

**Dell™ 1355cn/1355cnw
Multifunction Color Printer
Brugervejledning**

Indhold

| | |
|--|-----------|
| Inden start | 19 |
| A Bemærk, OBS og Forsigtig | 21 |
| 1 Brugervejledning til Dell™ 1355cn/1355cnw Multifunction Color Printer | 23 |
| 2 Søgning efter oplysninger | 25 |
| 3 Produktegenskaber | 29 |
| 4 Om printeren | 33 |
| Set Forfra | 33 |
| Set bagfra | 34 |
| Plads krav | 34 |
| Automatisk Dokument Ilægger (ADI) | 36 |
| Betjeningspanel | 36 |
| Fastlåsning af Printeren | 37 |
| Bestilling af Tilbehør | 37 |

Klargøring af printeren (Klargøring af printer)

41

| | | |
|---|--|-----------|
| 5 | Fjernelse af emballagemateriale | 43 |
| 6 | Tilslutning af printeren | 45 |
| | Tilslutning af printer til Computer eller Netværk | 46 |
| | Direkte tilslutning | 46 |
| | Netværksforbindelse | 47 |
| | Tænding af Printeren | 49 |
| | Tilslutning af Telefonforbindelsen | 50 |
| 7 | Indstilling af IP-adressen | 53 |
| | Indstilling af første indstillinger på betjeningspanelet | 53 |
| | Tildeling af en IP-adresse (for IPv4-indstilling) | 55 |
| | Betjeningspanelet | 56 |
| | Værktøjskassen | 57 |
| | Kontrol af IP-indstillingerne | 58 |
| | Udskrivning og kontrol af printerindstillingssiden | 59 |
| | Betjeningspanelet | 59 |
| | Værktøjskasse | 59 |
| 8 | Ilægning af papir | 61 |
| | Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren (MPF) | 61 |

9 Installation af printerdrivere på computere med Windows 71

Identifikation af præ-installationsstatus for printerdrivere (for opsætning af netværksforbindelse) 71

Betjeningspanelet 71

Værktøjskassen 71

Deaktivering af firewall forud for installation af din printer 72

Indsæt Drivere og Hjælpeprogrammer-cd'en. 73

Opsættelse af direkte forbindelse 73

For installation af værtsbaseret printerdriver . . . 73

For installation af XML-papirspecifikation (XPS)-printerdriver 73

Opsætning af netværksforbindelse 76

Opsætning af netværksprinter på et lokalt netværk 76

Opsætning af netværksprinter på et fjernt netværk 81

Opsætning af Trådløse indstillinger (kun Dell 1355cnw Multifunction Color Printer) 88

Brug af Wizard-opsætning til konfiguration af trådløse indstillinger 89

Brug af Avanceret opsætning til konfiguration af trådløse indstillinger 91

Opsætning af et nyt trådløst netværksmiljø for din computer (når der skal indstilles trådløs forbindelse med din computer) 100

Opsætning til Delt udskrivning 110

Peg og udskriv 112

Peer-to-Peer 115

10 Installation af printerdrivere på computere, der kører med Macintosh 121

| | |
|--|------------|
| Installation af driverne og softwaren | 121 |
| Tilføjelse af en printer på Mac OS X 10.5 eller en senere version 122 | |
| Tilføjelse af en printer på Mac OS X 10.4.11 | 123 |
| Tilføjelse af en printer på Mac OS X 10.3.9 | 124 |

Sådan bruges printeren127

11 Dell Printer Configuration Web Tool . . . 129

| | |
|---|------------|
| Oversigt | 129 |
| Ved hjælp af Dell Printer Configuration Web Tool | 131 |
| Indstilling af Dell Printer Configuration Web Tool | 133 |
| Opsætning fra din webbrowser | 133 |
| Opsætning fra betjeningspanel | 135 |
| Sidevisningsformat | 136 |
| Topramme | 136 |
| Venstre ramme | 137 |
| Højre ramme | 138 |
| Ændring af indstillingerne af menuposterne | 139 |
| Detaljer om menuposterne | 139 |
| Printerstatus | 142 |
| Printerjobs | 143 |
| Printerindstillinger | 144 |
| Udskrivningsserver-indstillinger | 167 |
| Udskrivningsvolumen | 187 |
| Adressebog | 187 |

| | |
|-------------------------------|-----|
| Bakke-indstillinger | 195 |
|-------------------------------|-----|

12 Retningslinjer for udskrivningsmedier . 197

| | |
|---|------------|
| Papir | 197 |
| Papiregenskaber | 197 |
| Anbefalet papir | 199 |
| Uacceptabelt papir | 199 |
| Valg af papir | 200 |
| Valg af fortrykt medie og brevhoved | 200 |
| Udskrivning på brevhoved | 201 |
| Ilægning af brevhoved | 201 |
| Valg af forhullet papir | 202 |
| Konvolut | 202 |
| Etiketter | 203 |
| Opbevaring af udskrivningsmedier | 204 |
| Identifikation af udskrivningsmedie og specifikationer | 205 |
| Understøttede papirstørrelser | 205 |
| Understøttede papirtyper | 206 |
| Papirtypespecifikationer | 208 |

13 Ilægning af udskrivningsmedier 209

| | |
|--|------------|
| Kapacitet | 209 |
| Mål på udskrivningsmedia | 209 |
| Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren (MPF) | 210 |
| Ilægning af en konvolut i multifunktionsilæggeren (MPF) | 215 |
| Ilægning af brevhoved | 218 |

| | |
|--|------------|
| Ilægning af udskrivningsmedier i prioritetsarkilæggeren (PSI) | 219 |
| Ilægning af en konvolut i prioritetsarkilæggeren (PSI) | 222 |
| Ilægning af brevhoved | 225 |
| Manuel dupleksudskrivning (kun Windows-printerdriver) | 226 |
| Multifunktionsilægger (MPF) | 226 |
| PSI (Priority Sheet Inserter) | 227 |
| Brug af outputbakkeforlængelsen | 229 |
| | |
| 14 Betjeningspanel | 231 |
| Brug af betjeningspanelets knapper | 231 |
| Udskrivning af en panelindstillinger-side | 233 |
| Betjeningspanelet | 233 |
| Værktøjskassen | 233 |

Udskrivning, kopiering, scanning og fax 235

| | |
|--|------------|
| 15 Udskrivning | 237 |
| Tips for en succesfuld udskrivning | 237 |
| Tips til opbevaring af udskrivningsmedier | 237 |
| Forebyggelse af papirstop | 237 |
| Afsendelse af et job til udskrivning | 237 |
| Annullering af et udskriftsjob | 238 |
| Annullering fra betjeningspanelet | 238 |
| Annullering af et job fra en computer, som kører Windows | 238 |
| Direkte udskrift med USB-lagerenheden | 239 |
| Understøttede filformater | 239 |

| | |
|--|------------|
| Udskrivning af en rapport-side | 240 |
| Udskrivning af en systemindstillingsside | 240 |
| Betjeningspanelet | 240 |
| Printerindstillinger | 241 |
| Brug af Værktøjskassen til at ændre printerindstillingerne | 241 |
| Justering af sproget | 242 |
| | |
| 16 Kopiering | 243 |
| | |
| Ilægning af papir til kopiering | 243 |
| | |
| Forberedelse af et dokument | 243 |
| | |
| Lav kopier fra dokumentglasset | 243 |
| | |
| Lav kopier fra ADF'en | 245 |
| | |
| Indstilling af Kopieringsalternativer | 246 |
| Antal kopier | 246 |
| Farve | 246 |
| Samlet | 247 |
| Reducer/Forstør | 248 |
| Dokumentstørrelse | 249 |
| Originaltype | 250 |
| Lysere/Mørkere | 251 |
| Skarphed | 252 |
| Autoeksposering | 253 |
| Flere op | 253 |
| Margen Top/bund | 255 |
| Margen Venstre/højre | 256 |
| Margen Midt | 257 |
| | |
| Ændring af standardindstillingerne | 258 |
| | |
| Indstilling af strøm sparealternativet | 258 |

| | |
|---|------------|
| 17 Scanning | 261 |
| Scanning Overblik | 261 |
| Scanning fra Betjeningspanelet | 262 |
| Scanning med TWAIN-driveren | 263 |
| Scanning vha. Windows Image Acquisition (WIA)-driver | 265 |
| Brug af en scanner på netværket | 267 |
| Oversigt | 267 |
| Bekræftelse af et login-navn og kodeord | 269 |
| Angive en destination til at lagre dokumentet | 270 |
| Opsætning af printerindstillinger | 280 |
| Sending af den Scannede Fil på Netværket | 288 |
| Scanning til USB-lagerenhed | 289 |
| Sending af en e-mail med det scannede Billede | 291 |
| Indstilling af en e-mail-adressebog | 291 |
| Sending af en E-mail med den Scannede Fil | 292 |
| 18 Faxhåndtering | 295 |
| Brug af det numeriske tastatur til indtastning af tegn | 295 |
| Tastatur bogstaver og tal | 295 |
| Ændring af numre og navne | 296 |
| Indsættelse af pause | 296 |
| Opsætning af indledende faxindstillinger | 296 |
| Indstilling af dit land | 296 |
| Indstilling af Printer-ID | 297 |
| Indstilling af klokkeslet og dato | 298 |
| Ændring af klokkeslætformat | 299 |

| | |
|--|------------|
| Indstilling af lyde | 299 |
| Højtaler lydstyrke | 299 |
| Ringelydstyrke | 300 |
| Specifikation af faxindstillinger | 300 |
| Ændring affaxindstillinger | 300 |
| Tilgængelige faxindstillinger | 301 |
| Avancerede faxindstillinger | 304 |
| Afsendelse af en fax | 306 |
| Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden | 306 |
| Ilægning af et originalt dokument på dokumentglasset | 306 |
| Opløsning | 308 |
| Dokumenttype | 308 |
| Lysere/Mørkere | 309 |
| Afsendelse af fax automatisk | 309 |
| Afsendelse af fax manuelt | 310 |
| Bekræftelse af transmissioner | 311 |
| Automatisk genopkald | 312 |
| Afsendelse af en forsinket fax | 312 |
| Afsendelse af en fax via driveren (Direkt fax) | 313 |
| Eksempel | 313 |
| Modtagelse af en fax | 318 |
| Om modtagetilstande | 318 |
| Ilægning af papir til modtagelse af faxer | 318 |
| Modtagelse af en fax automatisk i faxtilstand | 319 |
| Modtagelse af en fax manuelt i telefontilstand | 319 |
| Modtagelse af en fax automatisk i telefon/Fax eller Telefonsvarer/Fax | 319 |
| Modtagelse af en fax manuelt ved hjælp af ekstern telefon | 319 |
| Modtagelse af faxer via DRPD-indstilling | 320 |
| Modtagelse af faxer i hukommelsen | 321 |

| | |
|---|------------|
| Forespørgselsmodtagelse | 321 |
| Automatisk opkald | 321 |
| Hurtigopkald | 321 |
| Lagring af et nummer for Hurtigopkald. | 321 |
| Afsendelse af en fax ved hjælp af hurtigopkald | 322 |
| Gruppeopkald | 323 |
| Indstilling af gruppeopkald | 323 |
| Redigering af gruppeopkald | 324 |
| Afsendelse af en fax med gruppeopkald (transmission til flere adresser) | 325 |
| Udskriv en an adressebogliste | 326 |
| Andre måder at faxe på | 326 |
| Brug afsikker modtagetilstand | 326 |
| Brug af en telefonsvarer | 328 |
| Brug af et computermodem | 329 |
| Udskrivning af en rapport | 329 |
| Ændring af indstillinger | 330 |

Bliv bekendt med din printer331

19 Forklaring af Værktøjskassens menuer. 333

| | |
|--|------------|
| Rapport om printerindstillinger | 333 |
| Printerinformation | 333 |
| Menuindstillinger | 334 |
| Rapporter | 337 |
| TCP/IP-indstillinger | 338 |
| Bakkeindstillinger | 338 |
| Standardindstillinger | 339 |

| | |
|--|------------|
| Faxindstillinger | 340 |
| Vedligeholdelse af printere | 343 |
| Systemindstillinger | 343 |
| Dato og tid | 346 |
| Papirdensitet | 346 |
| Indstil BTR | 347 |
| Indstil fuser | 348 |
| Registreringsindstillinger | 349 |
| Indstil højde | 350 |
| Nulstil. stand. | 351 |
| Ikke-Dell Toner | 351 |
| BTR-genopfriskningsindstilling | 352 |
| Web Link tilpasning | 352 |
| TCP/IP-indstillinger | 353 |
| Bakkeindstillinger | 353 |
| EWS (Embedded Web Server or Dell Printer Configuration Web Tool) | 356 |
| Scannestandarder | 356 |
| Faxstandarder | 358 |
| Kopistandarder | 359 |
| Faxindstillinger | 362 |
| Diagnosticering | 367 |
| Tabeludskrift | 367 |
| Omgivelsessensorinformation | 367 |
| Rengør fremkalder | 367 |
| Genopfriskningsindstilling | 368 |
| Nulstilling af standarder | 368 |
| | |
| 20 Forklaring af printermenuerne | 371 |
| Standardindstil. | 371 |

| | |
|--|------------|
| Kopistandarder | 371 |
| Scannestandarder | 376 |
| Faxstandarder | 381 |
| USB Printerstandarder | 383 |
| Bakke-indstillinger | 383 |
| MPF | 383 |
| Rapport/Liste | 385 |
| Systemindstillinger | 385 |
| Panelindstillinger | 386 |
| Jobhistorie | 386 |
| Fejlhistorie | 386 |
| Farvetestsider | 386 |
| Protokolmonitor | 386 |
| Adressebog | 386 |
| Faxaktivitet | 386 |
| Administ. menu | 387 |
| Telefonbog | 387 |
| Netværk | 387 |
| Faxindstillinger | 393 |
| Systemindstillinger | 403 |
| Vedligeholdelse | 408 |
| Sikkerhedsindstillinger | 414 |
| Scan til e-mail | 416 |
| USB-indstil. | 416 |
| Panelprog | 417 |
| Panellås | 417 |
| Aktivering af Panellåsen | 418 |
| Deaktivering af Panellåsen | 418 |
| Nulstilling af standarder | 420 |

21 Forklaring af din printer-software (kun Windows) 421

| | |
|--|-----|
| Printerstatusvindue | 421 |
| Status Monitor Konsol | 421 |
| Dell Supplies Management System | 421 |
| Opdatering af software | 422 |
| Hurtigstart hjælpeprogram | 422 |
| Adressebogseditor | 424 |
| ScanButton Manager | 424 |
| ScanDirect | 425 |
| Værktøj til at lave brugeropsætningsdisk | 425 |

22 Forklaring af printermeddelelser 427

23 Udskrivning med Web Services on Devices (WSD) 437

| | |
|--|------------|
| Tilføjelse af roller for udskriftstjenester | 437 |
|--|------------|

| | |
|---------------------------------------|------------|
| PrinterKonfiguration | 438 |
|---------------------------------------|------------|

| |
|--|
| Installation af en Printerdriver ved hjælp af guiden Tilføj Printer 438 |
|--|

24 Specifikationer 441

| | |
|--|------------|
| Kompatibilitet i forhold til operativsystemer | 441 |
|--|------------|

| | |
|---------------------------------|------------|
| Strømforsyning | 441 |
|---------------------------------|------------|

| | |
|----------------------|------------|
| Mål | 442 |
|----------------------|------------|

| | |
|-----------------------------|------------|
| Hukommelse | 442 |
|-----------------------------|------------|

Sidebeskrivelsessprog (PDL)/emulering, operativsystem og interface
442

MIB-kompatibilitet 442

Omgivelser 443

Kabler 443

Specifikationer for kopimaskine 444

Specifikationer for scanner 445

Specifikationer for fax 446

Vedligeholdelse af din printer449

25 Vedligeholdelse af din printer 451

Bestemmelse afstatus for tilbehør 451

Besparelse af tilbehør 451

Lagring af udskrivningsmedia 452

Opbevaring af forbrugsdele 452

Udskiftning af tonerpatroner 453

Fjernelse af tonerpatroner 453

Installation af en tonerpatron 454

Rengøring inden i printerens 456

Rengøring af CTD-sensoren (Color Toner Density) 460

Indstilling af Farveregistreringen 462

Udførsel af Autoindstilling 462

| | |
|--|------------|
| Udskrivning af farveregistreringstabellen | 463 |
| Bestemmelse af værdier | 464 |
| Indtastning af værdier | 465 |
| Rengøring af scanneren | 465 |
| Rengøring af ADF-tilførselsvalsen | 467 |
| | |
| 26 Afhjælpning af papirstop | 471 |
| Forebyggelse af Papirstop | 471 |
| Identifikation af Stedet for Papirstop | 472 |
| Afhjælpning af Papirstop fra ADI'en | 473 |
| Afhjælpning af papirstop fra forsiden af printerens | 477 |
| Afhjælpning af papirstop fra bagsiden af printerens | 479 |
| Afhjælpning af papirstop fra outputbakke | 482 |

Fejlfinding487

| | |
|---|------------|
| 27 Fejlfinding | 489 |
| Basale printerproblemer | 489 |
| Display-problemer | 489 |
| Udskrivningsproblemer | 490 |
| Problemer med udskriftskvaliteten | 492 |
| Outputtet er for lyst | 492 |
| Toneren tværer ud, eller udskriften smitter af/plet på bagsiden | 493 |

| | |
|--|------------|
| Tilfældige pletter/slørede billeder | 494 |
| Alt output er tomt | 495 |
| Der er striber på outputtet | 496 |
| Pitchedede farveprikker | 496 |
| Lodrette blanke dele | 496 |
| Skyggedannelse | 497 |
| Slør | 499 |
| Bead-Carry-Out (BCO) | 500 |
| Mærke fra printeren | 500 |
| Krøllet/skjoldet papir | 501 |
| Topmarginerne er ikke korrekte | 503 |
| Farveregistreringen er uden for justering | 503 |
| Fremstående/ujævnt papir | 505 |
| Papirstop | 505 |
| Stop ved forkert fremføring | 506 |
| Multi-fremføringsstop | 507 |
| Kopieringsproblem | 508 |
| Faxproblemer | 508 |
| Scanningsproblemer | 510 |
| Scannerdriver/printerhjælpeprogramproblemer | 513 |
| Andre problemer | 514 |
| Kontakt til service | 514 |

Appendiks515

| | |
|-----------------------|-----|
| B Appendiks | 517 |
|-----------------------|-----|

| | |
|---|------------|
| Dell Politik for Teknisk Support | 517 |
|---|------------|

| | |
|--|------------|
| Online Tjenester | 517 |
| Politik mht. Garanti og Returnering | 518 |
| Genanvendelsesinformation | 518 |
| Kontakt Dell | 518 |

Inden start

Bemærk, OBS og Forsigtig



BEMÆRK: BEMÆRK angiver vigtig information, som hjælper dig med at gøre bedre brug af din printer.



OBS: OBS angiver enten potentiel skade på hardwaren eller tab af data og informerer dig om, hvordan problemet undgås.



FORSIGTIG: FORSIGTIG angiver potentiel materialeskade, personskade eller død.

Informationen i dette dokument kan ændres uden varsel.

© 2010 Dell Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

Alle former for gengivelse af disse materialer uden skriftlig tilladelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Anvendte varemærker i denne tekst: *Dell* og *DELL*-logoet er varemærker tilhørende Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, og *Windows Vista* er enten varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og / eller andre lande; *Adobe* er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og / eller andre lande; *Wi-Fi* er et registreret varemærke af Wi-Fi Alliance.

XPS (XML Paper Specification): Dette produkt kan omfatte immaterielle rettigheder, der ejes af Microsoft Corporation. De vilkår og betingelser, i henhold til hvilke Microsoft giver licens til sådan immateriel ejendom, kan findes på <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Dette produkt omfatter software, der er udviklet af Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright © 2003, Dr. Brian Gladman, Worcester, Storbritannien. Alle rettigheder forbeholdes. Dette produkt anvender publiceret AES-software, der er stillet til rådighed af Dr. Brian Gladman i henhold til BSD-licensvilkårene; *TIFF (libtiff)*: Copyright © 1988-1997 Sam Leffler og Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms)*: Copyright © 1998-2004 Marti Maria.

Andre varemærker og firmanavne kan være anvendt i dette dokument til at referere til enten de firmaer, som har mærkerne, eller til deres produkter. Dell Inc. fraskriver sig enhver ejendomsinteresse i andre varemærker og firmanavne end dets egne.

Vores printersoftware bruger nogle af de koder, der er defineret af Independent JPEG Group.

UNITED STATES GOVERNMENT BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER

Denne software og dokumentation leveres med BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER. Brug, duplikation eller offentliggørelse af regeringen er underkastet begrænsninger som nedfældet i punkt (c)(1)(ii) i Rights in Technical Data and Computer Software (Rettigheder i teknisk data og computersoftware) bestemmelsen i DFARS 252.227-7013 og er anvendelig i FRA-bestemmelserne: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

November 2010 Rev. A00

Brugervejledning til Dell™ 1355cn/1355cnw Multifunction Color Printer

Klik på linkene til venstre for oplysninger om egenskaberne, alternativerne og anvendelsen af din printer. Oplysninger om anden dokumentation, som følger med din printer, finder du under "Søgning efter oplysninger" på side 25.

For bestilling af nye tonerpatroner eller tilbehør fra Dell:

- 1 Dobbeltklik på ikonet på dit skrivebord.



Hvis du ikke kan finde ikonet på dit skrivebord, skal du følge fremgangsmåden nedenfor.

- a Gå til `x:\abc\Dell Printere\Dell 1355 Multifunction Color Printer\Reorder`, hvor `x:\abc` er det sted, hvor printersoftware er installeret.
 - b Klik på filen `dllarmm.exe`.
 - c Klik **Fil** på værktøjslinjen.
 - d Vælg **Send til** fra rullemenuen og klik derefter på **Skrivebord (opret genvej)** på den viste undermenu.
- 2 Besøg Dell printertilbehør webstedet på www.dell.com/supplies eller bestil Dell printertilbehør pr. telefon.

Få den bedste service ved at have din Dell servicetag klar.

For oplysninger om placeringen af dit printers servicetag, se "Ekspress Servicekode og Servicetag" på side 27.

Søgning efter oplysninger



BEMÆRK: USB-kablet og Ethernet-kablet leveres ikke sammen med din printer.

Hvad søger du efter?

- Drivere til min printer
- Min *Brugervejledning*

Find det her

Drivere og Hjælpeprogrammer CD



Drivere og Hjælpeprogrammer CD'en indeholder installationsvideo, dokumentation og drivere til din printer. Du kan anvende CD'en til at installere/geninstallere drivere eller få adgang til din installationsvideo og dokumentation.

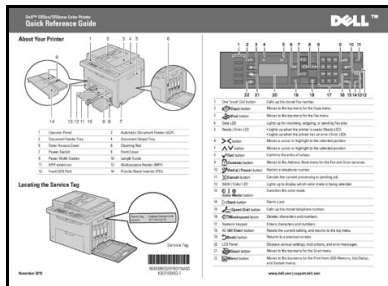
Readme-filer kan være inkluderet på din CD for at give dig sidste øjeblikks-opdateringer om tekniske ændringer af din printer eller avanceret teknisk referencemateriale for erfarne brugere eller teknikere.

Hvad søger du efter?

Find det her

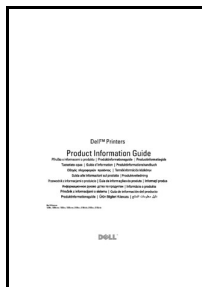
- Hvordan jeg anvender min printer

Kort referencevejledning



- Sikkerhedsinformation
- Garantioplysninger

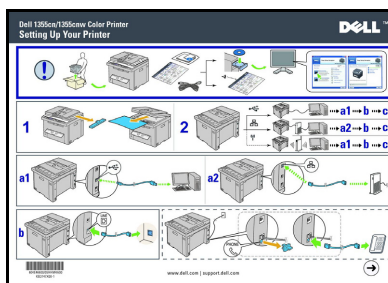
Produktinformationsguide



FORSIGTIG: Læs og følg alle sikkerhedsforskrifterne i din Produktinformationsguide, inden du sætter printeren op og anvender den.

Hvordan min printer gøres klar til brug

Klargøringsdiagram



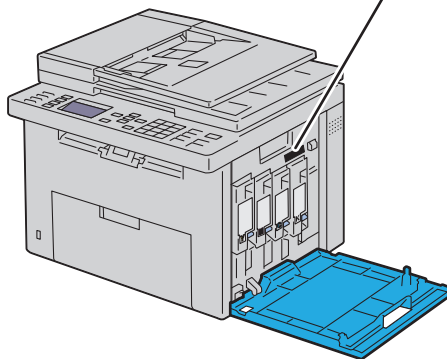
Fejlfinding

"Fejlfinding" på side 489

Hvad søger du efter?**Find det her**

Ekspres Servicekode og
Servicetag

| | |
|------------|---------------------|
| Servicetag | Ekspres servicekode |
| xxxxxxx | 000 000 000 00 |



Ekspresservicekoden og servicetag er placeret inde bag printerens sidedør.

-
- Sidste nye drivere til min printer
 - Svar på spørgsmål om teknisk service og support
 - Dokumentation til min printer

Gå til support.dell.com.

support.dell.com yder adskillige online værktøjer, inklusiv:

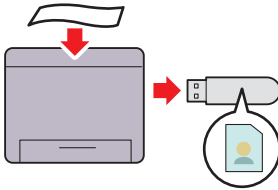
- Løsninger – Råd og tip om fejlfinding, artikler af teknikere og online-kurser
- Opgraderinger – Opgraderingsoplysninger om komponenter, som f.eks. printerdriver
- Kundeservice – Kontaktoplysninger, oplysninger om bestillingsstatus, garanti og reparationer
- Downloads – Drivere
- Vejledninger – Printerdokumentation og produktspecifikationer

Gå til support.dell.com. Vælg din region, og udfyld de nødvendige oplysninger for at få adgang til hjælpeværktøjer og information.

Produktegenskaber

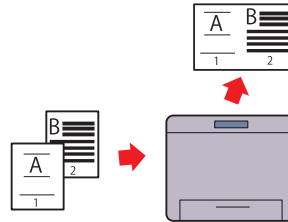
Dette kapitel beskriver produkttegenskaberne og angiver deres links.

Scanning til USB-lagerenhed



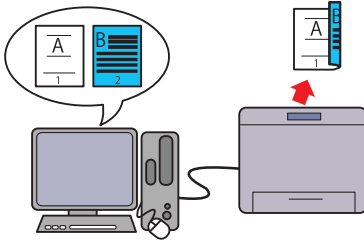
Med Dell 1355cn/1355cnw Multifunction Color Printer, behøver du ikke en pc til at forbinde din USB lagerenhed for at gemme de scannede data. Sæt din USB-lagerenhed i porten på printeren, og gem de scannede data direkte til din USB-lagerenhed. Yderligere oplysninger finder du under "Scanning til USB-lagerenhed" på side 289.

Flere op (2-i-1 kopi)



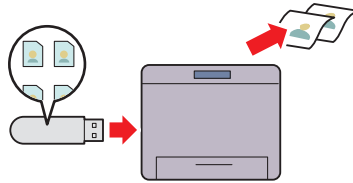
N-op udskrivning gør det muligt at udskrive flere sider på et enkelt ark papir. Denne funktion gør det muligt at reducere papirforbruget. Yderligere oplysninger finder du under "Flere op" på side 253.

2-sidet (manuel dupleksudskrivning)



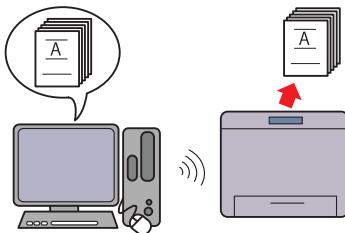
Manuel dupleksudskrivning er at udskrive to eller flere sider på for- og bagsiden af et enkelt ark papir manuelt. Denne funktion gør det muligt at reducere papirforbruget. Yderligere oplysninger finder du under "Manuel dupleksudskrivning (kun Windows-printerdriver)" på side 226.

Udskriv fra USB-hukommelse (Direkte USB-udskrivning)



Funktionen Print fra USB-hukommelse giver dig mulighed for at udskrive direkte fra din USB-lagerenhed uden at starte computeren. Uden at du skal starte din computer og et program, tillader denne funktion hurtig udskrivning med enkle procedurer. Yderligere oplysninger finder du under "Direkte udskrift med USB-lagerenheden" på side 239.

Udskrivning via trådløs forbindelse (trådløs udskrivning)

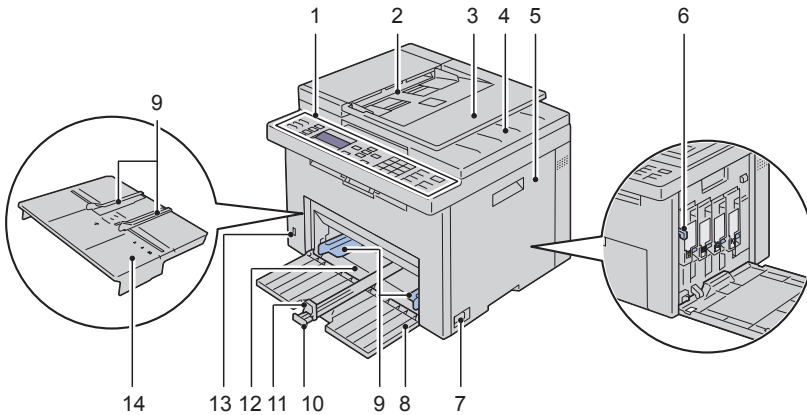


Funktionen Trådløs LAN på din printer gør det muligt at installere printeren alle steder og gør det muligt at udskrive uden en kabelbaseret forbindelse til din computer. Yderligere oplysninger finder du under "Opsætning af Trådløse indstillinger (kun Dell 1355cnw Multifunction Color Printer)" på side 88.

Om printeren

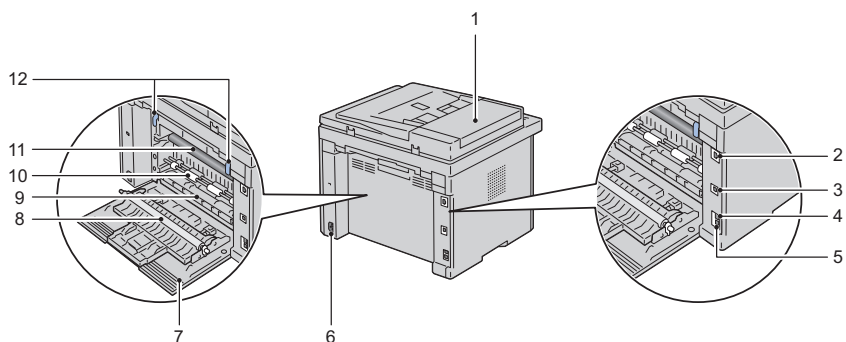
Dette kapitel giver et overblik over din Dell™ 1355cn/1355cnw Color Multifunction Printer.

Set Forfra



| | | | |
|----|-------------------------|----|-----------------------------------|
| 1 | Betjeningspanel | 2 | Automatisk Dokument Ilægger (ADI) |
| 3 | Dokument Ilægningsbakke | 4 | Dokumentoutput-bakke |
| 5 | Adgangsdæksel til toner | 6 | Renserstang for printhead |
| 7 | Tænd-sluk-knap | 8 | Frontdæksel |
| 9 | Papirbredestyr | 10 | Længdestyr |
| 11 | MPF-forlænger | 12 | Multifunktionsilægger (MPF) |
| 13 | Forreste USB Port | 14 | PSI (Priority Sheet Inserter) |

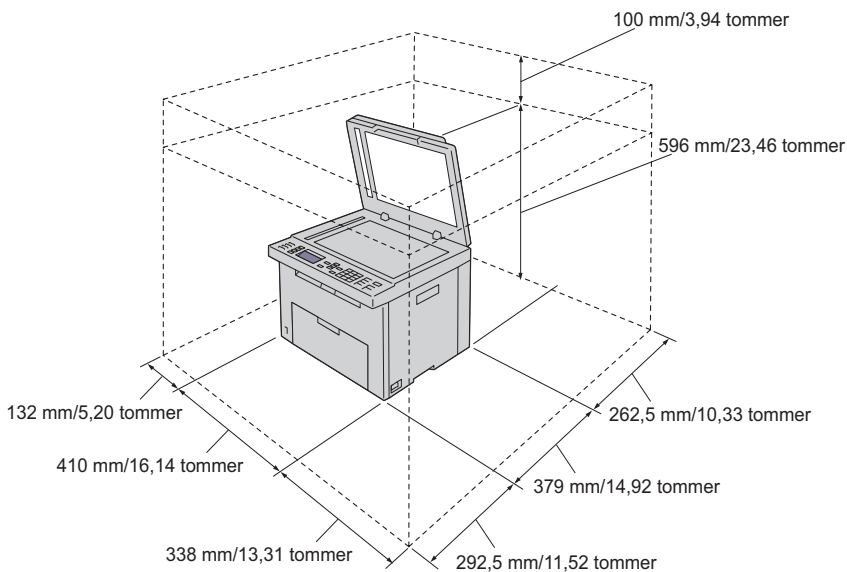
Set bagfra



| | | | |
|----|----------------|----|----------------------|
| 1 | ADF-dæksel | 2 | Ethernet port |
| 3 | USB-port | 4 | Stikkontakt |
| 5 | Telefonstik | 6 | Sikkerhedsåbning |
| 7 | Set bagfra | 8 | Overføringsvalse |
| 9 | Papirchute | 10 | Papirtilførselsvalse |
| 11 | Overføringsrem | 12 | Udløser til fuser |

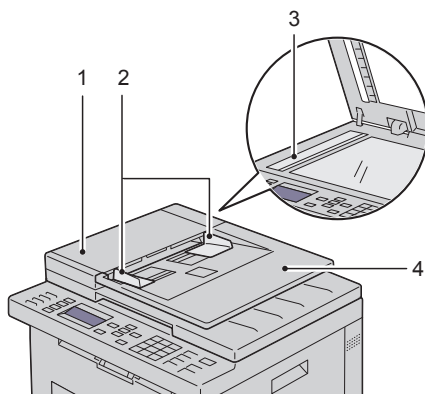
Plads krav

Placer printeren på et sted, hvor der er tilstrækkelig plads for adgang til printerens dæksler og bakker.



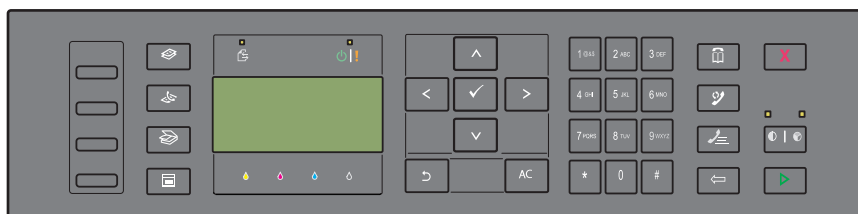
For at forhindre uregelmæssige skærbilleder eller funktionsfejl på din printer, skal du ikke stille printeren i direkte sollys med enkeltarklæggeren åben.

Automatisk Dokument Ilægger (ADI)



-
- | | |
|---|-------------------------|
| 1 | ADF-dæksel |
| 2 | Dokumentstyr |
| 3 | Dokumentglas |
| 4 | Dokument Ilægningsbakke |
-

Betjeningspanel

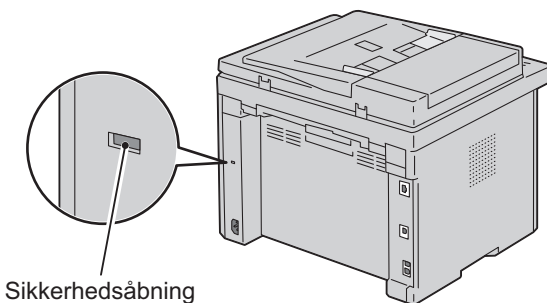


For mere information om betjeningspanelet, se ""Betjeningspanel" på side 231."

Fastlåsning af Printereren

Du kan anvende den ekstra Kensington-lås til at beskytte din printer imod tyveri.

Monter Kensington-låsen på sikkerhedsåbningen på din printer.



Se i betjeningsinstruktionerne der følger med Kensington-låsen for yderligere oplysninger.

Bestilling af Tilbehør

Du kan bestille forbrugsdele fra Dell på Internettet, hvis du anvender en netværkstilsluttet printer. Indtast din printers IP-adresse i din webbrowser, start **Dell Printer Configuration Web Tool**, og klik på **Bestil tilbehør på**: for at bestille toner til printereren.

Du kan også bestille tonerpatroner på følgende måde:

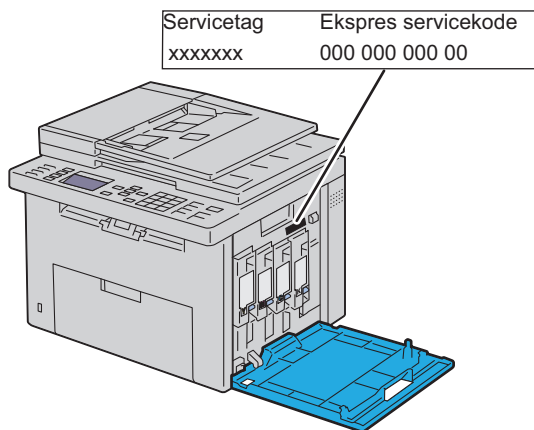
- 1** Klik på **Start** → **Alle programmer** → **Dell Printere** → **Supplerende farvesoftware** → **Dell Supplies Management System**.
Vinduet **Dell Supplies Management System** vises.
- 2** Vælg din printer på listen **Vælg printermodel**.
- 3** Hvis du bestiller fra webbet:
 - a** Vælg en webadresse fra listen **Vælg genbestillings-URL**.
 - b** Klik på **Besøg Dell-websted for bestilling af printertilbehør**.

Skærmen Dell 1355 Color MFP - Dell Supplies Management System vises.

- c Indtast servicetag'et, og klik derefter på **OK**.

Servicetagnummeret er placeret på indersiden af printerens dæksel til tonerpåfyldning.

Dells websted for forbrugsdele vises.



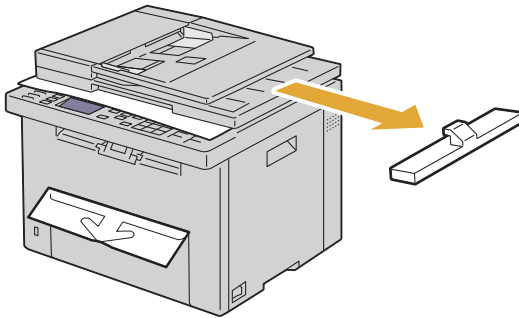
Hvis du bestiller pr. telefon, skal du ringe til det nummer, som vises i afsnittet **Bestil pr. telefon**.

Klargøring af printeren

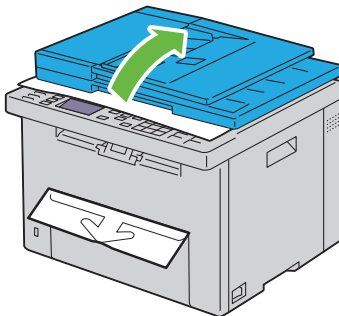
(Klargøring af printer)

Fjernelse af emballagemateriale

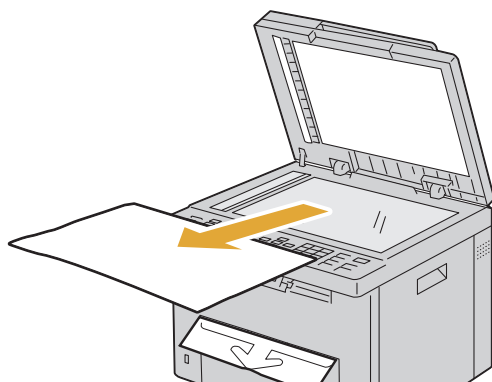
- 1 Fjern emballagematerialet fra printeren.



- 2 Løft og åbn dokumentdækslet.



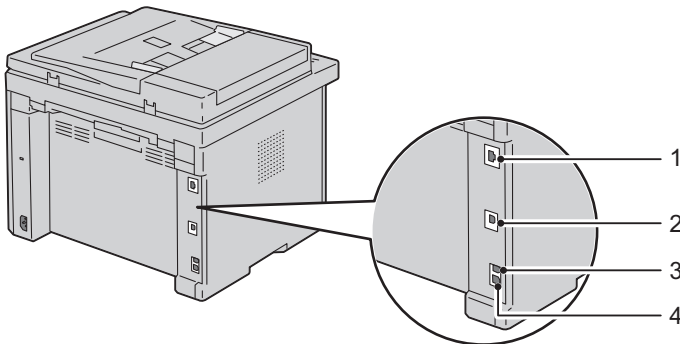
- 3 Fjern det beskyttende ark fra ADF-glasset.



Tilslutning af printeren

Dit Dell™ 1355cn/1355cnw Color Multifunction Printer-forbindelseskabel skal opfylde følgende krav:

| Tilslutningstype | Tilslutningsspecifikationer |
|------------------|-----------------------------------|
| Trådløs | IEEE 802.11b/802.11g |
| USB | USB 2.0-kompatibelt |
| Ethernet | 10 Base-T/100 Base-TX-kompatibelt |
| Vægstik | RJ11 |
| Telefonstik | RJ11 |



1 Ethernet port



2 USB-port



3 Stikkontakt



4 Telefonstik



Tilslutning af printere til Computer eller Netværk

Direkte tilslutning

En lokal printer er en printer, som er forbundet direkte til din computer ved hjælp af et USB-kabel. Hvis din printer er sluttet til et netværk i stedet for til din computer, skal du springe dette afsnit over og gå til "Netværksforbindelse" på side 47.

USB-kabel

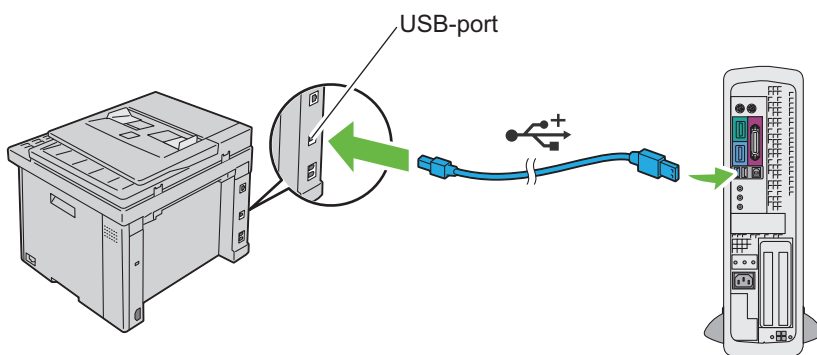
Følgende operativsystemer understøtter USB-forbindelsen:

- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition

- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS® X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6

Sådan tilsluttes printeren til en computer:

- 1 Sørg for, at printeren, computeren og alle andre tilsluttede apparater er slukkede og deres ledninger taget ud af stikkene.
- 2 Sæt det mindre USB-stik i USB-porten bag på printeren.



- 3 Sæt den anden ende af kablet i computerens USB-port.

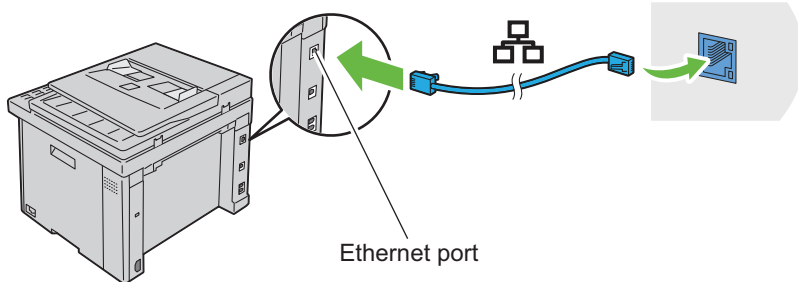


BEMÆRK: Tilslut ikke printerens USB-kabel til USB-porten på tastaturet.

Netværksforbindelse

Sådan tilsluttes printeren til et netværk:

- 1 Sørg for, at printeren, computeren og alle andre tilsluttede apparater er slukkede, og deres ledninger er taget ud af stikkene.
- 2 Tilslut Ethernet-kablet.



BEMÆRK: Tilslut kun Ethernet-kablet, hvis du har brug for en kabelbaseret forbindelse.

For at tilslutte printeren til netværket skal du tilslutte den ene ende af et Ethernet-kabel til Ethernet-porten på maskinens bagside og den anden ende til et LAN-drop eller en hub.

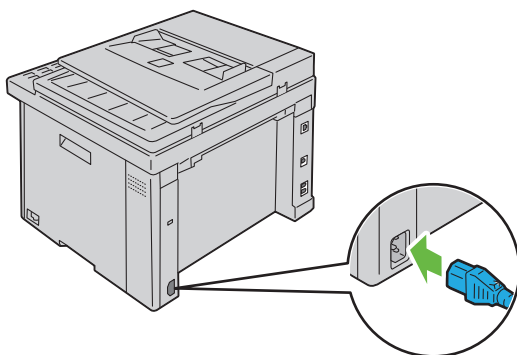
Oplysninger om trådløse forbindelser, se "Opsætning af Trådløse indstillinger (kun Dell 1355cnw Multifunction Color Printer)" på side 88.

Tænding af Printeren

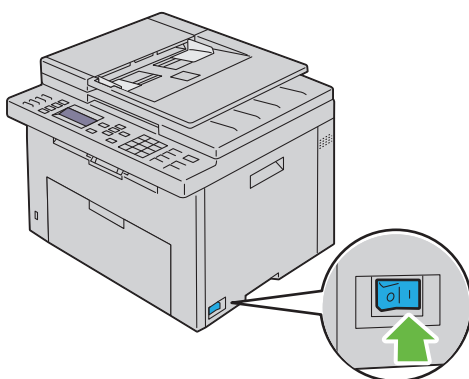
 **FORSIGTIG: Brug ikke forlængerledninger eller stikdåser.**

 **FORSIGTIG: Printeren bør ikke tilsluttes til et UPS-system.**

- 1 Sæt netledningen i vægbøsningen på bagsiden af din printer (se "Set bagfra" på side 34).



- 2 Slut den anden ende af kablet til en stikkontakt.
- 3 Tænd printeren.

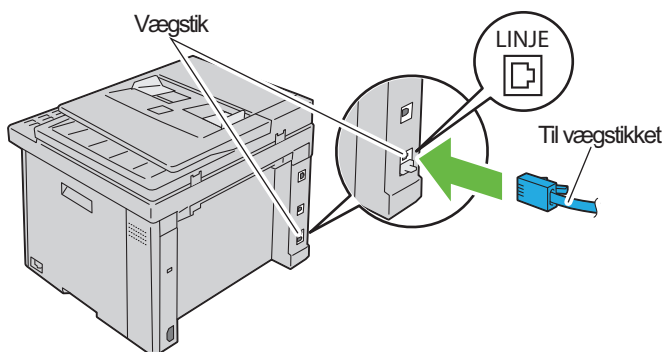


- 4 Følg anvisningerne på skærmen i betjeningspanelet for at konfigurere opstartsopsætningen for din printer.

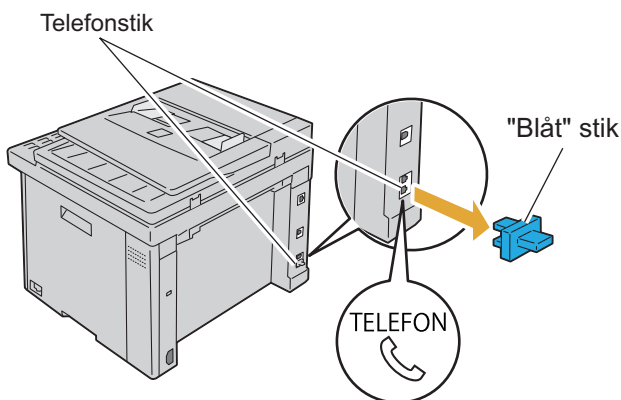
Tilslutning af Telefonforbindelsen

BEMÆRK: Tilslut ikke din printer direkte til en DSL (Digital Abonentforbindelse). Det kan beskadige printeren. For at anvende en DSL skal du anvende et passende DSL-filer. Kontakt din serviceudbyder for DSL-fileret.

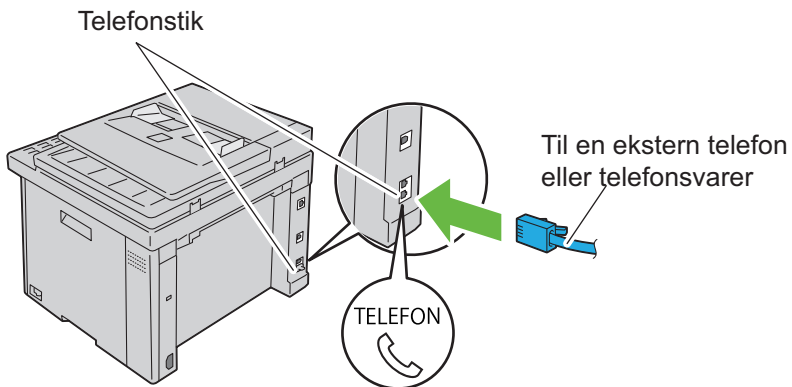
- 1 Sæt en ende af en telefonledning ind i vægsticket og den anden ende ind i et aktivt vægstik.




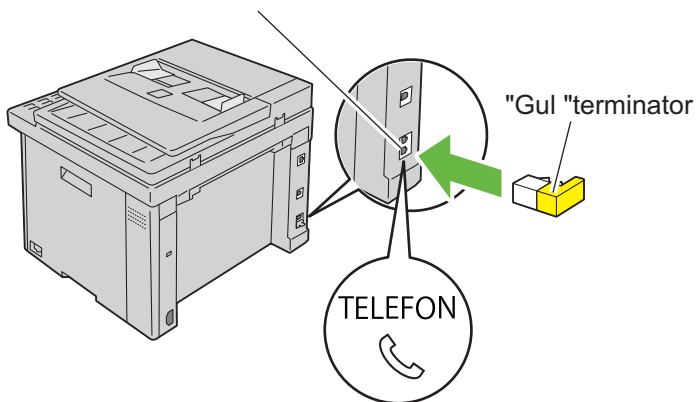
- 2 Fjern det "blå" stik fra telefonstikket.



- 3 Sæt telefonledningen eller telefonsvarerens ledning ind i telefonstikket (PHONE) for at tilslutte en telefon og/eller telefonsvarer til din printer.



Hvis telefonkommunikationen er seriel i dit land (som f.eks. Tyskland, Sverige, Danmark, Østrig, Belgien, Italien, Frankrig Schweiz), og du har en "gul" terminator, skal du sætte den "gule" terminator ind i telefonstikket (PHONE ) .



Indstilling af IP-adressen


Indstilling af første indstillinger på betjeningspanelet

Du skal indstille printerens sprog, land, dato og klokkeslæt, når du tænder for printeren for første gang.


Når du tænder for printeren, vises der en guide på betjeningspanelet. Følg trinene nedenfor for at indstille de første indstillinger.



BEMÆRK: Hvis du ikke starter med at konfigurere opstartsopsætningen, vises **Klar** på betjeningspanelet i tre minutter. Derefter kan du indstille følgende første opsætning ved om nødvendigt at aktivere Aktivér wizard på betjeningspanelet eller Dell™ Printer Configuration Web Tool. Se "Forklaring af printermenuerne" på side 371 for at få flere oplysninger om betjeningspanelet. Se "Dell Printer Configuration Web Tool" på side 129 for at få yderligere oplysninger om Dell Printer Configuration Web Tool.

- 1 Sørg for at **Vælg venligst sprog** er fremhævet, og vælg derefter det sprog, du ønsker at bruge på betjeningspanelet fra følgende rulleliste, og tryk derefter på  knappen.

| |
|------------|
| English |
| Français |
| Italiano |
| Deutsch |
| Español |
| Dansk |
| Nederlands |
| Norsk |
| Svenska |

- 2 Tryk på knappen  for at begynde at vælge land.

- 3 Sørg for at Vælg venligst land er fremhævet. Vælg dit land fra rullelisten, og tryk derefter på ✓ knappen.
- 4 Sørg for at Vælg venligst tidszone er fremhævet. Vælg den passende tidszone fra rullelisten, og tryk derefter på ✓ knappen.

UTC -12:00

UTC -11:00

UTC -10:00

UTC -09:00

UTC -08:00

UTC -07:00

UTC -06:00

UTC -05:00

UTC -04:00

UTC -03:30

UTC -03:00

UTC -02:00

UTC -01:00

UTC 00:00

UTC +01:00

UTC +02:00

UTC +03:00

UTC +03:30

UTC +04:00

UTC +04:30

UTC +05:00












UTC +05:30

UTC +05:45

UTC +06:00

UTC +06:30

| |
|---------------|
| UTC +07:00 |
| UTC +08:00 |
| UTC +09:00 |
| UTC +09:30 |
| UTC +10:00 |
| UTC +11:00:00 |
| UTC +12:00 |
| UTC +13:00 |

- 5 Tryk på knappen  indtil **Indtast venligst dato** er fremhævet. Indtast den aktuelle dato, og tryk derefter på  knappen.
- 6 Tryk på knappen  indtil **Indtast venligst tider** er fremhævet. Indtast det aktuelle tidspunkt, og tryk derefter på  knappen.
- 7 Tryk på knappen  for Faxindstillinger.
Hvis du ønsker at springe Faxindstillinger over, skal du trykke på knappen  (**Start**) og derefter genstarte printeren.
- 8 Tryk på knappen  indtil **Indtast venligst faxnummer** er fremhævet, indtast dit faxnummer og tryk derefter på  knappen.
- 9 Tryk på knappen  indtil **Indtast venligst navn** er fremhævet. Indtast et navn, og tryk derefter på  knappen.
- 10 Tryk på knappen  og genstart derefter printeren.


Tildeling af en IP-adresse (for IPv4-indstilling)




BEMÆRK: Når du tildeler en IP-adresse manuelt i **IPv6-indstilling**, skal du bruge **Dell Printer Configuration Web Tool**. Hvis du vil åbne **Dell Printer Configuration Web Tool**, skal du bruge Link lokal adresse. Du kan finde flere oplysninger om kontrol af link lokal adresse under "Udskrivning og kontrol af printerindstillingssiden" på side 59.

En IP-adresse er et unikt nummer, som består af fire afsnit, som er afgrænset med et punktum, og som kan indeholde op til tre cifre i hvert afsnit, fx 111.222.33.44.

Tildeling af en IP-adresse, som allerede er i brug, kan forårsage problemer med netværksydelsen.
















 **BEMÆRK:** Tildeling af en IP-adresse anses for at være en avanceret funktion og udføres normalt af en systemadministrator.

 **BEMÆRK:** Afhængigt af adressens klasse kan den tildelte IP-adresses område være forskelligt. For klasse A tildeles f.eks. en IP-adresse i området fra 0 . 0 . 0 . 0 til 127 . 255 . 255 . 255. Kontakt din systemadministrator for yderligere oplysninger om tildeling af IP-adresser.

Du kan tildele en IP-adresse ved hjælp af betjeningspanelet eller Værktøjskassen.

Betjeningspanelet

Se "Betjeningspanel" på side 231 for yderligere oplysninger om brug af dit betjeningspanel.

- 1 Tænd printeren.
Sørg for at Klar-beskeden vises på LCD-panelet.
- 2 Tryk på  (Menu) knappen.
- 3 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 4 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 5 Tryk på knappen , indtil Netværk vises, og tryk så på knappen .
- 6 Tryk på knappen , indtil TCP/IP fremhævet, og tryk så på knappen .
- 7 Tryk på knappen , indtil IPv4 vises, og tryk så på knappen .
- 8 Sørg for, at Hent IP-adresse er fremhævet, og tryk så på knappen .
- 9 Sørg for, at Panel vises, og tryk derefter på knappen .
- 10 Sørg for at Hent IP-adresse er fremhævet.
- 11 Tryk på knappen , indtil IP-adresse er fremhævet, og tryk så på knappen .

Markøren befinder sig ved de tre første cifre i IP-adressen.

- 12 Indtast værdien af IP-adressen ved hjælp af det numeriske tastatur.

- 13 Tryk på > knappen.
De næste tre cifre fremhæves.
- 14 Gentag trin 12 og trin 13 for at indtaste alle cifrene i IP-adressen, og tryk derefter på knappen ✓.
- 15 Sørg for at IP-adresse er fremhævet.
- 16 Tryk på knappen ▼, indtil Subnet-maske er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓.
Markøren befinder sig ved de første tre cifre i subnet-masken.
- 17 Indtast værdien af subnet-masken ved hjælp af det numeriske tastatur.
- 18 Tryk på > knappen.
De næste tre cifre fremhæves.
- 19 Gentag trin 17 og trin 18 for at indstille subnet-mask, og tryk derefter på ✓ knappen.
- 20 Tryk på ▼ knappen og sørg for at Subnet-maske er fremhævet.
- 21 Tryk på knappen ▼, indtil Protokolomsætter-adresse er fremhævet, og tryk så på knappen ✓.
Markøren befinder sig ved de tre første cifre i Protokolomsætter-adressen.
- 22 Indtast værdien af Protokolomsætter-adressen ved hjælp af det numeriske tastatur.
- 23 Tryk på > knappen.
De næste tre cifre fremhæves.
- 24 Gentag trin 22 og trin 23 for at indstille Protokolomsætter-adressen, og tryk derefter på ✓ knappen.
- 25 Sluk printeren og tænd den igen.

Værktøjskassen



BEMÆRK: Når du bruger IPv6-indstilling til netværksudskrivning, kan du ikke bruge Værktøjskassen til at tildele en IP-adresse.

- 1 Klik på Start → Alle Programmer → Dell Printere → Dell 1355 Multifunction Color Printer → Værktøjskasse.



BEMÆRK: Dialogboksen **Vælg printer** åbnes i dette trin, når flere printerdrivere er installeret på din computer. I dette tilfælde skal du klikke på navnet for **Dell 1355 Multifunction Color Printer** på listen under Printernavn, og klik derefter på OK.

Værktøjskasse åbnes.

- 2 Klik på fanen **Vedligeholdelse af printer**.
- 3 Vælg **TCP/IP-indstillinger** fra listen til venstre på siden.
Siden **TCP/IP-indstillinger** vises.
- 4 Vælg indstillingen fra **IP-adresseindstilling**, og indtast derefter værdierne i IP-adresse, **Subnet-maske** og **Protokolomsætter-adresse**.
- 5 Tryk derefter på knappen **Anvend nye indstillinger** for at anvende indstillingerne.

IP-adressen tildeles til printeren. Hvis du vil kontrollere indstillingen, skal du åbne webbrowseren på en computer, der er tilsluttet netværket og indtaste IP-adressen på browserens adresselinje. Hvis IP-adressen er konfigureret korrekt, vises Dell Printer Configuration Web Tool i browseren.

Du kan tildele IP-adressen til printeren, når du installerer printerdriverne med installeren. Når du anvender **Netværkinstallation**-egenskaben, og **Hent IP-adresse** er sat til **AutoIP** på betjeningspanelmenuen, kan du indstille IP-adressen 0.0.0.0 til den ønskede IP-adresse på printervalgvinduet.

Kontrol af IP-indstillingerne

- 1 Udskriv printerindstillinger-siden.
Se "Udskrivning og kontrol af printerindstillingssiden" på side 59.
- 2 Se under overskriften **TCP/IP** på siden **Printerindstillinger** for at sikre, at IP-adressen, subnet-masken og protokolomsætteren er, som du forventede.

Kør pingkommandoen på din computer for at finde ud af, om printeren er aktiv på netværket:

- 1 Klik på **Start**, og vælg **Kør**.
- 2 Indtast cmd, og tryk på **OK**.







Et sort vindue vises.

- 3 Skriv ping xx . xx . xx . xx (hvor xx . xx . xx . xx er din printers IP-adresse).
- 4 Svar fra IP-adressen betyder, at printeren er aktiv på netværket.

Udskrivning og kontrol af printerindstillingssiden

Udskriv printerindstillingssiden og kontrollér din printers IP-adresse.

Betjeningspanelet

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på knappen , indtil Rapport/Listeer fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Sørg for, at Systemindstillinger vises, og tryk derefter på  knappen.
Siden Systemindstillinger udskrives.
- 5 Bekræft IP-adressen ved siden af **IP-adresse** under **Tilsluttet netværk** på printerindstillinger-siden. Hvis IP-adressen er 0 . 0 . 0 . 0, skal du vente et par minutter med at løse IP-adressen automatisk, og derefter udskrive siden med systemindstillinger igen. Hvis IP-adressen ikke løses automatisk, skal du se "Tildeling af en IP-adresse (for IPv4-indstilling)" på side 55.

Værktøjskasse



BEMÆRK:

- 1 Klik på Start → Alle programmer → Dell Printere → Dell 1355 Multifunction Color Printer → Værktøjskasse.



BEMÆRK: Dialogboksen **Vælg printer** åbnes i dette trin, når flere printerdrivere er installeret på din computer. I dette tilfælde skal du klikke på navnet **Dell 1355 Multifunction Color Printer** på listen **Printernavn** og derefter klikke på **OK**.

Værktøjskasse åbnes.




- 2 Klik på fanen **Rapport om printerindstillinger**.
- 3 Vælg **Rapporter** fra listen til venstre på siden.
Rapporter siden vises.

4 Klik på knappen **Printerindstillinger**.

Printerindstillinger-siden udskrives.

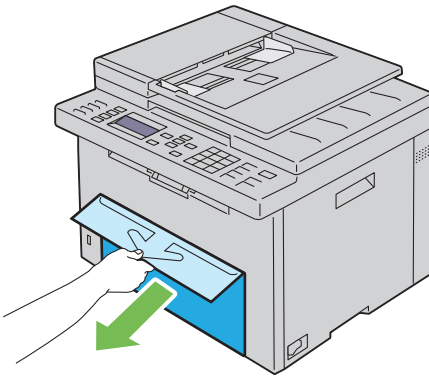
Hvis IP-adressen er 0 . 0 . 0 . 0 (fabriksstandarden) eller 169 . 254 . xx . xx, er der ikke blevet tildelt nogen IP-adresse. Flere oplysninger om tildeling af en IP-adresse til printeren kan findes i "Tildeling af en IP-adresse (for IPv4-indstilling)" på side 55.

Ilægning af papir

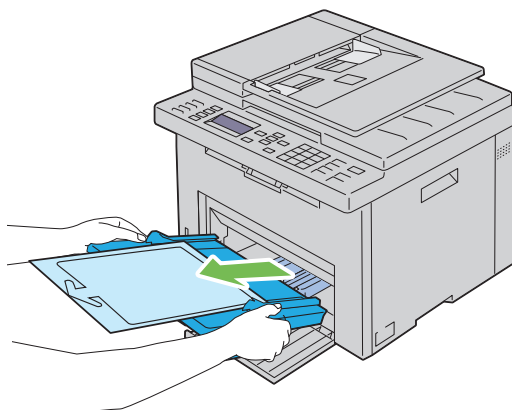
-  **BEMÆRK:** For at undgå papirstop må bakken ikke fjernes, imens der udskrives.
-  **BEMÆRK:** Anvend kun laser-udskrivningsmedia. Brug ikke ink jet-papir i printeren.
-  **BEMÆRK:** For oplysninger om udskrivning på konvolutter, se "Ilægning af udskrivningsmedier" på side 209.

Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren (MPF)

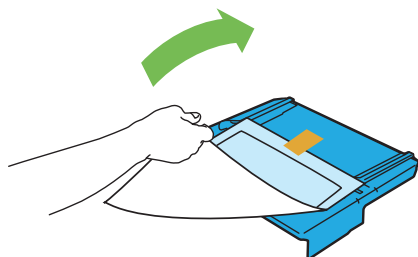
- 1 Åbn frontdækslet ved at trække instruktionsarket ud.




- 2 Træk prioritetsarkilæggeren (PSI) ud.

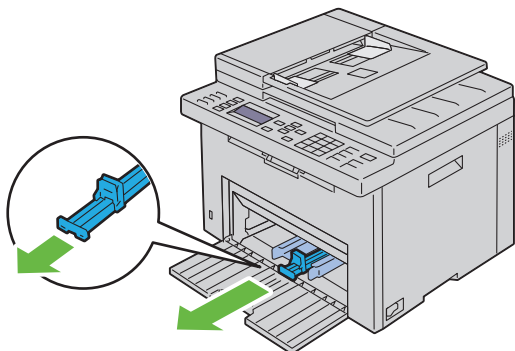


- 3 Fjern instruktionsarket, som er sat på prioritetsindføreren med tape.

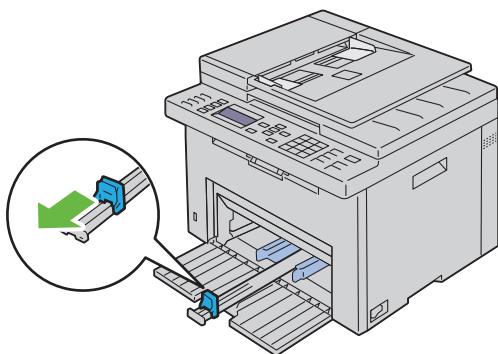


 **BEMÆRK:** Læs instruktionsarket før du anvender prioritetsindføreren.

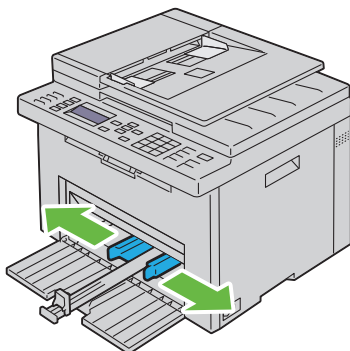
- 4 Træk længdestyret frem, indtil det standser.



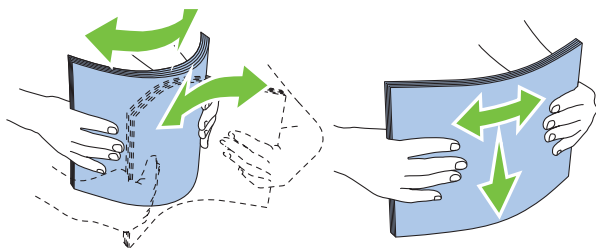
5 Træk MPF-forlængelsen frem, indtil den standser.



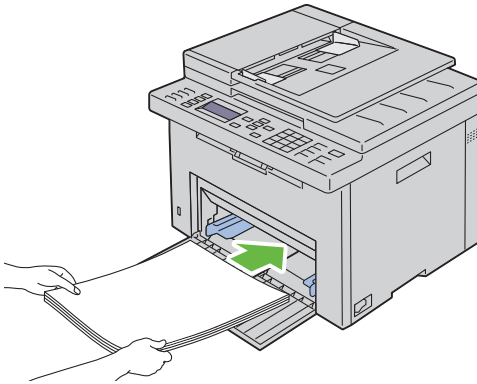
6 Indstil papirbredestyrene til deres maks. bredde.



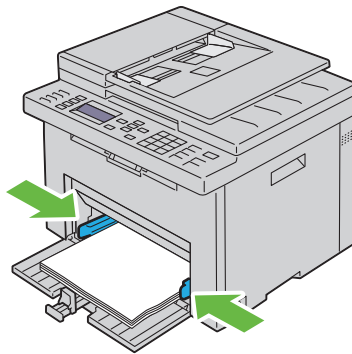
- 7 Bøj arkene frem og tilbage, og "luft" dem, inden du lægger udskrivningsmedierne i. Ret kanterne på stakken ud på en plan flade.



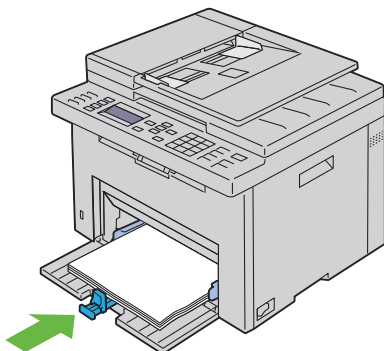
- 8 Læg papir på MPF med den øverste kant først og med den anbefalede udskrivningsside opad.




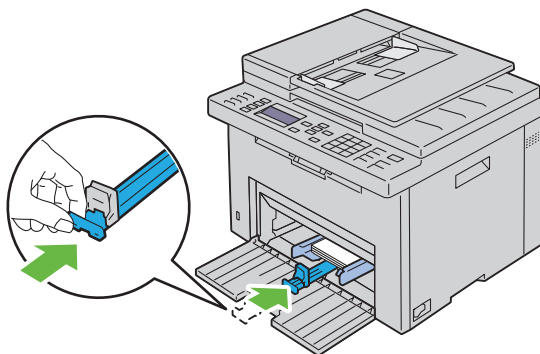
- 9** Indstil bredde- og længdestyrene, indtil de hviler let ind mod kanterne på stakken med udskrivningsmedier.

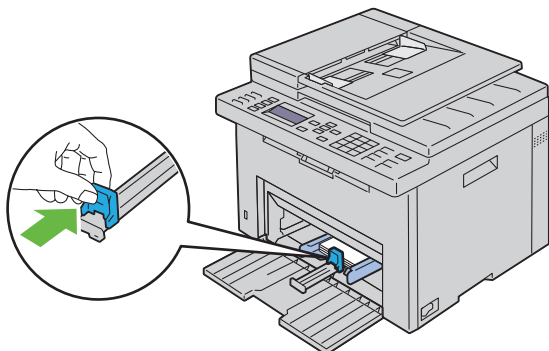


- 10** Skub længdestyret mod printeren, indtil den berører udskrivningsmediet.

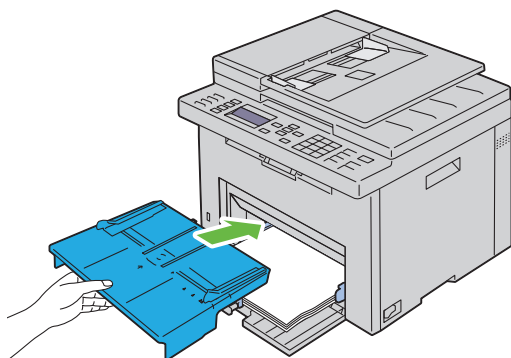


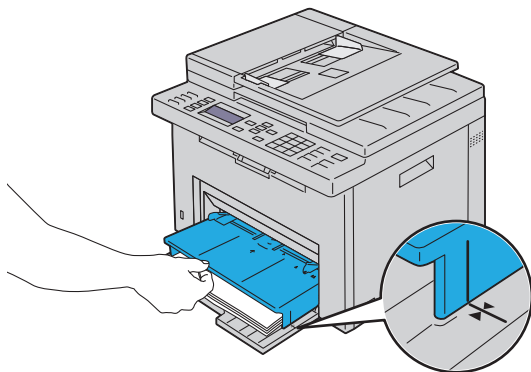
 **BEMÆRK:** Skub afhængigt af udskrivningsmediets størrelse først MPF-forlængelsen tilbage, indtil det standser, og skub derefter længdestyret, indtil den berører udskrivningsmediet.





- 11** Sæt PSI ind i printeren, og juster derefter PSI i forhold til markeringen på papirbakken.

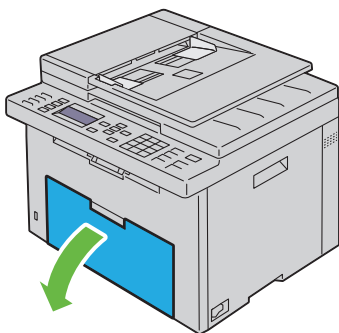




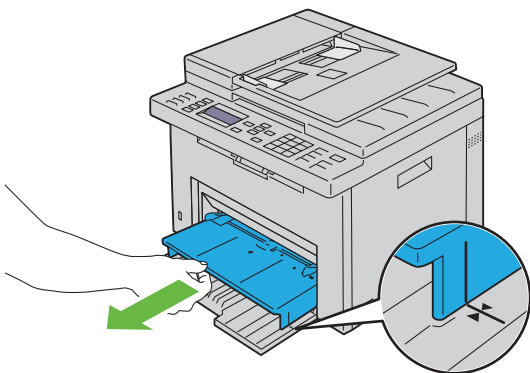
- 12 Vælg papirtypen fra printerdriveren, hvis det ilagte udskrivningsmedie ikke er almindeligt papir. Hvis du lægger brugerdefinerede udskrivningsmedier i MPF'en, skal du angive papirstørrelsesindstillingen ved hjælp af printerdriveren.

Ilægning af udskrivningsmedia i prioritetsindføreren (PSI)

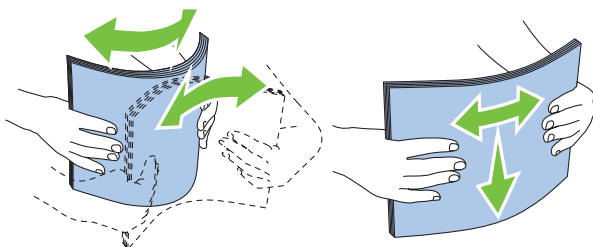
- 1 Åbn frontdækslet.



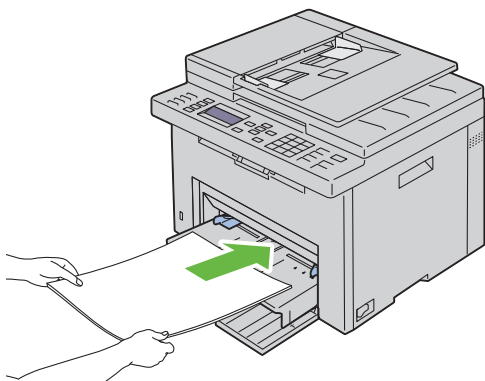
- 2 Skub PSI fremad, og juster derefter PSI i forhold til markeringen på papirbakken.



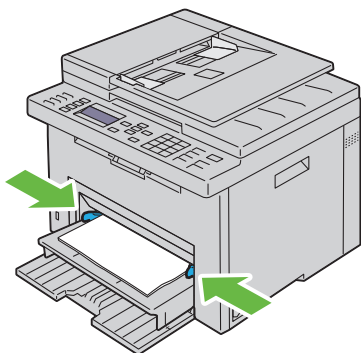
- 3** Bøj arkene frem og tilbage, og "luft" dem, inden du lægger udskrivningsmedierne i. Ret kanterne på stakken ud på en plan flade.



- 4** Læg udskrivningsmediet på PSI med den øverste kant først og med den anbefalede udskrivningsside opad.



- 5 Indstil breddestyrene, indtil de hviler let ind mod kanterne på stakken med udskrivningsmedier.









- 6 Vælg papirtypen fra printerdriveren, hvis det ilagte udskrivningsmedie ikke er almindeligt papir. Hvis du ilægger brugerdefinerede udskrivningsmedier i PSI, skal du angive papirstørrelsesindstillingen ved hjælp af printerdriveren.

Installation af printerdrivere på computere med Windows

Identifikation af præ-installationsstatus for printerdrivere (for opsætning af netværksforbindelse)

Inden du installerer printerdriveren på din computer, skal du udskrive printerindstillinger-siden for at kontrollere din printers IP-adresse.

Betjeningspanelet

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på knappen , indtil Rapport/liste er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Sørg for, at Systemindstillinger er fremhævet, og tryk så på knappen .

Siden Systemindstillinger udskrives.


- 5 Find IP-adressen under Netværk (Kabelbaseret/trådløs) på printerindstillinger-siden.

Hvis IP-adressen er 0 . 0 . 0 . 0, skal du vente et par minutter med at løse IP-adressen automatisk, og derefter udskrive siden systemindstillinger igen.

Hvis IP-adressen ikke løses automatisk, skal du se "Tildeling af en IP-adresse (for IPv4-indstilling)" på side 55.

Værktøjskassen

- 1 Klik på Start → Alle programmer → Dell Printere → Dell 1355 Multifunction Color Printer → Værktøjskasse.

 **BEMÆRK:** Vinduet **Vælg printer** åbnes, hvis der er installeret flere printerdrivere på din computer. I dette tilfælde skal du klikke på navnet **Dell 1355cnw Color MFP** på listen under **Printernavn**.


Værktøjskasse åbnes.

- 2 Vælg **TCP/IP-indstillinger** fra listen til venstre på siden.

Siden med **TCP/IP-indstillingerne** vises.

Hvis IP-adressen viser 0 . 0 . 0 . 0 (fabriksstandarden) eller 169 . 254 . xx . xx, er der ikke blevet tildelt nogen IP-adresse. Flere oplysninger om tildeling af en IP-adresse til printeren kan findes i "Tildeling af en IP-adresse (for IPv4-indstilling)" på side 55.


Deaktivering af firewall forud for installation af din printer

 **BEMÆRK:** For Windows XP skal Service Pack 2 eller 3 være installeret.

Hvis du anvender et af nedenstående operativsystemer, skal du deaktivere din firewall forud for installation af Dell-printersoftware:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

- 1 Klik på **Start** → **Hjælp og Support**.

 **BEMÆRK:** For Windows Server 2008 R2 og Windows 7 operativsystemer: Hvis du bruger **Online Hjælp**, skift til **Offline Hjælp** på **Windows Hjælp og Support**-vinduet.

- 2 I **Søg**-boksen, skriv **firewall**, og tryk på **Enter**.

På listen skal du klikke på **Slå Windows Firewall til eller fra** og derefter følge instruktionerne på skærmen.

Aktivér din firewall igen, når installationen af Dell-printersoftware er fuldført.

Indsæt Drivere og Hjælpeprogrammer-cd'en.

- 1 Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer*-cd'en i din computer for at begynde Nem klargøring navigator.



BEMÆRK: Hvis cd'en ikke starter automatisk, klik **Start**→ **Alle programmer** (for Windows Vista og Windows 7)→ **Tilbehør** (for Windows Vista og Windows 7)→ **Kør**, indtast `D:\setup_assist.exe` (hvor D er bogstavet for din cd's drev) og klik herefter **OK**.

Opsættelse af direkte forbindelse

For installation af værtsbaseret printerdriver

- 1 Klik Softwareinstallation.
- 2 Vælg Personlig installation, og klik derefter på Næste.
- 3 Følg instruktionerne på skærmen for at forbinde computeren til printeren med et USB kabel, og tænd derefter for printeren.

Plug and Play-installationen starter, og installationssoftwaren fortsætter automatisk til næste side.



BEMÆRK: Hvis installationssoftwaren ikke starter automatisk, skal du fortsætte til den næste side og klikke på **Installer**.

- 4 Når vinduet **Tillykke!** vises, skal du klikke på **Udfør** for at afslutte guiden. Klik om nødvendigt på **Udskriv testside** for at udskrive en testside.

USB-udskrivning

En personlig printer er en printer, som er sluttet til din computer eller en printerserver via et USB-kabel. Hvis din printer er sluttet til et netværk og ikke til din computer, se "Opsætning af netværksforbindelse" på side 76.

For installation af XML-papirspecifikation (XPS)-printerdriver




BEMÆRK: Overfør og installer XPS-printerdriveren på support.dell.com/support




BEMÆRK: XPS-driveren understøttes af følgende operativsystemer: Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bit version


- 1 Pak den zip-fil, du hentede, ud på den ønskede placering.
 - 2 Klik på **Start**→ **Kontrolpanel**→ **Hardware og lyd**→ **Printere**.
 - 3 Klik på **Tilføj en printer**.
 - 4 Klik på **Tilføj en lokal printer**.
 - 5 Vælg porten, brugt til at tilslutte produktet, og klik på **Næste**.
 - 6 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
 - 7 Klik på **Gennemse**, og vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1.
 - 8 Klik på **OK**.
 - 9 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
 - 10 Hvis du vil ændre printernavnet, indtast printernavnet i feltet **Printernavn**. Hvis du vil bruge printeren som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet, der er vist under **Printernavn**. Klik på **Næste**.
Installationen begynder.
Hvis dialogboksen **Brugerkontroll** vises, skal du klikke på **Fortsæt**.
-  **BEMÆRK:** Hvis du er en administrator på computeren, skal du klikke på **Fortsæt**; ellers skal du kontakte din administrator for at fortsætte den ønskede handling.
- 11 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv en testside** for at udskrive en testside.
 - 12 Klik på **Udfør**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bit version

-  **BEMÆRK:** Du skal logge ind som en administrator.
- 1 Pak den zip-fil, du hentede, ud på den ønskede placering.
 - 2 Klik på **Start**→ **Kontrolpanel**→ **Hardware og lyd**→ **Printere**.
 - 3 Klik på **Tilføj en printer**.
 - 4 Klik på **Tilføj en lokal printer**.
 - 5 Vælg porten, brugt til at tilslutte produktet, og klik på **Næste**.
 - 6 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
 - 7 Klik på **Gennemse**, og vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1.

- 8 Klik på **OK**.
- 9 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
- 10 Hvis du vil ændre printernavnet, indtast printernavnet i feltet **Printernavn**.
Hvis du vil bruge printeren som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Sæt denne printer som standard**. Klik på **Næste**.
Installationen begynder.
- 11 Hvis du ikke deler din printer, skal du vælge **Del ikke denne printer**. Hvis du deler din printer, skal du vælge **Del denne printer**, så andre i netværket kan finde og bruge den. Klik på **Næste**.
- 12 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv en testside** for at udskrive en testside.
- 13 Klik på **Udfør**.

Windows 7, Windows 7 64-bit version eller Windows Server 2008 R2

- 1 Pak den zip-fil, du hentede, ud på den ønskede placering.
 - 2 Klik på **Start** → **Enheder og printere**.
 - 3 Klik på **Tilføj en printer**.
 - 4 Når du bruger Windows Server 2008 R2, skal du klikke på **Tilføj en lokal eller netværksprinter som en administrator**.
Hvis dialogboksen **Brugerkontokontrol** vises, skal du klikke på **Ja**.
-  **BEMÆRK:** Hvis du er en administrator på computeren, skal du klikke på **Ja**; ellers skal du kontakte din administrator for at fortsætte den ønskede handling.
- 5 Klik på **Tilføj en lokal printer**.
 - 6 Vælg porten, der er brugt til at tilslutte produktet, og klik på **Næste**.
 - 7 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
 - 8 Klik på **Gennemse**, og vælg derefter den udpakkeede mappe i trin 1.
 - 9 Klik på **OK**.
 - 10 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
 - 11 Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste printernavnet i feltet **Printernavn** og derefter klikke på **Næste**.

Installationen begynder.

- 12 Hvis du ikke deler din printer, skal du vælge **Del ikke denne printer**. Hvis du deler din printer, skal du vælge **Del denne printer**, så andre i netværket kan finde og bruge den. Klik på **Næste**.
- 13 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv en testside** for at udskrive en testside. Hvis du vil bruge printeren som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Indstil denne printer som standard**.
- 14 Klik på **Udfør**.

Opsætning af netværksforbindelse

Opsætning af netværksprinter på et lokalt netværk

For installation af værtsbaseret printerdriver

- 1 Klik **Softwareinstallation**.
- 2 Vælg **Netværksinstallation**, og klik derefter på **Næste**.
- 3 Vælg **Lokal installation**, og klik derefter på **Næste**.
- 4 Vælg den printer, du ønsker at installere fra printerlisten, og klik derefter på **Næste**. Hvis den ønskede printer ikke vises på listen, skal du klikke på **Opfrisk** for at opdatere listen eller klikke på **Tilføj printer** for at føje en printer manuelt til listen. Du kan specificere IP-adressen og portnavnet her.

Hvis du har installeret denne printer på server-computeren, skal du markere afkrydsningsfeltet **Jeg gør denne printer klar på serveren**.



BEMÆRK: Når du anvender AutoIP, vises 0.0.0.0 i installationsprogrammet. Inden du kan fortsætte, skal du indtaste en gyldig IP-adresse.



BEMÆRK: Hvis du anvender et af nedenstående operativsystemer, vises en Windows-sikkerhedsadvarsel:

- Windows Vista
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition

For at fortsætte installationen af en værtsbaseret printerdriver skal du klikke på **Fjern blokering** eller **Tillad adgang** (for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).

- 5 Angiv printerindstillingerne, og klik derefter på **Næste**.
 - a Angiv printernavnet.
 - b Hvis du ønsker, at andre brugere i netværket skal have adgang til denne printer, skal du vælge **Del denne printer med andre computere i netværket** og derefter indtaste et dele-navn, som brugerne nemt kan identificere.
 - c Hvis du ønsker at indstille en printer som standard, skal du markere afkrydsningsfeltet **Indstil denne printer som standard**.
- 6 Vælg den software og dokumentation, du vil installere, og klik derefter på **Næste**. Du kan specificere destinationsmappen for at installere Dell-softwaren og dokumentationen. For at ændre mapperne skal du klikke på **Gennemse**.
- 7 Når vinduet **Tillykke!** vises, skal du klikke på **Udfør** for at afslutte guiden. Klik om nødvendigt på **Udskriv testside** for at udskrive en testside.

Til installation af XML-papirspecifikation (XPS)-printerdriver



BEMÆRK: Overfør og installer XPS-printerdriveren på support.dell.com/support



BEMÆRK: XPS driver understøttes af følgende operativsystemer: Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bit version

- 1 Pak den zip-fil, du hentede, ud på den ønskede placering.
- 2 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
- 3 Klik på **Tilføj en printer**.
- 4 Klik på **Tilføj netværk, trådløst netværk eller Bluetooth printer**.
- 5 Vælg printer, eller klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**.
- 6 Vælg **Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn**, og klik derefter på **Næste**.

- 7 Vælg **TCP/IP-enhed** under **Enhedstype**, indtast IP-adressen for **Værtsnavn** eller **IP-adresse**, og klik derefter på **Næste**.

Hvis dialogboksen **Brugerkontokontrol fortsæt** vises, skal du klikke på **Fortsæt**.



BEMÆRK: Hvis du er en administrator på computeren, skal du klikke på **Fortsæt**; ellers skal du kontakte din administrator for at fortsætte den ønskede handling.

- 8 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
- 9 Klik på **Gennemse**, vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1, og klik på **OK**.
- 10 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
- 11 Hvis du vil ændre printernavnet, indtast printernavnet i feltet **Printernavn**, og klik derefter på **Næste**.

Hvis du vil bruge printerens som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Indstil denne printer som standard**.

Installationen begynder.

Hvis dialogboksen **Brugerkontokontrol** vises, skal du klikke på **Fortsæt**.



BEMÆRK: Hvis du er en administrator på computeren, skal du klikke på **Fortsæt**; ellers skal du kontakte din administrator for at fortsætte den ønskede handling.

- 12 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv en testside** for at udskrive en testside.
- 13 Klik på **Udfør**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bit version



BEMÆRK: Du skal logge ind som en administrator.

- 1 Pak den zip-fil, du hentede, ud på den ønskede placering.
- 2 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
- 3 Klik på **Tilføj en printer**.
- 4 Klik på **Tilføj netværk, trådløst netværk eller Bluetooth-printer**.
- 5 Vælg printer eller klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**.
Når du vælger din printer, gå til trin 8.

Når du klikker på **Den printer, jeg søger efter**, findes ikke på listen, gå til trin 6.

- 6 Vælg **Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn**, og klik derefter på **Næste**.
- 7 Vælg **TCP/IP-enhed** under **Enhedstype**, og indtast IP-adressen for **Værtsnavn eller IP-adresse**, og klik derefter på **Næste**.
Hvis dialogboksen **Brugerkontokontrol** fortsætvises, skal du klikke på **Fortsæt**.
- 8 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
- 9 Klik på **Gennemse**, vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1, og klik på **OK**.
- 10 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
- 11 Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste printernavnet i feltet **Printernavn** og derefter klikke på **Næste**.
Hvis du vil bruge printerens som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Indstil denne printer som standard**.
Installationen begynder.
- 12 Hvis du ikke deler din printer, skal du vælge **Del ikke denne printer**. Hvis du deler din printer, skal du vælge **Del denne printer, så andre i netværket kan finde og bruge den**. Klik på **Næste**.
- 13 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv en testside** for at udskrive en testside.
- 14 Klik på **Udfør**.

Windows Server 2008 R2

- 1 Pak den zip-fil, du hentede, ud på den ønskede placering.
- 2 Klik på **Start** → **Enheder og printere**.
- 3 Klik på **Tilføj en printer**.
- 4 Klik på **Tilføj netværk, trådløst netværk eller Bluetooth-printer**.
- 5 Vælg printer eller klik på **Den printer, jeg søger efter**, findes ikke på listen.



BEMÆRK: Når du klikker på **Den printer, jeg søger efter**, findes ikke på listen, vises et skærbillede med teksten **Søg efter en printer ved hjælp af navn eller TCP/IP-adresse**. Find din printer på skærmen.

Hvis dialogboksen **Brugerkontokontrol** vises, skal du klikke på **Ja**.



BEMÆRK: Hvis du er en administrator på computeren, skal du klikke på **Ja**; ellers skal du kontakte din administrator for at fortsætte den ønskede handling.


- 6 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
- 7 Klik på **Gennemse**, vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1, og klik på **OK**.
- 8 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
- 9 Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste printernavnet i feltet **Printernavn** og derefter klikke på **Næste**.
- 10 Hvis du ikke deler din printer, skal du vælge **Del ikke denne printer**. Hvis du deler din printer, skal du vælge **Del denne printer**, så andre i netværket kan finde og bruge den.
- 11 Klik på **Næste**.
Installationen begynder.
- 12 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv en testside** for at udskrive en testside. Hvis du vil bruge printeren som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Indstil denne printer som standard**.
- 13 Klik på **Udfør**.

Windows 7 eller Windows 7 64-bit version

- 1 Pak den zip-fil, du hentede, ud på den ønskede placering.
- 2 Klik på **Start** → **Enheder og printere**.
- 3 Klik på **Tilføj en printer**.
- 4 Klik på **Tilføj netværk, trådløst netværk eller Bluetooth-printer**.
- 5 Vælg printer eller klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**.
Når du vælger din printer, gå til trin 8.
Når du klikker på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, gå til trin 6.
- 6 Vælg **Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn**, og klik derefter på **Næste**.

- 7 Vælg **TCP/IP-enhed** under **Enhedstype**, og indtast IP-adressen for **Værtsnavn eller IP-adresse**, og klik derefter på **Næste**.

Hvis dialogboksen **Brugerkontokontrol** vises, skal du klikke på **Ja**.

 **BEMÆRK:** Hvis du er en administrator på computeren, skal du klikke på **Ja**; ellers skal du kontakte din administrator for at fortsætte den ønskede handling.

- 8 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
- 9 Klik på **Gennemse**, vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1, og klik på **OK**.
- 10 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
- 11 Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste printernavnet i feltet **Printernavn** og derefter klikke på **Næste**.

Installationen begynder.

- 12 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv en testside** for at udskrive en testside. Hvis du vil bruge printeren som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Indstil denne printer som standard**.
- 13 Klik på **Udfør**.

 **BEMÆRK:** Du kan indstille **Dell Printer Configuration Web Tool** til at sende dig en e-mail, når printeren behøver tilbehør eller indgreb.


For yderligere oplysninger om **E-mail-alarm**, se "E-mail-alarm" på side 132.

Opsætning af netværksprinter på et fjernt netværk

Inden installationen

Inden du starter fjerninstallation, skal du udføre følgende procedurer.

Tillad udskrivningsspooler at acceptere klienttilslutninger

 **BEMÆRK:** Denne procedure er påkrævet for Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

For Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Server 2003 og Windows Server 2008:

- 1 Klik på **Start** → **Alle programmer** (kun Windows Vista) → **Tilbehør** (kun Windows Vista) → **Kør**.
- 2 Indtast `gpedit.msc` og klik på **OK**.
- 3 Klik på **Computerkonfiguration** → **Administrative skabeloner** → **Printere**.
- 4 Højreklik på **Tillad**, at udskriftskøen accepterer klientforbindelser, og vælg **Egenskaber**.
- 5 På **Indstilling** fanen, vælg **Aktiveret**, og klik derefter på **OK**.
- 6 Start computeren igen.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- 1 Klik på **Start** → **Alle programmer** (kun Windows 7) → **Tilbehør** (kun Windows 7) → **Kør**.
- 2 Indtast `gpedit.msc` og klik på **OK**.
- 3 Klik på **Computerkonfiguration** → **Administrative skabeloner** → **Printere**.
- 4 Højreklik på **Tillad**, at udskriftskøen accepterer klientforbindelser, og vælg **Rediger**.
- 5 Vælg **Aktiveret**, og klik derefter på **OK**.
- 6 Start computeren igen.

Del firewallfil og printer



BEMÆRK: Denne procedure er påkrævet for Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

For Windows XP:

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
- 2 Vælg **Sikkerhedscenter**.
- 3 Klik på **Windows Firewall**.
- 4 På fanen **Undtagelser** skal du markere afkrydsningsfeltet **Fil- og udskriftsdeling** og derefter klikke på **OK**.

For Windows Vista:

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.

- 2 Vælg **Sikkerhed**.
- 3 Klik på **Windows Firewall**.
- 4 Klik på **Skift indstillinger**.
- 5 Klik på **Fortsæt**.
- 6 På fanen **Undtagelser** skal du markere afkrydsningsfeltet **Fil- og udskriftsdeling** og derefter klikke på **OK**.

For Windows Server 2008:

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
- 2 Dobbeltklik på **Windows Firewall**.
- 3 Klik på **Skift indstillinger**.
- 4 På fanen **Undtagelser** skal du markere afkrydsningsfeltet **Fil- og udskriftsdeling** og derefter klikke på **OK**.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
- 2 Vælg **System og Sikkerhed**.
- 3 Klik på **Windows Firewall**.
- 4 Klik på **Tillad, at et program eller en funktion passerer gennem Windows Firewall**.
- 5 Hvis afkrydsningsfelterne under **Tilladte programmer og funktioner**: er svage, skal du klikke på **Skift indstillinger**, og derefter klikke på **Ja**.
- 6 Markér afkrydsningsfeltet **Navn. Hjem/arbejde (privat)** eller **Offentligt** afkrydsningsfelterne bliver automatisk valgt alt efter dine indstillinger.
Hvis dialogboksen **Egenskaber for fil- og printerdeling** vises, skal du klikke på **OK**.
- 7 Klik på **OK**.

Start Remote Registry



BEMÆRK: Denne procedure er påkrævet for Windows Vista, Windows Vista 64-bit version, Windows 7 og Windows 7 64-bit version.

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
- 2 Vælg **System og Vedligeholdelse (System og Sikkerhed for Windows 7)**.

- 3 Klik på **Administration**.
- 4 Dobbeltklik på **Tjenester**.
- 5 Klik på **Fortsæt** (kun for Windows Vista).
- 6 Højreklik på **Remote Registry**, og vælg **Start**.
- 7 Højreklik på **Remote Registry**, og vælg **Egenskaber**.
- 8 Skift Starttype til **Automatisk**, og klik så på **OK**.

Deaktiver Brugerkontokontrol



BEMÆRK: Deaktivering af Brugerkontokontrol kan gøre systemet sårbart over for virusangreb.



BEMÆRK: Denne procedure er påkrævet for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

For Windows Vista:

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
- 2 Klik på **Brugerkonti**.
- 3 Klik på **Brugerkonti**.
- 4 Klik på **Slå Brugerkontostyring til eller fra**.
- 5 Klik på **Fortsæt**.
- 6 Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **Brug Brugerkontokontrol for at hjælpe med at beskytte computeren**.
- 7 Klik på **OK**.
- 8 Start computeren igen.

For Windows Server 2008:

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
- 2 Dobbeltklik på **Brugerkonti**.
- 3 Klik på **Slå Brugerkontostyring til eller fra**.
- 4 Klik på **Fortsæt**.
- 5 Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **Brug Brugerkontokontrol for at hjælpe med at beskytte computeren**.
- 6 Klik på **OK**.

7 Start computeren igen.

For Windows Server 2008 R2:

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
- 2 Klik på **Brugerkonti**.
- 3 Klik på **Brugerkonti**.
- 4 Klik på **Rediger indstillingerne for kontrol af brugerkonti**.
- 5 Flyt skyderen ned til bunden, og klik derefter på **OK**.
- 6 Klik på **Ja**.
- 7 Klik på **OK**.
- 8 Klik på **Ja**.
- 9 Start computeren igen.

For Windows 7:

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
- 2 Vælg **Brugerkonti og familiesikkerhed**.
- 3 Klik på **Brugerkonti**.
- 4 Klik på **Rediger indstillingerne for kontrol af brugerkonti**.
- 5 Flyt skyderen ned til bunden, og klik derefter på **OK**.
- 6 Klik på **Ja** i dialogboksen **Brugerkontokontrol**.
- 7 Start computeren igen.

Slå netværksregistrering og fildeling for alle offentligt tilgængelige netværk til



BEMÆRK: Denne procedure er påkrævet, hvis du bruger Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 64-bit Edition på server-computeren.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition og Windows Server 2008 R2

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Netværk og internet** → **Netværks- og delingscenter** → **Skift indstillinger for avanceret deling**.
- 2 Klik **Slå netværksregistrering til** for at din computer kan blive identificeret i netværket, og for at andre computere i netværket kan dele deres filer og mapper med din computer.

- 3 Klik på **Gem ændringer**.
- 4 Hvis dialogboksen **Brugerkontokontrol** vises, skal du klikke på **Ja**.

For Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition:

- 1 Klik på **Start** → **Netværk**.
- 2 Højreklik på **Netværk** og vælg **Egenskaber**.
Vinduet **Netværks- og delingscenter** åbnes.
- 3 Klik på ned-knappen ved siden af hver **Netværksregistrering**.
- 4 Klik **Slå netværksregistrering til** for at din computer kan blive identificeret i netværket, og for at andre computere i netværket kan dele deres filer og mapper med din computer.
- 5 Klik **Anvend**.
- 6 Hvis dialogboksen **Brugerkontokontrol** vises, skal du klikke på **Fortsæt**.

Deaktiver enkelt fildeling



BEMÆRK: Denne procedure er påkrævet for Windows XP og Windows XP 64-bit Edition.

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
- 2 Vælg **Udseende og temaer**.
- 3 Vælg **Mappeindstillinger**.
- 4 Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **Brug enkel fildeling (anbefales)** fra fanen **Vis**, og klik derefter på **OK**.
- 5 Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
- 6 Vælg **Ydelse og vedligeholdelse**.
- 7 Vælg **Administration**.
- 8 Dobbeltklik på **Lokal sikkerhedspolitik**.
- 9 Klik på **Lokale politikker** → **Sikkerhedsindstillinger**.
- 10 Højreklik på **Netværksadgang: Deling- og sikkerhedsmodel for lokale konti** og vælg **Egenskaber**.
- 11 Sørg for at **Klassisk - lokale brugere** godkendes som sig selv er valgt.
- 12 Klik på **OK**.

Installation af printerdriveren



BEMÆRK: Installation er ikke understøttet på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic, Windows Vista x64 Home Premium, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 x64 Home Basic og Windows 7 x64 Home Premium.

- 1 Læg *Drivere og hjælpeprogrammer*-cd'en, der fulgte med printeren, i computeren. Filen **Nem klargøring navigator** starter automatisk.
- 2 Klik **Softwareinstallation**.
Vinduet **Installér printerdriver og software** vises.
- 3 Vælg **Netværksinstallation**, og klik derefter på **Næste**.
- 4 Vælg **Fjerninstallation**, og klik derefter på **Næste**.
- 5 Indtast klientcomputerens administratormavn og -kodeord, vælg klienter og servere, og klik herefter på **Næste**.



BEMÆRK: Hvis du anvender et af nedenstående operativsystemer, vises en Windows-sikkerhedsadvarsel:

- Windows Vista
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition

For at fortsætte installationen af en værtsbaseret printerdriver skal du klikke **Fjern blokering eller Tillad adgang** (for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).

- 6 Kontrollér, om den printer, der skal installeres, er med på listen under **Vælg printer**, og klik herefter **Næste**.



BEMÆRK: Hvis den printer, der skal installeres, ikke er på listen under **Vælg printer**, kan du prøve følgende procedure:

- Klik på **Opfrisk** for at opdatere oplysningerne.
- Klik på **Tilføj printer**, og indtast et portnavn (enhver alfanumerisk kombination) og en eksisterende IP-adresse for printeren.

- 7 Vælg den pågældende enhed under **Software og dokumentation**, og klik herefter på **Installer**.
- 8 Klik på **Udfør** for at forlade dette værktøj.

Opsætning af Trådløse indstillinger (kun Dell 1355cnw Multifunction Color Printer)

Dette afsnit beskriver, hvordan du konfigurerer trådløse indstillinger gennem **Nem klargøring navigator**.

Specifikationerne for den trådløse indstillingsfunktion er beskrevet nedenfor:

| Menupunkt | Specifikation |
|----------------------------|--|
| Forbindelse | Trådløs |
| Forbindelsesstandard | IEEE 802.11b/802.11g-kompatibelt |
| Båndbredde | 2,4 GHz |
| Dataoverførselshastighed | 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps 802.11b: 11, 5, 5, 2, 1 Mbps |
| Sikkerhed | WEP (64/128bits), WPA-PSK (TKIP, AES), WPA-2PSK (AES) |
| Certificeringer | Wifi, WPA2.0 (Personlig) |
| Wifi Protected Setup (WPS) | Push Button Configuration (PBC), Personal Identification Number (PIN) |

Du kan vælge en metode til konfiguration af en trådløs indstilling blandt følgende:

Opsætnings-wizard gennem USB-forbindelse

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Avanceret opsætning gennem | Ethernet-forbindelse |
| | Betjeningspanel |
| | Dell Printer Configuration Web Tool |
| | WPS-PIN ^{*1} |
| | WPS-PBC ^{*2} |

- *1 WPS-PIN (Wi-Fi® Protected Setup-Personal Identification Number) er en metode til godkendelse og registrering af enheder, der er nødvendig for trådløs konfiguration, ved at indtaste tildelte PIN-koder i printeren og computeren. Indstillingen, der udføres gennem et adgangspunkt, er kun tilgængelig når adgangspunktet for din trådløse router understøtter WPS.
- *2 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode til godkendelse og registrering af enheder, der er nødvendig for trådløs konfiguration, ved at trykke på knappen, der findes på adgangspunktet, via trådløse routere, og derefter udføre en WPS-PBC-indstilling på betjeningspanelet. Denne indstilling er kun tilgængelig når adgangspunktet understøtter WPS.



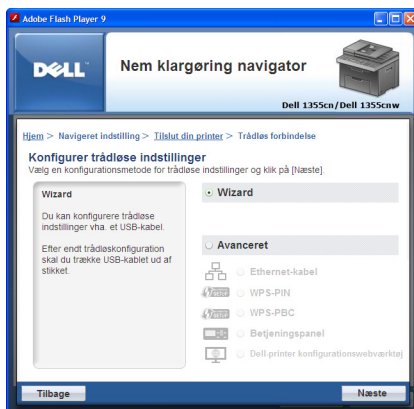
BEMÆRK: Du kan finde flere oplysninger om, hvordan en trådløs indstilling installeres, under "Brug af Wizard-opsætning til konfiguration af trådløse indstillinger" på side 89 eller "Brug af Avanceret opsætning til konfiguration af trådløse indstillinger" på side 91.

Brug af Wizard-opsætning til konfiguration af trådløse indstillinger

- 1 Læg *Drivere og hjælpeprogrammer*-cd'en, der fulgte med printeren, i computeren. Filen **Nem klargøring navigator** starter automatisk.



- 2 Klik på **Vejledt klargøring**.
- 3 Klik på **Tilslut din printer**.
Skærmen **Vælg din forbindelsestype** vises.
- 4 Vælg **Trådløs forbindelse**, og klik derefter på **Næste**.
Vinduet til metodevalg åbnes.
- 5 Sørg for, at **Wizard** er valgt, og klik herefter på **Næste**.



- 6 Følg instruktionerne, indtil vinduet **Kontroller indstilling** vises.
- 7 Bekræft, at der ikke vises nogen fejl i betjeningspanelet, og klik **NEJ**.
Hvis du finder fejl, klik på **JA** og følg instruktionerne.
- 8 Klik på **Start installation**.
- 9 Vælg **Lokal installation**, og klik derefter på **Næste**.
- 10 Kontrollér, om den printer, der skal installeres, er med på listen under **Vælg printer** og klik herefter **Næste**.
BEMÆRK: Hvis den printer, der skal installeres, ikke er på listen under **Vælg printer**, kan du prøve følgende procedure:
 - Klik på **Opfrisk** for at opdatere oplysningerne.
 - Klik på **Tilføj printer** og indtast herefter printerinformationerne manuelt.
- 11 Vælg den pågældende enhed under **Indtast printerindstillinger** og klik herefter på **Næste**.

- 12 Vælg det softwareprogram, der skal installeres, og klik på **Installer**.
Skærmen **Udført!** vises.
- 13 Klik på **Udfør** for at forlade dette værktøj.
Konfigurationen af den trådløse indstilling er fuldført.

Brug af Avanceret opsætning til konfiguration af trådløse indstillinger

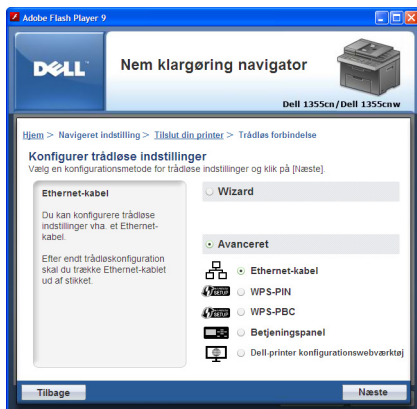
For at bruge Avanceret opsætning skal skærmen Konfiguration af trådløs indstilling vises.

Visning af skærmen til konfiguration af trådløs indstilling.

- 1 Læg *Drivere og hjælpeprogrammer*-cd'en, der fulgte med printeren, i computeren. Filen **Nem klargøring navigator** starter automatisk.



- 2 Klik på **Vejledt klargøring**.
- 3 Klik på **Tilslut din printer**.
- 4 Vælg **Trådløs forbindelse**, og klik derefter på **Næste**.
Vinduet til metodevalg åbnes.
- 5 Vælg **Avanceret**.



Vælg én af følgende forbindelser:

- Ethernet-kabel
- WPS-PIN
- WPS-PBC
- Betjeningspanel
- Dell Printer Configuration Web Tool

Ethernet-kabel

- 1 Vælg **Ethernet-kabel**, og klik derefter på **Næste**.
- 2 Følg instruktionerne, og klik derefter på **Næste**.
Skærmen **Avanceret konfigurationsværktøj** vises.
- 3 Vælg den printer, der skal konfigureres, på skærmen **Vælg printer** og klik herefter **Næste**.



BEMÆRK: Hvis den printer, der skal konfigureres, ikke er på listen under **Vælg printer**, kan du prøve følgende procedure:

- Klik på **Opfrisk** for at opdatere oplysningerne.
 - Klik på **Indtast IP-adresse** og indtast herefter din printers IP-adresse.
- 4 Indtast SSID.
 - 5 Vælg **Type af trådløst netværk**.

6 Konfigurer sikkerhedsindstillingerne, og klik derefter på **Næste**.
Skærmen **IP-adresseindstillinger** vises.

7 Vælg **IP-indstilling**, afhængigt af dit netværkssystem.

Når **IPv4** er valgt:

Konfigurer følgende:

- a** Vælg **Type**.
- b** Indtast følgende oplysninger:
 - Din printers **IP-adresse**
 - **Subnet-maske**
 - **Protokolomsætter-adresse**

Når **IPv6** er valgt:

Konfigurer følgende:

- a** Vælg **Anvend manuel adresse**.
- b** Indtast din printers IP-adresse.
- c** Indtast dit netværks protokolomsætter-adresse.

Når **Dobbeltstak** er valgt:

Konfigurer **IPv4-indstillingerne** og **IPv6-indstillingerne**.

8 Klik på **Næste**.

9 Sørg for, at de trådløse indstillinger vises, og klik **Anvend**.
Skærmen **Afslut konfiguration** vises.

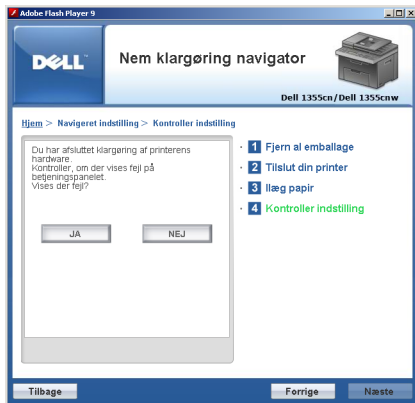
10 Klik på **Næste**.


11 Følg instruktionerne indtil vinduet **Kontroller indstilling** vises og klik herefter **Næste**.

12 Bekræft, at der ikke vises nogen fejl i betjeningspanelet, og klik **NEJ** på skærmen **Kontroller indstilling**.




BEMÆRK: Hvis du finder fejl, klik på **JA** og følg instruktionerne.




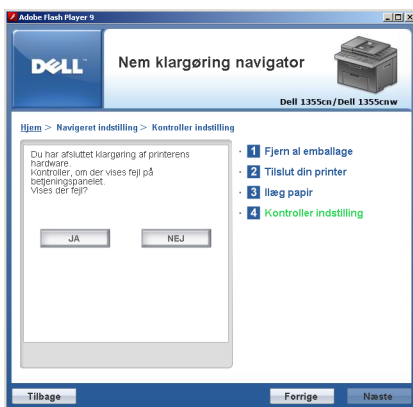
- 13 Klik på **Start installation**.
- 14 Vælg **Lokal installation**, og klik derefter på **Næste**.
- 15 Kontrollér, om den printer, der skal installeres, er med på listen under **Vælg printer** og klik herefter **Næste**.
 -  **BEMÆRK:** Hvis den printer, der skal installeres, ikke er på listen under **Vælg printer**, kan du prøve følgende procedure:
 - Klik på **Opfrisk** for at opdatere oplysningerne.
 - Klik på **Tilføj printer** og indtast herefter printerinformationerne manuelt.
- 16 Konfigurer den pågældende enhed på skærmen **Indtast printerindstillinger** og klik herefter på **Næste**.
- 17 Vælg det softwareprogram, der skal installeres, og klik på **Installer**. Skærmen **Udført!** vises.
- 18 Klik på **Udfør** for at forlade dette værktøj. Konfigurationen af den trådløse indstilling er fuldført.

WPS-PIN


 **BEMÆRK:** WPS-PIN (Wi-Fi Protected setup-Personal Identification Number) er en metode til godkendelse og registrering af enheder, der er nødvendig for trådløs konfiguration, ved at indtaste tildelte PIN-koder for en printer og computer. Indstillingen, der udføres gennem et adgangspunkt, er kun tilgængelig når adgangspunktet for din trådløse router understøtter WPS.

- 1 Vælg **WPS-PIN**, og klik derefter på **Næste**.
- 2 Følg instruktionerne indtil vinduet **Kontroller indstilling** vises.
- 3 Bekræft, at der ikke vises nogen fejl i betjeningspanelet, og klik **NEJ** på skærmen **Kontroller indstilling**.

 **BEMÆRK:** Hvis du finder fejl, klik på **JA** og følg instruktionerne.



- 4 Vælg **Lokal installation**, og klik derefter på **Næste**.
- 5 Kontrollér, om den printer, der skal installeres, er med på listen under **Vælg printer** og klik herefter **Næste**.


 **BEMÆRK:** Hvis den printer, der skal installeres, ikke er på listen under **Vælg printer**, kan du prøve følgende procedure:

- Klik på **Oprisk** for at opdatere oplysningerne.
 - Klik på **Tilføj printer** og indtast herefter printerinformationerne manuelt.
- 6 Konfigurer den pågældende enhed på skærmen **Indtast printerindstillinger** og klik herefter på **Næste**.


- 7 Vælg det softwareprogram, der skal installeres, og klik på **Installer**. Skærmen **Udført!** vises.
- 8 Klik på **Udfør** for at forlade dette værktøj.
Konfigurationen af den trådløse indstilling er fuldført.

Når **WPS-PIN**-funktionen er succesfuld og printeren genstarter, er den trådløse LAN-forbindelse opsat.

WPS-PBC

 **BEMÆRK:** WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode til godkendelse og registrering af enheder, der er nødvendig for trådløs konfiguration, ved at trykke på knappen, der findes på adgangspunktet, via trådløse routere, og derefter udføre en WPS-PBC-indstilling på betjeningspanelet. Denne indstilling er kun tilgængelig når adgangspunktet understøtter WPS.

- 1 Vælg **WPS-PBC**, og klik derefter på **Næste**.
- 2 Følg instruktionerne indtil vinduet **Kontroller indstilling** vises.
- 3 Bekræft, at der ikke vises nogen fejl i betjeningspanelet, og klik **NEJ** på skærmen **Kontroller indstilling**.

 **BEMÆRK:** Hvis du finder fejl, klik på **JA** og følg instruktionerne.



- 4 Vælg **Lokal installation**, og klik derefter på **Næste**.

- 5 Kontrollér, om den printer, der skal installeres, er med på listen under **Vælg printer** og klik herefter **Næste**.



BEMÆRK: Hvis den printer, der skal installeres, ikke er på listen under **Vælg printer**, kan du prøve følgende procedure:

- Klik på **Oprisk** for at opdatere oplysningerne.
- Klik på **Tilføj printer** og indtast herefter printerinformationerne manuelt.

- 6 Konfigurer den pågældende enhed på skærmen **Indtast printerindstillinger** og klik herefter på **Næste**.

- 7 Vælg det softwareprogram, der skal installeres, og klik på **Installer**. Skærmen **Udført!** vises.

- 8 Klik på **Udfør** for at forlade dette værktøj.
Konfigurationen af den trådløse indstilling er fuldført.



BEMÆRK: For **WPS-PBC**-funktionen på det trådløse LAN adgangspunkt, se vejledningen, der fulgte med det trådløse LAN adgangspunkt.

Når **WPS-PBC**-funktionen er succesfuld og printeren genstarter, er den trådløse LAN-forbindelse opsat.


Betjeningspanel

- 1 Vælg **Betjeningspanel** og klik herefter på **Næste**.
- 2 Følg instruktionerne indtil vinduet **Kontroller indstilling** vises.
- 3 Bekræft, at der ikke vises nogen fejl i betjeningspanelet, og klik **NEJ** på skærmen **Kontroller indstilling**.



BEMÆRK: Hvis du finder fejl, klik på **JA** og følg instruktionerne.



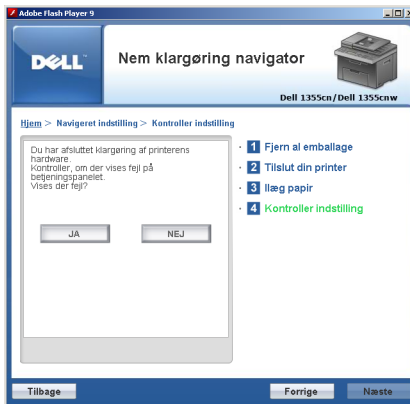
- 4 Vælg **Lokal installation**, og klik derefter på **Næste**.
- 5 Kontrollér, om den printer, der skal installeres, er med på listen under **Vælg printer** og klik herefter **Næste**.
 -  **BEMÆRK:** Hvis den printer, der skal installeres, ikke er på listen under **Vælg printer**, kan du prøve følgende procedure:
 - Klik på **Opfrisk** for at opdatere oplysningerne.
 - Klik på **Tilføj printer** og indtast herefter printerinformationerne manuelt.
- 6 Konfigurer den pågældende enhed på skærmen **Indtast printerindstillinger** og klik herefter på **Næste**.
- 7 Vælg det softwareprogram, der skal installeres, og klik på **Installer**. Skærmen **Udført!** vises.
- 8 Klik på **Udfør** for at forlade dette værktøj. Konfigurationen af den trådløse indstilling er fuldført.

Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Vælg **Dell Printer Configuration Web Tool** og klik herefter på **Næste**.
- 2 Følg instruktionerne, indtil vinduet **Kontroller indstilling** vises.
- 3 Bekræft, at der ikke vises nogen fejl i betjeningspanelet, og klik **NEJ** på skærmen **Kontroller indstilling**.



BEMÆRK: Hvis du finder fejl, klik på **JA** og følg instruktionerne.



- 4 Vælg **Lokal installation**, og klik derefter på **Næste**.
- 5 Kontrollér, om den printer, der skal installeres, er med på listen under **Vælg printer** og klik herefter **Næste**.



BEMÆRK: Hvis den printer, der skal installeres, ikke er på listen under **Vælg printer**, kan du prøve følgende procedure:

- Klik på **Opfrisk** for at opdatere oplysningerne.
 - Klik på **Tilføj printer** og indtast herefter printerinformationerne manuelt.
- 6 Konfigurer den pågældende enhed på skærmen **Indtast printerindstillinger** og klik herefter på **Næste**.
 - 7 Vælg det softwareprogram, der skal installeres, og klik på **Installer**. Skærmen **Udført!** vises.
 - 8 Klik på **Udfør** for at forlade dette værktøj. Konfigurationen af den trådløse indstilling er fuldført.

Når **Dell Printer Configuration Web Tool**-funktionen er succesfuld og printeren genstarter, er den trådløse LAN-forbindelse opsat.

Opsætning af et nyt trådløst netværksmiljø for din computer (når der skal indstilles trådløs forbindelse med din computer)

For DHCP-netværk:

- 1 Opsætning af din computer for trådløs forbindelse:



BEMÆRK: Du kan ligeledes ændre på de trådløse indstillinger ved hjælp af den trådløs-funktion, som eventuelt er installeret på din computer.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Vælg Netværksforbindelser i Kontrolpanel.
- b Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c Vælg fanen Trådløse netværk.
- d Sørg for, at afkrydsningsfeltet for Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk Netværksindstillinger er markeret.



BEMÆRK: Mærk dig de trådløse indstillinger på skærmene **Avanceret** (trin f) og **Egenskaber for trådløst netværk** (trin g). Du får måske brug for dem senere.

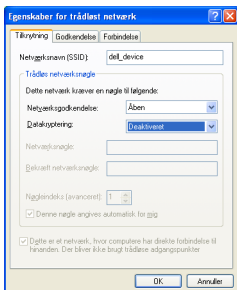
- e Klik på knappen Avanceret.
- f Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål), og luk dialogboksen Avanceret.
- g Klik på knappen Tilføj for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h I fanen Tilknytning skal du indtaste følgende oplysninger og herefter klikke på OK.

Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc-netværk: Markeret



- i Klik på knappen **Flyt op** for at flytte den nyligt tilføjede SSID til listens top.
- j Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.

For Windows Vista:












- a **Åbn Kontrolpanel.**
- b **Vælg Netværk og Internet.**
- c **Vælg Netværks- og delingscenter.**
- d **Vælg Tilslut til et netværk.**
- e **Vælg dell_device** i de netværksenheder, der står på listen i **Tilslut til et netværk**.
- f **Vælg Tilslut alligevel** i advarselsdialogboksen, der viser, at du bevæger dig ind på et usikkert område.
- g Klik på **Luk** i dialogboksen efter at have bekræftet, at tilslutningen lykkedes.

For Windows Server 2008:

- a **Åbn Kontrolpanel.**
- b **Vælg Netværks- og delingscenter.**
- c **Vælg Tilslut til et netværk.**
- d **Vælg dell_device** i de netværksenheder, der står på listen i **Tilslut til et netværk**.
- e **Vælg Tilslut alligevel** i advarselsdialogboksen, der viser, at du bevæger dig ind på et usikkert område.

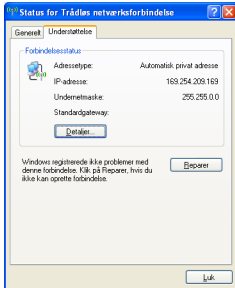
- f Klik på **Luk** i dialogboksen efter at have bekræftet, at tilslutningen lykkedes.

For **Windows Server 2008 R2** og **Windows 7**:

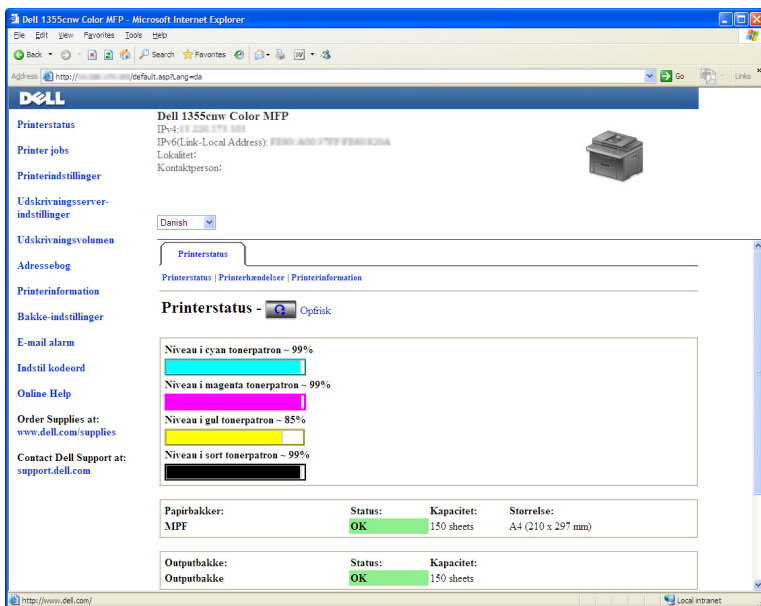
- a Åbn **Kontrolpanel**.
 - b Vælg **Netværk og Internet**.
 - c Vælg **Netværks- og delingscenter**.
 - d Vælg **Tilslut til et netværk**.
 - e Vælg **dell_device** fra netværksmenupunkterne i den tilgængelige netværksliste, og klik på **Opret Forbindelse**.
- 2** Kontroller den IP-adresse, der er tildelt af AutoIP på printeren.
- a Tryk på knappen  (**Menu**) på printerens kontrolpanel.
 - b Tryk på  knappen, indtil **System** vises, og tryk derefter på knappen .
 - c Tryk på  knappen, indtil **Administ.** menu vises, og tryk derefter på  knappen.
 - d Tryk på  knappen, indtil **Netværk** vises, og tryk derefter på knappen .
 - e Tryk på knappen , indtil **TCP/IP** vises, og tryk så på knappen .
 - f Tryk på  knappen, indtil **IPv4** vises, og tryk derefter på knappen .
- (Standard IP-adresseinterval: 169.254.xxx.yyy)

IP-adresse
169.254.000.041*

- 3** Sørg for, at din computers IP-adresse er tildelt af DHCP.



- 4 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adresselinje. Siden **Dell Printer Configuration Web Tool** vises.



- 5 Opret den trådløse indstilling for printeren på **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 6 Genstart printeren.
- 7 Gendan de trådløse indstillinger på din computer.



BEMÆRK: Hvis din computers operativsystem indbefatter et softwareprogram til trådløs konfiguration, skal du bruge dette til at ændre på de trådløse indstillinger. Se instruktionerne nedenunder.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Åbn Kontrolpanel.
- b Vælg Netværksforbindelser.
- c Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- d Vælg fanen Trådløst netværk.
- e Sørg for, at afkrydsningsfeltet for Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.
- f Klik på Avanceret.
- g Du kan indstille printeren til enten ad hoc- eller infrastruktur-indstilling.

For ad hoc-indstilling:

Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk dialogboksen .

For infrastruktur-indstilling:

Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk dialogboksen.

- h Klik på Tilføj for at få vist Egenskaber for trådløst netværk.
- i Angiv den indstilling, som du vil sende til printeren, og klik på OK.
- j Klik på Flyt op for at flytte indstillingen til listens top.
- k Klik på OK for at lukke dialogboksen Egenskaber.

For Windows Vista:

- a Åbn Kontrolpanel.
- b Vælg Netværk og Internet.
- c Vælg Netværks- og delingscenter.
- d Vælg Tilslut til et netværk.
- e Vælg netværket og klik på Opret forbindelse.

- f Vælg **Tilslut alligevel** i advarselsdialogboksen, der viser, at du bevæger dig ind på et usikkert område.
- g Klik på **Luk** i dialogboksen efter at have bekræftet, at tilslutningen lykkedes.

For Windows Server 2008:

- a Åbn **Kontrolpanel**.
- b Vælg **Netværks- og delingscenter**.
- c Vælg **Tilslut til et netværk**.
- d Vælg netværket og klik på **Opret forbindelse**.
- e Vælg **Tilslut alligevel** i advarselsdialogboksen, der viser, at du bevæger dig ind på et usikkert område.
- f Klik på **Luk** i dialogboksen efter at have bekræftet, at tilslutningen lykkedes.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a Åbn **Kontrolpanel**.
- b Vælg **Netværk og Internet**.
- c Vælg **Netværks- og delingscenter**.
- d Vælg **Tilslut til et netværk**.
- e Vælg netværket og klik på **Opret forbindelse**.
- f Indtast sikkerhedsnøglen og klik på **OK** hvis påkrævet.

For faste IP-netværk:

- 1 Opsætning af din computer for trådløs forbindelse:




BEMÆRK: Hvis din computers operativsystem indbefatter et softwareprogram til trådløs konfiguration, skal du bruge dette til at ændre på de trådløse indstillinger. Se instruktionerne nedenunder.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Vælg **Netværksforbindelser** i Kontrolpanelet.
- b Højreklik på **Trådløs netværksforbindelse** og vælg **Egenskaber**.
- c Vælg fanen **Trådløse netværk**.

- d Sørg for, at afkrydsningsfeltet for Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de aktuelle trådløse computerindstillinger i trin d og trin f ned, så du kan gendanne dem senere.

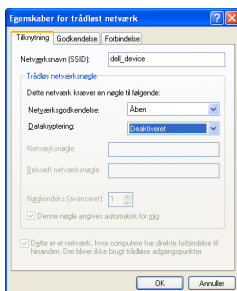
- e Klik på knappen Avanceret.
- f Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål), og luk dialogboksen Avanceret.
- g Klik på knappen Tilføj for at få vist egenskaberne for Trådløst netværk.
- h I fanen Tilknytning skal du indtaste følgende oplysninger og herefter klikke på OK.

Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc-netværk: Markeret



- i Klik på knappen Flyt op for at flytte den nyligt tilføjede SSID til listens top.
- j Klik på OK for at lukke dialogboksen Egenskaber.

For Windows Vista:

- a Åbn Kontrolpanel.
- b Vælg Netværk og Internet.
- c Vælg Netværks- og delingscenter.
- d Vælg Tilslut til et netværk.

- e Vælg `dell_device` i de netværksenheder, der står på listen i **Tilslut til et netværk**.
- f Vælg **Tilslut alligevel** i advarselsdialogboksen, der viser, at du bevæger dig ind på et usikkert område.
- g Klik på **Luk** i dialogboksen efter at have bekræftet, at tilslutningen lykkedes.

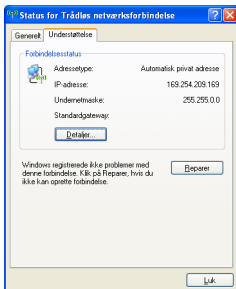
For Windows Server 2008:

- a Åbn **Kontrolpanel**.
- b Vælg **Netværks- og delingscenter**.
- c Vælg **Tilslut til et netværk**.
- d Vælg `dell_device` i de netværksenheder, der står på listen i **Tilslut til et netværk**.
- e Vælg **Tilslut alligevel** i advarselsdialogboksen, der viser, at du bevæger dig ind på et usikkert område.
- f Klik på **Luk** i dialogboksen efter at have bekræftet, at tilslutningen lykkedes.

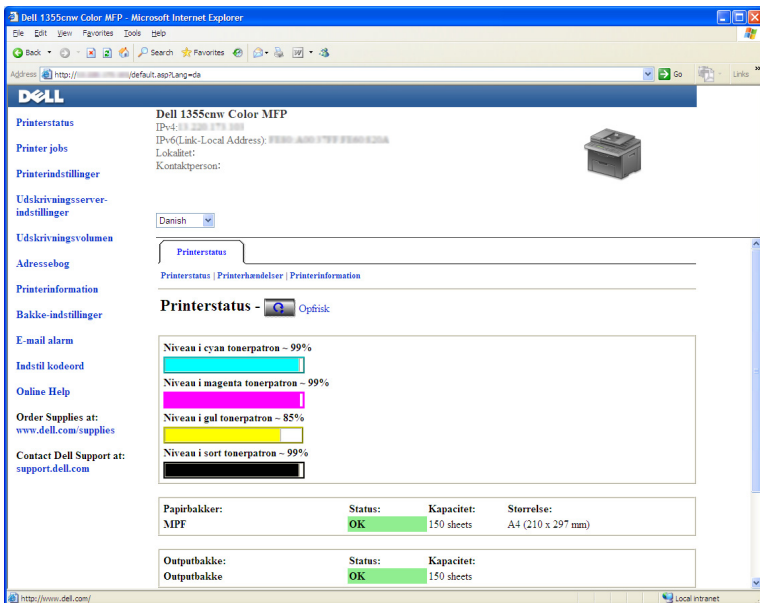
For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a Åbn **Kontrolpanel**.
- b Vælg **Netværk og Internet**.
- c Vælg **Netværks- og delingscenter**.
- d Vælg **Tilslut til et netværk**.
- e Vælg `dell_device` fra netværksmenupunkterne i den tilgængelige netværksliste, og klik på **Opret Forbindelse**.

2 Kontroller computerens IP-adresse.



- 3 Indstil printerens IP-adresse.
Se "Tildeling af en IP-adresse (for IPv4-indstilling)" på side 55.
- 4 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adresselinje.
Siden **Dell Printer Configuration Web Tool** vises.



- 5 Ændr de trådløse indstillinger for printeren på **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 6 Genstart printeren.
- 7 Gendan de trådløse indstillinger på din computer.



BEMÆRK: Hvis din computers operativsystem indbefatter et softwareprogram til trådløs konfiguration, skal du bruge dette til at ændre på de trådløse indstillinger. Du kan også ændre de trådløse indstillinger ved hjælp af det værktøj, der følger med operativsystemet. Se instruktionerne nedenunder.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Vælg **Netværksforbindelser** i Kontrolpanelet.
- b Højreklik på **Trådløs netværksforbindelse** og vælg **Egenskaber**.
- c Vælg fanen **Trådløst netværk**.
- d Sørg for, at afkrydsningsfeltet for **Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk** er markeret.
- e Klik på **Avanceret**.
- f Du kan indstille printeren til enten ad hoc- eller infrastruktur-indstilling.

For ad hoc-indstilling:

Vælg **Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål)** og luk dialogboksen .

For infrastruktur-indstilling:

Vælg **Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål)** og luk dialogboksen.

- g Klik på **Tilføj** for at få vist **Egenskaber for trådløst netværk**.
- h Angiv den indstilling, som du vil sende til printeren, og klik på **OK**.
- i Klik på **Flyt op** for at flytte indstillingen til listens top.
- j Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.

For Windows Vista:

- a Åbn **Kontrolpanel**.
- b Vælg **Netværk og Internet**.

- c Vælg **Netværks- og delingscenter**.
- d Vælg **Tilslut til et netværk**.
- e Vælg netværket og klik på **Opret forbindelse**.
- f Vælg **Tilslut alligevel** i advarselsdialogboksen, der viser, at du bevæger dig ind på et usikkert område.
- g Klik på **Luk** i dialogboksen efter at have bekræftet, at tilslutningen lykkedes.

For **Windows Server 2008**:

- a Åbn **Kontrolpanel**.
- b Vælg **Netværks- og delingscenter**.
- c Vælg **Tilslut til et netværk**.
- d Vælg netværket og klik på **Opret forbindelse**.
- e Vælg **Tilslut alligevel** i advarselsdialogboksen, der viser, at du bevæger dig ind på et usikkert område.
- f Klik på **Luk** i dialogboksen efter at have bekræftet, at tilslutningen lykkedes.

For **Windows Server 2008 R2 og Windows 7**:

- a Åbn **Kontrolpanel**.
- b Vælg **Netværk og Internet**.
- c Vælg **Netværks- og delingscenter**.
- d Vælg **Tilslut til et netværk**.
- e Vælg netværket og klik på **Opret forbindelse**.
- f Indtast sikkerhedsnøglen og klik på **OK** hvis påkrævet.

Opsætning til Delt udskrivning

Du kan dele din nye printer på netværket ved at anvende *Drivere og hjælpeprogrammer-cd*'en, som følger med din printer, eller anvende Windows-metoderne peg-og-udskriv eller peer-to-peer. Hvis du anvender en af Microsoft®-metoderne, vil du dog ikke have alle funktionerne, som f.eks. statusmonitor og andre printerhjelpeprogrammer, som installeres vha. *Drivere og hjælpeprogrammer-cd*'en.

Hvis du ønsker at bruge printeren i et netværk, skal du dele printeren og installere printerens drivere på alle computere i netværket.



BEMÆRK: Du skal købe et Ethernet-kabel for at dele printeren.

For Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003 og Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Klik på **Start** → **Printere og faxenheder**.
- 2 Højreklik på dette printer-ikon og vælg **Egenskaber**.
- 3 På **Deling** fanen skal du vælge afkrydsningsfeltet **Del denne printer** og derefter skrive et navn i **Sharenavn** tekstfeltet.
- 4 Klik på **Yderligere drivere** og vælg operativsystemerne for alle netværksklienter, som udskriver til denne printer.
- 5 Klik på **OK**.

Hvis filerne ikke forefindes på din computer, vil du blive bedt om at indsætte serveroperativsystem-cd'en.

For Windows Vista® og Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og Lyd** → **Printere**.
- 2 Højreklik på printer-ikonet og vælg **Deling**.
- 3 Klik på **Skift indstillinger for deling** knappen.
- 4 Beskeden "**Windows behøver din tilladelse for at fortsætte**" vises.
- 5 Klik på **Fortsæt** knappen.
- 6 Vælg afkrydsningsfeltet **Del denne printer** og skriv derefter et navn i tekstfeltet **Sharenavn**.
- 7 Vælg **Yderligere drivere** og vælg operativsystemerne for alle netværksklienter, som udskriver til denne printer.
- 8 Klik på **OK**.

For Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Printere**.
- 2 Højreklik på printer-ikonet og vælg **Deling**.
- 3 Klik på knappen **Skift indstillinger for deling**, hvis den findes.

- 4 Vælg afkrydsningsfeltet **Del denne printer** og skriv derefter et navn i tekstfeltet **Sharenavn**.
- 5 Klik på **Yderligere drivere** og vælg operativsystemerne for alle netværksklienter, som udskriver til denne printer.
- 6 Klik på **OK**.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition og Windows Server 2008 R2

- 1 Klik på **Start** → **Enheder og Printere**.
- 2 Højreklik på printer-ikonet, og vælg **Printer egenskaber**.
- 3 På fanen **Deling**, klik på knappen **Skift indstillinger for deling**, hvis den findes, og klik derefter på **Ja**.
- 4 Vælg afkrydsningsfeltet **Del denne printer** og skriv derefter et navn i tekstfeltet **Sharenavn**.
- 5 Klik på **Yderligere drivere** og vælg operativsystemerne for alle netværksklienter, som udskriver til denne printer.
- 6 Klik på **OK**.
- 7 Klik på **Anvend**, og klik derefter på **OK**.

Bekræftelse af, at printeren er delt:

- Sørg for, at printerobjektet i mappen **Printere, Printere og Faxenheder** eller **Enheder og Printere** viser, at printeren er delt. Ikonet for deling vises under printerikonet.
- Browse **Netværk** eller **Netværkssteder**. Find værtsnavnet på serveren og søg efter det delte navn, som du har forsynet printeren med.

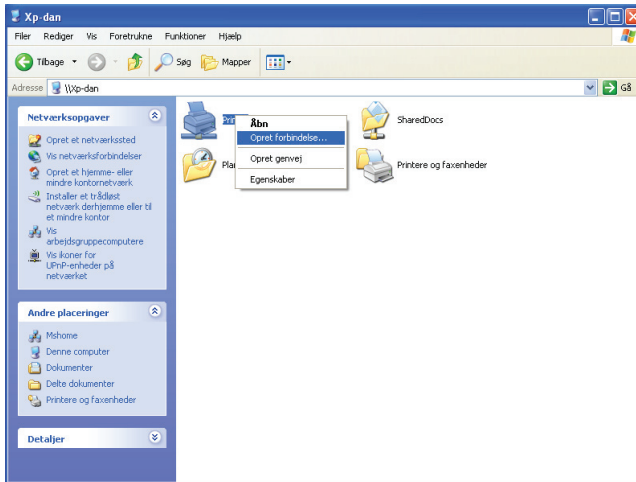
Nu da printeren er delt, kan du installere printeren på netværksklienter, som enten anvender peg-og-udskriv- eller peer-to-peer-metoden.

Peg og udskriv

Peg og udskriv er en Microsoft Windows teknologi, som tillader dig at forbinde til en fjernprinter. Denne funktion henter og installerer automatisk printer driveren.

For Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 og Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Dobbeltklik på Windows skrivebordet på klient-computeren på **Netværkssteder**.
- 2 Lokaliser værtnavnet på server-computeren, og dobbeltklik derefter på værtnavnet.
- 3 Højreklik på den delte printers navn, og klik på **Opret forbindelse**.



Vent på at driverinformationen skal blive kopieret fra server-computeren til klient-computeren, og på at et nyt printerobjekt skal blive føjet til **Printere og Faxenheder** mappen. Tiden til kopiering varierer, baseret på netværkstrafik.

Luk **Netværkssteder**.

- 4 Udskriv en testside for at verificere installationen.
 - a Klik på **Start** (**Start** for Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition) → **Indstillinger** (for Windows XP / Windows XP 64-bit Edition) → **Printere og Faxenheder**.
 - b Vælg den printer, som du har installeret.
 - c Klik på **Fil** → **Egenskaber**.
 - d På fanen **Generelt** skal du klikke på **Udskriv testside**.

Når en testside er udskrevet korrekt, er installationen fuldført.

For Windows Vista og Windows Vista 64-bit Edition

- 1** Klik på **Start** → **Netværk**.
- 2** Find og dobbeltklik på servercomputerens værtsnavn.
- 3** Højreklik på den delte printers navn, og klik på **Opret forbindelse**.
- 4** Klik på **Installer driver**.
- 5** Klik på **Fortsæt** i dialogboksen **Brugerkontokontrol**.
Vent, indtil driveren er blevet kopieret fra serveren til klientcomputeren. Et nyt printerobjekt føjes til **Printer**mappen. Varigheden af denne procedure afhænger af netværkstrafikken.
- 6** Udskriv en testside for at verificere installationen.
 - a** Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd**.
 - b** Vælg **Printere**.
 - c** Højreklik på den printer, du lige oprettede, og vælg **Egenskaber**.
 - d** På fanen **Generelt** skal du klikke på **Udskriv testside**.
Når en testside er udskrevet korrekt, er installationen fuldført.

For Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1** Klik på **Start** → **Netværk**.
- 2** Lokaliser værtsnavnet på server-computeren, og dobbeltklik derefter på værtsnavnet.
- 3** Højreklik på den delte printers navn, og klik på **Opret forbindelse**.
- 4** Klik på **Installer driver**.
- 5** Vent, indtil driveren er blevet kopieret fra serveren til klientcomputeren. Et nyt printerobjekt vil blive føjet til **Printer**mappen. Varigheden af disse aktiviteter afhænger af netværkstrafikken.
- 6** Udskriv en testside for at verificere installationen.
 - a** Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
 - b** Vælg **Printere**.
 - c** Højreklik på den printer, du lige oprettede, og vælg **Egenskaber**.

- d På fanen **Generelt** skal du klikke på **Udskriv testside**.
Når en testside er udskrevet korrekt, er installationen fuldført.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition og Windows Server 2008 R2

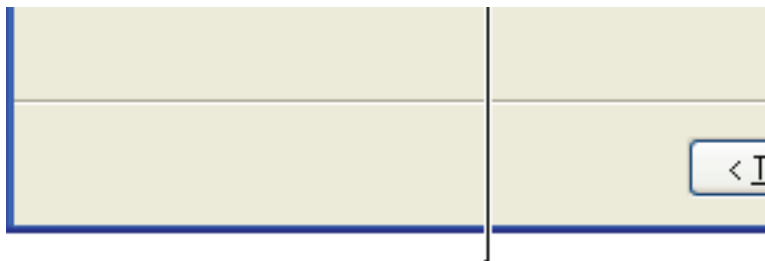
- 1 Klik på **Start** → **Netværk** (**Start** → **Netværk** for Windows Server 2008 R2).
- 2 Lokaliser værtsnavnet på server-computeren, og dobbeltklik derefter på værtsnavnet.
- 3 Højreklik på den delte printers navn, og klik på **Opret forbindelse**.
- 4 Klik på **Installer driver**.
- 5 Vent, indtil driveren er blevet kopieret fra serveren til klientcomputeren. Et nyt printerobjekt vil blive føjet til **Printer**appen. Varigheden af disse aktiviteter afhænger af netværkstrafikken.
- 6 Udskriv en testside for at verificere installationen.
 - a Klik på **Start** → **Enheder og printere**.
 - b Højreklik på den printer, du lige oprettede, og vælg **Printeregenskaber**.
 - c På fanen **Generelt** skal du klikke på **Udskriv testside**.
Når en testside er udskrevet korrekt, er installationen fuldført.

Peer-to-Peer

Hvis du anvender peer-to-peer metoden, installeres printerdriveren på hver enkelt klientcomputer. Klientcomputerne kan ændre på drivere og håndtere udskriftsjobs.

For Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 og Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Klik på **Start** (**Start** for Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition) → **Indstillinger** (for Windows XP / Windows XP 64-bit Edition) **Printere og Faxenheder**.
- 2 Klik på **Tilføj en printer** for at starte **Tilføj printer** guiden.
- 3 Klik på **Næste**.
- 4 Vælg **En netværksprinter eller en printer, der er sluttet til en anden computer**, og klik på **Næste**. Hvis printeren ikke er på listen, skal du skrive printerens sti i tekstboksen.



F.eks.: \\<serverhostnavn>\<fæl

Server-værtsnavnet er navnet på den server-computer, som identificerer den til netværket. Den delte printers navn er det navn, som er tildelt under server-installationsprocessen.

- 5 Klik på **Søg efter en printer**, og klik derefter på **Næste**.

Hvis dette er en ny printer, kan du blive bedt om at installere en printerdriver. Hvis ingen systemdriver er til rådighed, specificeres den lokalitet, hvor en driver er til rådighed.

- 6 Vælg **Ja** hvis du ønsker, at denne printer skal være standardprinteren, og klik derefter på **Næste**.

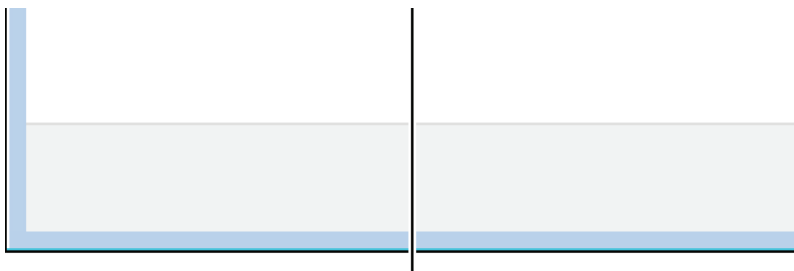
Hvis du ønsker at bekræfte installationen, skal du klikke på **Ja** for at udskrive en testside.

- 7 Klik på **Udfør**.

Når en testside er udskrevet korrekt, er installationen fuldført.

For Windows Vista og Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og Lyd** → **Printere**.
- 2 Klik på **Tilføj en printer** for at starte guiden **Tilføj printer**.
- 3 Vælg **Tilføj netværksprinter, trådløs printer eller Bluetooth printer**, og klik derefter på **Næste**. Hvis printeren er på listen, skal du vælge printeren og klikke på **Næste** eller vælge **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen** og skrive maskinens sti i tekstboksen **Vælg en delt printer efter navn** og klikke på **Næste**.



F.eks.: \\<serverhostnavn>\<fælles pri

Server-værtsnavnet er navnet på den server-computer, som identificerer den på netværket. Den delte printers navn er det navn, som er tildelt under server-installationsprocessen.

- 4 Hvis dette er en ny printer, kan du blive bedt om at installere en printerdriver. Hvis ingen systemdriver er til rådighed, specificeres den lokalitet, hvor en driver er til rådighed.
 - 5 Vælg **Ja** hvis du ønsker, at denne printer skal være standardprinter, og klik derefter på **Næste**.
 - 6 Hvis du ønsker at bekræfte installationen, skal du klikke på **Udskriv en testside**.
 - 7 Klik på **Udfør**.
- Når en testside er udskrevet korrekt, er installationen fuldført.

For Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Printere**.
- 2 Klik på **Tilføj en printer** for at starte **Tilføj printer** guiden.
- 3 Vælg **Tilføj netværksprinter, trådløs printer eller Bluetooth printer**, og klik derefter på **Næste**. Hvis printer er på listen, skal du vælge printer og klikke på **Næste** eller vælge **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen** og skrive maskinens sti i tekstboksen **Vælg en delt printer efter navn** og klikke på **Næste**.

For eksempel: \\<serverværtsnavn>\<delt printers navn>

Server-værtsnavnet er navnet på den server-computer, som identificerer den på netværket. Den delte printers navn er det navn, som er tildelt under server-installationsprocessen.

- 4 Hvis dette er en ny printer, kan du blive bedt om at installere en printerdriver. Hvis ingen systemdriver er til rådighed, specificeres den lokalitet, hvor en driver er til rådighed.
- 5 Vælg **Ja** hvis du ønsker, at denne printer skal være standardprinteren, og klik derefter på **Næste**.
- 6 Hvis du ønsker at bekræfte installationen, skal du klikke på **Udskriv en testside**.
- 7 Klik på **Udfør**.
Når en testside er udskrevet korrekt, er installationen fuldført.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition og Windows Server 2008 R2

- 1 Klik på **Start** → **Enheder og Printere**.
- 2 Klik på **Tilføj en printer** for at starte **Tilføj printer** guiden.
- 3 Vælg **Tilføj netværksprinter, trådløs printer eller Bluetooth-printer** Hvis printeren er på listen, vælg printeren og klik på **Næste** eller vælg **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**. Klik på **Vælg en delt printer ved navn** og skriv printerens sti i tekstboksen, og klik derefter på **Næste**.
For eksempel: \\<serverværtsnavn>\<delt printers navn>
Server-værtsnavnet er navnet på den server-computer, som identificerer den til netværket. Den delte printers navn er det navn, som er tildelt under server-installationsprocessen.
- 4 Hvis dette er en ny printer, kan du blive bedt om at installere en printerdriver. Hvis ingen systemdriver er til rådighed, er du nødt til at specificere stien til disponible drivere.
- 5 Bekræft printernavnet, og klik derefter på **Næste**.
- 6 Vælg **Ja** hvis du ønsker, at denne printer skal være standardprinteren, og klik derefter på **Næste**.
- 7 Hvis du ønsker at bekræfte installationen, skal du klikke på **Udskriv en testside**.
- 8 Klik på **Udfør**.

Når en testside er udskrevet korrekt, er installationen fuldført.

Installation af printerdrivere på computere, der kører med Macintosh

Installation af driverne og softwaren

- 1 Kør *Drivere og hjælpeprogrammer*-cd'en på Macintosh-computeren.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Dell 1355cnw Installer**, og klik derefter på **Fortsæt**.
- 3 Klik på **Fortsæt** i skærmbilledet **Introduktion**.
- 4 Vælg sprog til softwarelicensaftalen.
- 5 Når du har læst softwarelicensaftalen, skal du klikke på **Fortsæt**.
- 6 Hvis du accepterer betingelserne i softwarelicensaftalen, skal du klikke på **Jeg accepterer** for at fortsætte installationsprocessen.
- 7 Bekræft installationsmappen, og klik derefter på **Fortsæt**.
- 8 Klik på **Installer** for at udføre standardinstallationen.

Hvis du vælger den brugerdefinerede installation, skal du klikke på **Brugerdefiner** og vælge punkterne, som du ønsker at installere og derefter klikke **Installer**.

- Printerdriver
 - Direkte faxdriver
 - Scannerdriver og hjælpeprogram til scanner
- 9 Skriv administratorens adgangskode, og klik på **OK**.
 - 10 Klik på **Installer** for at fortsætte med installationen.
 - 11 Klik på **Luk** for at afslutte installationen.

Tilføjelse af en printer på Mac OS X 10.5 eller en senere version

Når du bruger en USB-forbindelse


- 1 Tænd printeren.
- 2 Tilslut USB-kablet mellem printeren og Macintosh-computeren.
- 3 Åbn Systemindstillinger, og klik på Udskrivning og fax.
- 4 Klik på plustegnet (+), og klik på **Standard**.
- 5 Vælg printeren, som er tilsluttet via USB, fra listen **Printernavn**.
Navn og Udskriv med angives automatisk.
- 6 Klik på Tilføj.

Når du bruger Bonjour

- 1 Tænd printeren.
- 2 Sørg for, at din Macintosh-computer er tilsluttet netværket.
Hvis du benytter et kabelbaseret netværk, skal du forbinde printeren med netværket ved hjælp af ethernetkablet.
Hvis du benytter et trådløst netværk, skal du sørge for, at trådløs forbindelse er konfigureret korrekt på din Macintosh-computer og printer.
- 3 Åbn Systemindstillinger, og klik på Udskrivning og fax.
- 4 Klik på plustegnet (+), og klik på **Standard**.
- 5 Vælg printeren, som er tilsluttet via Bonjour, fra listen **Printernavn**.
Navn og Udskriv med angives automatisk.
- 6 Klik på Tilføj.


Når du bruger IP-udskrivning

- 1 Tænd printeren.
- 2 Sørg for, at din Macintosh-computer er tilsluttet netværket.
Hvis du benytter et kabelbaseret netværk, skal du forbinde printeren med netværket ved hjælp af ethernetkablet.
Hvis du benytter et trådløst netværk, skal du sørge for, at trådløs forbindelse er konfigureret korrekt på din Macintosh-computer og printer.

- 3 Åbn Systemindstillinger, og klik på **Udskrivning og fax**.
- 4 Klik på plustegnet (+), og klik på **IP**.
- 5 Vælg **Line Printer Daemon - LPD** for **Protokol**.
- 6 Skriv IP-adressen på printeren i området **Adresse**.
- 7 Vælg din printermodel for **Udskriv med**.
 **BEMÆRK:** Når udskrivningen er konfigureret vha. IP-udskrivning, er kønavnet tomt. Det er ikke nødvendigt at angive det.
- 8 Klik på **Tilføj**.

Tilføjelse af en printer på Mac OS X 10.4.11

Når du bruger en USB-forbindelse

- 1 Tænd printeren.
- 2 Tilslut USB-kablet mellem printeren og Macintosh-computeren.
- 3 Start **Printerklargøringshjælpeprogram**.
 **BEMÆRK:** Du finder **Printerklargøringshjælpeprogram** i mappen **Hjælpeprogrammer** i mappen **Programmer**.
- 4 Klik på **Tilføj**.
- 5 Klik på **Standardbrowser** i dialogboksen **Printerbrowser**.
- 6 Vælg printeren, som er tilsluttet via USB, på printerlisten.
Navn og **Udskriv med** angives automatisk.
- 7 Klik på **Tilføj**.

Når du bruger Bonjour

- 1 Tænd printeren.
- 2 Sørg for, at din Macintosh-computer er tilsluttet netværket.
Hvis du benytter et kabelbaseret netværk, skal du forbinde printeren med netværket ved hjælp af ethernetkablet.
Hvis du benytter et trådløst netværk, skal du sørge for, at trådløs forbindelse er konfigureret korrekt på din Macintosh-computer og printer.
- 3 Start **Printerklargøringshjælpeprogram**.



BEMÆRK: Du finder **Printerklargøringshjælpeprogram** i mappen **Hjælpeprogrammer** i mappen **Programmer**.

- 4 Klik på **Tilføj**.
- 5 Klik på **Standardbrowser** i dialogboksen **Printerbrowser**.
- 6 Vælg printeren, som er tilsluttet via Bonjour, fra listen **Printernavn**.
Navn og **Udskriv med** angives automatisk.
- 7 Klik på **Tilføj**.

Når du bruger IP-udskrivning

- 1 Tænd printeren.
- 2 Sørg for, at din Macintosh-computer er tilsluttet netværket.
Hvis du benytter et kabelbaseret netværk, skal du forbinde printeren med netværket ved hjælp af ethernetkablet.
Hvis du benytter et trådløst netværk, skal du sørge for, at trådløs forbindelse er konfigureret korrekt på din Macintosh-computer og printer.
- 3 Start **Printerklargøringshjælpeprogram**.



BEMÆRK: Du finder **Printerklargøringshjælpeprogram** i mappen **Hjælpeprogrammer** i mappen **Programmer**.

- 4 Klik på **Tilføj**.
- 5 Klik på **IP-printer** i dialogboksen **Printerbrowser**.
- 6 Vælg **Line Printer Daemon - LPD for Protokol**.
- 7 Skriv IP-adressen på printeren i området **Adresse**.
- 8 Vælg din printermodel for **Udskriv med**.



BEMÆRK: Når udskrivningen er konfigureret vha. IP-udskrivning, er kønavnet tomt. Det er ikke nødvendigt at angive det.

- 9 Klik på **Tilføj**.

Tilføjelse af en printer på Mac OS X 10.3.9

Når du bruger en USB-forbindelse

- 1 Tænd printeren.
- 2 Slut USB-kablet til printeren og Macintosh-computeren.

- 3 Start **Printerklargøringshjælpeprogram**.



BEMÆRK: Du finder **Printerklargøringshjælpeprogram** i mappen **Hjælpeprogrammer** i mappen **Programmer**.

- 4 Klik på **Tilføj**.
- 5 Vælg **USB** i menuen.
Printermodel vælges automatisk.
- 6 Klik på **Tilføj**.

Når du bruger Rendezvous (Bonjour)

- 1 Tænd printeren.
- 2 Sørg for, at din Macintosh-computer er tilsluttet netværket.
Hvis du benytter et kabelbaseret netværk, skal du forbinde printeren med netværket ved hjælp af ethernetkablet.
Hvis du benytter et trådløst netværk, skal du sørge for, at trådløs forbindelse er konfigureret korrekt på din Macintosh-computer og printer.

- 3 Start **Printerklargøringshjælpeprogram**.



BEMÆRK: Du finder **Printerklargøringshjælpeprogram** i mappen **Hjælpeprogrammer** i mappen **Programmer**.

- 4 Klik på **Tilføj** i dialogboksen **Printerliste**.
- 5 Vælg **Rendezvous** i menuen.
- 6 Vælg **Dell** for **Printermodel**, og vælg din printermodel.
- 7 Klik på **Tilføj**.

Når du bruger IP-udskrivning

- 1 Tænd printeren.
- 2 Sørg for, at din Macintosh-computer er tilsluttet netværket.
Hvis du benytter et kabelbaseret netværk, skal du forbinde printeren med netværket ved hjælp af ethernetkablet.
Hvis du benytter et trådløst netværk, skal du sørge for, at trådløs forbindelse er konfigureret korrekt på din Macintosh-computer og printer.
- 3 Start **Printerklargøringshjælpeprogram**.



BEMÆRK: Du finder **Printerklargøringshjælpeprogram** i mappen **Hjælpeprogrammer** i mappen **Programmer**.

- 4 Klik på **Tilføj** i dialogboksen **Printerliste**.
- 5 Vælg **IP-udskrivning** i menuen.
- 6 Vælg **LPD/LPR** for **Printertype**.
- 7 Skriv IP-adressen på printeren i området **Adresse**.
- 8 Vælg **Dell** for **Printermodel**, og vælg din printermodel.



BEMÆRK: Når udskrivningen er konfigureret vha. IP-udskrivning, er kønavnet tomt. Det er ikke nødvendigt at angive det.

- 9 Klik på **Tilføj**.

Sådan bruges printeren

Dell Printer Configuration Web Tool

Oversigt



BEMÆRK: Dette web tool er kun tilgængeligt, når printeren er forbundet til et netværk.

En af funktionerne i Dell™ Printer Configuration Web Tool er E-mail alarm-indstilling, som sender en e-mail til dig eller nøgleoperatøren, når printeren har brug for dele eller indgreb.

Hvis du vil udfylde printerfortegnelsesrapporter, så indtast aktivtagnummeret for alle påkrævede printere ved hjælp af **Printerinformations-**funktionen i Dell Printer Configuration Web Tool. Angiv IP-adressen på hver printer i netværket for at få vist aktivtagnummeret.

The screenshot displays the Dell Printer Configuration Web Tool interface for a Dell 1355cnw MFP printer. The interface is organized into several sections:

- Printerstatus:** Shows the printer model (Dell 1355cnw MFP), IP address (192.168.1.101), and other details like location and contact person.
- Printerjobs:** A section for monitoring print jobs.
- Printerindstillinger:** A section for configuring printer settings.
- Udskrivingsserver-indstillinger:** Settings for the print server.
- Kopier printerindstillinger:** Settings for copying.
- Udskrivingsvolumen:** Settings for print volume.
- Adressebog:** A contact list.
- Printerinformation:** General printer information.
- Bakke-indstillinger:** Tray settings.
- E-mail alarm:** Settings for email alerts.
- Indstil kodeord:** Password settings.
- Online hjælp:** A link to online help.
- Bestil tilbehør på:** A link to purchase supplies from www.dell.com/supplies.
- Kontakt Dell-undersættelse på:** A link to Dell support at support.dell.com.

The main content area shows the **Printerstatus** section with a refresh button. It displays the following status information:







- Tonerpatroner:** Cyan, Magenta, Gul, and Sort tonerpatroner are all at 'Niveau : OK'.
- Forbrugsdele:** PHD-enhed status is OK.
- Papirbakker:** SSF (Single Sheet Feeder) and Bakke 1 are both OK. Capacity for Bakke 1 is 250 ark (A4 210 x 297 mm).
- Outputbakke:** Midterste udfaldsbakke status is OK with a capacity of 150 ark.
- Dække:** Frontdæksel status is OK.

Funktionen **Dell Printer Configuration Web Tool** giver dig også mulighed for at ændre printerindstillingerne og holde regnskab med udskrivningstendenserne.

For at starte **Dell Printer Configuration Web Tool** skal du angive din printers IP-adresse i din webbrowser.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, skal du udskrive siden **Systemindstillinger** eller få vist **siden TCP/IP-indstillinger**, som indeholder IP-adressen.

Betjeningspanel

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil **System** vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på knappen , indtil **Rapport/Liste** er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Sørg for, at **Systemindstilling** vises, og tryk derefter på  knappen.

Siden **Systemindstillinger** udskrives.

- 5 Bekræft IP-adressen ved siden af **IP-adresse** under **Netværk** på siden **Systemindstillinger**.

Hvis IP-adressen er 0 . 0 . 0 . 0, skal du vente et par minutter med at løse IP-adressen automatisk, og derefter udskrive siden **systemindstillinger** igen.

Hvis IP-adressen ikke løses automatisk, skal du se "Tildeling af en IP-adresse (for IPv4-indstilling)" på side 55.

Værktøjskasse



BEMÆRK: Når printeren er sluttet til den lokale USB-port, kan **TCP/IP-indstillinger** ikke vises.



BEMÆRK:

- 1 Klik på **Start** → **Alle programmer** → **Dell Printere** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Værktøjskasse**.



BEMÆRK: Hvis der er installeret flere printerdrivere på din computer, vises vinduet **Vælg printer**. I dette tilfælde skal du klikke på navnet på denne printer på listen under **Printernavn**, og klik derefter på **OK**.

Værktøjskasse åbnes.

- 2 Klik på fanen **Rapport om printerindstillinger**.
- 3 Vælg **TCP/IP-indstillinger** fra listen til venstre på siden.

TCP/IP-indstillinger-siden vises.

Hvis IP-adressen viser 0 . 0 . 0 . 0 (fabriksstandarden) eller 169 . 254 . xx . xx, er der ikke blevet tildelt nogen IP-adresse. Flere oplysninger om tildeling af en IP-adresse til printeren kan findes i "Tildeling af en IP-adresse (for IPv4-indstilling)" på side 55.

Ved hjælp af Dell Printer Configuration Web Tool

Brug af Dell Printer Configuration Web Tool til:

Printerstatus

Brug menuen **Printerstatus** til at få feedback på printerens status. Når en tonerpatron er ved at være opbrugt, skal du klikke på **bestil tilbehør**-linket på den første skærm for at bestille ekstra tonerpatroner.

Printerjobs

Brug menuen **Printerjobs** til at gemme information om siderne **Jobliste** og **Fuldførte jobs**.

Disse sider viser detaljer om status angående hver protokol eller job.

Printerindstillinger

Brug menuen **Printerindstillinger** til at ændre printerindstillinger og vise indstillinger i betjeningspanelet via fjernbetjening.

Udskrivningsserver-indstillinger

Brug menuen **Udskrivningsserver-indstillinger** til at indstille typen af printerinterface og de nødvendige betingelser for kommunikationer.

Udskrivningsvolumen

Brug Udskrivningsvolumen til at kontrollere antal udskrevne sider for hver papirstørrelse.

Adressebog

Brug menuen Adressebog til at få vist eller redigere poster med e-mail-adresse, telefonnummer, serveradresse og faxnummer i Adressebog eller til at registrere nye poster.

Printerinformation

Brug menuen Printerinformation til at vise information om din printer.

Bakke-indstillinger

Brug menuen Bakke-indstillinger for at få information om papirtypen og -størrelsen i multifunktionsilæggeren (MPF).

E-mail-alarm

Brug menuen E-mail-alarm til at modtage en e-mail, når printeren har brug for tilbehør eller indgreb. Skriv dit navn eller tastoperatørens navn i den e-mail-listeboks, som skal underrettes. Angiv også E-mail-alarm, når du bruger funktionen Scan til e-mail.

Indstil kodeord

Brug menuen Indstil kodeord til at låse Dell Printer Configuration Web Tool med en adgangskode, så andre brugere ikke uforvarende ændrer de printerindstillinger, du har valgt.



BEMÆRK: Du skal logge på som administrator for at anvende denne egenskab.

Online hjælp

Klik på Onlinehjælp for at besøge Dell-supportwebstedet.

Bestil tilbehør på:

www.dell.com/supplies

Kontakt Dell-support på:

support.dell.com

Indstilling af Dell Printer Configuration Web Tool

Sørg for at aktivere JavaScript i din browser inden du anvender Dell Printer Configuration Web Tool.

Det anbefales, at du konfigurerer din webbrowsers omgivelsesindstillinger, inden du begynder at anvende Dell Printer Configuration Web Tool.



BEMÆRK: Dell Printer Configuration Web Tool-siderne kan være ulæselige, hvis der anvendes et andet sprog end dét, som din browser anvender.

Opsætning fra din webbrowser

Det anbefales, at du konfigurerer både din webbrowsers omgivelsesindstillinger og betjeningspanelet, inden du begynder at anvende Dell Printer Configuration Web Tool.

For Internet Explorer® 6.0, Internet Explorer 7.0, Internet Explorer 8.0

Indstilling af displaysproget

- 1 Vælg Internetindstillinger fra Funktioner på menulinjen.
- 2 Vælg Sprog på fanen Generelt.
- 3 Angiv displaysproget i prioriteret rækkefølge i listen Sprog.

For eksempel:

- Italiensk (Italien) [it-IT]
- Spansk (traditionelt) [es-ES tradnl]
- Tysk (Tyskland) [de-DE]
- Fransk (Frankrig) [fr-FR]
- Engelsk (USA) [en-us]
- Dansk [da-DK]
- Nederlandsk (Holland) [nl-NL]
- Norsk (Bokmål) [no]
- Svensk [sv-SE]

Indstilling af printerens IP-adresse til ikke proxy

- 1 Vælg Internetindstillinger fra menuen Funktioner.

- 2 Klik på LAN-indstillinger i Indstillinger for lokalnetværk (LAN) under fanen Forbindelser.
- 3 Du kan konfigurere LAN-indstillingerne på en af følgende måder:
 - Fjern markeringen fra afkrydsningsfeltet **Brug en proxyserver til LAN** under **Proxyserver**.
 - Klik på **Avanceret**, og indtast derefter printerens IP-adresse i feltet **Brug ikke proxyserveren til adresser, der begynder med** under **Undtagelser**.

Når du har indstillet sproget og proxyen, skal du skrive `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (printerens IP-adresse) i URL-indtastningsfeltet i browseren for at aktivere Dell Printer Configuration Web Tool.

For Firefox 2.0 eller nyere

Indstilling af displaysproget

- 1 Vælg Indstillinger fra menuen **Funktioner**.
- 2 Klik på **Avanceret**.
- 3 Når du bruger Firefox 2.0, klik på **Vælg** i fanen **Generelt**. Når du bruger Firefox 3.0, klik på **Vælg** i fanen **Indhold**.
- 4 Specificer displaysproget i præference-rækkefølge i listen **Sprog** i prioriteret rækkefølge.

For eksempel:

- Engelsk [en] eller Engelsk/USA [en-us]
- Italiensk [it]
- Spansk [es]
- Tysk [de]
- Fransk [fr]
- Hollandsk [nl]
- Norsk [no]
- Svensk [sv]
- Dansk [da]

Indstilling af printerens IP-adresse til ikke proxy

- 1 Vælg Indstillinger fra menuen **Funktioner**.

- 2 Klik på fanen **Avanceret**.
- 3 Klik på **Netværk** i dialogboksen **Indstillinger**.
- 4 Klik på **Forbindelse** → **Indstillinger**.
- 5 Når du bruger Firefox 2.0, gør et af følgende:
 - Markér afkrydsningsfeltet **Direkte forbindelse til internettet**.
 - Markér afkrydsningsfeltet **Auto-detekter proxyindstillinger for dette netværk**.
 - Markér afkrydsningsfeltet **Manuel proxykonfiguration**, og indtast så printerens IP-adresse i redigeringsboksen **Ingen proxy for**.
 - Markér afkrydsningsfeltet **Automatisk proxykonfigurations-URL**.

Når du bruger Firefox 3.0, gør et af følgende:

- Markér afkrydsningsfeltet **Ingen proxy** hvis du ikke vil bruge en proxy.
- Markér afkrydsningsfeltet **Auto-detekter proxyindstillinger for dette netværk**.
- Markér afkrydsningsfeltet **Manuel proxykonfiguration**, og indtast derefter et værtsnavn og et portnummer, hvis du har en liste med en eller flere proxyservere. Hvis du har en IP-adresse, der ikke anvender en proxy, skal du angive printerens IP-adresse i redigeringsfeltet **Ingen proxy for**.
- Markér afkrydsningsfeltet **Automatisk proxykonfigurations-URL**.

Når du har indstillet sproget og proxyen, skal du skrive `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (printerens IP-adresse) i URL-indtastningsfeltet i browseren for at aktivere **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Opsætning fra betjeningspanel

Du kan kun starte **Dell Printer Configuration Web Tool** når EWS er indstillet til **Tillad** (standard fabriksindstilling) på betjeningspanelet. Bekræft indstillingen i betjeningspanelet, hvis du ikke kan starte **Dell Printer Configuration Web Tool**. Yderligere oplysninger finder du under "Forklaring af printermenuerne" på side 371.

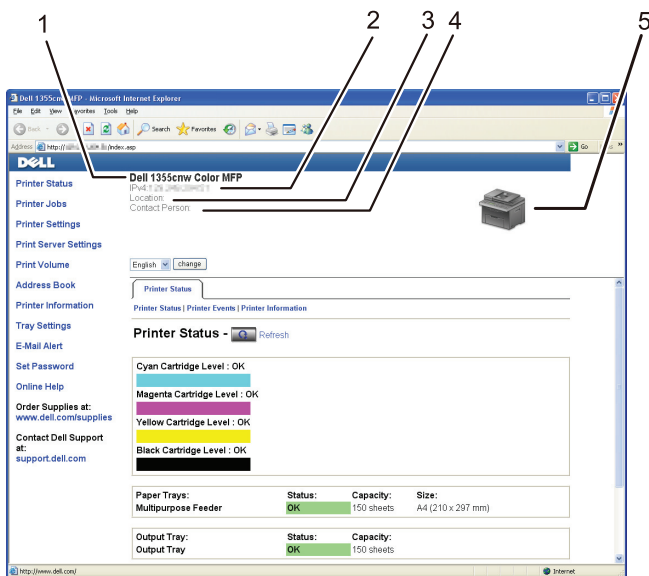
Sidevisningsformat

Sidens layout er opdelt i tre sektioner.

Topramme

Toprammen er placeret øverst på alle siderne. Når Dell Printer Configuration Web Tool er aktiveret, vises den aktuelle status og specifikationer for printeren i toprammen på hver side.

De følgende punkter vises i toprammen.



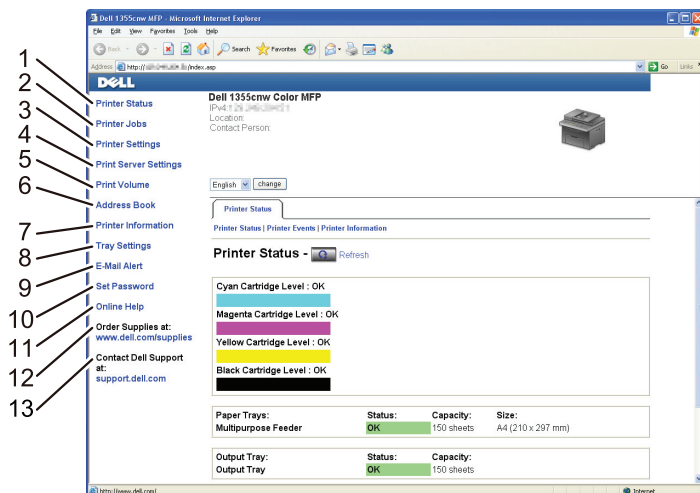
| | | |
|---|------------------|--|
| 1 | Dell 1355cnw MFP | Viser navnet på printeren. |
| 2 | IP-adresse | Viser din printers IP-adresse. |
| 3 | Lokalitet | Viser placeringen af printeren. Lokaliteten kan ændres i Grundlæggende information på siden Udskrivningsserverindstillinger. |

| | | |
|---|----------------------|---|
| 4 | Kontaktperson | Viser navnet på printerens administrator. Navnet kan ændres i Grundlæggende information på siden Udskrivningsserver-indstillinger . |
| 5 | Printerbitmap | Viser bitmapbilledet af printeren. Menuen Printerstatus vises i den højre ramme, når du klikker på billedet. |

Venstre ramme

Den venstre ramme er placeret i venstre side på alle siderne. Menutitlerne, som vises i den venstre ramme, er lænket til tilsvarende menuer og sider. Du kan gå til den tilsvarende side ved at klikke på deres tegn.

De følgende menuer vises i den venstre ramme.



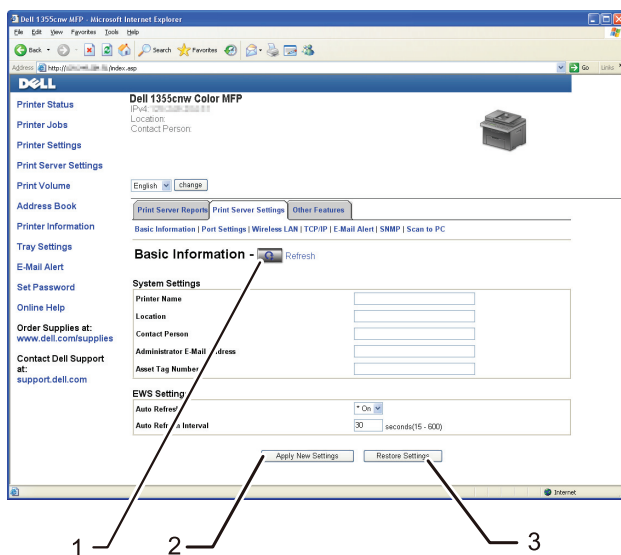
| | | |
|---|---|---|
| 1 | Printerstatus | Links til menuen Printerstatus . |
| 2 | Printerjobs | Links til menuen Printerjobs . |
| 3 | Printerindstillinger | Links til menuen Rapport om printerindstillinger . |
| 4 | Udskrivningsserver-indstillinger | Links til menuen Udskrivningsserver-rapporter . |
| 5 | Udskrivningsvolumen | Links til menuen Udskrivningsvolumen . |

| | | |
|----|--------------------------|---|
| 6 | Adressebog | Links til menuen Adressebog. |
| 7 | Printerinformation | Links til menuen Printerstatus. |
| 8 | Bakke-indstillinger | Links til menuen Bakke-indstillinger. |
| 9 | E-mail-alarm | Links til menuen Udskrivningsserver-indstillinger. |
| 10 | Indstil kodeord | Links til menuen Andre funktioner. |
| 11 | Onlinehjælp | Links til Dell-supportwebstedet. |
| 12 | Bestil tilbehør på: | Links til Dell-websiden. |
| 13 | Kontakt Dell-support på: | Links til webadressen for Dell-supportsiden: support.dell.com |

Højre ramme

Den højre ramme er placeret i højre side på alle siderne. Indholdet af den højre ramme svarer til den menu, som du vælger i den venstre ramme. Se "Detaljer om menuposterne" på side 139 angående oplysninger om de punkter, der er vist i den højre ramme.

Knapper i den højre ramme



| | | |
|---|---|---|
| 1 | Knappen Opfrisk | Modtager den aktuelle printerkonfiguration og opdaterer den sidste, nye information i den højre ramme. |
| 2 | Knappen Anvend nye indstillinger | Sender de nye indstillinger, som er foretaget på Dell Printer Configuration Web Tool , til printeren. De nye indstillinger erstatter printerens gamle indstillinger. |
| 3 | Knappen Gendan indstillinger | Gendan gamle indstillinger. Nye indstillinger sendes ikke til printeren. |

Ændring af indstillingerne af menuposterne

Visse menuer giver dig mulighed for at ændre printerindstillingerne vha. **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du åbner disse menuer, vises godkendelsesvinduet på skærmen. Skriv et brugernavn og et kodeord for printerens administrator ved at følge de instruktioner, som vises i dialogboksen.

Standardbrugernavnet er **admin**, og standardkodeordet er tomt (NULL). Du kan kun ændre kodeordet i siden **Indstil kodeord** i menuen **Andre egenskaber**. Yderligere oplysninger finder du under "Indstil kodeord" på side 186.

Detaljer om menuposterne

| | |
|-----------------|----------------------|
| "Printerstatus" | "Printerstatus" |
| | "Printer-hændelser" |
| | "Printerinformation" |
| "Printerjobs" | "Jobliste" |
| | "Fuldførte jobs" |

| | | |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| "Printerindstillinger" | "Rapport om printerindstillinger" | "Menu-indstillinger" |
| | | "Rapporter" |
| "Printerindstillinger" | | "Systemindstillinger" |
| | | "Sikkerhedsindstil." |
| | | "Kopistandarder" |
| | | "Farvebalance for kopiering" |
| | | "Kopieringsindstillinger" |
| | | "Scannestandarder" |
| | | "Faxstandarder" |
| | | "Faxindstillinger" |
| "Vedligeholdelse af printer" | | "Papirdensitet" |
| | | "Indstil BTR" |
| | | "Indstil fuser" |
| | | "Autoregistreringsindstilling" |
| | | "Farveregistreringsindstilling" |
| | | "Rengør fremkalder" |
| | | "Indstil højde" |
| | | "Nulst. stand." |
| | | "Ikke-Dell toner" |
| | | "Ur-indstillinger" |
| | | "Web Link tilpasning" |

| | | |
|---|---|---|
| "Udskrivningsserver-indstillinger" | "Udskrivningsserver-rapporter" | "Udskrivningsserver-indstillingsside" "E-Mail alarm-indstillingsside" |
| | "Udskrivningsserver-indstillinger" | "Grundlæggende information" |
| | | "Port-indstillinger" |
| | | "Trådløst LAN (kun Dell 1355cnw Multifunction Color Printer)" ^{*1} |
| | | "TCP/IP" |
| | | "E-mail-alarm" |
| | | "SNMP" |
| | | "Scan til PC" |
| | "Andre funktioner" | "Indstil kodeord" |
| | | "Nulstil udskrivningsserver" |
| "Udskrivningsvolumen" | | "Udskrivningsvolumen" |
| "Adressebog" | "Fax/E-mail" | "Adressebog - øverste side" |
| | | "Adressebog (Bekræft / skift, opret)" |
| | | "Adressebog (Slet)" |
| | | "FAX-gruppe – øverste side" |
| | | "FAX-gruppe (Bekræft / Ændr, Tilvirk)" |
| | | "FAX-gruppe (Slet)" |
| | | "E-mail-gruppe – øverste side" |
| | | "E-mail-gruppe (Bekræft / Ændr, Tilvirk)" |
| | | "E-mail-gruppe (Slet)" |
| | "Indstilling af e-mail-alarm" | |
| "Serveradresse" | "Serveradresse – øverste side" | |
| | "Serveradresse (Bekræft / Ændr, Tilvirk)" | |
| | "Serveradresse (Slet)" | |
| "Bakke-indstillinger" | | |
| ^{*1} Dette element er kun tilgængeligt, når printeren er forbundet ved hjælp af et trådløst netværk. | | |

Printerstatus

Brug menuen **Printerstatus** til at kontrollere status af forbrugsdele, hardware og printerens specifikationer.

De følgende sider vises i menuen **Printerstatus**.

Printerstatus

Formål:

Til at bekræfte status af forbrugsdele og bakker.

Værdier:

| | | | |
|-----------------------|-----------|------------|--|
| Cyan patron niveau | | | Viser procentdelen af toner, der er tilbage i hver tonerpatron. Når en patron er tom, vises der en meddelelse. Teksten <i>Ring el. bestil</i> er et link til Dell-webstedet for printertilbehør. |
| Magenta patron niveau | | | |
| Gul patron niveau | | | |
| Sort patron niveau | | | |
| Papirbakker | Status | OK | Angiver, at der er papir i bakken, men mængden kendes ikke. |
| | | Ilæg papir | Angiver, at der ikke er noget papir i bakken. |
| | Kapacitet | | Viser den maksimale kapacitetsstatus for papirbakken. |
| | Størrelse | | Viser størrelsen af papiret i bakken. |
| Outputbakke | Status | OK | Angiver, at bakken er til rådighed. |
| | Kapacitet | | Viser den maksimale kapacitetsstatus for papirbakken. |
| Dæksel | Status | Lukket | Angiver, at dækslet er lukket. |
| | | Åben | Angiver, at dækslet er åbent. |
| Printertype | | | Viser printertypen. Farvelaser vises normalt. |
| Udskrivningshastighed | | | Viser udskrivningshastigheden. |

Printer-hændelser

Formål:

Når der opstår fejl, som f.eks. *Ikke mere papir* eller *Frontdæksel er åbent*, vises oplysninger om alle alarmer eller fejlmeddelelser på siden **Printer-hændelser**.

Værdier:

| | |
|------------------|--|
| Lokalitet | Viser den lokalitet, hvor fejlen opstod. |
| Detaljer | Viser oplysninger om fejlen. |

Printerinformation

Formål:

At vise printerens systemoplysninger. Denne side kan også vises ved at klikke på **Printerinformation** i den venstre ramme.

Værdier:

| | | |
|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Dell-servicetagnummer | | Viser Dell's servicetagnummer. |
| Tag-nummer for aktiv | | Viser printerens aktiv-tagnummer. |
| Printer-serienummer | | Viser printerens serienummer. |
| Hukommelseskapacitet | | Viser hukommelseskapaciteten. |
| Processor-hastighed | | Viser processorhastigheden. |
| Printerrevisions niveauer | Firmware-version | Viser controllerversionen. |
| | Netværk firmware-version | Viser netværksskortets version. |

Printerjobs

Menuen **Printerjobs** indeholder information på siderne **Jobliste** og **Fuldførte jobs**. Disse sider viser oplysningsdetaljer om status angående hver protokol eller udskrivningsjobbene.

Jobliste

Formål:

Til at bekræfte de udskrivningsjob, som er ved at blive behandlet. Klik på knappen **Opfrisk** for at opdatere skærmen.

Værdier:

| | |
|-----------|------------------|
| ID | Viser job-id'et. |
|-----------|------------------|

| | |
|---------------------------|---|
| Jobnavn | Viser filnavnet på det job, som udskrives. |
| Ejer | Viser navnet på jobejerer. |
| Værtsnavn | Viser navnet på værtscomputeren. |
| Jobstatus | Viser status af det job, som er ved at udskrives. |
| Jobtype | Viser jobtypen. |
| Vært I/F | Viser status af værtsinterfacen. |
| Tidspunkt for leveret job | Viser den dato, hvor udskrivningsjobbet blev sendt. |

Fuldførte jobs

Formål:

Til at kontrollere de fuldførte job. De sidste op til 20 jobs vises. Klik på knappen **Opfrisk** for at opdatere skærmen.

Værdier:

| | |
|---------------------------|---|
| ID | Viser job-id'et. |
| Jobnavn | Viser filnavnet på jobbet. |
| Ejer | Viser navnet på jobejerer. |
| Værtsnavn | Viser navnet på værtscomputeren. |
| Outputresultat | Viser status for jobbet. |
| Jobtype | Viser jobtypen. |
| Aftryknummer | Viser det samlede antal sider for jobbet. |
| Antal ark | Viser det samlede antal sider for jobbet. |
| Vært I/F | Viser status af værtsinterfacen. |
| Tidspunkt for leveret job | Viser den dato, hvor jobbet blev sendt. |

Printerindstillinger

Brug menuen **Printerindstillinger** til at vise **Rapporten om printerindstillinger** og til at konfigurere printerindstillingerne.

De følgende angivne sider vises øverst i den højre ramme.

Rapport om printerindstillinger

Rapport om printerindstillinger-fanen indeholder Menu-indstillinger og Rapporter-siderne.

Menu-indstillinger

Formål:

Viser printerens aktuelle menuindstillinger.

Værdier:

| | | |
|---------------------|---------------------------------|---|
| Systemindstillinger | Strømsparetid – dvale | Viser den tid, som printeren bruger, før den skifter til strømsparetid – dvale-tilstand, når den har afsluttet et job. |
| | Aktivering af dvale - dyb dvale | Viser den tid, som printeren bruger, før den skifter til strømsparetid – dyb dvale-tilstand, når den går til strømspareindstilling 1. |
| | Autonulstil | Viser, hvor lang tid der går, før printeren automatisk nulstiller indstillingerne for Kopiering, Scanning eller Fax i betjeningspanelet til standardindstillingerne, når der ikke foretages yderligere indstillinger. |
| | Kontrolpaneltoner | Viser lydstyrken af den tone, der udsendes, når betjeningspanelinputtet er korrekt. Fra angiver, at lyden er deaktiveret. |
| | Panelalamtone | Viser lydstyrken af den tone, der udsendes, når betjeningspanelinputtet er forkert. Fra angiver, at lyden er deaktiveret. |
| | Jobtone | Viser lydstyrken af den tone, der udsendes, når et job er fuldført. Fra angiver, at lyden er deaktiveret. |
| | Alarmtone | Viser lydstyrken af den tone, der udsendes, når der opstår et problem. Fra angiver, at lyden er deaktiveret. |
| | Ikke mere papir-tone | Viser lydstyrken af den tone, der udsendes, når der ikke er mere papir i printeren. Fra angiver, at lyden er deaktiveret. |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | Alarmltone for auto slet | Viser lydstyrken af den tone, der udsendes, 5 sekunder før printeren foretager en automatisk sletning. Fra angiver, at lyden er deaktiveret. |
| | Alle toner | Viser lydstyrken af alle alarmltonerne. Fra angiver, at alle tonerne er deaktiverede. |
| | Job time-out | Viser, hvor lang tid printeren venter på ankomst af data fra computeren. |
| | Panelprog | Viser det sprog, der anvendes på betjeningspanelskærmen. |
| | Auto log udskr. | Viser, om der automatisk skal udskrives en jobhistorikrapport for hvert 20. job. |
| | mm/tomme | Viser måleenheden, der anvendes efter den numeriske værdi på betjeningspanelet. |
| Sikkerhedsindst il. | Panellåsndst. | Viser, om adgangen til Administ. Menu skal begrænses via et kodeord. |
| | Indstilling for låsning af kopitjeneste | Viser om du vil aktivere Kopitjenesten eller kræve et kodeord for at bruge tjenesten. |
| | Indstilling for låsning af Scanningstjeneste | Viser om du vil aktivere Scanningstjenesten eller kræve et kodeord for at bruge tjenesten. |
| | Indstilling for låsning af Fajtjeneste | Viser om du vil aktivere Fajtjenesten eller kræve et kodeord for at bruge tjenesten. |
| | Udskriv fra USB | Viser om du vil aktivere USB-udskriftstjenesten eller kræve et kodeord for at bruge tjenesten. |
| | Sik. modt. indst. | Viser, om der skal kræves et kodeord for at udskrive indgående faxer. |

| | | |
|-----------------------------------|----------------------------|---|
| Kopistandarder | Farve | Viser, om der kan oprettes kopier i farve eller i sort/hvid. |
| | Reducerer/Forstør | Viser standardkopieringsforholdet mellem reduktion/forstørrelse. |
| | Originaltype | Viser standarddokumentstypen. |
| | Dokumentstørrelse | Viser standarddokumentstørrelsen. |
| | Lysere/Mørkere | Viser standard for kopidensitetsniveau. |
| | Skarphed | Viser standardniveauet for skarphed. |
| | Autoeksponering | Viser, om originalens baggrund skal undertrykkes for at forbedre teksten på kopien. |
| Farvebalance for kopiering | Farvebalance (rød) | Viser farvebalance for rød. |
| | Farvebalance (grøn) | Viser farvebalance for grøn. |
| | Farvebalance (blå) | Viser farvebalance for blå. |
| | Gråbalance | Viser niveauet af gråbalance. |
| Kopieringsindstillinger | Flere op | Viser, om Flere op-funktionen skal aktiveres. |
| | Samlet | Viser, om kopieringsjobbet skal sorteres. |
| | Margin top/bund | Viser værdien af den øverste og nederste margin. |
| | Margin ven./højre | Viser værdien af den venstre og højre margin. |
| | Margin midt | Viser værdien af mellemmarginen. |

| | | |
|-------------------------|-------------------------------|---|
| Scannestandarder | Scan til netværk | Viser, om scannede billeder skal lagres på en netværksserver eller på en computer. |
| | Filformat | Viser filformatet til at gemme det scannede billede. |
| | Farve | Viser, om der skal scannes i farve eller i sort/hvid. |
| | Opløsning | Viser standardopløsningen for scanning. |
| | Dokumentstørrelse | Viser standarddokumentstørrelsen. |
| | Lysere/Mørkere | Viser standardniveauet for scanningsdensiteten. |
| | Skarphed | Viser standardniveauet for skarphed. |
| | Autoeksponering | Viser, om originalens baggrund skal undertrykkes for at forbedre teksten på det scannede billede. |
| | Margin top/bund | Viser værdien af den øverste og nederste margin. |
| | Margin ven./højre | Viser værdien af den venstre og højre margin. |
| | Margin midt | Viser værdien af mellemmarginen. |
| | Billedkomprimering | Viser niveauet af billedkomprimering. |
| | Maks. e-mail-størrelse | Viser den maksimale størrelse på en e-mail, der kan sendes. |
| Faxstandarder | Opløsning | Viser det opløsningsniveau, der bruges til faxtransmission. |
| | Lysere/Mørkere | Viser standard densitetsniveau, der bruges til faxtransmission. |
| | Forsinket start | Viser starttidspunktet for faxtransmissionen. |
| Faxindstillinger | Modtagetilstand | Viser faxmodtagelsestilstanden. |
| | Automodtag fax | Viser det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand efter at have modtaget et indgående opkald. |
| | Automodtag telefon/fax | Viser det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefon modtager et indgående opkald. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Automodtag telefonsvarer/fax | Viser det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefonsvarer modtager et indgående opkald. |
| Linjemonitor | Viser lydstyrken af linjemonitoren, der udsender lyd under overvågning af en transmission via den interne højttaler, indtil der er oprettet en forbindelse. |
| Ringetonestyrke | Viser lydstyrken af ringetonen, som angiver, at et indgående opkald er et telefonopkald via den interne højttaler, når Modtagetilstand er indstillet til Telefon/Fax . |
| Linjetype | Viser linjetypen. |
| Tone/Impuls | Viser opkaldstypen. |
| Gensendelsesforsinkelse | Viser intervallet mellem transmissionsforsøg. |
| Genopkaldsforsøg | Viser antallet af genopkaldsforsøg. |
| Genopkaldsforsinkelse | Viser intervallet mellem forsøg på genopkald. |
| Junkfax-opsætning | Viser, om faxbeskeder, der er sendt fra uønskede numre, skal afvises. |
| Fjernmodtagning | Viser, om der skal modtages faxbeskeder ved at indtaste en kode til fjernmodtagning på den eksterne telefon. |
| Fjernmodtagetone | Viser fjernmodtagetonen, der starter Fjernmodtagning. |
| Faxhoved | Viser, om der skal udskrives oplysninger om afsenderen i faxbeskedernes hoved. |
| Faxhovednavn | Viser navnet på afsenderen, der udskrives i faxbeskedernes hoved. |
| Faxnummer | Viser faxnummeret på afsenderen, der udskrives i faxbeskedernes hoved. |
| Fax-forside | Viser, om der skal vedhæftes en forside til faxbeskederne. |
| DRPD mønster | Viser DRPD-indstillingen (Distinctive Ring Pattern Detection). |

| | | |
|----------------------|----------------------------------|--|
| | Videresendt fax | Viser, om indgående faxbeskeder skal videresendes til en angiven destination. |
| | Fax-videresendelsesnummer | Viser faxnummeret på den destination, som indgående faxbeskeder videresendes til. |
| | Foropkald | Viser, om der skal indstilles et foropkaldsnummer. |
| | Foropkaldsnummer | Viser et foropkaldsnummer. Der ringes til dette nummer, før der ringes til et automatisk opkaldsnummer. |
| | Annuller størrelse | Viser, om der skal fjernes tekst eller billeder nederst på faksiden, når hele siden ikke passer til outputpapiret. |
| | ECM | Viser, om ECM (Error Correction Mode) skal aktiveres. |
| | Modemhastighed | Viser faxmodemhastigheden. |
| | Faxaktivitet | Viser, om der automatisk skal udskrives en faxaktivitetsrapport, hver gang der har været 50 indgående og udgående faxkommunikationer. |
| | Fax transmit | Viser, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl. |
| | Faxudsendelse | Viser, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission til flere destinationer eller kun, når der opstår en fejl. |
| | Faxprotokol | Viser, om der skal udskrives en protokolmonitrorapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl. |
| | Land | Viser det land, hvor printeren bruges. |
| Papirdensitet | Plano | Viser papirdensiteten for plano-papir. |
| | Etiket | Viser papirdensiteten for etiketter. |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Indstil BTR | Plano | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for plano-papir. |
| | Plano tyk | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for tykt plano-papir. |
| | Omslag | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for omslagspapir. |
| | Etikette | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for etiketter. |
| | Bestrøget | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for bestrøget papir. |
| | Genbrugt | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for genbrugspapir. |
| | Konvolut | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for konvolutter. |
| Indstil fuser | Plano | Viser temperaturindstillingen for fuseren for plano-papir. |
| | Plano tyk | Viser temperaturindstillingen for fuseren for tykt plano-papir. |
| | Omslag | Viser temperaturindstillingen for fuseren for omslagspapir. |
| | Etikette | Viser temperaturindstillingen for fuseren for etiketter. |
| | Bestrøget | Viser temperaturindstillingen for fuseren for bestrøget papir. |
| | Genbrugt | Viser temperaturindstillingen for fuseren for genbrugspapir. |
| | Konvolut | Viser temperaturindstillingen for fuseren for konvolutter. |
| Autoregistreringsindstilling | Viser om farveregistreringen skal indstilles automatisk. | |
| Indstil højde | Viser højden på printerens installationslokalitet. | |
| Ikke-Dell toner | Viser, om der skal bruges en tonerpatron fra en anden fabrikant. | |

| | | |
|---------------------|------------------------|--|
| Ur-indstillinger | Datoformat | Viser standarddatoformatet. |
| | Tidsformat | Viser standard tidsformat; 24t eller 12t . |
| | Tidszone | Viser standardtidszonen. |
| | Indstil dato | Viser indstillingen for dato. |
| | Indstil tid | Viser tidsindstillingen. |
| Web Link tilpasning | Vælg genbestilling URL | Viser et link til bestilling af forbrugsdele, der kan fås adgang til fra Bestil tilbehør på : i den venstre ramme. |
| | Almindelig | Viser den almindelige URL (http://accessories.us.dell.com/sna), som kan linkes til Bestil tilbehør på : i den venstre ramme. |
| | Første | Viser den almindelige URL (http://accessories.us.dell.com), som kan linkes til Bestil tilbehør på : i den venstre ramme. |
| Bakke-indstillinger | Bakke 1 papirtype | Viser papirtypeindstilling for MPF. |
| | Bakke 1 papirstørrelse | Viser papirstørrelsesindstilling for MPF. |
| | Bakke 1 Special - Y | Viser længden af papir i brugervalgt størrelse lagt i MPF'en. |
| | Bakke 1 Special - X | Viser bredden af papir i brugervalgt størrelse lagt i MPF'en. |
| | Vis Pop-up | Viser om der skal anvendes en pop-up menu, der beder om indstilling af Papirtype og Papirstørrelse , når der lægges papir i MPF'en. |

Rapporter

Formål:

At udskrive din printers indstillinger og historikinformation.

Værdier:

Systemindstillinger Klik på **Start**-knappen for at udskrive systemindstillinger-siden.

Panelindstillinger Klik på knappen **Start** for at udskrive paneindstillinger-siden.

| | |
|--------------|---|
| Jobhistorie | Klik på knappen Start for at udskrive Jobhistorie-rapporten. |
| Fejlhistorie | Klik på Start -knappen for at udskrive Fejlhistorie-rapporten. |
| Adressebog | Klik på knappen Start for at udskrive adressebogsrapporten. |
| Demoside | Klik på Start -knappen for at udskrive Demosiden. |

Printerindstillinger

Fanen **Printerindstillinger** indeholder sider for **Systemindstillinger**, **Sikkerhedsindstillinger**, **Kopistandarder**, **Farvebalance for kopiering**, **Kopiindstillinger**, **Scannestandarder**, **Faxstandarder**, og **Faxindstillinger**.

Systemindstillinger

Formål:

Til at konfigurere de grundlæggende printerindstillinger.

Værdier:

| | |
|---|---|
| Strømsparetid – dvale^{*1} | Angiver den tid, som printeren bruger, før den skifter til strømspareindstilling 1, når den har afsluttet et job. |
| Aktivering af dvale - dyb dvale | Angiver den tid, som printeren bruger, før den skifter til strømspareindstilling 2, efter den er gået til strømspareindstilling 1. |
| Autonulstil | Angiver, hvor lang tid der går, før printeren automatisk nulstiller indstillingerne for Kopiering, Scanning eller Fax i betjeningspanelet til standardindstillingerne, når der ikke foretages yderligere indstillinger. |
| Kontrolpanelton e | Angiver lydstyrken af den tone, der udsendes, når betjeningspanelinputtet er korrekt, eller deaktiverer tonen. |
| Panelalamtone | Angiver lydstyrken af den tone, der udsendes, når betjeningspanelinputtet er forkert, eller deaktiverer tonen. |
| Jobtone | Angiver lydstyrken af den tone, der udsendes, når et job er udført, eller deaktiverer tonen. |
| Alarmtone | Angiver lydstyrken af den tone, der udsendes, når der opstår et problem, eller deaktiverer tonen. |
| Ikke mere papir- tone | Angiver lydstyrken af den tone, der udsendes, når printeren løber tør for papir, eller deaktiverer tonen. |
| Alarmtone for auto slet | Angiver lydstyrken af den tone, der udsendes, 5 sekunder før printeren foretager en automatisk sletning, eller deaktiverer tonen. |

| | |
|------------------------|---|
| Alle toner | Angiver lydstyrken for alle alarmtonerne, eller deaktiverer alle tonerne. |
| Job time-out | Specificerer, hvor lang tid printeren venter på ankomst af data fra computeren. Jobbet annulleres ved time-out. |
| Panelsprog | Bruges til at angive sproget i betjeningspanelet. |
| Auto log udskr. | Angiver, om der skal udskrives en jobhistorik for hvert 20. job. |
| mm/tomme ^{*2} | Specificerer måleenheden, der vises efter den numeriske værdi på betjeningspanelet. |

*1 Indtast 5 i **Strømsparetid – dvale** for at indstille printeren til strømsparetimerindstilling 5 minutter efter, at den har afsluttet et job. Dette anvender mindre energi, men kræver en længere opvarmningstid for printeren. Indtast 5, hvis din printer deler et elektrisk kredsløb med rumbelysningen, og du bemærker, at lyset flimrer.

Vælg en høj værdi, hvis din printer konstant er i brug. Under de fleste forhold vil dette holde printeren parat til betjening med et mindstemål af opvarmningstid. Vælg en værdi mellem 5 og 30 minutter for strømsparetimerindstillingen, hvis du ønsker en balance mellem energiforbrug og en kort opvarmningstid.

Printeren vender automatisk igen tilbage til standbyindstillingen fra strømsparetimerindstillingen, når den modtager data fra computeren. Du kan også genindstille printeren til standbyindstilling ved at trykke på en hvilken som helst knap på betjeningspanelet.

*2 Standarden for **mm/tomme** varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

Sikkerhedsindstil.

Panellås

Formål:

For at begrænse adgang til `Administ.` Menu med et kodeord og for at indstille eller ændre kodeordet.



BEMÆRK: Denne menu indstiller et kodeord til låsning af betjeningspanelet. Hvis du ændrer kodeordet for **Dell Printer Configuration Web Tool**, skal du klikke på **Indstil kodeord** på den venstre ramme og indstille kodeordet.

Værdier:

| | |
|----------------|---|
| Panellåsindst. | Begrænser adgang til <code>Administ.</code> menu med et kodeord. |
| Nyt kodeord | Angiver et kodeord, der er nødvendigt for adgang til <code>Administ.</code> menu. |

| | |
|------------------------|---|
| Bekræft kodeord | Indtast det nye kodeord igen for at bekræfte. |
|------------------------|---|

Funktion aktiveret

Formål:

For at aktivere om tjenesterne skal beskyttes med kodeord, og om brugeren kan ændre det.



BEMÆRK: Denne menu angiver et kodeord for at begrænse kopierings-, scannings-, fax- og udskriv fra USB-tjenesterne. Når du ændrer kodeordet for **Dell Printer Configuration Web Tool**, skal du klikke på **Indstil kodeord** i den venstre ramme og indstille kodeordet.

Værdier:

| | |
|---|--|
| Indstilling for låsning af kopitjeneste | Lader dig sætte et kodeord for kopitjenesten. |
| Indstilling for låsning af Scanningstjeneste | Lader dig sætte et kodeord for Scanningstjenesten. |
| Indstilling for låsning af Fajtjeneste | Lader dig sætte et kodeord for Fajtjenesten. |
| Udskriv fra USB | Lader dig sætte et kodeord for Udskriv fra USB-tjenesten. |
| Nyt kodeord | Angiver et kodeord påkrævet for at anvende kopierings-, scannings-, fax- og udskriv fra USB-tjenesterne. |
| Bekræft kodeord | Indtast det nye kodeord igen for at bekræfte. |

Sikker modtag.

Formål:

Lader dig sætte et kodeord for at sikre de indgående faxer. Når funktionen til sikker modtagning er aktiveret, gemmer printeren indgående faxbeskeder og udskriver dem, når det korrekte kodeord er angivet i betjeningspanelet.



BEMÆRK: Denne menu indstiller et kodeord til låsning af indgående faxer. Når du ændrer kodeordet for **Dell Printer Configuration Web Tool**, skal du klikke på **Indstil kodeord** på den venstre ramme og indstille kodeordet.

Værdier:

| | |
|-------------------|--|
| Sik. modt. indst. | Lader dig sætte et kodeord for at sikre de indgående faxer. |
| Nyt kodeord | Angiver et kodeord, der er nødvendigt for at udskrive indgående faxer. |
| Bekræft kodeord | Indtast det nye kodeord igen for at bekræfte. |

Kopistandarder

Formål:

Til at oprette dine egne standardindstillinger for kopiering.

Værdier:

| | |
|-------------------------|---|
| Farve | Vælger indstilling for farve eller sort/hvid kopiering: |
| Reducer/Forstør | Sætter standardkopieringsforholdet mellem reduktion/forstørrelse. |
| Special Reducer/Forstør | Angiver specialforholdet mellem reduktion/forstørrelse i området fra 25% til 400%, når Reducer/Forstør er sat til Speciel . |
| Originaltype | Angiver kopiens billedkvalitet. |
| Dokumentstørrelse | Indstiller standard dokumentstørrelse. |
| Lysere/Mørkere | Angiver standard for kopidensitetsniveau. |
| Skarphed | Angiver standardniveauet for skarphed. |
| Autoeksponerin g | Angiver, om originalens baggrund skal undertrykkes for at forbedre teksten på kopien. |

Farvebalance for kopiering

Formål:

Til at angive standardniveauet for farvebalancen.

Værdier:

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Farvebalance (rød) | Angiver farvebalance for rød. |
| Farvebalance (grøn) | Angiver farvebalance for grøn. |
| Farvebalance (blå) | Angiver farvebalance for blå. |
| Gråbalance | Angiver niveauet af gråbalance. |

Kopieringsindstillinger

Formål:

Til at konfigurere kopieringsindstillingerne.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Værdier:

| | | |
|-------------------|--|--|
| Flere op | Fra* | Foretager ikke Flere op-udskrivning. |
| | Automatisk | Reducerer automatisk de originale sider, så de passer på et ark papir. |
| | ID-kopi | Udskriver de originale sider på et ark papir i den oprindelige størrelse. |
| | Manuel | Udskriver originalsiderne på et ark papir i originalstørrelse specificeret i Reducer/Forstør. |
| Samlet | Angiver, om kopieringsjobbet skal sorteres. | |
| Margin top/bund | Angiver værdien for de øverste og nederste marginer inden for intervallet fra 0 mm til 50 mm/0,0 til 2,0 tommer. | |
| Margin ven./højre | Angiver værdien for de venstre og højre marginer inden for intervallet fra 0 mm til 50 mm/0,0 til 2,0 tommer. | |
| Margin midt | Angiver værdien for margin i midten inden for intervallet fra 0 mm til 50 mm/0,0 til 2,0 tommer. | |

Scannestandarder

Formål:

Til at oprette dine egne standardindstillinger for scanning.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Værdier:

| | | |
|------------------------|--|--|
| Scan til netværk | Computer (netværk)* | Gemmer det scannede billede på en computer med SMB-protokollen (Server Message Block). |
| | Server (FTP) | Gemmer det scannede billede på en server med FTP-protokollen. |
| Filformat | Angiver filformatet til at gemme det scannede billede. | |
| Farve | Angiver, om der skal scannes i farve eller i sort/hvid. | |
| Opløsning | Angiver standardopløsningen for scanning. | |
| Dokumentstørrelse | Indstiller standard dokumentstørrelse. | |
| Lysere/Mørkere | Angiver standardniveauet for scanningsdensiteten. | |
| Skarphed | Angiver standardniveauet for skarphed. | |
| Autoeksponering | Angiver, om originalens baggrund skal undertrykkes for at forbedre teksten på det scannede billede. | |
| Margin top/bund | Angiver værdien for de øverste og nederste marginer inden for intervallet fra 0 mm til 50 mm/0,0 til 2,0 tommer. | |
| Margin ven./højre | Angiver værdien for de venstre og højre marginer inden for intervallet fra 0 mm til 50 mm/0,0 til 2,0 tommer. | |
| Margin midt | Angiver værdien for margin i midten inden for intervallet fra 0 mm til 50 mm/0,0 til 2,0 tommer. | |
| Billedkomprimering | Angiver niveauet af billedkomprimering. | |
| Maks. e-mail-størrelse | Angiver maksimumstørrelsen på e-mail, der sendes, inden for intervallet fra 50 KB til 16.384 KB. Standarden er 2048 K bytes. | |

Faxstandarder

Formål:

Til at oprette dine egne standardindstillinger for fax.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandardmenuindstillinger.

Værdier:

| | | |
|-----------------|--|--|
| Opløsning | Standard* | Egnet til dokumenter med tegn i normal størrelse. |
| | Fin | Egnet til dokumenter, der indeholder små tegn eller tynde linjer eller dokumenter, der er udskrevet ved hjælp af matrixprinter. |
| | Superfin | Egnet til dokumenter, der indeholder meget fine detaljer. Tilstanden til superfin aktiveres kun, hvis den eksterne maskine også understøtter opløsningen superfin. |
| | Ultrafin | Egnet til dokumenter, der indeholder fotografiske billeder. |
| Lysere/Mørkere | Angiver standard densitetsniveau, der bruges til faxtransmission. | |
| Forsinket start | Angiver starttidspunktet for faxtransmissionen, når der sendes en faxbesked på et bestemt tidspunkt. | |

Faxindstillinger

Formål:

Til at konfigurere de grundlæggende faxindstillinger.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Værdier:

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Modtagetilstand | Telefon | Automatisk modtagelse af faxbeskeder er slået fra. Du kan modtage en fax ved at tage den eksterne telefons håndsæt, trykke fjernmodtagingskoden og derefter trykke ►. |
| | Fax* | Modtager automatisk faxbeskeder. |
| | Telefon/Fax | Når printeren modtager en indgående fax, ringer den eksterne telefon i den tid, der er angivet i Automodtag fax/telefon , hvorefter printeren automatisk modtager en faxbesked. Hvis det indgående opkald ikke er en fax, giver printeren en biplyd via den interne højttaler, hvilket angiver, at opkaldet er et telefonopkald. |
| | Telefonsvarer/Fax | Printeren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne tilstand overvåger printeren faxsignalet og opsamler linjen, hvis der er faxtoner. Hvis telefonkommunikationen i dit land benytter seriel transmission (f.eks. Tyskland, Sverige, Danmark, Østrig, Belgien, Italien, Frankrig og Schweiz), understøttes denne tilstand ikke. |
| | DRPD | Før du bruger indstillingen DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), skal telefonselskabet have installeret en karakteristisk ringetjeneste på din telefonlinje. Når telefonselskabet har stillet et separat nummer til rådighed for brug af faxen med et karakteristisk ringemønster, skal du konfigurere faxindstillingerne til at overvåge, om det pågældende ringemønster forekommer. |
| Automodtag fax | | Indstiller det interval, hvorved printeren skifter til faxmodtagetilstand efter at have modtaget et indkommende opkald. |
| Automodtag telefon/fax | | Angiver det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefon modtager et indgående opkald. |
| Automodtag telefonsvarer/fax | | Angiver det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefonsvarer modtager et indgående opkald. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Linjemonitor | Angiver lydstyrken af linjemonitoren, der udsender lyd under overvågning af en transmission via den interne højttaler, indtil der er oprettet en forbindelse. |
| Ringetonestyrke | Indstiller lydstyrken på ringetonen, som angiver at et indkommende opkald er et telefonopkald, via den interne højttaler, når Modtagetilstand er indstillet til Telefon/Fax . |
| Linjetype | Angiver linjetypen. |
| Tone/Impuls | Angiver opkaldstypen. |
| Gensendelsesforsinkelse | Angiver intervallet mellem transmissionsforsøg. |
| Genopkaldsforsøg | Angiver antallet af forsøg på genopkald, der skal foretages, når destinationsfaxnummeret er optaget. Hvis du angiver 0, ringer printerens ikke igen. |
| Genopkaldsforsinkelse | Angiver intervallet mellem forsøg på genopkald. |
| Junkfaxopsætning | Angiver, om man vil afvise faxer fra uønskede numre ved kun at acceptere fax fra de faxnumre, der er registreret i telefonbogen. |
| Fjernmodtagning | Angiver, om der skal modtages en faxbesked ved at indtaste en kode til fjernmodtagning på den eksterne telefon. |
| Fjernmodtagetone | Angiver Fjernmodtagetone i to cifre for at starte Fjernmodtagning . |
| Faxhoved | Angiver, om der skal udskrives oplysninger om afsenderen i faxbeskedernes hoved. |
| Faxhovednavn | Angiver navnet på afsenderen, der udskrives i faxbeskedernes hoved. Der kan specificeres op til 30 alfanumeriske tegn. |
| Faxnummer | Indstiller printerens faxnummer, der skal udskrives i faxhoveder. |
| Fax-forside | Angiver, om der skal vedhæftes en forside til faxbeskederne. |
| DRPD mønster | Angiver DRPD mønster fra Mønster 1 til Mønster 7 . DRPD er en tjeneste, som visse telefonselskaber stiller til rådighed. |
| Videresendt fax | Angiver, om indgående faxbeskeder skal videresendes til en angiven destination. |
| Fax-videresendelsesnummer | Angiver faxnummeret på den destination, som indkommende faxer skal videresendes til. |
| Foropkald | Angiver, om der skal indstilles et foropkaldsnummer. |

| | |
|------------------------------|---|
| Foropkaldsnumm er | Angiver et foropkaldsnummer på op til fem cifre. Der ringes til dette nummer, før der ringes til et automatisk opkaldsnummer. Dette er nyttigt i forbindelse med adgang til PABX (Private Automatic Branch Exchange). |
| Annuller størrelse | Angiver, om der skal fjernes tekst eller billeder nederst på faxsiden, når hele siden ikke passer til outputpapiret. Hvis du vælger Autoreduktion reduceres faxsiden automatisk, så den passer til outputpapiret og kasserer hverken billeder eller tekst i bunden af siden. |
| ECM | Angiver, om ECM skal aktiveres. Hvis du vil bruge ECM'en, skal eksterne maskiner også understøtte ECM'en. |
| Modemhastighed | Angiver faxmodemhastighed, når der opstår fejl med faxtransmission eller modtagelse. |
| Faxaktivitet | Angiver, om der automatisk skal udskrives en faxaktivitetsrapport, hver gang der har været 50 indgående og udgående faxkommunikationer. |
| Fax transmit | Angiver, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl. |
| Faxudsendelse | Angiver, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission til flere destinationer eller kun, når der opstår en fejl. |
| Faxprotokol | Angiver, om der skal udskrives en protokolmonitrorapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl. |
| Land | Angiver det land, hvor printeren bruges. |

Vedligeholdelse af printer

Fanen Vedligeholdelse af printer indeholder siderne **Papirdensitet**, **Indstil BTR**, **Indstil fuser**, **Autoregistreringsindstilling**, **Farveregistreringsindstillinger**, **Rengør fremkalder**, **Indstil højde**, **Nulstil standarder**, **Ikke-Dell toner**, **Ur-indstillinger**, og **Web Link tilpasning**.

Papirdensitet

Formål:

Til at angive papirdensiteten.

Værdier:

| | |
|----------|---------------------------------------|
| Plano | Viser papirdensiteten for planopapir. |
| Etikette | Viser papirdensiteten for etiketter. |

Indstil BTR

Formål:

Til at specificere de optimale indstillinger for spændingen til overføringsvalsen (BTR). Spændingen sænkes ved at indstille til negative værdier. Hvis du vil øge den, skal du angive positive værdier.

Det er ikke sikkert, at standardindstillingerne giver det bedste resultat på alle papirtyper. Hvis du ser marmorering på udskriften, skal du hæve spændingen. Hvis du ser hvide prikker på udskriften, skal du sænke spændingen.



BEMÆRK: Udskriftskvaliteten varierer afhængig af de værdier, du vælger for denne post.

Værdier:

| | |
|-----------|---|
| Plano | Indstiller referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for planopapir inden for området -3 til 3. |
| Plano tyk | Indstiller referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for tykt planopapir inden for området -3 til 3. |
| Omslag | Indstiller referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for omslagspapir inden for området -3 til 3. |
| Etikette | Indstiller referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for etiketter inden for området -3 til 3. |
| Bestrøget | Angiver referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for bestrøget papir inden for området fra -3 til 3. |
| Genbrugt | Angiver referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for genbrugspapir inden for området fra -3 til 3. |
| Konvolut | Indstiller referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for konvolutter inden for området -3 til 3. |

Indstil fuser

Formål:

Til at specificere de optimale temperaturindstillinger for udskrivning for fuseren. Temperaturen sænkes ved at indstille til negative værdier. Hvis du vil øge den, skal du angive positive værdier.

Det er ikke sikkert, at standardindstillingerne giver det bedste resultat på alle papirtyper. Hvis det trykte papir bliver krøllet, kan du prøve at sænke temperaturen. Hvis toneren ikke fikses ordentligt på papiret, kan du prøve at hæve temperaturen.



BEMÆRK: Udskriftskvaliteten varierer afhængig af de værdier, du vælger for denne post.

Værdier:

| | |
|-----------|--|
| Plano | Indstiller temperaturindstillingerne for fuseren for planopapir inden for området -3 til 3. |
| Plano tyk | Indstiller temperaturindstillingerne for fuseren for tykt planopapir inden for området -3 til 3. |
| Omslag | Indstiller temperaturindstillingerne for fuseren for omslagspapir inden for området -3 til 3. |
| Etikette | Indstiller temperaturindstillingerne for fuseren for etiketter inden for området -3 til 3. |
| Bestrøget | Indstiller temperaturindstillingerne for fuseren for bestrøget papir inden for området -3 til 3. |
| Genbrugt | Indstiller temperaturindstillingerne for fuseren for genbrugspapir inden for området -3 til 3. |
| Konvolut | Indstiller temperaturindstillingerne for fuseren for konvolutter inden for området -3 til 3. |

Autoregistreringsindstilling

Formål:

Til at specificere, om farveregistreringen skal indstilles automatisk.

Farveregistreringsindstilling

Formål:

For automatisk at justere farveregistrering.

Farveregistreringsindstilling skal vælges under printerens opstartsopsætning eller når printeren flyttes til et andet sted.



BEMÆRK: Egenskaben **Farveregistreringsindstilling** kan konfigureres, når **Autoregistreringsindstilling** er sat til **Fra**.

Rengør fremkalder

Formål:

For at rotere fremkaldermotoren og omrøre toneren i tonerpatronen, for at opbruge en tonerpatron, når den skal udskiftes ved endt levetid, eller for at omrøre toneren i en ny tonerpatron.

Værdier:

| | |
|-----------------------|---|
| Rengør fremkalder | Klik på Start for at omrøre toneren i tonerpatronen. |
| Opfrisk gul toner | Klik Start for at rense toneren i den gule tonerpatron. |
| Opfrisk magenta toner | Klik Start for at rense toneren i den magenta tonerpatron. |
| Opfrisk cyan toner | Klik Start for at rense toneren i den cyane tonerpatron. |
| Opfrisk sort toner | Klik Start for at rense toneren i den sorte tonerpatron. |

Indstil højde

Formål:

Til at specificere højden på det sted, hvor printeren er installeret.

Udladningsfænomenet for opladning af fotolederen afviger med barometertrykket. Justeringer udføres ved at specificere højden på den lokalitet, hvor printeren anvendes.



BEMÆRK: En ukorrekt højdeindstilling resulterer i dårlig udskrivningskvalitet, ukorrekt indikering af tilbageværende toner.

Værdier:

| | |
|------------|---|
| 0 meter* | Specificerer højden på printerens installationslokalitet. |
| 1000 meter | |
| 2000 meter | |
| 3000 meter | |

Nulst. stand.

Formål:

For at initialisere NVM (ikke-flygtig hukommelse) for systemparametrene, adressebogsdata for fax, eller adressebogsdata for e-mail. Når denne funktion er udført og printeren er genstartet, genindstilles menuparametre eller data til deres standardværdier.

Værdier:

| | |
|--|---|
| Nulstil standarder og Genstart printer | Klik på Start for at initialisere systemparametrene. |
| Nulstil standarder for brugerfax | Klik på Start for at initialisere faxnummerposterne i adressebogen. |
| Nulstil standarder for brugerscanning | Klik på Start for at initialisere e-mail- og serveradresseposterne i adressebogen. |

Ikke-Dell toner

Formål:

Til at bruge tonerpatron fra en anden fabrikant.



BEMÆRK: Anvendelse af ikke-Dell tonerpatroner kan gøre visse printeregenskaber ubrugbare, reducere udskriftskvalitet og forringe printerens driftssikkerhed. Dell anbefaler, at du kun anvender nye Dell tonerpatroner til din printer. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, der ikke er leveret af Dell.



BEMÆRK: Før du anvender tonerpatroner fra en anden producent, skal du genstarte printeren.

Ur-indstillinger

Formål:

For at angive dato, klokkeslæt og regionale tidszoner for printeren.

Værdier:

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Datoformat ^{*1} | <u>åå/mm/dd</u> <u>mm/dd/åå</u> <u>dd/mm/åå</u> | Angiver datoformatet. |
| Tidsformat | <u>12-timers</u> <u>ur</u> 24 timer | Angiver tidsformatet. |
| Tidszone | | Angiver tidszonen. |
| Indstil dato | | Angiver den aktuelle dato. |
| Indstil tid | | Angiver den aktuelle tid. |
| ^{*1} Standarden for Datoformat varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard. | | |

Web Link tilpasning

Formål:

Til at angive et link til bestilling af forbrugsdele, der kan få adgang til fra **Bestil tilbehør på**: i den venstre ramme.

Værdier:

| | | |
|------------------------|--|--|
| Vælg genbestilling URL | | Vælger den Almindelige eller Premier webadresse, der skal linkes til Bestil tilbehør på : i den venstre ramme. |
| Almindelig | | Viser den almindelige URL (http://accessories.us.dell.com/sna), som kan linkes til Bestil tilbehør på : i den venstre ramme. |
| Første | | Viser den almindelige URL (http://accessories.us.dell.com), som kan linkes til Bestil tilbehør på : i den venstre ramme. |

Udskrivningsserver-indstillinger

Brug menuen **Udskrivningsserver-indstillinger** til at indstille typen af printerinterface og de nødvendige betingelser for kommunikationer.

De følgende angivne sider vises øverst i den højre ramme.

Udskrivningsserver-rapporter

Fanen Udskrivningsserver-rapporter indeholder Udskrivningsserver-indstillingsside og E-mail-alarm-indstillingsside.

Udskrivningsserver-indstillingsside

Formål:

At verificere de aktuelle indstillinger af TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) protokol- og udskrivningsporte. På denne side kan du kun verificere indstillingerne af posterne. Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du gå til siderne i fanen Udskrivningsserver-indstillinger.

Værdier:

| | | |
|------------------------|--|--|
| Ethernet ^{*1} | Ethernet-indstillinger | Viser de aktuelle indstillinger af Ethernet-transmissionshastigheden og duplexindstillingerne. |
| | Aktuelle Ethernet-indstillinger | Viser de aktuelle Ethernet-indstillinger. |
| | MAC-adresse | Viser printerens MAC-adresse (Media Access Control). |
| Trådløs ^{*2} | SSID | Viser det navn, som identificerer netværket. |
| | Netværkstype | Viser netværkstypen fra enten Ad-Hoc eller Infrastruktur-indstillingen. |
| | MAC-adresse | Viser Mac-adressen for den trådløse printerindstilling. |
| | Linkkanal | Viser tilslutningens kanalnummer. |
| | Linkkvalitet | Viser tilslutningens kvalitet. |
| | Kryptering | Viser sikkerhedsmetoden. |
| | Overførselsnøgle | Viser overførselsnøglen. |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| TCP/IP- indstillinger | Værtsnavn | Viser værtsnavnet. | |
| | IP-indstilling | Viser IP-indstillingen. | |
| | IPv4 | IP-adresseindstilling | Viser IP-adresseindstillingen. |
| | | IP-adresse | Viser IP-adressen. |
| | | Subnet-maske | Viser subnet-masken. |
| | | Protokolomsætter-adresse | Viser protokolomsætter-adressen. |
| | | IPv6 | Anvend manuel adresse |
| | | Manuel adresse | Viser IP-adressen. |
| | | Tilstandsløs adresse 1-3 | Viser den tilstandsløse adresse. |
| | | Link lokal adresse | Viser link lokal adresse. |
| | Manuel protokolomsætter-adresse | Viser protokolomsætter-adressen. | |
| | Autokonfigurer protokolomsætter-adresse | Viser protokolomsætter-adressen. | |
| DNS | IPv4 | Hent DNS-serveradresse fra DHCP | Viser, om printeren automatisk modtager DNS-serveradressen fra DHCP-serveren. |
| | | Manuel DNS-serveradresse | Viser DNS-serveradressen. |
| | IPv6 | Hent DNS-serveradresse fra DHCPv6-lite | Viser, om printeren automatisk modtager DNS-serveradressen fra DHCPv6-lite-serveren. |
| | | Manuel DNS-serveradresse | Viser DNS-serveradressen. |

| | | |
|----------------|--------------------------------|---|
| LPD | Port-indstillinger | Viser portstatus. |
| | Tilslutning Time-Out | Viser time-out-perioden for forbindelsen. |
| Bonjour (mDNS) | Port-indstillinger | Viser portstatus. |
| Port9100 | Port-indstillinger | Viser portstatus. |
| | Portnummer | Viser portnummeret. |
| | Tilslutning Time-Out | Viser time-out-perioden for forbindelsen. |
| HTTP | Port-indstillinger | Viser portstatus. |
| | Portnummer | Viser portnummeret. |
| | Samtidige tilslutninger | Viser antallet af tilslutninger modtaget samtidigt af klienten. |
| | Tilslutning Time-Out | Viser time-out-perioden for forbindelsen. |
| WSD | Port-indstillinger | Viser portstatusen for WSD (Web Services on Devices). |
| | Portnummer | Viser WSD-portnummeret. |
| | Modtag Time-Out | Viser time-out-perioden for modtagning. |
| | Notifikation-timeout | Viser time-out-perioden for notifikationen. |
| | Maksimalt antal TTL | Viser det maksimale antal TTL'er. |
| | Maksimalt antal notifikationer | Viser det maksimale antal meddelelser. |
| SNMP | Port-indstillinger | Viser portstatus. |
| LLTD | Portindstillinger | Viser portstatus. |

| | | |
|------------|-------------------------|--|
| FTP-klient | Tilslutning Time-Out | Viser time-out-perioden for forbindelsen. |
| | FTP Passive | Viser, om FTP Passive-indstillingen skal aktiveres. |
| SMB-klient | Tilslutning Time-Out | Viser time-out-perioden for forbindelsen. |
| | *1 | Dette element vises kun, når printeren er forbundet til et trådløst netværk. |
| | *2 | Dette element vises kun, når printeren er forbundet til et trådløst netværk. |

E-Mail alarm-indstillingsside

Formål:

Til at verificere de aktuelle indstillinger af SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol), som bruges til e-mail-egenskaben og E-mail alarm-egenskaben. I denne side kan du kun verificere indstillingerne af posterne. Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du gå til siderne i fanen **Udskrivningsserver-indstillinger**.

Værdier:

| | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|
| E-mail-server-indstillinger | Portstatus | Viser portstatus. |
| | Primær SMTP-protokolomsætter | Viser den primære SMTP-protokolomsætter |
| | SMTP-portnummer | Viser SMTP-portnummeret. |
| | Godkendelse af E-mail-afsendelse | Viser godkendelsesmetoden til udgående e-mail. |
| | POP3-serveradresse | Viser POP3-serveradressen. |
| | POP3-portnummer | Viser POP3-portnummeret. |
| | Svaradresse | Viser den svar-e-mailadresse, som sendes med hver E-mail-alarm. |
| | SMTP-serverforbindelse | Viser status af SMTP-serverforbindelsen. |

| | | | |
|----------------------------|--------------------------|---|---|
| E-mail alarm-indstillinger | E-Mail liste 1 | Viser de accepterede e-mail adresser for E-mail alarm-egenskaben, som er specificeret i E-mail liste 1 . | |
| | Vælg alarmer for liste 1 | Forsyner med alarmer | Viser statussen for modtagelse af alarm via e-mail for forbrugsdele. |
| | | Alarmer for papirhåndtering | Viser statussen for modtagelse af alarm via e-mail for papirhåndtering. |
| | | Servicehenvend. | Viser statussen for modtagelse af alarm via e-mail for servicehenvendelser. |
| E-mail liste 2 | E-mail liste 2 | Viser de accepterede e-mail adresser for E-mail alarm-egenskaben, som er specificeret i E-mail liste 2 . | |
| | Vælg alarmer for liste 2 | Forsyner med alarmer | Viser statussen for modtagelse af alarm via e-mail for forbrugsdele. |
| | | Alarmer for papirhåndtering | Viser statussen for modtagelse af alarm via e-mail for papirhåndtering. |
| | | Servicehenvend. | Viser statussen for modtagelse af alarm via e-mail for servicehenvendelser. |

Udskrivningsserver-indstillinger

Fanen Udskrivningsserver-indstillinger indeholder siderne **Grundlæggende information**, **Port-status**, **Trådløs LAN**, **TCP/IP**, **E-Mail-alarm**, **SNMP** og **Scan til PC**.

Grundlæggende information

Formål:

For at konfigurere grundlæggende information om printeren.

Værdier:

| | | |
|---------------------|------------------------------|--|
| Systemindstillinger | Printernavn | Specificerer navnet på printeren med op til 31 alfanumeriske tegn. |
| | Lokalitet | Specificerer lokaliteten for printeren med op til 63 alfanumeriske tegn. |
| | Kontaktperson | Specificerer kontaktnavn, nummer og anden information om administratoren og servicecentret med op til 63 alfanumeriske tegn. |
| | Administrator E-mail-adresse | Specificerer administratorens og servicecentrets kontaktadresse med op til 63 alfanumeriske tegn. |
| | Tag-nummer for aktiv | Indtast printerens aktiv-tagnummer. |
| EWS-indstillinger | Auto-opfriskning | Opfrisker automatisk indholdet på statusdisplaysiderne. |
| | Auto-opfriskningsinterval | Angiver tidsintervallet for automatisk opfriskning af indholdet af statusdisplaysiderne fra 15 til 600 sekunder. |



BEMÆRK: Auto-opfriskning-egenskaben er effektiv for indholdet af topammen, siderne **Printerstatus**, **Jobliste** og **Fuldførte jobs**.

Port-indstillinger

Formål:

Til at aktivere eller deaktivere funktioner til port- og administrationsprotokoller.

Værdier:

| | | | |
|------------------------|------------------------|---|--|
| Ethernet ^{*1} | Ethernet-indstillinger | Auto [*] | Registrerer automatisk Ethernet-transmissionshastigheden og duplexindstillingerne. |
| | | 10Base-T halv-dupleks | Vælger 10base-T halv-dupleks som standardværdi. |
| | | 10Base-T fuld-dupleks | Vælger 10base-T fuld-dupleks som standardværdi. |
| | | 100Base-TX halv-dupleks | Vælger 100Base-TX halv-dupleks som standardværdi. |
| | | 100Base-TX fuld-dupleks | Vælger 100Base-TX fuld-dupleks som standardværdi. |
| | | Aktuelle Ethernet-indstillinger | |
| | MAC-adresse | | Viser printerens MAC-adresse. |
| Portstatus | LPD | Specificerer, om LPD skal aktiveres. | |
| | Port9100 | Specificerer, om Port9100 skal aktiveres. | |
| | E-mail-alarm | Specificerer, om funktionen E-mail-alarm skal aktiveres. | |
| | SNMP | Specificerer, om SNMP skal aktiveres. | |
| | WSD | Specificerer, om WSD-porten skal aktiveres. | |
| | Bonjour (mDNS) | Specificerer, om funktionen Bonjour (mDNS) skal aktiveres. | |
| | Statusbudbringer | Specificerer, om Statusbudbringer skal aktiveres. | |
| | LLTD | Specificerer, om LLTD skal aktiveres. | |

^{*1} Dette element er kun tilgængeligt, når printeren er forbundet til et trådløst netværk.



BEMÆRK: Indstillingerne på siden **Port-indstillinger** er først gyldige, når printeren genstartes. Når du ændrer eller konfigurerer indstillingerne, skal du klikke på knappen **Anvend nye indstillinger** for at anvende nye indstillinger.

Trådløst LAN (kun Dell 1355cnw Multifunction Color Printer)

Formål:

For at konfigurere de trådløse netværksindstillinger.

Hvis du vil slutte printeren til et trådløst netværk, skal du sørge for at tage kablet ud.



BEMÆRK: Når trådløst LAN er aktiveret, deaktiveres kabelbaseret LAN-protokol.

Værdier:

| | | |
|---------------------------|---------------------|--|
| Trådløse indstillinger | SSID | Specificerer navnet, som identificerer det trådløse netværk, med op til 32 alfanumeriske tegn. |
| | Netværkstype | Specificerer netværkstypen fra enten Ad-Hoc eller Infrastruktur . |
| | MAC-adresse | Viser MAC-adressen for printerens trådløse netværksindstilling. |
| | Linkkanal | Viser kanalnummeret for printerens trådløse forbindelse. |
| | Linkkvalitet | Viser kvaliteten af printerens trådløse netværksforbindelse. |

| | | |
|-------------------------|------------------------------|--|
| Sikkerhedsindstillinger | Kryptering | Vælg sikkerhedsmetoden fra listen. |
| | Ingen sikkerhed* | Specificerer Ingen Sikkerhed til konfiguration af den trådløse indstilling uden at specificere en sikkerhedsmetode fra WEP, WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES og WPA-PSK TKIP. |
| | WEP 64 Bit ASCII (5 Bytes) | Specificerer, hvilken WEP 64 Bit ASCII der skal bruges gennem det trådløse netværk. |
| | WEP 128 Bit ASCII (13 Bytes) | Specificerer, hvilken WEP 128 Bit ASCII der skal bruges gennem det trådløse netværk. |
| | WEP 64 Bit Hex (10 Bytes) | Specificerer, hvilken WEP 64 Bit Hex der skal bruges gennem det trådløse netværk. |
| | WEP 128 Bit Hex (26 Bytes) | Specificerer, hvilken WEP 128 Bit Hex der skal bruges gennem det trådløse netværk. |
| | WPA-PSK AES* ¹ | Specificerer, hvilken WPA-PSK AES, der skal bruges gennem det trådløse netværk. |
| | WPA2-PSK AES* ¹ | Specificerer, hvilken WPA2-PSK AES, der skal bruges gennem det trådløse netværk. |
| | WPA-PSK TKIP | Specificerer, hvilken WPA-PSK TKIP, der skal bruges gennem det trådløse netværk. |
| WEP NØGLE 1 | | Indtast WEP-nøglen, når WEP vælges i Kryptering. |
| Genindtast WEP NØGLE 1 | | Indtast WEP nøgle 1 igen for at bekræfte. |
| WEP NØGLE 2 | | Indtast WEP-nøglen, når WEP vælges i Kryptering. |
| Genindtast WEP NØGLE 2 | | Indtast WEP nøgle 2 igen for at bekræfte. |
| WEP NØGLE 3 | | Indtast WEP-nøglen, når WEP vælges i Kryptering. |

| | |
|------------------------|--|
| Genindtast WEP NØGLE 3 | Indtast WEP nøgle 3 igen for at bekræfte. |
| WEP NØGLE 4 | Indtast WEP-nøglen, når WEP vælges i Kryptering. |
| Genindtast WEP NØGLE 4 | Indtast WEP nøgle 4 igen for at bekræfte. |
| Overførselsnøgle | Angiver overførselstasten fra listen. |
| Kodesætning | Specificerer kodesætningen. |
| Genindtast kodesætning | Indtast kodesætningen igen for at bekræfte. |

^{*1} Dette emne er kun tilgængeligt, når der er valgt Infrastruktur-indstilling for netværkstype.



BEMÆRK: Dette element er kun tilgængeligt, når printeren er forbundet til et trådløst netværk.

TCP/IP

Formål:

Til at konfigurere printerens IP-adresse, subnet-maske og protokolomsætter-adresse.

Værdier:

| | | | |
|---|----------------|--|---|
| TCP/IP- indstillinger | Værtsnavn | Specificerer værtsnavnet. | |
| | IP-indstilling | Angiver IP-indstillingen. | |
| | IPv4 | IP-adresseindstilling | Vælger IP-adresseindstillingen. |
| | | Manuel IP-adresse | Indstiller IP-adressen manuelt. |
| | | Manuel subnetmaske | Indstiller manuelt subnetmasken. |
| | | Manuel protokolomsætter-adresse | Indstiller protokolomsætteradressen manuelt. |
| | | IPv6 | Anvend manuel adresse |
| | IPv6 | Manuel adresse | Indstiller IP-adressen manuelt. Hvis du vil angive en IPv6-adresse, skal du indtaste adressen fulgt af en skråstreg (/) og derefter "64". Du kan få flere oplysninger af systemadministratoren. |
| | | Tilstandsløs adresse 1-3 | Viser den tilstandsløse adresse. |
| | | Link lokal adresse | Viser link lokal adresse. |
| Manuel protokolomsætter-adresse | | Indstiller protokolomsætteradressen manuelt. | |
| Autokonfigurer protokolomsætter-adresse | | Viser protokolomsætteradressen. | |

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|--|--|
| DNS | DNS-domænenavn | Angiver domænenavnet for domænenavnsserveren. Op til 255 alfanumeriske tegn, punktummer og bindestreger kan bruges. Hvis du har brug for at angive mere end et domænenavn, skal du adskille dem med et komma eller et semikolon. | |
| | IPv4 | Hent DNS-serveradresse fra DHCP | Specificerer, om DNS-serveradressen automatisk skal hentes fra DHCP-serveren. |
| | | Manuel DNS-serveradresse | Angiver DNS-serveradressen. |
| | IPv6 | Hent DNS-serveradresse fra DHCPv6-lite | Specificerer, om DNS-serveradressen automatisk skal hentes fra DHCPv6-lite-serveren. |
| Manuel DNS-serveradresse | | Angiver DNS-serveradressen. | |
| LPD | Tilslutning Time-Out | Indstiller time-out-perioden for forbindelser fra 1 til 1000 sekunder. | |
| Port9100 | Portnummer | Indstiller portnummeret fra 9000 til 9999. | |
| | Tilslutning Time-Out | Indstiller time-out-perioden for forbindelser til mellem 1 til 1000 sekunder. | |
| HTTP | Portnummer | Vælger portnummeret. Dette skal være 80 eller mellem 8000 og 9999. | |
| | Samtidige tilslutninger | Viser det maksimale antal tilslutninger modtaget samtidigt af klienten. | |
| | Tilslutning Time-Out | Angiver timeoutperioden for forbindelser fra 1 til 255 sekunder. | |

| | | |
|-----|--------------------------------|--|
| WSD | Portnummer | Vælger portnummeret. Dette skal være 80 eller mellem 8000 og 9999. |
| | Modtag Time-Out | Indstiller modtagelsens time-out-periode for forbindelser fra 1 til 65.535 sekunder. |
| | Besked om levering Time-Out | Angiver time-out-perioden for beskeder fra 1 til 60 sekunder. |
| | Maksimalt antal TTL | Angiver det maksimale antal TTL fra 1 til 10. |
| | Maksimalt antal notifikationer | Angiver det maksimale antal meddelelser fra 10 til 20. |

E-mail-alarm

Formål:

For at konfigurere indstillinger for **E-mail-alarm**. Denne side kan også vises, ved at man klikker på **E-mail-alarm** i den venstre ramme.

Værdier:

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| E-mail-server-indstillinger | Primær SMTP-protokolomsætter | Viser den primære SMTP-protokolomsætter. |
| | SMTP-portnummer | Viser SMTP-portnummeret. Dette skal være 25, 587 eller mellem 5000 og 65535. |
| | Godkendelse af E-mail-afsendelse | Specificerer godkendelsesmetoden til udgående e-mail. |
| | SMTP-logind-bruger | Specificerer SMTP-logind-brugeren. Op til 63 alfanumeriske tegn, punktummer, bindestreger, understregninger og (@) symboler kan anvendes. Hvis flere end en adresse angives, skal de adskilles med kommaer. |
| | SMTP-logind-kodeord | Specificerer SMTP-kontokodeordet vha. op til 31 alfanumeriske tegn. |
| | Genindtast SMTP-logind-kodeord | Indtast SMTP-konto-kodeordet igen for at bekræfte. |
| | POP3-serveradresse | Specificerer POP3-serveradressen i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som et DNS-værtsnavn vha. op til 63 tegn. |
| | POP3-portnummer | Viser POP3-serverportnummeret. Dette skal være 110 eller mellem 5000 og 65535. |
| | POP-brugernavn | Specificerer POP3-kontobrugernavnet. Op til 63 alfanumeriske tegn, punktummer, bindestreger, understregninger og (@) symboler kan anvendes. Hvis flere end en adresse angives, skal de adskilles med kommaer. |
| | POP-brugerkodeord | Specificerer POP3-kontokodeordet vha. op til 31 alfanumeriske tegn. |
| | Genindtast POP-brugerkodeord | Indtast kodeordet igen for at bekræfte. |
| | Svaradresse | Benævner den svar-e-mail-adresse, som sendes med hver e-mail-alarm. |
| | SMTP-serverforbindelse | Viser status til SMTP-serverforbindelsen. |

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|---|
| E-mail alarm-indstillinger | E-mail liste 1 | Indstiller acceptable e-mail-adresser for funktionen E-mail-alarm vha. op til 255 alfanumeriske tegn. | |
| | Vælg alarmer for liste 1 | Forsyner med alarmer | Specificerer, om der skal modtages en E-mail-alarm for forbrugsdele. |
| | | Alarmer for papirhåndtering | Specificerer, om der skal modtages en E-mail-alarm for papirhåndtering. |
| | | Servicehenvend. | Specificerer, om der skal modtages en E-mail-alarm for servicehenvendelser. |
| | E-mail liste 2 | Indstiller acceptable e-mail-adresser for funktionen E-mail-alarm vha. op til 255 alfanumeriske tegn. | |
| | Vælg alarmer for liste 2 | Forsyner med alarmer | Specificerer, om der skal modtages en E-mail-alarm for forbrugsdele. |
| | | Alarmer for papirhåndtering | Specificerer, om der skal modtages en E-mail-alarm for papirhåndtering. |
| | | Servicehenvend. | Specificerer, om der skal modtages en E-mail-alarm for servicehenvendelser. |

SNMP

Formål:

Til at konfigurere detaljerede indstillinger for SNMP.

Værdier:

| | | |
|---------------------|--|--|
| Samfundsnavn | Samfundsnavn (kun læsning) | Specificerer samfundsnavnet for at få adgang til (kun læsning) data vha. op til 31 alfanumeriske tegn. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning. Tegn, som er indtastet til samfundsnavnet i de tidligere indstillinger, vil ikke blive vist på skærmen. Standard-læsesamfund er offentligt. |
| | Genindtast Samfundsnavn (Kun læsning) | Indtast det samfundsnavn, der er nødvendigt for adgang til data (kun læsning), igen for at bekræfte. |
| | Samfundsnavn (læsning/skrivning) | Specificerer samfundsnavnet for at få adgang til (læs og skriv) data vha. op til 31 alfanumeriske tegn. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning. Tegn, som er indtastet til samfundsnavnet i de tidligere indstillinger, vil ikke blive vist på skærmen. Standard-læse/skrive-samfundet er privat. |
| | Genindtast Samfundsnavn (Læs/Skriv) | Indtast det samfundsnavn, der er nødvendigt for adgang til data (læs og skriv), igen for at bekræfte. |
| | Samfundsnavn (trap) | Specificerer det samfundsnavn, som anvendes til trap på op til 31 alfanumeriske tegn. De oprindelige indstillinger forbliver gyldige, hvis der ikke udføres nogen indtastning. Tegn, som er indtastet til samfundsnavnet i de tidligere indstillinger, vil ikke blive vist på skærmen. Standard-trap-samfundet er " " (NULL). |
| | Genindtast Samfundsnavn (Trap) | Indtast det samfundsnavn, der bruges til trap, igen for at bekræfte. |

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| Trap-notifikation 1-4 | Trap-adresstype | Angiver trap-adresstype fra listen. Ved at vælge Off rydder indstillingerne i Trap-adresse , Portnummer og Notifier , og trap-forekomst notificeres ikke. Vælg IPv4 eller IPv6 for at opnå adgang til Trap-adresse . |
| | Trap-adresse | <p>Specificerer IP-adressen og IP-socket i følgende format:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IPv4 Specificerer IP-adressen og IP-socket i nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmmm-formatet. Hver sektion af "nnn" er en variabel værdi mellem 0 og 255. Bemærk, at værdierne 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre cifre. IP-socket mmmmm er en variabel værdi på mellem 0 og 65535. • IPv6 Specificerer IP-adressen og IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmmm. Hver sektion af "xxxx" er en hexadecimal variabel værdi mellem 0 og ffff. IP-socket mmmmm er en variabel værdi på mellem 0 og 65535. |
| | Trap-notifikation (IP)-portnummer | Indtast portnummeret for SNMP-trap-destinationen. |
| | Notifier | Specificerer, om trap-forekomst skal notificeres. |
| Godtgør gyldigheden af fejltrap | | Specificerer, om Gyldiggør fejltrap skal notificeres. |

Scan til PC

Formål:

Til at angive klienten, når der scannes data.

Værdier:

| | | |
|------------|-------------------------|---|
| FTP-klient | Tilslutning Time-Out | Angiver forbindelsestimerperioden for forbindelser fra 1 til 60 sekunder. |
| | FTP Passive | Angiver, om FTP Passive-indstillingen skal aktiveres. |
| SMB-klient | Tilslutning Time-Out | Angiver forbindelsestimerperioden for forbindelser fra 1 til 60 sekunder. |

Andre funktioner

Fanen Andre funktioner indeholder siderne **Indstil kodeord** og **Nulstil udskrivingsserver**.

Indstil kodeord

Formål:

Til at indstille eller ændre det kodeord, som er nødvendigt for at få adgang til printerens opsætningsparametre fra **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Denne side kan også vises ved, at man klikker på **Indstil kodeord** i den venstre ramme.

Værdier:

| | |
|-------------------------------|---|
| Administrator-kodeord | Angiver kodeordet vha. op til 10 alfanumeriske tegn. Kodeordet vil blive vist som asterisker (*) i feltet, når det indtastes. |
| Bekræft Administrator-kodeord | Indtast kodeordet igen for at bekræfte. |



BEMÆRK: Hvis du har glemt dit kodeord, skal du initialisere den ikke-flygtige hukommelse (NVM) for at gendanne kodeordet til standard (NUL). Se "Nulstil udskrivingsserver" på side 186.



BEMÆRK: Når du ændrer kodeordet for at låse betjeningspanelet, anvendes kodeordet fra **Panellås** i **Printerindstillinger**.

Nulstil udskrivingsserver

Formål:

For at initialisere NVM (ikke-flygtig hukommelse) for netværksegenskaben og genstarte printeren. Du kan også initialisere printerens NVM fra **Nulst. stand.** i menuen **Printerindstillinger**.

Værdier:

| | |
|---|---|
| Initialiser NIC NVRAM hukommelsen og start printeren igen. | Klik på Start for at initialisere NVM. Netværksindstillingerne vil gå tilbage til fabriksstandardindstillingerne og genstarte netværkskapabiliteten. |
|---|---|

| | |
|------------------------|--|
| Start pri. igen | Klik på knappen Start for at genstarte printeren. |
|------------------------|--|

Udskrivningsvolumen

Brug menuen **Udskrivningsvolumen** til at bekræfte antal udskrevne sider.

Værdier:

| | |
|--------------------------|---|
| Printer-sideantal | Viser det samlede antal udskrevne sider, der er udskrevet, siden printerens blev leveret fra fabrikken. |
|--------------------------|---|

| | |
|----------------------|--|
| Papir anvendt | Viser antallet af udskrevne sider for hver papirstørrelse. |
|----------------------|--|

Adressebog

Menuen **Adressebog** indeholder siderne **Fax/E-mail** og **Serveradresse**.

Fax/E-mail

Siden **Fax/E-mail** indeholder følgende undersider.

| | |
|-------------------|--|
| Adressebog | Gør det muligt at få vist, redigere eller oprette adressebogsposter. |
|-------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Faxgruppe | Gør det muligt at få vist, redigere eller oprette faxgruppeposter. |
|------------------|--|

| | |
|----------------------|--|
| E-mail-gruppe | Gør det muligt at få vist, redigere eller oprette e-mail-gruppeposter. |
|----------------------|--|

| | |
|------------------------------------|--|
| Standard e-mail-indstilling | Gør det muligt at få vist, redigere eller angive standardemne og -meddelelse for e-mailen. |
|------------------------------------|--|

Adressebog - øverste side

Formål:

For at se de adressebogsposter, der er registreret på siden **Adressebog**.

Værdier:

| | |
|--------------------------|--|
| Adresseliste til: | Når en af knapperne vælges, vises en liste over poster for den gruppe af bruger-ID'er, der er angivet på knappen. |
| ID:Navn | Viser et bruger-ID og navnet på den bruger, der er registreret under det bruger-ID. ID'er uden en post viser (Ikke i brug) i kolonnen Navn . |
| Telefonnummer | Viser enhedens telefonnummer. |
| E-mail-adresse | Viser brugerens e-mail-adresse. |
| Slet | Sletter posten for det valgte bruger-ID. |
| Bekræft / Ændr | Viser en dialogboks, hvor du kan redigere indskrivningen for det valgte bruger-ID. |
| Tilvirk | Viser en dialogboks, hvor du kan tilvirke en ny indskrivning under det valgte bruger-ID. |

Adressebog (Bekræft / skift, opret)

Formål:

Til at få vist eller redigere adressebogsposter på siden **Adressebog** eller oprette en ny post. De følgende poster findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på **Bekræft / Ændr** eller knappen **Tilvirk** på **Adressenbogens** øverste side.

Værdier:

| | |
|------------------------------|--|
| ID (Fax hurtigopkald) | Viser det valgte bruger-ID. |
| Navn | Giver dig mulighed for at vise eller redigere navnet på en bruger, der er registreret under bruger-ID'et eller angive et navn på den nye post. |
| Telefonnummer | Gør det muligt at få vist eller redigere brugerens telefonnummer eller angive et telefonnummer til den nye post. |
| E-mail-adresse | Gør det muligt at få vist eller redigere brugerens e-mail-adresse eller angive en e-mail-adresse til den nye post. |

| | |
|--------------------------|---|
| Slet | Klik på denne knap for at slette posten for bruger-ID. Denne knap er kun tilgængelig i dialogboksen til redigering af en eksisterende post. |
| Anvend nye indstillinger | Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger. |
| Gendan indstillinger | Klik på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger. |
| Tilbage | Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side. |

Adressebog (Slet)

Formål:

For at slette de adressebogsposter, der er registreret på siden **Adressebog**. Følgende punkter findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på knappen **Slet** på den øverste side i **Adressenbogen**.

Værdier:

| | |
|--------------------------|--|
| ID (Fax hurtigopkald) | Viser det valgte bruger-ID. |
| Navn | Viser navnet på den bruger, der er registreret under det valgte bruger-ID. |
| Telefonnummer | Viser enhedens telefonnummer. |
| E-mail-adresse | Viser brugerens e-mail-adresse. |
| Anvend nye indstillinger | Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger. |
| Tilbage | Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side. |

FAX-gruppe – øverste side

Formål:

Til at få vist de faxgruppeposter, der er registreret på siden **Faxgruppe**.

Værdier:

| | |
|--------------|--|
| GroupID:Name | Viser et faxgruppe-ID og det tildelte gruppenavn. ID'er uden en post viser (Ikke i brug) i kolonnen Navn . |
|--------------|--|

| | |
|-----------------------|--|
| Slet | Sletter posten for det valgte gruppe-ID. |
| Bekræft / Ændr | Viser en dialogboks, hvor du kan redigere angivelse for det valgte gruppe-ID. |
| Tilvirk | Viser en dialogboks, hvor du kan tilvirke en ny indskrivning under det valgte gruppe-ID. |

FAX-gruppe (Bekræft / Ændr, Tilvirk)

Formål:

Til at få vist eller redigere faxnummergruppeposter på siden **Faxgruppe** eller oprette en ny post. De følgende poster findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på **Bekræft / Ændr** eller knappen **Tilvirk** på **Faxgruppe**.

Værdier:

| | | |
|-------------------------|---------------------------------|--|
| Faxgruppe | ID | Viser det valgte gruppe-ID. |
| | Navn | Gør det muligt at få vist eller redigere det navn, som er tildelt gruppe-ID'et eller angive et nyt gruppenavn. |
| FAX hurtigopkald | Adresseliste til: | Når en af knapperne vælges, vises en liste over poster for den gruppe af koder til hurtigopkald, der er angivet på knappen. |
| | ID:Navn | Viser en hurtigopkaldskode og navnene på en post registreret under hurtigopkaldskoden. Hurtigopkaldskoder uden en post viser (Ikke i brug) i kolonnen Navn . |
| | Telefonnummer | Gør det muligt at få vist eller redigere faxnummeret på en post, der er registreret under den valgte hurtigopkaldskode eller angive et faxnummer for den nye post. |
| | Anvend nye indstillinger | Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger. |
| | Gendan indstillinger | Klik på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger. |
| | Bag | Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side. |

FAX-gruppe (Slet)

Formål:

Til at slette de faxnummergruppeposter, der er registreret på siden **Faxgruppe**. Følgende punkter findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på knappen **Slet** på den øverste side **Faxgruppe**.

Værdier:

| | |
|---------------------------------|---|
| ID | Viser det valgte gruppe-ID. |
| Navn | Viser det navn, som er tildelt til gruppe-ID'et. |
| Anvend nye indstillinger | Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger. |
| Tilbage | Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side. |

E-mail-gruppe – øverste side

Formål:

Til at få vist de e-mail-adresseposter, der er registreret på siden **E-mail-gruppe**.

Værdier:

| | |
|-----------------------|---|
| GroupID:Name | Viser et gruppe-ID og det tildelte gruppenavn. ID'er uden en post viser (Ikke i brug) i kolonnen Navn . |
| Slet | Sletter posten for det valgte gruppe-ID. |
| Bekræft / Ændr | Viser en dialogboks, hvor du kan redigere angivelse for det valgte gruppe-ID. |
| Tilvirk | Viser en dialogboks, hvor du kan tilvirke en ny indskrivning under det valgte gruppe-ID. |

E-mail-gruppe (Bekræft / Ændr, Tilvirk)

Formål:

Til at få vist eller redigere e-mail-adresseposter på siden **E-mail-gruppe** eller oprette en ny post. De følgende poster findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på **Bekræft / Ændr** eller knappen **Tilvirk** på **E-mail-gruppe**.

Værdier:

| | | |
|----------------|--------------------------|--|
| E-mail-gruppe | ID | Viser det valgte gruppe-ID. |
| | Navn | Gør det muligt at få vist eller redigere det navn, som er tildelt gruppe-ID'et eller angive et nyt gruppenavn. |
| E-mail-adresse | Adresseliste til: | Når en af knapperne vælges, vises en liste over poster for den gruppe af ID'er, der er angivet på knappen. |
| | ID:Navn | Viser et bruger-ID og navnet på den bruger, der er registreret under det bruger-ID. ID'er uden en post viser (Ikke i brug) i kolonnen Navn . |
| | Adresse | Gør det muligt at få vist eller redigere e-mail-adressen for en post, der er registreret under det valgte bruger-ID eller angive en e-mail-adresse for den nye post. |
| | Anvend nye indstillinger | Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger. |
| | Gendan indstillinger | Klik på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger. |
| | Bag | Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side. |

E-mail-gruppe (Slet)

Formål:

Til at slette de e-mail-gruppeposter, der er registreret på siden **E-mail-gruppe**. Følgende punkter findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på knappen **Slet** på den øverste side **E-mail-gruppe**.

Værdier:

| | |
|--------------------------|---|
| ID | Viser det valgte gruppe-ID. |
| Navn | Viser det navn, som er tildelt til gruppe-ID'et. |
| Anvend nye indstillinger | Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger. |
| Tilbage | Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side. |

Indstilling af e-mail-alarm

Formål:

Til at angive standardemne og -meddelelse for e-mailen.

Værdier:

| | |
|--------------------------|---|
| Standard emne | Gør det muligt at angive standard-e-mail-emnet. Der kan specificeres op til 50 alfanumeriske tegn. |
| Brødtekst | Gør det muligt at angive standard-e-mail-meddelelsen. Der kan specificeres op til 200 alfanumeriske tegn. |
| Anvend nye indstillinger | Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger. |
| Gendan indstillinger | Klik på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger. |

Serveradresse

Serveradresse – øverste side

Formål:

For at se de serveradresseposter, der er registreret på siden **Serveradresse**.

Værdier:

| | |
|-------------------|---|
| Adresseliste til: | Når en af knapperne vælges, vises en liste over poster for den gruppe af ID'er, der er angivet på knappen. |
| ID:Navn | Viser et server-ID og navnet på en filmappe, der er registreret under det server-ID. ID'er uden en post viser (Ikke i brug) i kolonnen Navn . |
| Serveradresse | Viser adressen på filmappen. |
| Slet | Sletter posten for det valgte server-ID. |
| Bekræft / Ændr | Viser en dialogboks, hvor du kan redigere angivelsen for det valgte server-ID. |
| Tilvirk | Viser en dialogboks, hvor du kan oprette en ny post under det valgte server-ID. |

Serveradresse (Bekræft / Ændr, Tilvirk)

Formål:

Til at få vist eller redigere serveradresseposter på siden **Serveradresse** eller oprette en ny post. De følgende poster findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på **Bekræft / Ændr** eller knappen **Tilvirk** på **Serveradresse**.

Værdier:

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| ID | Viser det valgte server-ID. | |
| Navn | Gør det muligt at få vist eller ændre det servernavn, som er tildelt server-ID'et eller angive et nyt servernavn. | |
| Servertype | FTP | Vælg denne indstilling med lagring af scannede dokumenter på en server via FTP-protokollen. |
| | SMB | Markér denne indstilling for at gemme scannede dokumenter på en computer ved hjælp af SMB-protokollen (Server Message Block). |
| Serveradresse | Gør det muligt at få vist eller ændre den serveradresse, som er tildelt server-ID'et eller angive en ny serveradresse. | |
| Fællesnavn | Gør det muligt at få vist eller redigere det tildelte fællesnavn eller angive et nyt fællesnavn, når Servertype er angivet til SMB . | |
| Serversti | Gør det muligt at få vist eller redigere den tildelte serversti eller angive en ny sti. | |
| Serverportnummer | Gør det muligt at få vist eller redigere det tildelte serverportnummer eller angive et nyt portnummer. Hvis feltet ikke udfyldes, anvendes standardportnummeret (FTP: 21, SMB: 139). | |
| Loginnavn | Gør det muligt at få vist eller redigere det loginnavn, der kræves for at få adgang til den valgte protokol eller angive et nyt loginnavn. | |
| Loginkodeord | Gør det muligt at få vist eller redigere det kodeord, der kræves for at få adgang til den valgte protokol eller angive et nyt kodeord. | |
| Bekræft kodeord | Indtast kodeordet igen for at bekræfte. | |
| Anvend nye indstillinger | Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger. | |
| Gendan indstillinger | Klik på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger. | |
| Tilbage | Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side. | |

Serveradresse (Slet)

Formål:

Til at slette de serveradresseposter, der er registreret på siden **Serveradresse**. Følgende punkter findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på knappen **Slet** på den øverste side **Serveradresse**.

Værdier:

| | |
|---------------------------------|---|
| ID | Viser det valgte server-ID. |
| Navn | Viser det navn, som er tildelt til server-ID'et. |
| Serveradresse | Viser den serveradresse, der er registreret under server-ID'et. |
| Anvend nye indstillinger | Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger. |
| Tilbage | Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side. |

Bakke-indstillinger

Brug menuen **Bakkeindstillinger** for at angive papirtypen og -størrelsen i multifunktionsilæggeren (MPF).

Værdier:

| | |
|---------------------------------|--|
| Bakkepapirtype | Angiver typen af det papir, som er lagt i MPF'en. |
| Bakkepapirstørrelse | Angiver størrelsen af det papir, som er lagt i MPF'en. |
| Bakke l Special - Y | Angiver længden af papir i brugervalgt størrelse lagt i MPF'en. |
| Bakke l Special - X | Angiver bredden af papir i brugervalgt størrelse lagt i MPF'en. |
| Vis Pop-up | Angiver om der skal vises en pop-up menu, der beder om indstilling af Papirtype og Papirstørrelse , når der lægges papir i MPF'en. |
| Anvend nye indstillinger | Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger. |
| Gendan indstillinger | Klik på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger. |

Retningslinjer for udskrivningsmedier

Udskrivningsmedia kan være papir, etiketter, konvolutter og bestrøget papir. Din printer sørger for en højkvalitetsudskrivning på mange forskellige udskrivningsmedier. Valg af de rigtige udskrivningsmedier til din printer bidrager til at undgå udskrivningsproblemer. Dette afsnit beskriver, hvordan du vælger udskrivningsmedier, behandler udskrivningsmedia og lægger udskrivningsmedier i multifunktionsilæggeren (MPF) eller PSI (Priority Sheet Inserter).

Papir

Den bedste udskrivningskvalitet opnås ved anvendelse af 75 g/m^2 (20 lb) xerografisk papir med lange fibre. Den bedste udskrivningskvalitet i sort-hvid opnås ved anvendelse af 90 g/m^2 (24 lb) xerografisk papir med lange fibre. Det anbefales, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedier.

Når du lægger papir i, skal du identificere den anbefalede udskrivningsside på papirpakken og ilægge papiret i overensstemmelse hermed. Se "Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren (MPF)" på side 61 og "Ilægning af udskrivningsmedia i prioritetsindføreren (PSI)" på side 68 angående detaljerede instruktioner om ilægning af papir.

Papiregenskaber

De følgende papiregenskaber har indflydelse på kvaliteten og pålideligheden af udskrivningen. Det anbefales, at du følger disse retningslinjer, når du evaluerer nyt papir.

Vægt

Både Multifunktionsilæggeren og PSI indfører automatisk papirvægte fra 60 til 163 g/m² (16 til 44 lb bond) med lange fibre. Papir, der er lettere end 60 g/m² (16 lb), indføres muligvis ikke korrekt, og kan forårsage papirstop. Den bedste ydelse opnås ved anvendelse af 75 g/m² (20 lb bond) papir med lange fibre.

Krumning

Krumning er udskrivningsmediernes tendens til at krumme i kanterne. En kraftig krumning kan medføre problemer med papirfremføringen. Krumning opstår normalt efter papiret er passeret gennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket, selv om der er i papirbakken, kan det bidrage til at papiret krummer inden udskrivningen og kan medføre problemer med udskrivningen, uanset luftfugtigheden. Når du udskriver på krummet papir, skal du strække papiret ud og derefter indsætte det i MPF eller PSI.

Glathed

Graden af papirets glathed har direkte indflydelse på udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, indbrændes toneren ikke ordentligt på papiret, hvilket giver en dårlig udskriftskvalitet. Hvis papiret er for glat, kan det give problemer med fremføringen af papiret. En glathed på mellem 150 og 250 Sheffield punkter giver den bedste udskriftskvalitet.

Fugtighedsindhold

Mængden af fugtighed i papiret påvirker både udskriftskvaliteten og printerens evne til at fremføre papiret på korrekt vis. Lad papiret ligge i dets originale emballage, indtil det skal anvendes. Dette begrænser papirets udsættelse for fugtighedsændringer, som kan forringe dets ydelse.

Fiberretning

Fiber hentyder til retningen af papirets fibre i et ark papir. Fibre er enten lange og løber i papirets længderetning, eller korte og løber i papirets bredderetning. For 60 til 135 g/m² (16 til 36 lb bond) papir, anbefales papir med lange fibre. For papir tungere end 135 g/m² (36 lb bond), anbefales korte fibre.

Fiberindhold

Det meste xerografiske papir af høj kvalitet er lavet af 100% kemisk pulpet træ. Papir, som indeholder fibre, som f.eks. bomuld, har egenskaber, som kan resultere i forringet papirbehandling.

Anbefalet papir

Den bedste udskrivningskvalitet og fremføringspålidelighed opnås ved anvendelse af tør 75 g/m² (20 lb) xerografisk papir. Forretningspapir, som er fremstillet til almindelige forretningskrivelser, har ligeledes en acceptabel udskriftskvalitet. Anvend kun papir, som kan modstå høje temperaturer uden misfarvning, blødning eller afgivelse af farlig emission.

Laserudskrivningsprocessen opvarmer papiret til høje temperaturer. Forhør dig hos fabrikanten eller forhandleren om, hvorvidt det papir du har valgt er acceptabelt til brug med laserprintere.



BEMÆRK: Udskriv altid flere prøver, inden du køber nogen former for udskrivningsmedia i store mængder. Når du vælger udskriftsmedia, bør du overveje vægten, fiberindholdet og farven.

Uacceptabelt papir

Følgende papirtyper kan ikke anbefales til brug i denne printer:

- Kemisk behandlet papir, som bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kendt som selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper), eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, som kan forurene printeren
- Fortrykt papir, som kan påvirkes af temperaturen i fuseren
- Fortrykt papir, som kræver en registrering (det præcise udskrivningssted på siden), som er større end $\pm 0,09$ tommer, som f.eks. formularer til optisk tekstgenkendelse (OCR)

I nogle tilfælde kan du indstille registreringen med dit softwareprogram, så du kan opnå en korrekt udskrivning på disse formularer.

- Bestrøget papir (sletbart skrivemaskinepapir), syntetisk papir, termopapir
- Papirer med grove kanter, grove eller kraftige overflader eller krummede papirer

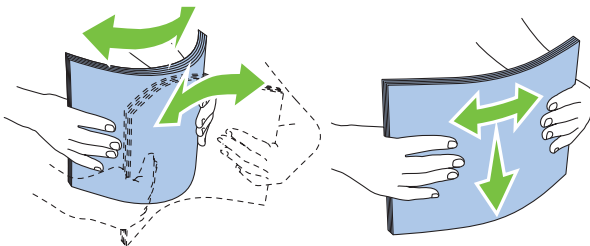
- Genbrugspapir, som indeholder mere end 25% efter-forbrugs affald, som ikke opfylder kravene i DIN 19 309
- Formularer og dokumenter i flere dele
- Udskriftskvaliteten kan forringes (der kan optræde blanke mellemrum eller pletter i teksten), når du udskriver på talkum- eller syrepapir.
- Fugtig papir kan bue.

Valg af papir

Korrekt papirvalg bidrager til at forhindre papirstop og sikre en problemfri udskrivning.

Følgende forholdsregler vil bidrage til at undgå papirstop og dårlig udskrivningskvalitet:

- Anvend altid nyt, tørt papir, som ikke er beskadiget.
- Identificer den anbefalede udskrivningsside på papiret, inden det lægges i. Denne information er normalt angivet på papirets emballage.
- Anvend ikke papir, som du selv har skåret eller klippet til.
- Bland ikke printmediestørrelser, -vægt eller -typer i den samme kilde. Dette kan føre til papirstop.
- Fjern ikke PSI under udskrivning af et job.
- Sørg for, at papiret er lagt korrekt i MPF eller PSI.
- Bøj papiret frem og tilbage og ”luft” det derefter. Ret kanterne på stakken ud på en plan flade.



Valg af fortrykt medie og brevhoved

Når du vælger fortrykte medie- og brevhovedpapir til printeren:

- Brug papir med lange fibre for at få det bedste resultat.
- Brug kun formularer og brevhoveder, om er trykt med brug af en offset-litografisk eller graverings udskriftsproces.
- Vælg papir som absorberer farve, men ikke bløder.
- Undgå papir med grove og kraftige overflader.
- Brug papir, som er udskrevet med varmeresistente farver til brug i xerografiske kopimaskiner. Farven skal kunne modstå temperaturer på 225° C uden at smelte eller afgive farlig emission.
- Brug farve, som ikke påvirkes af harpiksen i toneren eller silikonen i fuseren. Farve, som er oxidationsstabil eller oliebaseret bør opfylde disse krav. Det er ikke sikkert, at latexfarve gør det. Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.

Udskrivning på brevhoved

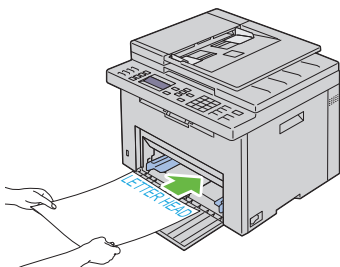
Forhør dig hos fabrikanten eller forhandleren om, hvorvidt det fortrykte brevhoved, du har valgt, er acceptabelt til brug med laserprintere.

Sideretningen er vigtig, når der udskrives på brevhoved. Brug følgende oversigt som hjælp, når du lægger brevhoved i udskrivningsmediekilden.

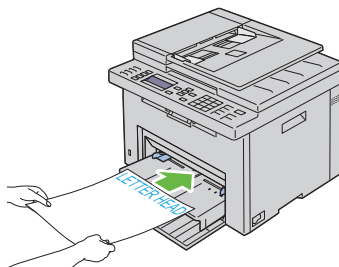
Ilægning af brevhoved

Læg papiret med brevhoved i printeren med udskrivningssiden vendt opad. Kontrollér at titlen på brevhovedet fremføres først.

MPF (Multipurpose Feeder)



PSI (Priority Sheet Inserter)



Valg af forhullet papir

De forskellige mærker af forhullet papir kan afvige med hensyn til antal og placering af huller og fabrikationsteknik. Men det vil måske ikke være muligt at udskrive på papiret, afhængig af placeringen af hullerne i papiret.

Hvordan du vælger og anvender forhullet papir:

- Test papir fra flere fabrikanter, inden du bestiller og anvender store mængder af forhullet papir.
- Papir bør hules af papirfabrikanten, og der bør ikke bores i papir, som allerede er emballeret i et ris. Boret papir kan medføre papirstop, når flere ark går gennem printeren. Dette kan føre til papirstop.
- Forhullet papir kan indeholde mere papirstøv end almindeligt papir. Det kan være nødvendigt at rengøre printeren oftere, og det er ikke sikkert, at fremføringspålideligheden er så god som med standardpapir.
- Vægt-retningslinjerne for forhullet papir er de samme som for ikke-hullet papir.

Konvolut

Afhængigt af valget af konvolutter, kan der eventuelt forventes at forekomme forskellige grader af mindre rynker. Det anbefales, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedier. Se "Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren (MPF)" på side 61 eller "Ilægning af udskrivningsmedia i prioritetsindføreren (PSI)" på side 68 angående instruktioner om ilægning af en konvolut.

Når du udskriver på konvolutter:

- Anvend kun højkvalitets konvolutter, som er beregnet til brug i laserprintere.
- Indstil udskrivningsmediekilden til MPF eller PSI. Indstil papirtypen til **Konvolut**, og vælg den rigtige størrelse konvolut fra printerdriveren.
- Den bedste ydelse opnås ved anvendelse af 75 g/m^2 (20 lb bond) papir. Der kan anvendes op til 105 g/m^2 (28 lb bond) vægt til konvolutilæggeren, så længe som bomuldsindholdet er 25% eller mindre. Konvolutter med 100% bomuldsindhold må ikke overstige 90 g/m^2 (24 lb bond) vægt.
- Brug kun nye netop udpakkede konvolutter, som ikke er beskadigede.

- Anvend konvolutter, som kan modstå temperaturer på 205°C (401°F) uden at klæbe, krølles for meget, rynkes eller frigøre farlige emissioner. Forhør dig hos konvolutleverandøren, hvis du har nogen tvivl om de konvolutter, du påtænker at anvende.
- Indstil styret, så det passer til konvolutbredden.
- Ved ilægning af konvolutter i MPF eller PSI skal udskrivningssiden vende opad.
- Se "Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren (MPF)" på side 61 eller "Ilægning af udskrivningsmedia i prioritetsindføreren (PSI)" på side 68 angående instruktioner om ilægning af en konvolut.
- Anvend kun én konvolutstørrelse under et udskriftsjob.
- Kontrollér at luftfugtigheden er lav, da en høj luftfugtighed (højere end 60%) og de høje udskrivningstemperaturer kan lukke konvolutterne.
- Det bedste resultat opnås, hvis man ikke anvender konvolutter, som
 - Er for krumme eller bøjede
 - Er sammenklæbede eller på nogen måde beskadigede
 - Indeholder vinduer, huller, perforeringer, udskæringer og prægetryk
 - Har metalklips, bånd eller metalfoldeclips
 - Har et låsedesign
 - Har påklæbede frimærker
 - Har flossede eller bøjede hjørner
 - Har grov, bølget eller vandmærke-finish.

Etiketter

Din printer kan udskrive på mange etiketter, som er beregnet til anvendelse i laserprintere.

Ved valg af etiketter:

- Etiketteklister, beskyttelsesark og toplag (udskrivbar papirmasse) skal kunne modstå temperaturer på 205° C (401° F) og et tryk på 25 pund pr. kvadrattomme (psi).
- Anvend etiketter, som kan håndteres uden at klæbe, krølles for meget, rynkes eller frigøre farlige emissioner.

- Anvend ikke etiketark med et glat bagsidemateriale.



OBS: Det anbefales, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedier.

Når du udskriver på etiketter:

- Anvend etiketter, som kan modstå temperaturer på 205°C (401°F) uden at klæbe, krølles for meget, rynkes eller frigøre farlige emissioner.
- Indstil papirtypen til Etiket i printerdriveren.
- Læg ikke etiketter i sammen med papir i den samme bakke.
- Udskriv ikke inden for 1 mm (0,04 tommer) fra udstansningen.
- Udskriv ikke inden for 1 mm (0,04 tommer) fra kanten af etiketten, af perforeringerne eller mellem udstansningen af etiketten.
- Kør aldrig etiketter igennem printeren mere end én gang.
- Portrætretning foretrækkes, specielt ved udskrivning af strekkoder.
- Anvend ikke etiketter, hvor klisteret er synligt.
- Anvend hele etiketark. Delvise ark kan bevirke, at etiketterne går af under udskrivning, med papirstop som resultat.
- Anvend ikke etiketark, som har klister på kanten af arket. Det anbefales at zonebestrygningen af klisteret er mindst 1 mm (0,04 tommer) fra kanterne. Klæbemateriale forurener din printer og kan ugyldiggøre din garanti.



FORSIGTIG: I modsat fald kan printeren komme ud for papirstop, hvorved printeren og patronerne kan blive forurenet med klister. Som følge deraf kan garantien på printeren og patronerne bortfalde.

Opbevaring af udskrivningsmedier

De følgende retningslinjer kan hjælpe dig med at undgå problemer og uensartet udskrivningskvalitet mht. korrekt lagring af udskrivningsmedia.

- Det bedste resultat opnås ved at man gemmer udskrivningsmedia i omgivelser, hvor temperaturen er omkring 21°C (70°F) og fugtighedsgraden er 40%.
- Opbevar papkasser med udskrivningsmedia på en palle eller en hylde i stedet for direkte på gulvet.

- Hvis du opbevarer enkelte pakker med udskrivningsmedier uden for den originale emballage, skal du sikre dig, at de står på en plan flade, så kanterne ikke bøjes eller krølles.
- Anbring ikke noget oven på pakkerne med udskrivningsmedia.

Identifikation af udskrivningsmedie og specifikationer

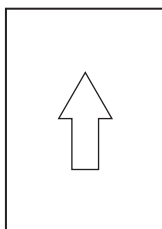
Dette afsnit indeholder information om understøttede papirstørrelser, typer og specifikationer.

Understøttede papirstørrelser

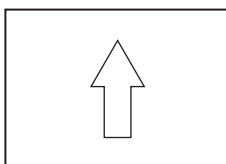
| | Multifunktionsilægger (MPF) | PSI (Priority Sheet Inserters) |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| A4 (210x297 mm) | Y | Y |
| B5 (182x257 mm) | Y | Y |
| A5 (148x210 mm) | Y | Y |
| C5 (162x229 mm) | Y | Y |
| Mon. (3.875x7.5 tom) | Y | Y |
| Monarch LEF (7.5x3.875") ^{*1} | Y | J ^{*4} |
| Konv. #10 (4.125x9.5 tom) | Y | Y |
| DL (110x220 mm) | Y | Y |
| DL LEF (220x110 mm) ^{*1} | Y | J ^{*4} |
| Brev (8.5x11 tom) | Y | Y |
| Legal (8.5x14 tom) | Y | Y |
| Folio (8.5x13 tom) | Y | Y |
| Executive (7,25 x 10,5 tom) | Y | Y |
| Speciel ^{*2*3} | Y | Y |

| | Multifunktionsilægger (MPF) | PSI (Priority Sheet Inserter) |
|----|---|----------------------------------|
| *1 | Du kan ilægge originalerne med lang eller kort papirtilførselsretning. Følgende illustration viser SKF og LKF. Pilen i illustrationen viser retningen for papirindføring. | |
| | BEMÆRK: Ikke tilgængelig, når XPS-printerdriveren anvendes. | |
| *2 | Specialbredde: 76,2 mm (3,00 tommer) til 215,9 mm (8,50 tommer) Maksimumbredde for konvolut (DL LKF): 220,0 mm (8,66 tommer) Speciel længde: 127,0 mm (5,00 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer) (For PSI, 191,0 mm (7,50 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer)) Maksimumlængde for konvolut (Monarch LKF): 98,4 mm (3,87 tommer) | |
| *3 | Det er kun administratorbrugeren, der kan indstille specialstørrelsen fra printerdriveren. | |
| *4 | Skub konvolutten helt ind, indtil den stopper. Ellers indføres udskrivningsmedier, der er lagt på MPF. | |

SEF



LEF



Understøttede papirtyper

| Medie | Multifunktionsilægger (MPF) | PSI (Priority Sheet Inserter) |
|------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Plano | Y ^o | Y ^o |
| Plano Side 2 | Y | Y |
| Plano tyk | Y | Y |
| Plano tyk Side 2 | Y | Y |
| Genbrugt | Y | Y |
| Genbrugt Side 2 | Y | Y |

| Medie | Multifunktionsilægger (MPF) | PSI (Priority Sheet Inserter) |
|---|--|--|
| Etikette | Y | Y |
| Omslag | Y | Y |
| Omslag, side 2 | Y | Y |
| Konvolut | Y | Y |
| Bestrøget | Y | Y |
| Bestrøget, side 2 | Y | Y |
| * Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger. | | |

Papirtypespecifikationer

| Papirtype | Vægt (g/m²) | Bemærkninger |
|------------------|-------------------------------|--|
| Plano papir | 60-90 | - |
| Plano tyk papir | 91-105 | - |
| Omslag | 106-163 | - |
| Bestrøget | 106-163 | Inkjet-printerpapir kan ikke anvendes. |
| Etikette | - | Inkjet-printerpapir kan ikke anvendes. |
| Konvolut | - | - |
| Genbrugt | 60-105 | - |

Ilægning af udskrivningsmedier

Korrekt ilægning af udskrivningsmedia bidrager til at forhindre papirstop og sikre en problemfri udskrivning.

Identificer udskrivningsmediernes anbefalede udskrivningsside, inden du lægger udskrivningsmediene i. Denne information er normalt angivet på udskrivningsmediets emballage.



BEMÆRK: Angiv den samme papirtype på betjeningspanelet som det papir, der er lagt i ilæggeren.

Kapacitet

Multifunktionsilægger (MPF) kan indeholde:

- 150 ark standardpapir
- 16,2 mm (0,64 tommer) tykt papir
- Et ark bestrøget papir
- 16,2 mm (0,64 tommer) postkort
- Fem konvolutter
- 16,2 mm (0,64 tommer) etiketter

Prioritetsarkilæggeren (PSI) kan indeholde:


- 10 ark standardpapir eller et ark andet papir

Mål på udskrivningsmedia

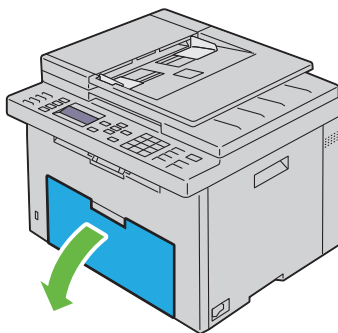
Både MPF og PSI accepterer udskrivningsmedier inden for de følgende mål:

- Bredde — 76,2 mm (3,00 tommer) til 215,9 mm (8,50 tommer)
- Længde – 127,0 mm (5,00 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer)

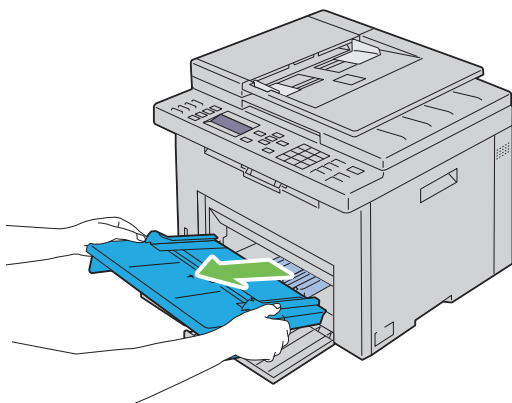
Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren (MPF)

 **BEMÆRK:** Anvend kun laser-udskrivningsmedia. Brug ikke ink jet-papir i denne printer.

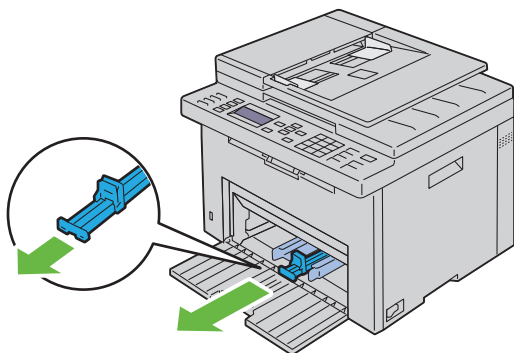
- 1 Åbn frontdækslet.



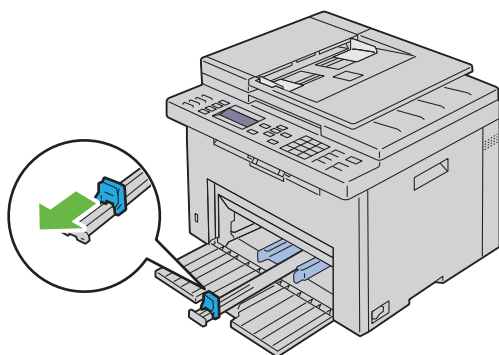
- 2 Træk prioritetsarkilæggeren (PSI) ud.



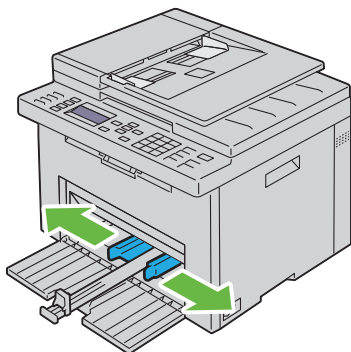
- 3 Træk længdestyret frem, indtil det standser.



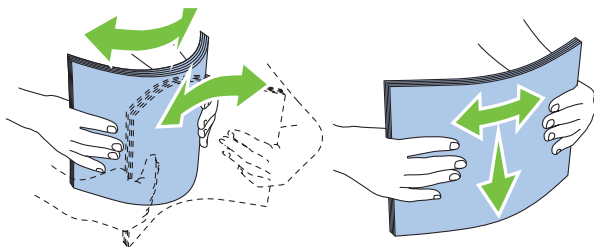
- 4 Træk MPF-forlængelsen frem, indtil den standser.



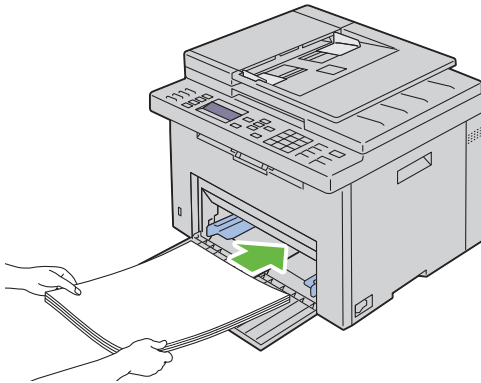
- 5 Indstil papirbredestyrene til deres maks. bredde.



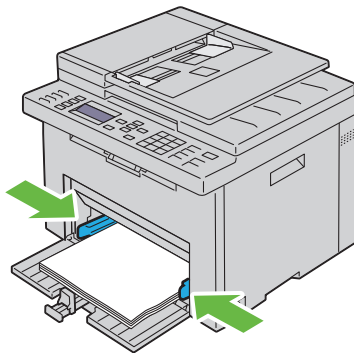
- 6 Bøj arkene frem og tilbage, og "luft" dem, inden du lægger udskrivningsmedierne i. Ret kanterne på stakken ud på en plan flade.



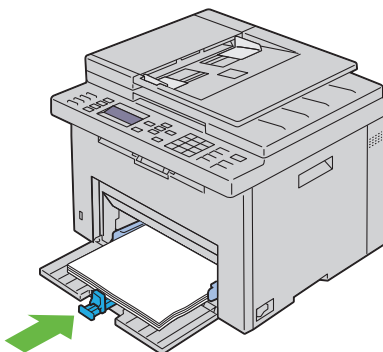
- 7 Læg udskrivningsmediet på MPF med den øverste kant først og med den anbefalede udskrivningsside opad.



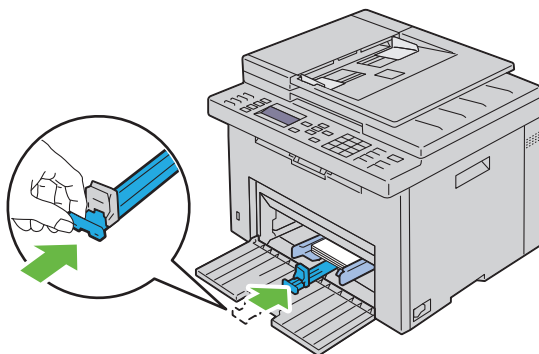
- 8** Indstil breddestyrene, indtil de hviler let ind mod kanterne på stakken med udskrivningsmedier.



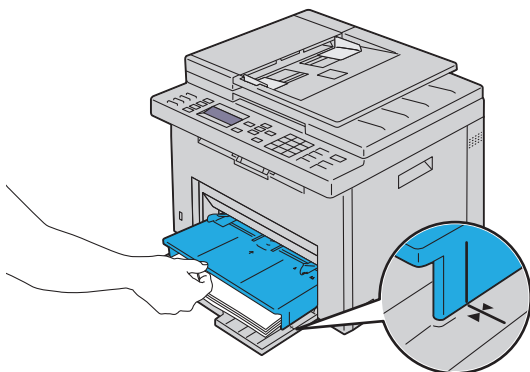
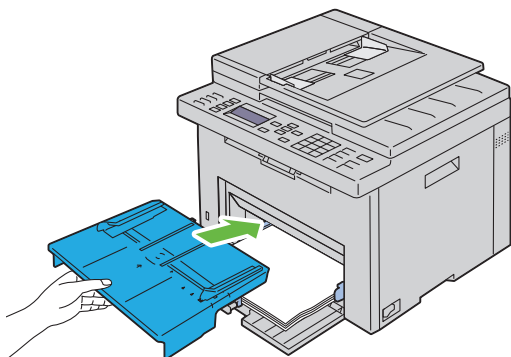
- 9** Skub længdestyret mod printeren, indtil den berører udskrivningsmediet.




BEMÆRK: Skub afhængigt af udskrivningsmediets størrelse først MPF-forlængelsen tilbage, indtil det standser, og skub derefter længdestyret, indtil den berører udskrivningsmediet.




- 10 Sæt PSI ind i printeren, og juster derefter PSI i forhold til markeringen på papirbakken.



- 11** Vælg papirtypen i betjeningspanelet, hvis det ilagte udskrivningsmedie ikke er almindeligt papir. Hvis du lægger brugerdefinerede udskrivningsmedier i MPF'en, skal du angive papirstørrelsesindstillingen ved hjælp af betjeningspanelet.

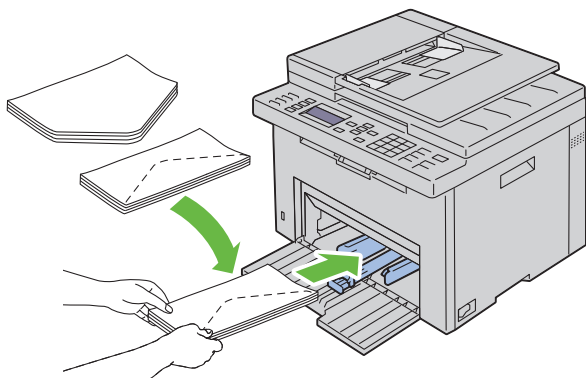
 **BEMÆRK:** For standard-størrelse papir, skal du justere styrene først og derefter sætte papirer.

Ilægning af en konvolut i multifunktionsilæggeren (MPF)

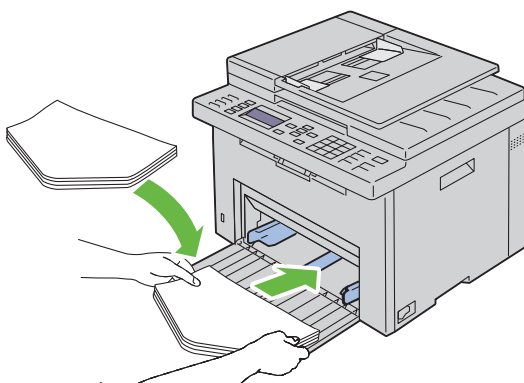
 **BEMÆRK:** Når du udskriver på konvolutter, skal du sørge for at specificere konvolutindstillingen på printerdriveren. Hvis den ikke specificeres, drejes udskrivningen 180 grader.

Ved ilægning af Konvolut#10, DL eller Monarch

Læg konvolutter i med siden, der skal udskrives på, opad, siden med flappen nedad og flappen drejet til højre.

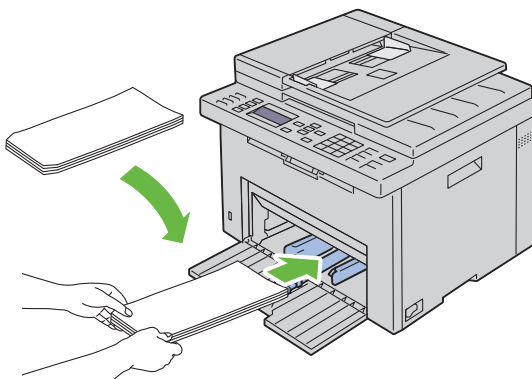


For at forhindre, at DL og Monarch bliver krøllede, anbefales det, at de lægges i med udskrivningssiden opad, flappen åbnet og mod dig.



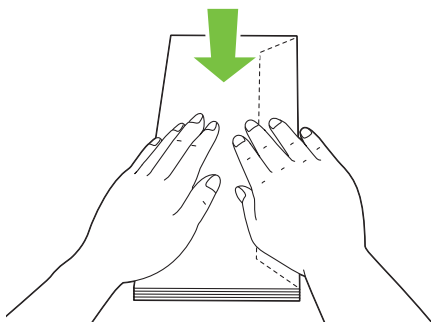
Ved ilægning af C5

Læg konvolutter i med siden, der skal udskrives på, opad og med flappen åben.

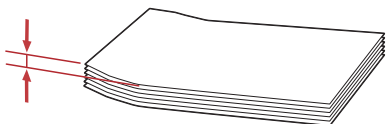
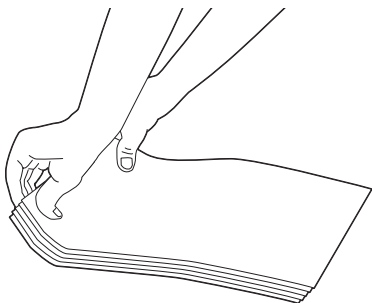


➡ OBS: Anvend aldrig konvolutter med ruder eller bestrøgne kanter. Disse fører til papirstop og kan forårsage skade på printeren.

✍ BEMÆRK: Hvis du ikke lægger konvolutter i MPF, lige efter af de er fjernet fra emballagen, vil de muligvis bule ud. For at undgå papirstop skal du glatte dem ud som vist nedenfor, når du lægger dem i MPF.



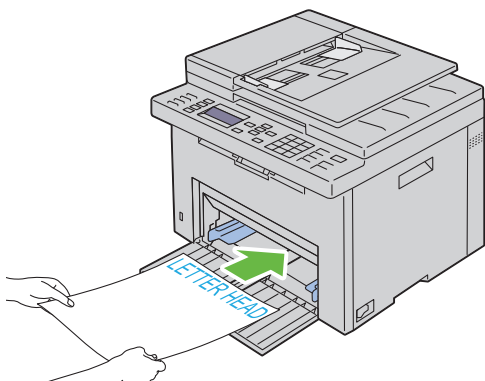
✍ BEMÆRK: Hvis konvolutterne stadig ikke indføres korrekt, skal du bøje flappen på konvolutterne som vist på følgende illustration. Bøjningen skal være 5 mm (0,20 tommes) eller mindre.




BEMÆRK: Se anvisningen på Navigator for konvolut/papirindstilling på printerdriveren for at bekræfte, at alle udskrivningsmedier som f.eks. konvolutter vender korrekt.


Ilægning af brevhoved

Læg papiret med brevhoved i printerens med udskrivningssiden vendt opad. Kontroller at titlen på brevhovedet fremføres først.

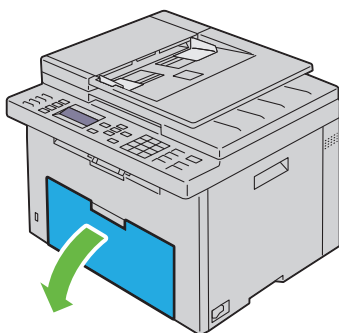


Ilægning af udskrivningsmedier i prioritetsarkilæggeren (PSI)

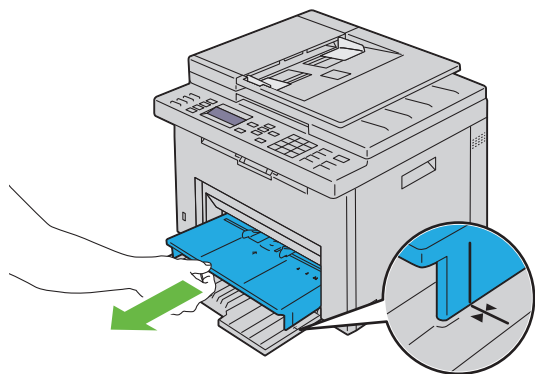
 **BEMÆRK:** For at undgå papirstop må PSI ikke fjernes, mens der udskrives.

 **BEMÆRK:** Anvend kun laser-udskrivningsmedia. Brug ikke ink jet-papir i denne printer.

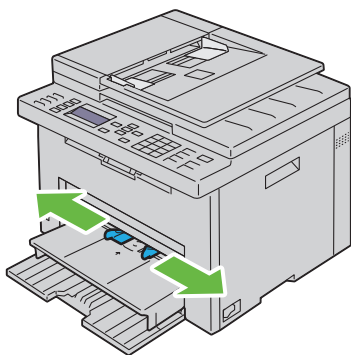
- 1 Åbn frontdækslet.



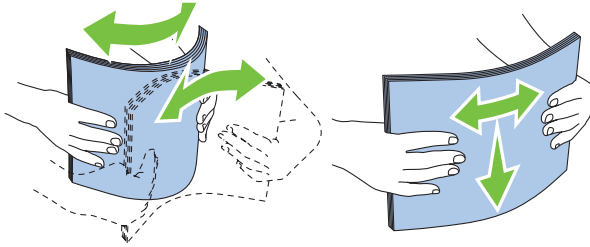
- 2 Skub PSI fremad, og juster derefter PSI i forhold til markeringen på papirbakken.



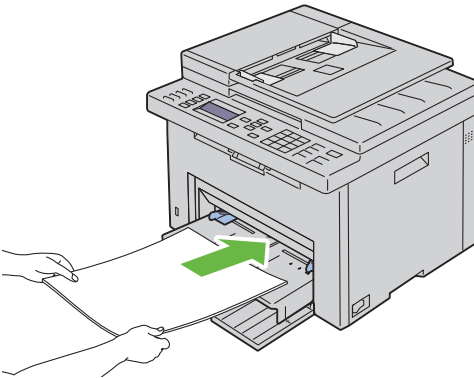
- 3** Indstil papirbreddestyrene til deres maks. bredde.



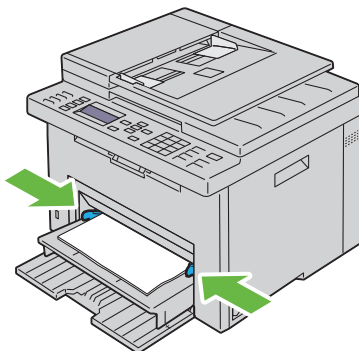
- 4** Bøj arkene frem og tilbage, og "luft" dem, inden du lægger udskrivningsmedierne i. Ret kanterne på stakken ud på en plan flade.



- 5** Læg udskrivningsmediet på PSI med den øverste kant først og med den anbefalede udskrivningsside opad.





- 6** Indstil breddestyrene, indtil de hviler let ind mod kanterne på stakken med udskrivningsmedier.



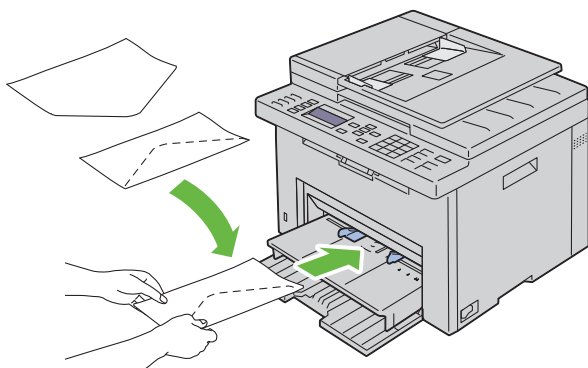
- 7 Vælg papirtypen fra printerdriveren, hvis det ilagte udskrivningsmedie ikke er almindeligt papir. Hvis du ilægger brugerdefinerede udskrivningsmedier i PSI, skal du angive papirstørrelsesindstillingen ved hjælp af printerdriveren.

Ilægning af en konvolut i prioritetsarkilæggeren (PSI)

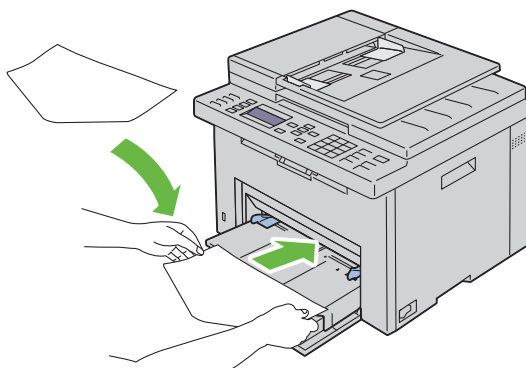
-  **BEMÆRK:** Sørg for at lægge konvolutten helt i, indtil den standser. Ellers indføres udskrivningsmedier, der er lagt på MPF.
-  **BEMÆRK:** Når du udskriver på konvolutter, skal du sørge for at specificere konvolutindstillingen på printerdriveren. Hvis den ikke specificeres, drejes udskrivningen 180 grader.

Ved ilægning af Konvolut#10, DL eller Monarch

Læg konvolutter i med siden, der skal udskrives på, opad, siden med flappen nedad og flappen drejet til højre.

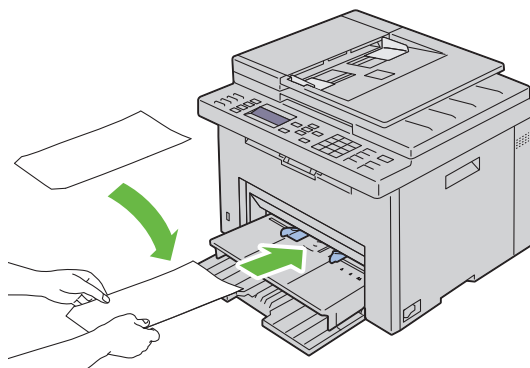


For at forhindre, at DL og Monarch bliver krøllede, anbefales det, at de lægges i med udskrivningssiden opad, flappen åbnet og mod dig.



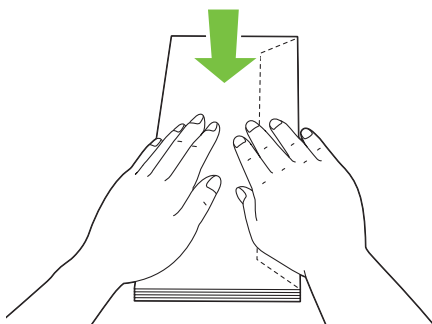
Ved ilægning af C5

Læg konvolutter i med siden, der skal udskrives på, opad og med flappen åben.

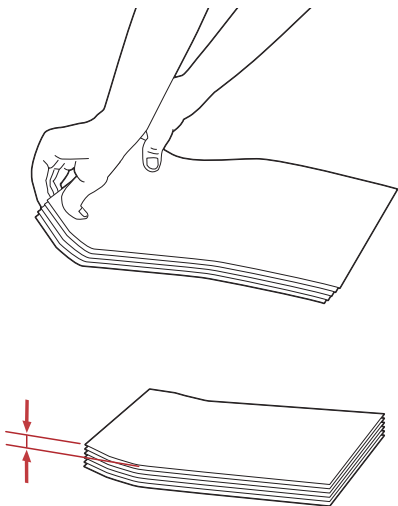



➔ OBS: Anvend aldrig konvolutter med ruder eller bestrøgne kanter. Disse fører til papirstop og kan forårsage skade på printeren.

✍ BEMÆRK: Hvis du ikke lægger konvolutter i PSI, lige efter af de er fjernet fra emballagen, vil de muligvis bule ud. For at undgå papirstop skal du glatte dem ud som vist nedenfor, når du lægger dem i PSI.



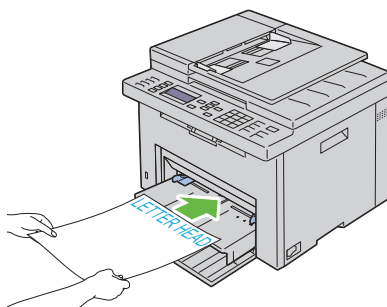
✍ BEMÆRK: Hvis konvolutterne stadig ikke indføres korrekt, skal du bøje flappen på konvolutterne som vist på følgende illustration. Bøjningen skal være 5 mm (0,20 tommer) eller mindre.




 **BEMÆRK:** Se anvisningen på Navigator for konvolut/papirindstilling på printerdriveren for at bekræfte, at alle udskrivningsmedier som f.eks. konvolutter vender korrekt.

Ilægning af brevhoved

Læg papiret med brevhoved i printeren med udskrivningssiden vendt opad. Kontroller at titlen på brevhovedet fremføres først.



Manuel dupleksudskrivning (kun Windows-printerdriver)


 **BEMÆRK:** Når du udskriver på krummet papir, skal du strække papiret ud og derefter indsætte det i ilæggeren.

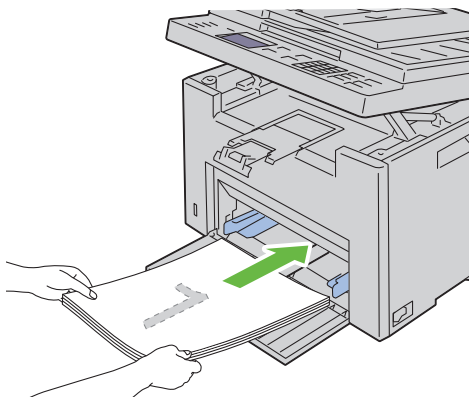
 **BEMÆRK:** XPS-printerdriveren understøtter ikke manuel dupleksudskrivning.

Når du starter manuel dupleksudskrivning, vises instruktionsvinduet. Bemærk, at vinduet ikke kan åbnes igen, når det er lukket. Luk ikke vinduet, før dupleksudskrivningen er afsluttet.


Manuel dupleksudskrivning kan ske ved hjælp af multifunktionsilæggeren eller prioritetsarkilæggeren.

Multifunktionsilægger (MPF)

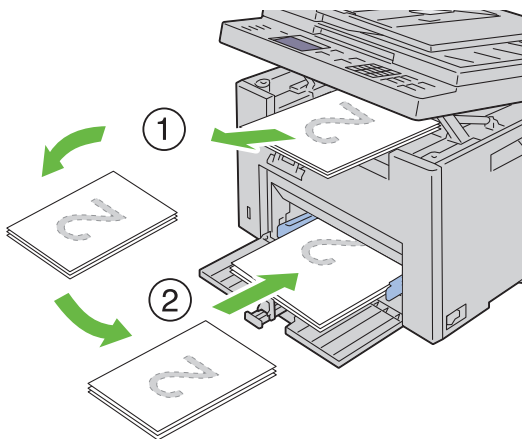
- 1 Udskriv først de lige sider (bagsider). For et dokument med seks sider udskrives bagsiderne i rækkefølgen side 6, side 4 og side 2.  (Data-LED) blinker, og beskeden vises på LCD, når de lige sider er udskrevet.




- 2 Efter de lige sider udskrives, skal du fjerne papirstakken fra outputbakken, og sætte dem som de er (med den tomme side opad).

 **BEMÆRK:** Bøjede og krummede udskrifter kan forårsage papirstop. Ret dem ud, inden du lægger dem i.

- 3 Ståb derefter udskriftene, og læg dem i MPF, som de er (med den tomme side opad). Sørg for, at Indsæt output i papirbakke fremhæves, og tryk derefter på knappen ✓. Udskriv siderne i rækkefølgen side 1 (bagside af side 2), side 3 (bagside af side 4) og side 5 (bagside af side 6).




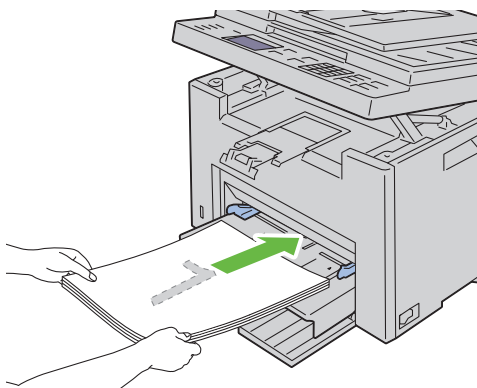
 **BEMÆRK:** Udskrivning på begge sider af papiret er ikke mulig, hvis dokumentet består af flere papirstørrelser.

PSI (Priority Sheet Inserter)


- 1 Udskriv først de lige sider.

I et dokument med seks sider udskrives lige sider i rækkefølgen side 2, side 4 og så side 6.

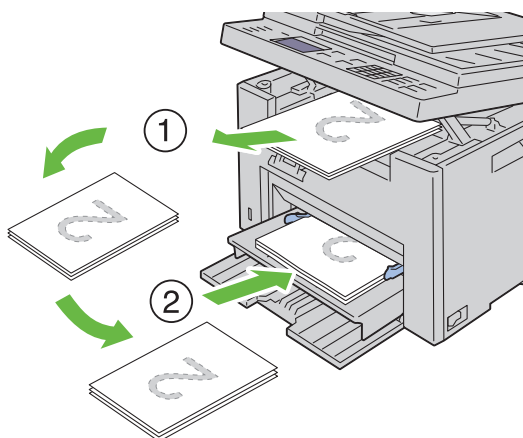
 (Data-LED) blinker, og beskeden vises på LCD, når de lige sider er udskrevet.




- 2 Efter de lige sider udskrives, skal du fjerne papirstakken fra outputbakken, og sætte dem som de er (med den tomme side opad).

 **BEMÆRK:** Bøjede og krummede udskrifter kan forårsage papirstop. Ret dem ud, inden du lægger dem i.

- 3 Stabl derefter udskrifterne, og læg dem i PSI, som de er (med den tomme side opad). Sørg for, at Indsæt output i papirbakke fremhæves, og tryk derefter på knappen ✓. Udskriv siderne i rækkefølgen side 1 (bagside af side 2), side 3 (bagside af side 4) og side 5 (bagside af side 6).

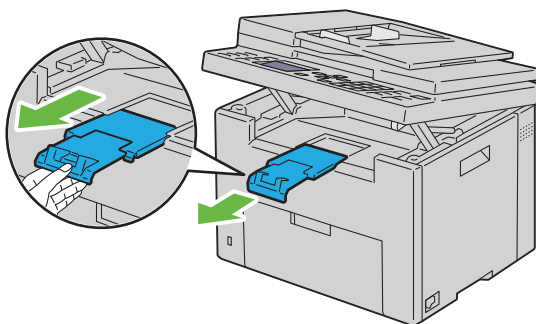



 **BEMÆRK:** Udskrivning på begge sider af papiret er ikke mulig, hvis dokumentet består af flere papirstørrelser.

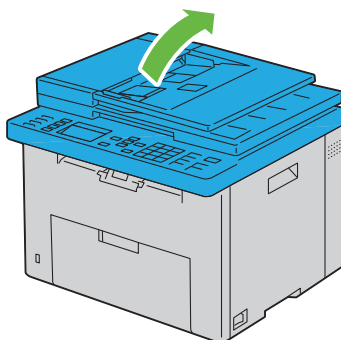
Brug af outputbakkeforlængelsen

Outputbakkeforlængelsen bruges til at forhindre udskrivningsmedier i at falde ned fra printeren, når udskrivningsjobbet er fuldført.

Før du udskriver et dokument, skal du sørge for, at outputbakkeforlængelsen er trukket helt ud.



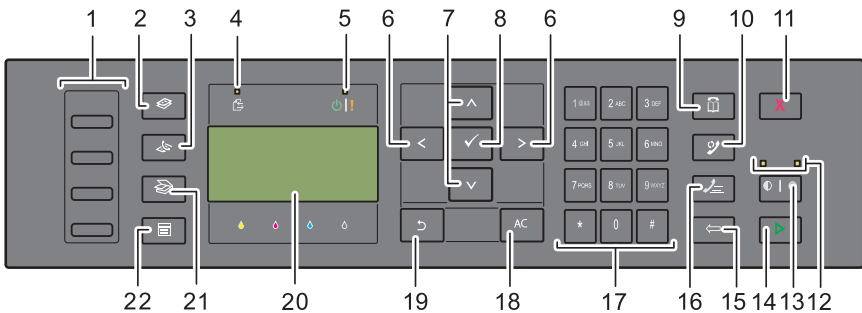
 **BEMÆRK:** Når du trækker konvolutter eller udskriftsmedie i lille størrelse ud, så løft scannerenheden op.



Betjeningspanel

Brug af betjeningspanelets knapper

Betjeningspanelet er udstyret med et flydende krystal-display (LCD) med 4 linjer à 28 tegn, lysdioder (LED), styreknapper og et numerisk tastatur, som giver dig mulighed for at styre printeren.



1 Hurtigopkaldsknap

- Kaldet op til det lagrede faxnummer, som er registreret i telefonbogen. De første fire faxnumre i telefonbogen er knyttet til knapperne rækkevist, begyndende med det øverste hjørne.

2 (Kopier)-knappen

- Skifter til det øverste niveau i Kopier-menuen.

3 (Fax)-knappen













- Skifter til det øverste niveau i Fax-menuen.

4 Data-LED

- Tændes i forbindelse med indkommende, udgående eller afventende faxjobs.

5 Klar/Fejl-LED

- Tændes, når printeren er klar. (Klar-LED)
- Tændes, når printeren kommer ud for en fejl. (Fejl-LED)

- 6** -knap
- Flytter markøren eller fremhævnningen til højre eller venstre.
- 7** -knap
- Flytter markøren eller fremhævnningen opad eller nedad.
- 8**  (SET)-knap
- Bekræfter indtastningen af værdier.
- 9**  (Kontakter)-knappen
- Skifter til menuen Adressebog for fax- og scannertjenesterne.
- 10**  (Genopkald/Pause)-knappen
- Kalder et telefonnummer op igen.
 - Standser et telefonnummer.
- 11** Knappen  (Cancel)
- Annullerer den aktuelle bearbejdning eller et ventende job.
- 12** S/H-/Farve-LED
- Tændes for at angive, hvilken farvetilstand der er valgt.
- 13**  |  (Farvetilstand)-knappen
- Skifter farvetilstand.
- 14**  (Start)-knappen
- Starter et job.
- 15**  (Tilbagerykning)-knappen
- Sletter tegn og tal.
- 16**  (Hurtigopkald)-knappen
- Kalder op til et lagret telefonnummer.
- 17** Numerisk tastatur
- Indtaster tegn og tal.
- 18** AC (Alt klart)-knappen
- Nulstiller den aktuelle indstilling og vender tilbage til topmenuen.
- 19**  (Tilbage)-knappen
- Vender tilbage til det foregående skærmbillede.

20 LCD-panel



- Viser diverse indstillinger, anvisninger og fejlmeddelelser.


21 (Scan)-knappen

- Skifter til det øverste niveau i Scan-menuen.

22 Knap (Menu)

- Skifter til toppen af menuerne Udskriv fra USB-hukommelse, Jobstatus og System.








 **BEMÆRK:** Skift til en anden menu eller tilbagevenden til det foregående skærbillede annullerer den aktuelle indtastning eller indstilling. Sørg for at trykke på knappen  for at gemme den aktuelle indtastning eller indstilling.

 **BEMÆRK:** Flere oplysninger om brug af det numeriske tastatur til indtastning af alfanumeriske tegn findes under "Brug af det numeriske tastatur til indtastning af tegn" på side 295.

Udskrivning af en panelindstillinger-side

Panelindstillinger-siden viser de aktuelle indstillinger for betjeningspanelets menuer.

Betjeningspanelet

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
 - 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
 - 3 Tryk på knappen , indtil Rapport/Listeer fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
 - 4 Tryk på knappen , indtil Panelindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- Panelindstillinger-siden udskrives.

Værktøjskassen

 **BEMÆRK:**

- 1 Klik på Start → Alle programmer → Dell Printere → Dell 1355 Multifunction Color Printer → Værktøjskasse.



BEMÆRK: Hvis der er installeret flere printerdrivere på din computer, vises vinduet **Vælg printer**. I dette tilfælde skal du klikke på navnet på denne printer på listen under **Printernavn**, og klik derefter på **OK**.

Værktøjskasse åbnes.

- 2** Klik på fanen **Rapport om printerindstillinger**.
- 3** Vælg **Rapporter** fra listen til venstre på siden.
Rapporter siden vises.
- 4** Klik på **Panelindstillinger** knappen.
Panelindstillinger-siden udskrives.

Udskrivning, kopiering, scanning og fax

Udskrivning

Dette kapitel dækker tips til udskrivning, hvordan du udskriver visse lister med information fra din printer, og hvordan et udskrivningsjob annulleres.

Tips for en succesfuld udskrivning

Tips til opbevaring af udskrivningsmedier

Opbevar dine udskriftsmedier på korrekt vis. Yderligere oplysninger finder du under "Opbevaring af udskrivningsmedier" på side 204.

Forebyggelse af papirstop



BEMÆRK: Det anbefales, at du tester en begrænset prøve på et udskrivningsmedia, som du påtænker at anvende med printeren, inden du køber store mængder.

Ved at vælge det rigtige udskrivningsmedie og lægge det i på korrekt vis kan du undgå papirstop. Se de følgende instruktioner vedr. ilægning af udskrivningsmedier:

- "Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren (MPF)" på side 210
- "Ilægning af udskrivningsmedier i prioritetsarkilæggeren (PSI)" på side 219
- "Forebyggelse af Papirstop" på side 471

Se "Papirstop" på side 505 angående instruktioner, hvis der opstår papirstop.

Afsendelse af et job til udskrivning

Installer printerdriveren for at bruge alle funktionerne på printeren. Når du vælger **Udskriv** fra et softwareprogram, åbnes et vindue, som repræsenterer printerdriveren. Vælg de rigtige indstillinger for det bestemte job, du sender til udskrivning. Udskriftsindstillinger, som er valgt fra driveren, tilsidesætter de standard menuindstillinger, som er valgt fra betjeningspanelet eller Værktøjskassen.

Det kan være nødvendigt at klikke på **Indstillinger** i den indledende **Udskriv**-boks for at få vist alle de disponible systemindstillinger, som du kan ændre. Hvis du ikke er bekendt med en egenskab i printerdrivervinduet, kan du åbne online-Hjælp for at få yderligere information.

Sådan udskrives et job fra et typisk Windows[®]-program:

- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.
- 2 I menuen **Filer** skal du vælge **Udskriv**.
- 3 Kontrollér, at den rigtige printer er valgt i dialogboksen. Modificer systemindstillingerne efter behov (f.eks. de sider, du vil udskrive, eller antallet af eksemplarer).
- 4 For at justere systemindstillinger, der ikke er tilgængelige fra den første skærm, såsom **Kvalitet**, **Papirstørrelse**, eller **Billedretning**, skal du klikke på **Indstillinger**.
Dialogboksen for **Udskriftsindstillinger** vises.
- 5 Angiv udskriftsindstillingerne. For mere information, klik på **Hjælp**.
- 6 Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Udskriftsindstillinger**.
- 7 Klik på **Udskriv** for at sende jobbet til den valgte printer.

annullering af et udskriftsjob

Et udskriftsjob kan annulleres på flere forskellige måder.

annullering fra betjeningspanelet

Sådan annulleres et udskrivningsjob, som allerede er påbegyndt:

- 1 Tryk på knappen **X** (**Annuler**).



BEMÆRK: Udskrivningen annulleres kun for det aktuelle job. Alle de følgende jobs fortsætter med at blive udskrevet.

annullering af et job fra en computer, som kører Windows

annullering af et job fra proceslinjen

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printer-ikon i det højre hjørne af proceslinjen.

- 1 Dobbeltklik på printer-ikonet.

En liste med udskrivningsjobs vises i printervinduet.

- 2 Vælg det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på **Slet** på tastaturet.

Annullering af et job fra skrivebordet

- 1 Minimer alle programmer for at synliggøre skrivebordet.

Klik på **Start** → **Printere og faxenheder** (for Windows XP og 2003).

Klik på **Start** → **Enheder og printere** (for Windows 7 og Windows Server[®] 2008 R2).

Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere** (for Windows Vista[®]).

Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Printere** (for Windows Server 2008).

Der vises en liste med disponible printere.

- 2 Dobbeltklik på den printer, du valgte, da du sendte jobbet.
En liste med udskrivningsjobs vises i printervinduet.
- 3 Vælg det job, du vil annullere.
- 4 Tryk på **Slet** på tastaturet.

Direkte udskrift med USB-lagerenheden

Funktionen Udskrivning fra USB-hukommelse giver dig mulighed for at udskrive filer, der er lagret i USB-hukommelse, fra betjeningspanelet.




Understøttede filformater

Filer med følgende formater kan udskrives direkte fra en USB-lagerenhed.

- PDF
- TIFF
- JPEG

Sådan udskrives en fil, der er lagret i USB-lagerenhed:

- 1 Slut en USB-lagerenhed til printerens USB-port.
USB-hukommelse vises.

- 2 Sørg for, at Udskriv fra vises, og tryk derefter på  knappen. Vælg dokument vises.
- 3 Tryk på knappen , indtil den ønskede fil er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Vælg udskrivningsfunktioner efter behov.



BEMÆRK: Du kan udskrive filer, der er scannet og lagret med funktionen Scan til USB-hukommelse. Filer, der er gemt uden brug af funktionen, herunder f.eks. brugerens egne filer, udskrives muligvis ikke korrekt.

Udskrivning af en rapport-side







Ved at bruge menuen Rapport/Liste kan du udskrive en række indstillinger for din printer, herunder printerindstillinger, panel indstillinger, jobhistorie, fejlhistorie, farvetestsider, protokolovervågning, adressebog og faxaktivitet. Dette afsnit beskriver to eksempler på udskrivning fra menuen Rapport/Liste.

Udskrivning af en systemindstillingsside

Udskriv en printerindstillingsside for at verificere detaljerede printerindstillinger.

Se "Forklaring af printermenuerne" på side 371 eller "Forklaring af Værktøjskassens menuer" på side 333 for at identificere display- og betjeningspanel-knapperne, hvis du har brug for hjælp.

Betjeningspanelet

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på knappen , indtil Rapport/Liste er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Sørg for, at Systemindstillinger vises, og tryk derefter på  knappen.
Siden Systemindstillinger udskrives.
- 5 Bekræft IP-adressen ved siden af IP-adresse under Tilsluttet Netværk på systemindstillingssiden.

Hvis IP-adressen er 0 . 0 . 0 . 0, skal du vente et par minutter med at løse IP-adressen automatisk, og derefter udskrive systemindstillinger-siden igen. Hvis IP-adressen ikke løses automatisk, skal du se "Tildeling af en IP-adresse (for IPv4-indstilling)" på side 55.

Printerindstillinger

Brug af Værktøjskassen til at ændre printerindstillingerne

Du kan vælge menuposter og tilsvarende værdier fra Værktøjskassen.



BEMÆRK:



BEMÆRK: Fabriksstandardindstillingerne kan variere fra land til land. Disse indstillinger er gældende, indtil der vælges nye, eller fabriksstandardindstillingerne genoprettes.

Sådan vælges en ny værdi som en indstilling:

- 1 Klik på **Start** → **Alle programmer** → **Dell Printere** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Værktøjskasse**.



BEMÆRK: Dialogboksen **Vælg printer** åbnes i dette trin, når flere printerdrivere er installeret på din computer. I dette tilfælde skal du klikke på navnet for **Dell 1355 Multifunction Color Printer** på listen under **Printernavn** og derefter klikke på **OK**.

Værktøjskasse åbnes.

- 2 Klik på fanen **Vedligeholdelse af printer**.
- 3 Vælg den ønskede menupost.

Hvert menupunkt har en liste med værdier for menupunkt. En værdi kan være:

- En sætning eller et ord som beskrivelse af en indstilling
- En numerisk værdi, som kan ændres
- En Til eller Fra indstilling








- 4 Vælg den ønskede værdi, og klik derefter på den knap, der er tilknyttet til hver menupost.

Driverindstillinger kan have forrang for tidligere foretagne ændringer og kan kræve, at du ændrer Værktøjskassens standardindstillinger.

Justering af sproget

Hvis du vil have vist et andet sprog i betjeningspanelet:

Fra printerens betjeningspanel

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på  knappen, indtil System vises, og tryk derefter på knappen .
- 3 Tryk på knappen , indtil Panelsprog er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Tryk på knappen , indtil det ønskede sprog er fremhævet, og tryk derefter på knappen .

Fra din computer



BEMÆRK:

- 1 Klik på Start → Alle programmer → Dell Printere → Dell 1355 Multifunction Color Printer → Værktøjskasse.



BEMÆRK: Dialogboksen **Vælg printer** åbnes i dette trin, når flere printerdrivere er installeret på din computer. I dette tilfælde skal du klikke på navnet for **Dell 1355 Multifunction Color Printer** på listen under Printernavn, og derefter klikke på **OK**.

Værktøjskasse åbnes.

- 2 Klik på fanen Vedligeholdelse af printer.
- 3 Vælg Systemindstillinger på listen til venstre på siden.
Siden Systemindstillinger vises.
- 4 Vælg det ønskede sprog under Panelsprog, og tryk derefter på knappen Anvend nye indstillinger.


Kopiering

Ilægning af papir til kopiering

Instruktionerne for ilægning af udskriftsdokumenter er de samme, uanset om du udskriver, faxer eller kopierer. Se "Ilægning af udskrivningsmedier" på side 209 for mere information.


Forberedelse af et dokument

Du kan anvende dokumentglasset eller den automatiske dokumentilægger (ADF) til at ilægge et originalt dokument til kopiering, scanning og afsendelse af en fax. Du kan indlægge dokumenter på op til 35 ark på 75 g/m² (20 lb) til et job med ADF eller et ark ad gangen med dokumentglasset.

 **FORSIGTIG:** Undgå at ilægge dokumenter, der er mindre end 5,5" x 5,5" (139,7 mm x 139,7 mm) eller større end 8,5" x 14" (215,9 mm x 355,6 mm), forskellige størrelser eller vægte sammen eller hæfter, brochurer, transparente eller dokumenter, der har andre usædvanlige kendetegn, i ADF.


 **FORSIGTIG:** Karbonpapir eller papir med karbonbagside, bestrøget papir, luftpostpapir eller tyndt papir, rynket eller furet papir, krøllet eller rullet papir eller revet papir kan ikke anvendes i ADF.


 **FORSIGTIG:** Anvend ikke dokumenter med klammer eller papirclips, eller som har været udsat for klister eller opløsningsbaserede materialer som f.eks. lim, blæk eller rettelak, i ADF.

 **BEMÆRK:** Anvend dokumentglasset i stedet for ADF for at opnå den bedste scanningskvalitet, især til farvebilleder eller billeder med gråtoner.

Lav kopier fra dokumentglasset

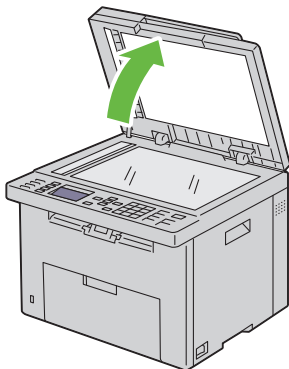
 **BEMÆRK:** En computerforbindelse er ikke nødvendig for at kopiere.

 **BEMÆRK:** Sørg for, at der ikke ligger dokumenter i ADI-enheden. Hvis der registreres dokumenter i ADI-enheden, prioriteres den højere end dokumentet på dokumentglaspladen.

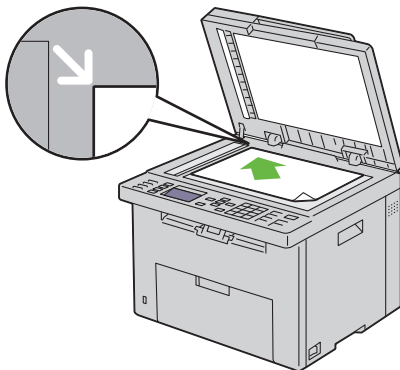
-  **BEMÆRK:** Urenheder på dokumentglasset kan medføre sorte pletter på kopiudskriften. Rens dokumentglasset før brug for at opnå de bedste resultater. Yderligere oplysninger finder du under "Rengøring af scanneren" på side 465.

Sådan kopieres fra dokumentglasset:


- 1 Åbn dokumentdækslet.




- 2 Placér dokumentet, så det vender nedad på dokumentglasset, og juster det med registreringshjælpen i glassets øverste, venstre hjørne.



- 3 Luk dokumentdækslet.

-  **BEMÆRK:** Hvis du lader dokumentdækslet være åbent, mens du kopierer, kan det påvirke kopiernes kvalitet og forøge tonerforbruget.

 **BEMÆRK:** Hvis du kopierer en side fra en bog eller et magasin, skal du løfte dokumentdækslet, indtil dets hængsler standses af stopperne, og derefter lukke dækslet. Hvis bogen eller tidsskriftet er tykkere end 30 mm, skal du kopiere med dækslet åbent.


- 4 Brugerdefinering af kopieringsindstillingerne inkl. antal kopier, kopistørrelse, kontrasten og billedkvaliteten. Yderligere oplysninger finder du under "Indstilling af Kopieringsalternativer" på side 246.


For at slette indstillingerne, tryk på knappen **(Slet alt)**.

- 5 Tryk på knappen  (**Start**) for at begynde at kopiere.

 **BEMÆRK:** Tryk på knappen  (**Annuller**) for at annullere et kopijob på ethvert tidspunkt under scanning af et dokument.

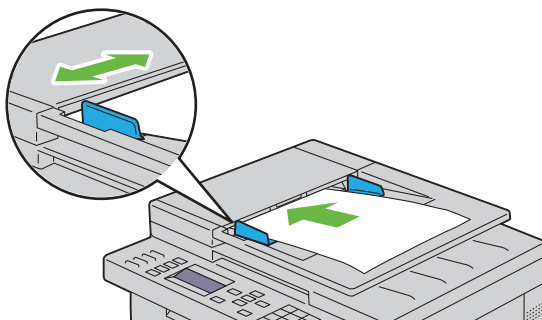
Lav kopier fra ADF'en


 **OBS:** Læg ikke mere end 35 ark i ADF, og lad ikke mere end 35 ark blive ført til ADF-outputbakken. ADF-outputbakken skal tømmes, før den overskrider 35 ark. I modsat fald kan dine originale dokumenter blive beskadiget.

 **BEMÆRK:** Den bedste scanne kvalitet, især i forbindelse med gråtonebilleder, opnås ved at benytte dokumentglaspladen i stedet for ADI-enheden.

 **BEMÆRK:** En computerforbindelse er ikke nødvendig for at kopiere.

- 1 Ilæg dokumenter på op til 35 ark på 75 g/m² (20 lb), så de vender opad på ADF'en og således, at dokumenternes øverste kant føres ind først. Juster derefter dokumentstyrene, så de passer med den korrekte dokumentstørrelse.



 **BEMÆRK:** Sørg for, at du anvender dokumentstyrene, før du kopierer et dokument med brevtørrelse.


- 2 Brugerdefinering af kopieringsindstillingerne inkl. antal kopier, kopistørrelse, kontrast og billedkvalitet. Yderligere oplysninger finder du under "Indstilling af Kopieringsalternativer" på side 246.


For at slette indstillingerne, tryk på knappen (Slet alt).

- 3 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.

 **BEMÆRK:** Tryk på knappen  (Annuller) for at annullere et kopijob på ethvert tidspunkt under scanning af et dokument.

Indstilling af Kopieringsalternativer

Indstil følgende alternativer for det aktuelle kopijob, før du trykket på knappen  (Start) for at tage kopier.

 **BEMÆRK:** Kopieringsalternativer vender automatisk tilbage til deres standardstatus efter kopiering.

Antal kopier



Sådan specificeres antallet af kopier fra 1 til 99.

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopier).
- 3 Indtast antallet af kopier ved hjælp af det numeriske tastatur for at vælge den ønskede værdi.
- 4 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.

Farve





Sådan vælges indstillingen for farve eller sort/hvid kopiering.

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.

ELLER


Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

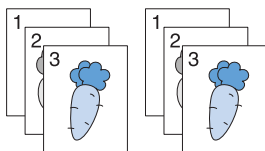
Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopier).
- 3 Tryk på knappen  |  (Farveindstilling) for at vælge den ønskede farveindstilling.
- 4 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.

Samlet

Sådan sorteres kopiudskriften: Hvis du f.eks. tager to kopier af dokumenter på tre sider, udskrives et komplet dokument på tre sider fulgt af det andet komplette dokument:

 **BEMÆRK:** Kopiering af dokumenter med store datamængder kan optage tilgængelig hukommelse. Hvis der mangler hukommelse, kan du annullere sortering ved at aktivere Samlet til Usamlet på betjeningspanelet.







- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.


Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopier).
- 3 Sørg for, at Samlet vises, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på  knappen for at vælge den ønskede indstilling og tryk derefter på  knappen.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandardmenuindstillinger.

| | |
|------------|---|
| Usamlet* | Samler ikke kopijobbet. |
| Samlet | Samler kopijobbet. |
| Automatisk | Bestemmer automatisk output-tilstand for kopijobbet |

- 5 Hvis påkrævet, tilpas kopieringsindstillingerne inkl. antal kopier, kontrast og billedkvalitet. Se "Indstilling af Kopieringsalternativer" på side 246.
- 6 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.

Reducer/Forstør

Sådan reduceres eller forstørres et kopieret billedes størrelse fra 25 procent til 400 procent, når du kopierer originale dokumenter fra dokumentglasset eller ADF.



BEMÆRK: Når du tager en reduceret kopi, kan der forekomme sorte linjer nederst på din kopi.








BEMÆRK: Dette punkt er kun tilgængelig, når Flere op er sat til Fra eller Manuel.


- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopiér).
- 3 Tryk på  knappen indtil Reducer/Forstør er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på  knappen for at vælge den ønskede indstilling og tryk derefter på  knappen.


mm-serien


 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.


| |
|---------------|
| 200% |
| A5→A4 (141 %) |
| A5→B5 (122 %) |
| 100%* |
| B5→A5 (81 %) |
| A4→A5 (70 %) |
| 50% |

Tomme-serien

| |
|----------------------|
| 200% |
| Stmt→Legal (154 %) |
| Stmt→Brev (129 %) |
| 100%* |
| Legal→Brev (78 %) |
| Protokol→Brev (64 %) |
| 50% |

 **BEMÆRK:** Dette punkt er kun tilgængelig, når Flere op er sat til Fra eller Manuel.

 **BEMÆRK:** Du kan også bruge det numeriske tastatur til at indtaste det ønskede zoom-forhold fra 25% til 400%, eller tryk på > knappen for at udvide zoom-forholdet, eller tryk på < knappen for at reducere zoom-forhold i 1 % intervaller.

- 5 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.

Dokumentstørrelse






Til at specificere standarddokumentstørrelsen:

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglaset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopier).
- 3 Tryk på  knappen indtil Dokumentstørrelse er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på  knappen for at vælge de ønskede indstillinger og tryk derefter på  knappen.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

A4 (210 x 297 mm) *¹

A5 (148 x 210 mm)

B5 (182 x 257 mm)

Brev (8,5 x 11") *¹

Folio (8,5 x 13")

Legal (8,5 x 14")

Executive (7,25 x 10,5")

*¹ Standarden for Dokumentstørrelse varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

- 5 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.






Originaltype


Sådan vælges kopiens billedkvalitet.

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopier).
- 3 Tryk på  knappen indtil Originaltype er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på  knappen for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på  knappen.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

| | |
|---------------|--|
| Tekst | Passende til dokumenter med tekst. |
| Tekst & Foto* | Anvendes til dokumenter med både tekst og fotos. |
| Foto | Passende til dokumenter med fotos. |

- 5 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.







Lysere/Mørkere

Sådan justeres kontrasten for at gøre kopien lysere eller mørkere end originalen.

- 1 Ilæg dokument(er) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopier).
- 3 Tryk på knappen  indtil Lysere/mørkere er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Tryk på  eller  for at vælge den ønskede indstilling og tryk derefter på  knappen.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

| | |
|----------|--|
| Lysere2 | Gør kopien lysere end originalen. Fungerer godt med mørkt tryk. |
| Lysere1 | |
| Normal* | Fungerer godt med standard maskinskrevne eller udskrevne dokumenter. |
| Mørkere1 | Gør kopien mørkere end originalen. Fungerer godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer. |
| Mørkere2 | |

- 5 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.

Skarphed






Til at justere skarpheden, så kopien bliver skarpere eller blødere end originalen.

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopier).
- 3 Tryk på knappen , indtil Skarphed vises, og tryk så på knappen .
- 4 Tryk på  knappen for at vælge de ønskede indstillinger og tryk derefter på  knappen.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

| | |
|----------|--|
| Skarpest | Gør kopien skarpere end originalen. |
| Skarpere | |
| Normal* | Gør ikke kopien skarpere eller blødere end originalen. |

Blødere

Gør kopien blødere end originalen.

Blødest

- 5 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.

Autoeksponering







Til at undertrykke baggrunden på originalen, så teksten på kopien forstærkes.

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.

ELLER

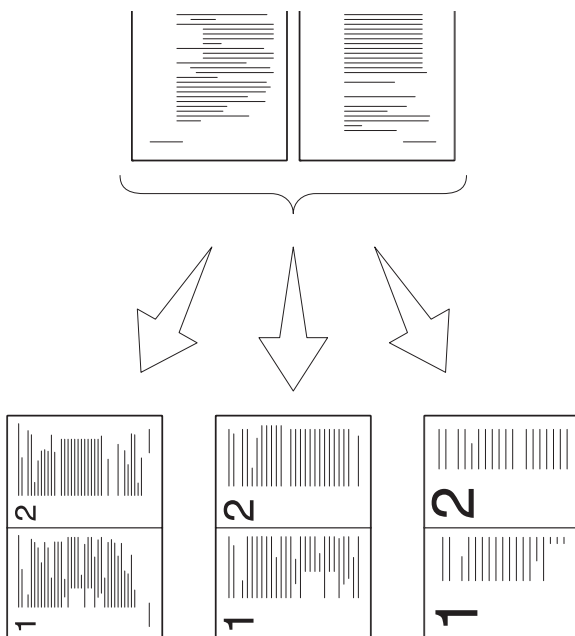
Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopier).
- 3 Tryk på knappen , indtil Autoeksponering er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Tryk på knappen , indtil Til vises, og tryk så på knappen .
- 5 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.

Flere op

Sådan udskrives to originale billeder, så de passer på et ark papir.



Auto:
Reducerer automatisk siderne efter en sides størrelse.






ID kopi:
Udskriver altid to sider af ID-kortet på en side i den oprindelige størrelse (100%)

Manuel:
Reducerer siderne i specialstørrelse afhængig af indstillingen i Reducer/Forstør menuen.

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.






Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopier).
- 3 Tryk på knappen , indtil Flere op er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Tryk på  knappen for at vælge den ønskede indstilling og tryk derefter på  knappen.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

| | |
|------------|--|
| Fra* | Foretager ikke Flere op-udskrivning. |
| Automatisk | Reducerer automatisk de originale sider, så de passer på et ark papir. |
| ID-kopi | Udskriver de originale sider på et ark papir i den oprindelige størrelse. |
| Manuel | Udskriver de originale sider på et ark papir i den originale størrelse, der er specificeret i Reducer/Forstør. |







- 5 Hvis påkrævet, tilpas kopieringsindstillingerne inkl. antal kopier, kontrast og billedkvalitet. Se "Indstilling af Kopieringsalternativer" på side 246.
- 6 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.
Når du anvender dokumentglasset, og Flere op er indstillet til Automatisk, ID-kopi eller Manuel, beder displayet dig om en anden side. Tryk på  knappen for at vælge Ja eller Nej, og tryk derefter på  knappen.
- 7 Hvis du valgte Ja, tryk på  knappen for at vælge Fortsæt eller Annuller, og tryk derefter på  knappen.


Margen Top/bund

Til at specificere kopiens øverste og nederste margin.

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER
Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopier).
- 3 Tryk på knappen , indtil Margen Top/Bund er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Tryk på knappen  eller , eller indtast den ønskede værdi på den numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen .

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

4 mm*/0,2 Specificer værdierne i trin på 0,1" (1 mm).

tommer*

0-50

mm/0,0-2,0"

- 5 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.







Margen Venstre/højre


Til at specificere kopiens venstre og højre margin.

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopier).
- 3 Tryk på knappen , indtil Margen Venstre/højre er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Tryk på knappen  eller , eller indtast den ønskede værdi på den numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen .

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

4 mm*/0,2 tommer* Specificer værdierne i trin på 0,1" (1 mm).

0-50
mm/0,0-2,0"

- 5 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.

Margen Midt







Til at specificere kopiens margin i midten.


- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Kopier).
- 3 Tryk på knappen , indtil Margen midt er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Tryk på knappen  eller , eller indtast den ønskede værdi på den numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen .

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.


0 mm*/0,0"* Specificer værdierne i trin på 0,1" (1 mm).

0-50
mm/0,0-2,0"












- 5 Tryk på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.

Ændring af standardindstillingerne

Indstillingerne i kopieringsmenuen, inkl. kontrast og billedkvalitet, kan indstilles på de indstillinger, der anvendes hyppigst. Når du kopierer et dokument, anvendes standardindstillingerne, medmindre de ændres med de tilsvarende knapper på betjeningspanelet.








 **BEMÆRK:** Når du sætter kopi-indstillinger, vil et tryk på knappen **(Slet alt)** annullere de ændrede indstillinger og vende tilbage til standardstatus.

Sådan laver du dine egne standardindstillinger:

- 1 Tryk på  (Menu) knappen.
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Sørg for, at Standardindstillinger vises, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Sørg for, at Kopistandarder vises, og tryk derefter på  knappen.
- 5 Tryk på knappen , indtil det ønskede menupunkt er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 6 Tryk på knappen  eller , indtil den ønskede indstilling er fremhævet, eller indtast værdien ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen .
- 7 Gentag trin 5 og 6 efter behov.
- 8 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

Indstilling af strømsparealternativet

Du kan indstille strømsparetimeren til printerens. Printerens venter, før den gendanner standard kopi-indstillinger, hvis du ikke begynder at kopiere efter at have ændret dem på betjeningspanelet.

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på knappen , indtil Systemindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen .

- 5 Sørg for, at Strømsparetimer er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓.
- 6 Tryk på knappen ▼ for at vælge Tilstand 1 eller Tilstand 2, og tryk derefter på knappen ✓.
- 7 Tryk på knappen ▼ eller ▲, eller indtast den ønskede værdi på den numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen ✓.
Du kan vælge fra 5–30 minutter for Tilstand 1 eller 1–6 minutter for Tilstand 2.
- 8 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen ↶ (Tilbage).

Scanning

Scanning Overblik

Du kan bruge din Dell™ 1355cn/1355cnw Multifunction Color Printer til at lave billeder og tekst til redigerbare billeder på din computer.

PaperPort® er et program, som giver dig mulighed for at organisere, finde og dele alle dine papirer og digitale dokumenter, og leveres med din printer.

Den opløsningsindstilling, som du skal anvende, når du scanner, afhænger af typen, og hvordan du tænker dig at anvende billedet eller dokumentet, efter du har scannet det ind på din computer. For de bedste resultater, skal du benytte de anbefalede indstillinger.

| Type | Opløsning |
|--|---|
| Dokumenter | 300 dpi sort-og-hvid eller 200 dpi gråtoneskala eller farve |
| Dokumenter af dårlig kvalitet eller som indeholder lille tekst | 400 dpi sort-og-hvid eller 300 dpi gråtoneskala |
| Fotografier og billeder | 100–200 dpi farve eller 200 dpi gråtoneskala |
| Billeder til en inkjet printer | 150–300 dpi |
| Billeder til en højopløsningsprinter | 300–600 dpi |

Scanning ud over disse anbefalede opløsninger overgår muligvis kapaciteten for programmet. Hvis du har behov for en højere opløsning end dem, der er anbefalet i tabellen ovenfor, skal du reducere størrelsen af billedet vha. forhåndsvis (eller for-scan) og beskære billedet før du scanner det.



BEMÆRK: Du kan bruge PaperPort's indbyggede optisk tegngenkendelse (OCR) software til at kopiere tekst fra scannede dokumenter, så du kan bruge og redigere teksten i ethvert tekstredigerings-, tekstbehandlings- eller regnearksprogram. OCR processen kræver, at tekstbilleder scannes med 150-600 dpi og 300 dpi eller 600 dpi anbefales for grafik.

Hvis du foretrækker at anvende et andet program såsom Adobe® Photoshop®, skal du tilknytte programmet til printerens ved at vælge det fra listen over tilgængelige programmer vha. Vælg Software knappen, hver gang du starter med at scanne. Hvis du ikke tilknytter et program til Vælg Software knappen, vælges PaperPort automatisk, hver gang du starter med at scanne.

ScanDirect er et PaperPort program, som du kan anvende til at scanne med og sende indscanningerne direkte til PaperPort eller andre programmer på din computer, uden først at køre PaperPort. ScanDirect kører som et separat program fra Windows start menu og viser ScanDirect-bjælken. For yderligere oplysninger om anvendelsen af ScanDirect, henvises til PaperPort's Hjælpe-menu.



Ikoner på ScanDirect-bjælken repræsenterer de programmer, der er begrænset til PaperPort og til ScanDirect. For at scanne og sende et emne til et program, skal du klikke på programikonet og derefter scanne emnet. ScanDirect starter automatisk det valgte program, når scanningen er fuldført.

Scanning fra Betjeningspanelet







BEMÆRK: Sørg for, at printeren er tilsluttet til computeren via USB-kablet.

- 1 Ilæg dokument(er) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER

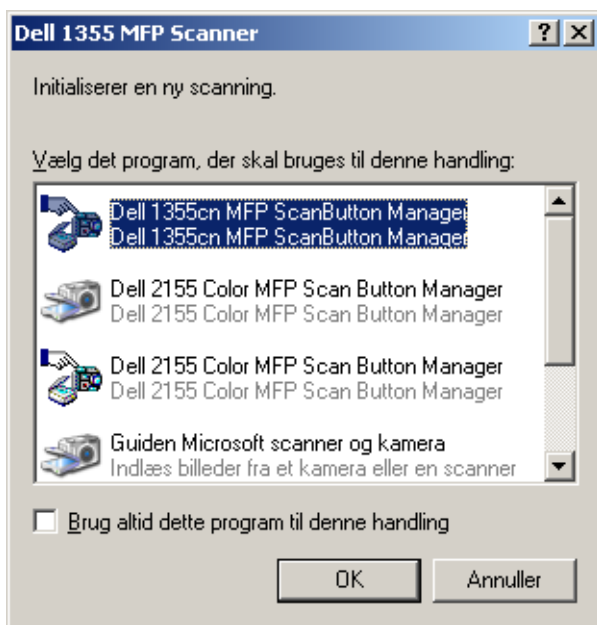
Placer et enkelt dokument med forsiden nedad på dokumentglasset.


Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.


- 2 Tryk på  (Scan)-knappen.
- 3 Tryk på knappen , indtil Scan til program er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Konfigurer scanningsindstillingerne efter behov.
- 5 Tryk på knappen  (Start).

Det valgte programvindue åbnes på din computer.

 **BEMÆRK:** Hvis den følgende dialogboks vises på din computer, skal du vælge **1355cn/1355cnw MFP Scan Button Manager**, og derefter klikke på **OK**.




 **BEMÆRK:** Når du har markeret afkrydsningsfeltet **Brug altid dette program til denne handling** når du vælger **1355cn/1355cnw MFP Scan Button Manager**, vil det valgte program automatisk bruges uden at vise programvalgsvinduet.

 **BEMÆRK:** Du skal bruge Scanknap Kontrollen på din computer for at ændre indstillingerne for scanning. For flere oplysninger, se "Hurtigstart hjælpeprogram" på side 422.

Scanning med TWAIN-driveren

Din printer understøtter Tool Without An Interesting Name (TWAIN) driver til scanning af billeder. TWAIN er et af de standard-komponenter, som leveres med Microsoft® Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Vista®, og Windows 7, og virker med forskellige scannere.

 **BEMÆRK:** Sørg for, at printeren er tilsluttet til computeren via USB-kablet.


For at scanne et billede fra **PaperPort**:

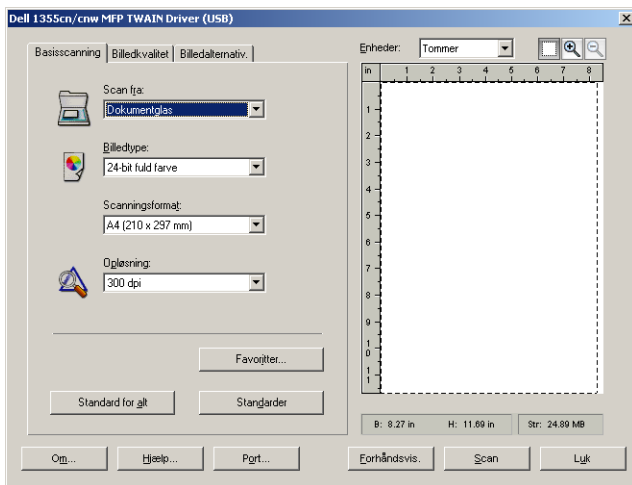
- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER

Placer et enkelt dokument med forsiden nedad på dokumentglasset.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 På Windows **Start**-menuen, klik **Nuance PaperPort 12** fra **Alle programmer**, og klik derefter på **PaperPort**.
- 3 Klik **Vælg**, og vælg **TWAIN: Dell 1355cn/cnw MFP Scanner**, og klik derefter på **OK**.
- 4 Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Forhåndsvis** for at vise det forhånds viste billede.

 **BEMÆRK:** Illustrationen kan variere for forskellige operativsystemer.



- 5 Vælg de ønskede indstillinger i **Billedkvalitet** og **Billedalternativ** fanerne.
- 6 Klik på **Scan** for at starte scanningsprocessen.
- 7 Følg instruktionerne på skærmen for at redigere billedet efter det er kopieret over på din computer.

Scanning vha. Windows Image Acquisition (WIA)-driver

Din printer understøtter også WIA-driveren til scanning af billeder. WIA er en af standardkomponenterne, der følger med Microsoft Windows XP og nyere operativsystemer, og som fungerer med digitalkameraer og scannere. I modsætning til TWAIN-driveren, kan du med WIA-driveren scanne et billede og nemt korrigere i disse billeder uden brug af yderligere software.



BEMÆRK: Sørg for, at printeren er tilsluttet til computeren via USB-kablet.

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER

Placer et enkelt dokument med forsiden nedad på dokumentglasset.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Start et tegneprogram såsom **Paint** for Windows.



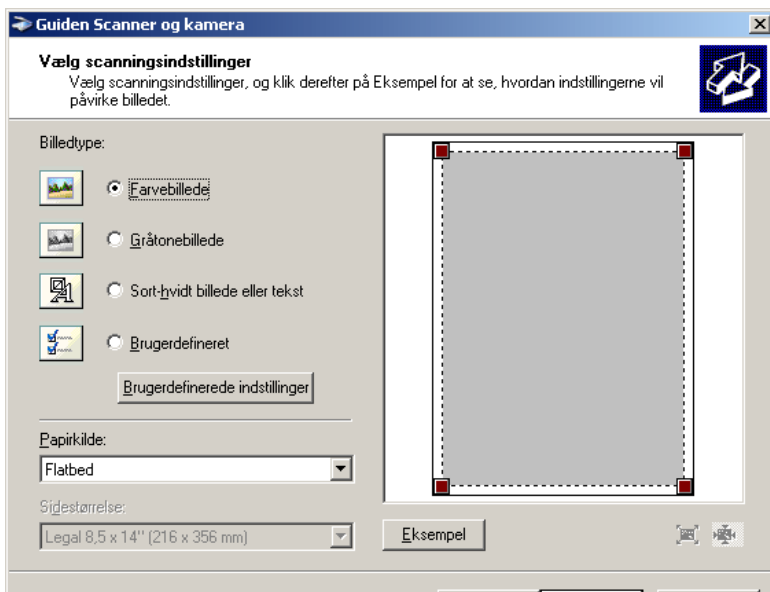
BEMÆRK: Når du anvender Windows Vista eller Windows Server 2008, skal du bruge **Windows Billedgalleri** i stedet for **Paint**.

- 3 Klik på **Fil** → **Fra Scanner eller Kamera** (**Paint** knap → **Fra Scanner eller Kamera** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).

Scanner ved **Hjælp af Dell 1355cn/1355cnw MFP Scanner** vinduet vises.



BEMÆRK: Illustrationen kan variere for forskellige operativsystemer.

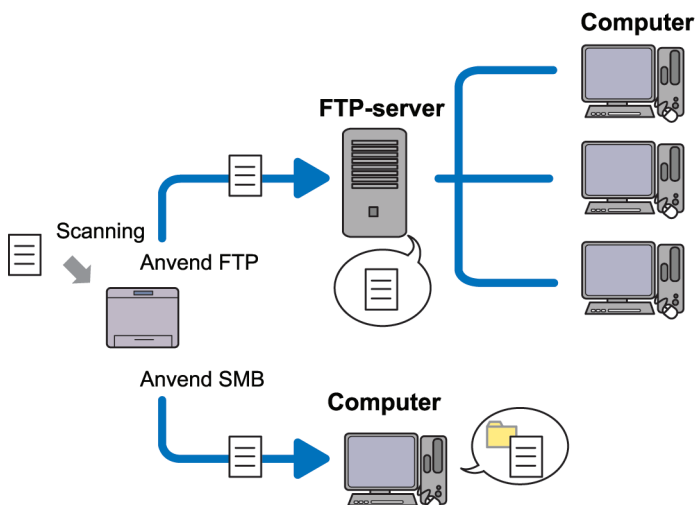


- 4 Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Juster kvaliteten af det indscannede billede** for at vise **Avancerede Egenskaber** dialogboksen.
- 5 Vælg de ønskede indstillinger inklusive lysstyrke og kontrast, og klik derefter på **OK**.
- 6 Klik på **Scan** for at starte scanningsprocessen.
- 7 Klik på **Gem som** fra **Fil**-menuen.
- 8 Indtast et billednavn, og vælg et filformat og destination for at gemme billedet.

Brug af en scanner på netværket

Oversigt

Funktionen Scan til server/computer giver dig mulighed for at scanne dokumenter og sende det scannede dokument til en netværkscomputer via FTP- eller SMB-protokollen.



Du kan vælge servertype og angive en destination til at gemme det scannede dokument med Dell Printer Configuration Web Tool eller Adressebogseditor.

Følgende elementer er nødvendige for at anvende Scan til server/computer.

- Brug af SMB

For at overføre data via SMB, skal din computer køre på et af følgende operativsystemer, der indeholder mappdeling.

For Mac OS X, kræves en fælles brugerkonto på Mac OS X.

- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP

- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6
- Brug af FTP

For at overføre data via FTP, kræves en af følgende FTP-servere og en konto til FTP-server (login-navn og kodeord).

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Vista eller Microsoft Windows 7

FTP service for Microsoft Internet Information Services 6.0

- Microsoft Windows XP

FTP-tjeneste fra Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 eller Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

FTP-tjeneste fra Mac OS X

10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

For information om hvordan du konfigurerer FTP-tjenesten, skal du kontakte din systemadministrator.

Følg nedenstående fremgangsmåde for at bruge Scan til server/computer.

"Bekræftelse af et login-navn og kodeord" på side 269



"Angiv en destination til at lagre dokumentet" på side 270

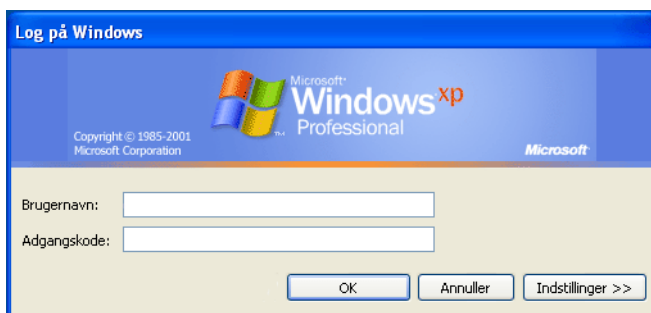


"Opsætning af printerindstillinger" på side 280

Bekræftelse af et login-navn og kodeord

Ved brug af SMB:

Scanning til Computer/server funktionen kræver en brugerlogin konto med et gyldigt og ikke blankt kodeord, til autentifikation. Bekræft et login brugernavn og kodeord.



Hvis du ikke bruger et kodeord for din brugerlogin, skal du oprette et kodeord på din Brugerlogin konto med følgende procedure.

Til Microsoft Windows XP:

- 1 Klik på Start→Kontrolpanel→ Brugerkonti.
- 2 Klik på Skift en konto.
- 3 Vælg din konto.
- 4 Klik på Opret et kodeord og tilføj et kodeord for din brugerlogin konto.

For Windows Vista og Windows 7:

- 1 Klik på Start→ Kontrolpanel.
- 2 Klik på Brugerkonti og Familiesikkerhed.

- 3 Klik på **Brugerkonti**.
- 4 Klik på **Opret et kodeord for din konto** og tilføj et kodeord for din brugerlogin konto.

For Windows Server 2008:

- 1 Klik på **Start**→ **Kontrolpanel**.
- 2 Dobbeltklik på **Brugerkonti**.
- 3 Klik på **Opret et kodeord for din konto** og tilføj et kodeord for din brugerlogin konto.

For Windows Server 2008 R2:

- 1 Klik på **Start**→ **Kontrolpanel**.
- 2 Klik på **Brugerkonti**.
- 3 Klik på **Brugerkonti**.
- 4 Klik på **Opret et kodeord for din konto** og tilføj et kodeord for din brugerlogin konto.

Til Mac OS X 10.4/10.5/10.6

- 1 Klik på **Systempræferencer**→ **Konti**.
- 2 Vælg **Skift Kodeord**.
- 3 Indtast et kodeord for din brugerlogin konto i **Nyt kodeord**.
- 4 Genindtast kodeordet i **Verificer**.

Når du har bekræftet et login-brugernavn og kodeord, gå til "Angive en destination til at lagre dokumentet" på side 270.

Ved brug af FTP

Scanning til Computer/server funktionen kræver et brugernavn og et kodeord. For dit brugernavn og dit kodeord, kan du kontakte din systemadministrator.

Angive en destination til at lagre dokumentet

Ved brug af SMB

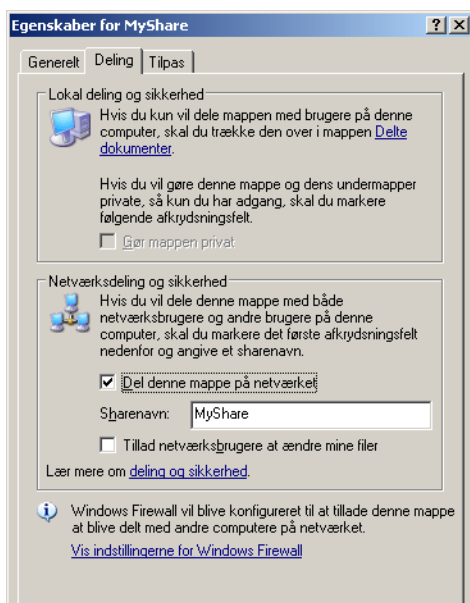
Del en mappe til at gemme det scannede dokument ved hjælp af følgende procedure.

Til Windows XP Home Edition:

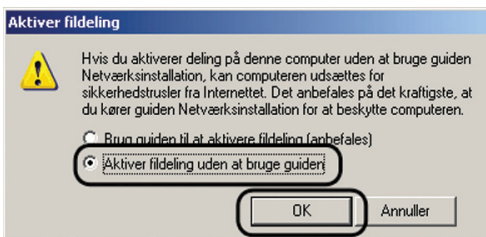
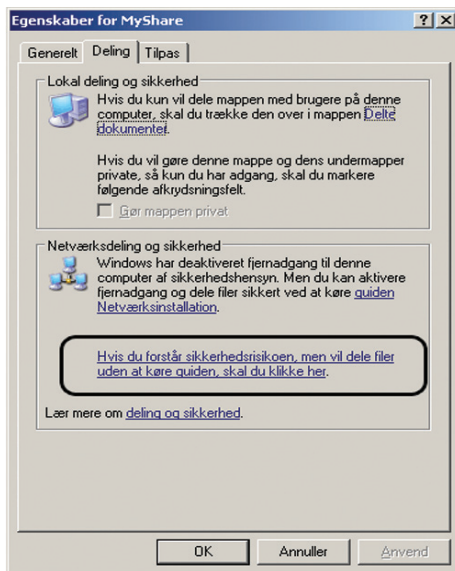
- 1 Opret en mappe i den ønskede sti på din computer (Eksempel på mappenavn, Delmappe).
- 2 Højreklik på mappen, og vælg derefter Egenskaber.
- 3 Klik på Deling fanen, og vælg derefter Del denne mappe på netværket.
- 4 Indtast et delt navn i Sharenavn boksen.



BEMÆRK: Skriv dette sharenavn ned, fordi du skal bruge dette navn i den næste indstillingsprocedure.



BEMÆRK: Når følgende skærm vises, skal du klikke på **Hvis du forstår de sikkerhedsrisici**, men **ønsker at dele filer uden at køre guiden**, skal du klikke **her**, derefter vælg **Tillad kun deling af filer**, og derefter klikke på **OK**.



5 Vælg Tillad netværksbrugere at ændre mine filer.

6 Klik på OK.

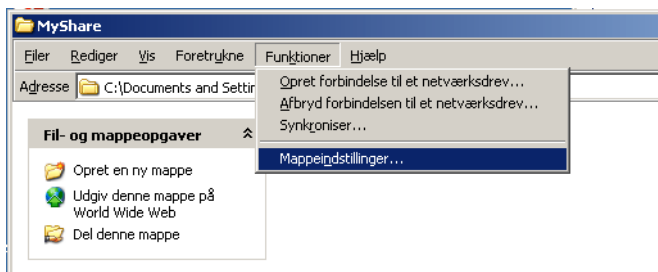


BEMÆRK: For at tilføje undermapper skal du oprette nye mapper i den delte mappe, som du har oprettet. Eksempel: Mappenavn, Delemappe, 2. niveau Undermappenavn: MineBilleder, 3. niveau Undermappenavn: John Du bør nu kunne se Delemappe\MineBilleder\John i din filmappe

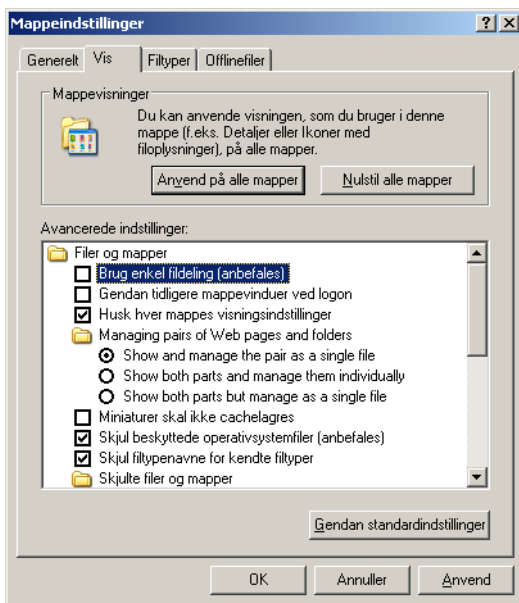
Efter at du har oprettet en mappe, gå til "Opsætning af printerindstillinger" på side 280.

Til Microsoft Windows XP Professional Edition:

- 1 Opret en mappe i den ønskede sti på din computer (Eksempel på mappenavn, DeLeMappe) og dobbeltklik på mappen.
- 2 Vælg Mappeindstillinger fra Værktøjer.



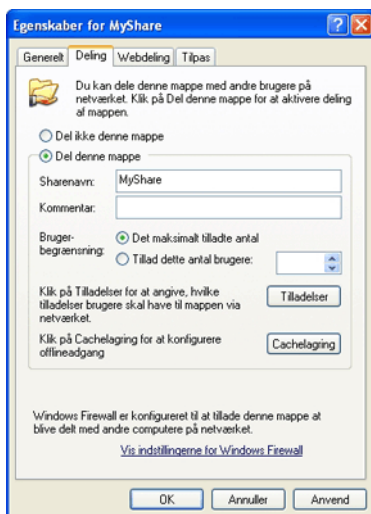
- 3 Klik på Vis fanen, og afmarker derefter afkrydsningsboksen på Benyt simpel fil deling (Anbefalet).



- 4 Klik på **OK**, og luk derefter vinduet.
- 5 Højreklik på mappen, og vælg derefter **Egenskaber**.
- 6 Vælg **Deling** fanen, og derefter vælg **Del denne mappe**.
- 7 Indtast et delt navn i **Sharenavn** boksen.




BEMÆRK: Skriv dette sharenavn ned, fordi du skal bruge dette navn i den næste indstillingsprocedure.



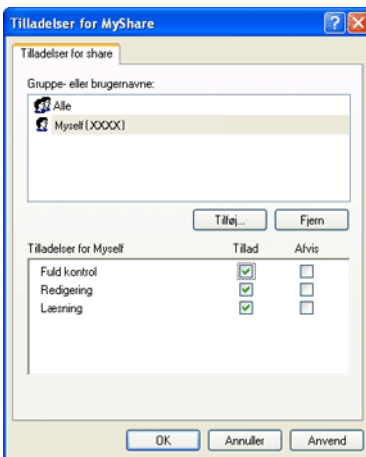
- 8 Klik på **Tilladelser** for at oprette en skrive tilladelse for denne mappe.
- 9 Klik på **Tilføj**.
- 10 Søg efter brugerlogin navnet ved at klikke på **Avanceret**, eller indtast brugerlogin navnet i **Skriv objektnavnet for at vælge**-boksen og klik på **Kontroller Navne** for at bekræfte (Eksempel for brugerlogin navn, `Myself`).



11 Klik på OK.

 **BEMÆRK:** Brug ikke **Alle** som brugerlogin navn.

12 Klik på det brugerlogin navn, som du lige har indtastet. Marker **Fuld Kontrol** afkrydsningsfeltet. Dette giver dig tilladelse til at sende dokumentet ind i denne mappe.



13 Klik på OK.

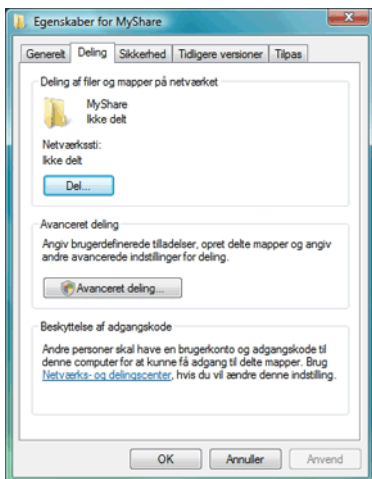


BEMÆRK: For at tilføje undermapper skal du oprette nye mapper i den delte mappe, som du har oprettet. Eksempel: Mappenavn, Delemappe, 2. niveau Undermappenavn: MineBilleder, 3. niveau Undermappenavn: John Du bør nu kunne se Delemappe\MineBilleder\John i din filmappe

Efter at du har oprettet en mappe, gå til "Opsætning af printerindstillinger" på side 280.


Til Microsoft Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

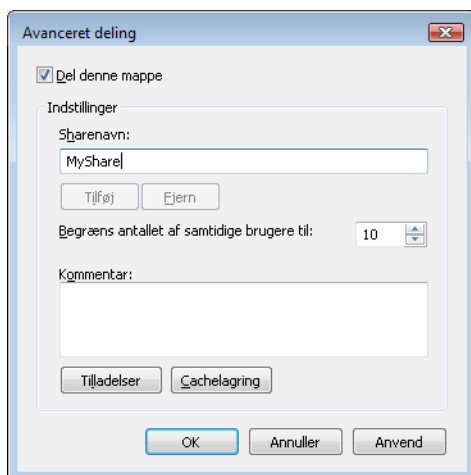
- 1 Opret en mappe i den ønskede sti på din computer (Eksempel på mappenavn, Delemappe).
- 2 Højreklik på mappen, og vælg derefter Egenskaber.



- 3 Klik på Deling fanen, og derefter vælg Avancerede Delingsindstillinger.
- 4 Marker Del denne mapper afkrydsningsfeltet.

5 Indtast et delt navn i **Sharenavn** boksen.

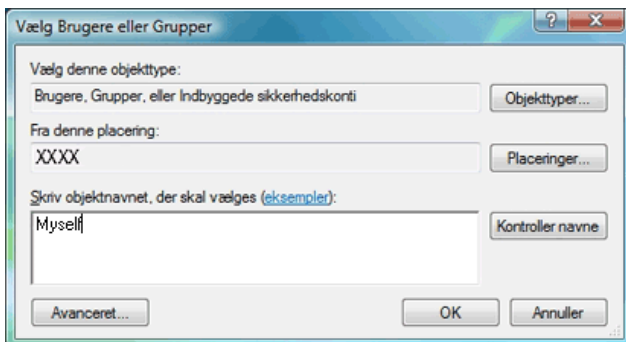
 **BEMÆRK:** Skriv dette sharenavn ned, da du skal bruge dette navn i den næste indstillingsprocedure.



6 Klik på **Tilladelser** for at give en skrive tilladelse for denne mappe.

7 Klik på **Tilføj**.

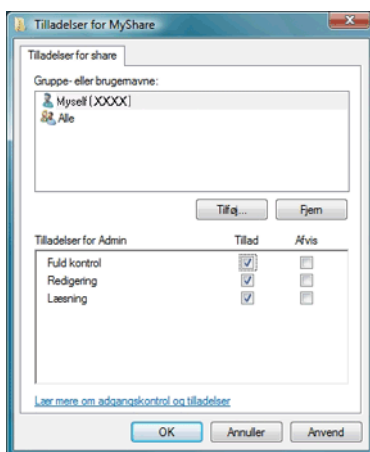
8 Søg efter brugerlogin navnet ved at klikke på **Avanceret**, eller indtast brugerlogin navnet i **Skriv objektnavnet for at vælge**-boksen og klik på **Kontroller Navne** for at bekræfte (Eksempel for brugerlogin navn, **Myself**).



- 9 Klik på OK når du er færdig.
- 10 Klik på det brugerlogin navn, som du lige har indtastet. Marker **Fuld Kontrol** afkrydsningsfeltet. Dette giver dig tilladelse til at sende dokumentet til denne mappe.



BEMÆRK: Brug ikke **Alle** som brugerlogin navn.



11 Klik på OK.



BEMÆRK: For at tilføje undermapper skal du oprette nye mapper i den delte mappe, som du har oprettet. Eksempel: Mappenavn, Delemappe, 2. niveau
Undermappenavn: MineBilleder, 3. niveau Undermappenavn: John
Du bør nu kunne se Delemappe\MineBilleder\John i din
filmappe

Efter at du har oprettet en mappe, gå til "Opsætning af printerindstillinger" på side 280.

Til Mac OS X 10.4:

- 1 Vælg **Gå fra Finder** menuen, og klik derefter på **Hjem**.
- 2 Dobbeltklik på **Offentligt**.
- 3 Opret en mappe (Eksempel på mappenavn, MyShare).



BEMÆRK: Skriv dette mappenavn ned, da du skal bruge dette navn i den næste indstillingsprocedure.

- 4 Åben **Systempræferencer**, og klik derefter på **Deling**.
- 5 Marker **Personlig Fildeling** afkrydsningsfeltet og **Windows Deling** afkrydsningsfeltet.

For Mac OS X 10.5/10.6:

- 1 Opret en mappe i den ønskede sti på din computer (Eksempel på mappenavn, Delemappe).



BEMÆRK: Skriv dette mappenavn ned, da du skal bruge dette navn i den næste indstillingsprocedure.

- 2 Vælg den oprettede mappe, og vælg derefter **Hent info** fra **Fil** menuen.
- 3 Marker **Delt mappe** afkrydsningsfeltet og luk derefter vinduet.
- 4 Åben **Systempræferencer**, og klik derefter på **Deling**.
- 5 Marker **Fildeling** afkrydsningsfeltet, og klik derefter på **Valgmuligheder**.
- 6 Marker **Del Filer og Mapper ved brug af SMB** afkrydsningsfeltet og dit kontonavn.
- 7 Klik på **Udfør**.



Ved brug af FTP

For en destination til at gemme dokumentet, skal du kontakte din systemadministrator.

Opsætning af printerindstillinger

Du kan konfigurere printerindstillingerne for at bruge Scan til server/computer med Dell Printer Configuration Web Tool eller Adressebogseditor.

Fra the Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Åbn en webbrowser.
- 2 Indtast IP-adressen på printeren i adresselinjen.
 **BEMÆRK:** For detaljer om hvordan man kontrollerer printerens IP-adresse, se "Kontrol af IP-indstillingerne" på side 58.
- 3 Klik på Gå.
Printerens webside vises.
- 4 Klik på Adressebog. Hvis der vises en sikkerhedslogin dialogboks, skal du indtaste det korrekte brugernavn og kodeord.
 **BEMÆRK:** Standardbrugernavnet er admin, og standardkodeordet er blankt (NUL).

[Printer jobs](#)

[Printerindstillinger](#)

[Udskrivningsserver-
indstillinger](#)

[Udskrivningsvolumen](#)

[Adressebog](#)

[Printerinformation](#)

[Bakke-indstillinger](#)

[E-mail alarm](#)

IPv6(Link-Local Address): FE80::A00:177F:FE60:420A


Lokalitet:

Kontaktperson:

Danish ▼

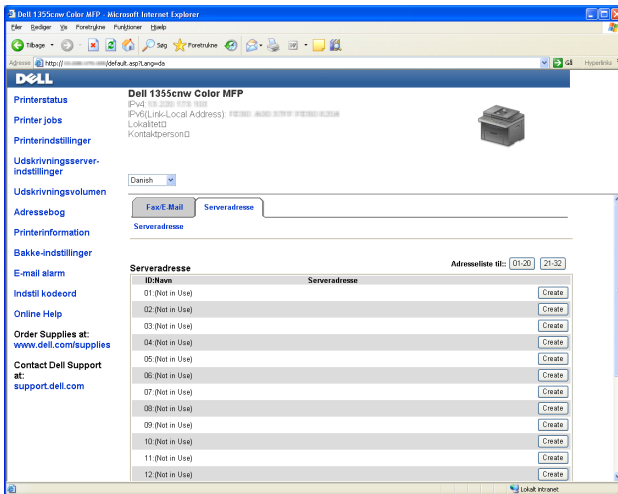
Printerstatus

[Printerstatus](#) | [Printerhændelser](#) | [Printerinformation](#)

Printerstatus -  Opfrisk

Niveau i cyan tonerpatron ~ 99%

- 5 Klik på fanen **Serveradresse**.
- 6 Vælg et ubrugt nummer og klik **Opret**.



Serveradresse-siden vises.

Server Address

| | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | ID | 01 (New Registration) |
| 1 | Name | <input type="text"/> e.g. PeterShare, Shared Folder |
| 2 | Server Type | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SMB FTP (ftp://Server Address/Server Path) SMB(\\Server Address\Share Name\Server Path) |
| 3 | Server Address | <input type="text"/> e.g. myPC, XXX.XXX.XXX.XXX |
| 4 | Share Name | <input type="text"/> e.g. SMB(Share, Sharedfolder) |
| 5 | Server Path | <input type="text"/> e.g. FTP(pub, pub/share), SMB(finance, finance\Peter, finance\Peter\Sales) |
| 6 | Server Port Number | <input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535) |
| 7 | Login Name | <input type="text"/> e.g. FTP(anonymous, Peter), SMB(Peter, Domain\Peter) |
| 8 | Login Password | <input type="password"/> |
| 9 | Re-enter Password | <input type="password"/> |

For at udfylde felterne, skal du indtaste informationen som følgende:

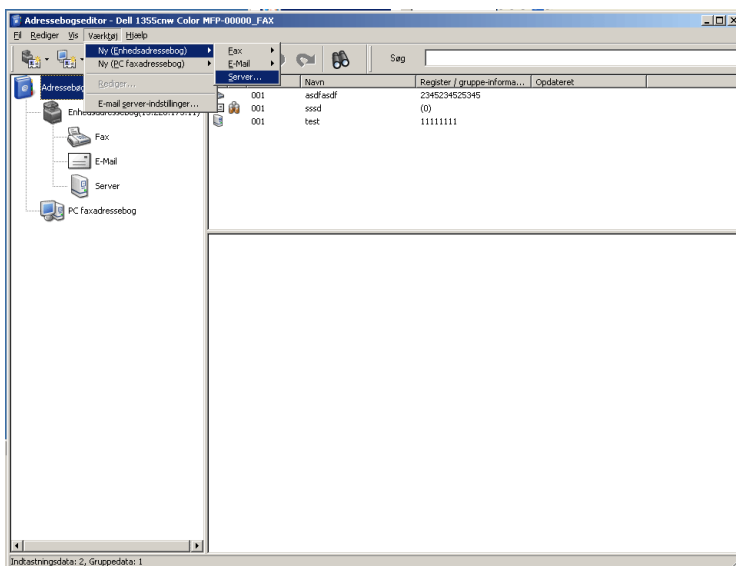
| | | |
|---|----------------------|--|
| 1 | Navn | Indtast et venligt navn, som du vil have, det skal vises i serveradressebogen. |
| 2 | Servertype | Vælg SMB hvis du gemmer dokumentet i en delt mappe på din computer. Vælg FTP hvis du anvender en FTP-server. |
| 3 | Serveradresse | Indtast et servernavn eller IP-adresse for din computer eller den FTP-server, som du har delt. Følgende er eksempler: <ul style="list-style-type: none"> • For FTP: Servernavn: myhost.eksempel.com (myhost: værtsnavn, eksempel.com: domænenavn) IP-adresse: 192.168.1.100 • For SMB: Servernavn: myhost IP-adresse: 192.168.1.100 |
| 4 | Fællesnavn | Kun for SMB. På Windows-operativsystemet, skal du indtaste den fællesnavnet på den mappe hvor du vil gemme det scannede dokument på modtagerens computer. På Mac OS, skal du indtaste mappenavnet hvor du vil gemme det scannede dokument på modtagerens computer. |

| | | |
|---|------------------|---|
| 5 | Serversti | <p>For SMB</p> <p>Hvis du vil gemme det scannede dokument direkte i fællesmappen uden at oprette en undermappe, skal du lade feltet stå tomt.</p> <p>Hvis du vil gemme det scannede dokument i den mappe du har oprettet under fællesmappen, skal du indtaste stien som følgende.</p> <p>Eksempel: Fællesmappenavn, Delemappe, 2. niveau Undermappenavn: MineBilleder, 3. niveau Undermappenavn: John</p> <p>Du skulle nu kunne se Delemappe\MineBilleder\John i din sti.</p> <div data-bbox="400 635 665 783" data-label="Diagram"> <pre> graph TD A[MyShare (fællesmappe)] --> B[MyPic] B --> C[John] </pre> </div> <p>I det tilfælde, indtast følgende punkt. Serverstil: \MineBilleder\John</p> <p>For FTP</p> <p>Angiv serversti til at gemme det scannede dokument.</p> |
| 6 | Serverportnummer | <p>Indtast Serverportnummeret. Hvis du er usikker, kan du indtaste standardværdien 139 for SMB og 21 for FTP.</p> |
| 7 | Loginnavn | <p>Indtast det brugerkonto navn, der har adgang til den delte mappe på din computer eller til en FTP server.</p> |
| 8 | Loginkodeord | <p>Indtast det kodeord, der svarer overens til det ovenstående loginnavn.</p> <p>BEMÆRK: Tomme kodeord er ikke gyldige i Scan til Computer funktionen. Sørg for, at du har et gyldigt kodeord til brugerlogin kontoen. (Se "Bekræftelse af et login-navn og kodeord" på side 269 for yderligere oplysninger om, hvordan du tilføjer et kodeord til din brugerlogin konto.)</p> |
| 9 | Bekræft kodeord | <p>Bekræft dit kodeord</p> |

Når du har konfigureret indstillingerne, gå til "Sending af den Scannede Fil på Netværket" på side 288.

Fra Adressebogseditoren

- 1 Klik på **Start** → **Alle Programmer** → **Dell Printere** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Adressebogseditor**.
Vinduet **Vælg enhed** vises.
- 2 Vælg din printer fra listen.
- 3 Klik på **OK**.
- 4 Klik på **Værktøjskasse** → **Ny (Printeradressebog)** → **Server**.



Serveradresse dialogboksen vises.

1 — Address ID : Specify an Address Number

Name :

2 — Server Type : Computer (SMB) Server (FTP)

3 — Server Name / IP Address :

4 — Share Name :

5 — Path :

6 — Login Name :

7 — Login Password :

8 — Confirm Login Password :

9 — Port Number : Use Default Port Number

For at udfylde felterne, skal du indtaste informationen som følgende:

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| 1 | Navn | Indtast et venligt navn, som du vil have, det skal vises i serveradressebogen. |
| 2 | Servertype | Vælg Computer (SMB) hvis du gemmer dokumentet i en delt mappe på din computer. Vælg Server (FTP) hvis du anvender en FTP-server. |
| 3 | Guide to computerindstillinger | Hvis du klikker på denne knap, åbnes guiden, der guider dig gennem flere trin. Når du har fuldført trinnene i guiden, udfyldes posterne fra 4 til 10 automatisk. For detaljer, klik på knappen Hjælp . |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| 4 | Servernavn / IP-adresse | Indtast et servernavn eller IP-adresse for din computer eller den FTP-server, som du har delt. Følgende er eksempler: <ul style="list-style-type: none"> • For Computer (SMB): Servernavn: myhost IP-adresse: 192.168.1.100 • For Server (FTP): Servernavn: myhost.eksempel.com (myhost: værtsnavn, eksempel.com: domænenavn) IP-adresse: 192.168.1.100 |
| 5 | Fællesnavn | Indtast navnet på den delte mappe på modtagercomputeren. Kun for SMB. |
| 6 | Sti | <p>For SMB</p> <p>Hvis du vil gemme det scannede dokument direkte i fællesmappen uden at oprette en undermappe, skal du lade feltet stå tomt.</p> <p>Hvis du vil gemme det scannede dokument i den mappe du har oprettet under fællesmappen, skal du indtaste stien som følgende.</p> <p>Eksempel: Fællesmappenavn, Delemappe, 2. niveau Undermappenavn: MineBilleder, 3. niveau Undermappenavn: John</p> <p>Du skulle nu kunne se Delemappe\MineBilleder\John i din sti.</p> <div data-bbox="430 1094 695 1241" data-label="Diagram"> <pre> graph TD A[MyShare (fællesmappe)] --> B[MyPic] B --> C[John] </pre> </div> <p>I det tilfælde, indtast følgende punkt. Stil: \MineBilleder\John</p> <p>For FTP</p> <p>Angiv sti til at gemme det scannede dokument.</p> |

| | | |
|----|-----------------------|--|
| 7 | Loginnavn | Indtast det brugerkonto navn, der har adgang til den delte mappe på din computer eller til en FTP server. |
| 8 | Loginkodeord | Indtast det kodeord, der svarer overens til det ovenstående loginnavn. BEMÆRK: BEMÆRK: Tomme kodeord er ikke gyldige i Scan til Computer funktionen. Sørg for, at du har et gyldigt kodeord til brugerlogin kontoen. (Se "Bekræftelse af et login-navn og kodeord" på side 269 for yderligere oplysninger om, hvordan du tilføjer et kodeord til din brugerlogin konto.) |
| 9 | Bekræft login kodeord | Bekræft dit kodeord |
| 10 | Portnummer | Indtast Serverportnummeret. Hvis du er usikker, kan du indtaste standardværdien 139 for SMB og 21 for FTP. |







Når du har konfigureret indstillingerne, gå til "Sending af den Scannede Fil på Netværket" på side 288.

Sending af den Scannede Fil på Netværket

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER

Placer et enkelt dokument med forsiden nedad på dokumentglasset.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på  (Scan)-knappen.
- 3 Tryk på knappen , indtil Scan til netværk er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Sørg for, at Scan til er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 5 Tryk på  knappen for at vælge Netværk (Computer) eller Netværk (Server) eller Søg adressebog, og tryk derefter på knappen .

Netværk (Computer): Gemmer det scannede billede på computeren ved hjælp af SMB-protokollen.

Netværk (Server): Gemmer det scannede billede på serveren ved hjælp af FTP-protokollen.

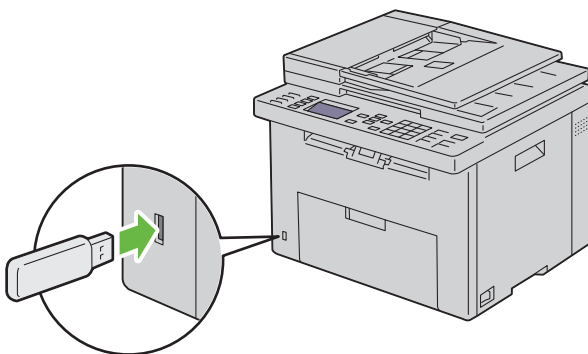
Søg Adressebog: Vælg serveradresse registreret i Adressebogen.

- 6 Tryk på **▼** knappen for at vælge destination til at gemme den scannede fil i, og tryk derefter på **✓** knappen.
- 7 Tryk på **▶** (Start) knappen for at sende de scannede filer.

Scanning til USB-lagerenhed

Med Scan til USB-hukommelse funktionen kan du scanne dokumenter og gemme de scannede data til en USB-lagerenhed. For at scanne dokumenter og gemme dem, skal du følge nedenstående trin:

- 1 Sæt USB-lagerenhed i USB porten på din printer.



- 2 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER

Placer et enkelt dokument med forsiden nedad på dokumentglasset.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enhed" på side 306.

- 3 Tryk på **▶** (Scan)-knappen.
- 4 Sørg for, at Scan til USB er fremhævet, og tryk derefter på **✓** knappen.
- 5 Tryk på knappen **▼**, indtil den ønskede mappe er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓**.

6 Tryk på knappen  (Start).

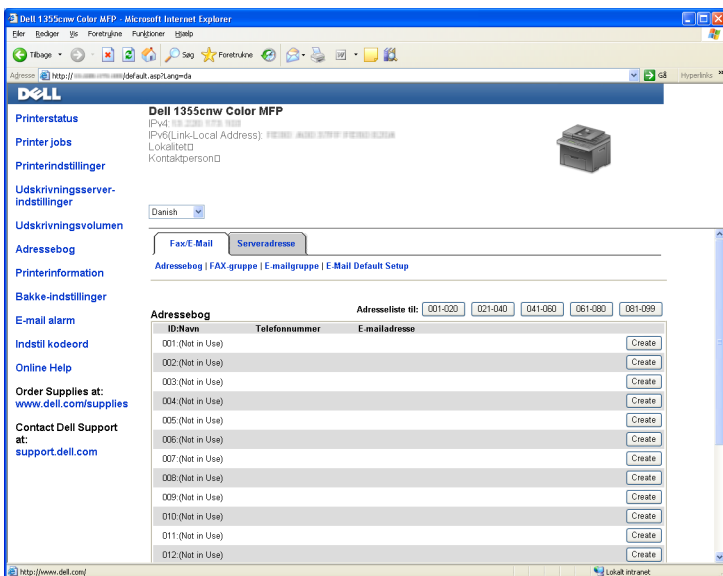
Sending af en e-mail med det scannede Billede

For at sende en e-mail, der er vedhæftet med det scannede billede fra din printer, skal du følge nedenstående trin:

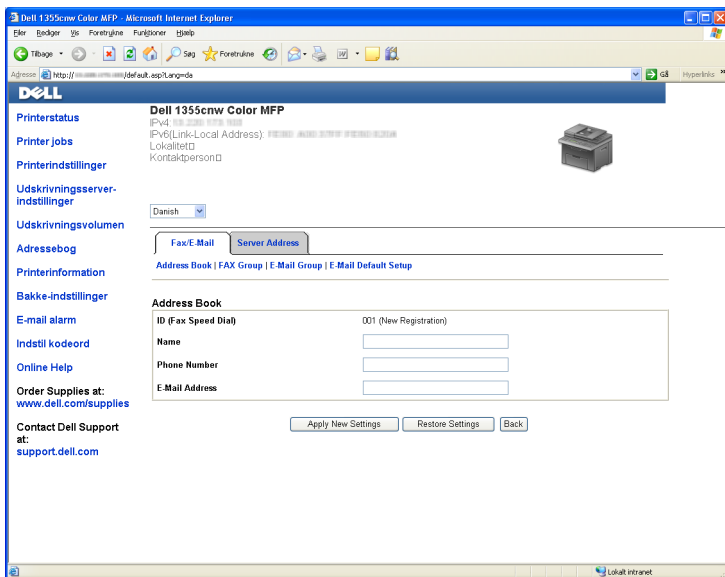
- Opsæt e-mail-adressebogen via **Dell Printer Configuration Web Tool**. Se "Indstilling af en e-mail-adressebog" på side 291 angående yderligere oplysninger.

Indstilling af en e-mail-adressebog

- 1 Åbn en webbrowser.
- 2 Indtast IP-adressen på printeren i adresselinjen og klik på Gå. Printerens webside vises.
- 3 Klik på fanen **Adressebog**.
Dialogboksen for login vises.
- 4 Indtast administrator login-ID og kodeord registreret på printeren.
- 5 Klik på **Adressebog**.









- 6 Klik på **Opret**.



- 7 Indtast et navn og e-mail-adresse i felterne **Navn** og **E-mail-adresse**.
- 8 Klik på knappen **Anvend Nye Indstillinger**.


Sending af en E-mail med den Scannede Fil

- 1 Ilæg dokument(er) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER
Placer et enkelt dokument med forsiden nedad på dokumentglasset.
Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.
- 2 Tryk på  (Scan)-knappen.
- 3 Tryk på knappen , indtil **Scan** til **E-mail** er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Sørg for, at **E-mail** til er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 5 Tryk på  knappen for at vælge indstillingen vist nedenfor og tryk derefter på knappen .

Tastatur: Indtast e-mail-adresse direkte og tryk derefter på knappen ✓.

Adressebog: Vælg den e-mail-adresse, der er registreret i e-mail-adressebogen, og tryk derefter på knappen ✓.

E-mail-gruppe: Vælg den e-mail-gruppe, der er registreret i E-mail-grupper, og tryk derefter på knappen ✓.

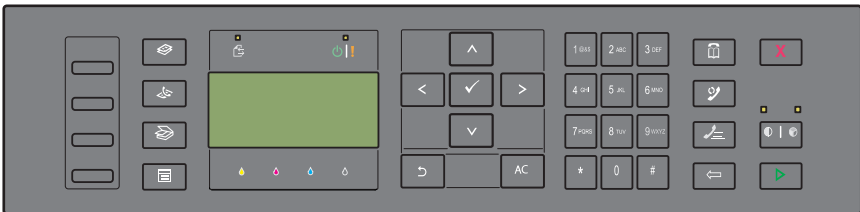
 **BEMÆRK:** Brugere skal være registreret, for at du kan vælge Adressebog i betjeningspanelet.

- 6 Tryk på  (Start) knappen for at sende e-mail.

Faxhåndtering

Brug af det numeriske tastatur til indtastning af tegn

Når du udfører diverse opgaver, kan det blive nødvendigt at indtaste navne og numre. Når du konfigurerer din printer, skal du f.eks. indtaste dit navn eller dit firmanavn og dit telefonnummer. Når du opretter hurtigopkaldsnumre eller gruppenumre, kan det også være nødvendigt at indtaste tilsvarende navne.




- Når du bliver bedt om at indtaste et bogstav, skal du trykke på den tilsvarende knap, indtil det pågældende bogstav vises i displayet.
Hvis du f.eks. vil indtaste bogstavet O, skal du trykke på 6.
 - Hver gang du trykker på 6, viser displayet et andet bogstav, M, N, O og til sidst 6.
 - Gentag det første skridt for at indtaste flere bogstaver.
 - Tryk på knappen ✓, når du er færdig.

Tastatur bogstaver og tal


| Tast | Tilknyttede tal, bogstaver og tegn |
|------|------------------------------------|
| 1 | @ : . / 1 |
| 2 | a b c A B C 2 |
| 3 | d e f D E F 3 |

| Tast | Tilknyttede tal, bogstaver og tegn |
|------|--|
| 4 | g h i G H I 4 |
| 5 | j k l J K L 5 |
| 6 | m n o M N O 6 |
| 7 | p q r s P Q R S 7 |
| 8 | t u v T U V 8 |
| 9 | w x y z W X Y Z 9 |
| 0 | 0 |
| * | - _ ~ |
| # | @ . ¥ _ ! " # \$ % & ' ~ ^ ` ; : ? , (mellemrum) + - * / = () [] { } < > |

Ændring af numre og navne

Hvis et forkert navn eller nummer indtastes, skal du trykke på  (Backspace) for at slette det sidste ciffer eller tegn. Indtast det korrekte tal eller bogstav.

Indsættelse af pause

I visse telefonsystemer er det nødvendigt at indtaste en opkaldskode og afvente en yderligere klartone. Der skal indsættes en pause, for at adgangskoden kan fungere. Indtast f.eks. adgangskoden 9, og tryk derefter på knappen  (Genkald/Pause), før du indtaster telefonnummeret. "-" vises i displayet for at indikere pauser.

Opsætning af indledende faxindstillinger















BEMÆRK: Følgende indstillinger kan også konfigureres også med **Avanceret værktøj** på **Nem Klargøring Navigator**.

Indstilling af dit land

Du skal angive det land, hvor printeren benyttes, for at bruge faxservice på printeren.

- 1 Tryk på knappen  (Menu).

- 2 Tryk på  knappen, indtil System vises, og tryk derefter på knappen .
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på knappen , indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 5 Tryk på knappen , indtil Land vises, og tryk så på knappen .
- 6 Tryk på  knappen for at vælge det land, hvor printeren anvendes og tryk derefter på  knappen.
- 7 Sørg for at Er du sikker? er vist, tryk på knappen  for at vælge Ja, og tryk derefter på knappen .










For at anvende indstillingerne genstarter printeren automatisk.




BEMÆRK: I begge tilfælde vil oplysningerne, der er registreret til enheden, blive initialiseret, når du konfigurerer landeindstillingerne.


Indstilling af Printer-ID





I de fleste lande er der lovkrav om, at du skal angive dit faxnummer på alle faxer, som du sender. Printer-id'et, som består af dit telefonnummer og navn eller firmanavn, printes øverst på hver side, der sendes fra din printer.

- 1 Tryk på  (Menu) knappen.
- 2 Tryk på  knappen, indtil System vises, og tryk derefter på knappen .
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på knappen , indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 5 Tryk på knappen  indtil Faxnummer er fremhævet og tryk derefter på  knappen.
- 6 Indtast dit faxnummer ved hjælp af taltastaturet.





















BEMÆRK: Hvis du kommer til at indtaste nummeret forkert, skal du trykke på knappen  (Backspace) for at slette det sidste ciffer.

- 7 Tryk på  knappen, når nummeret på displayet er korrekt.

- 8 Tryk på knappen , indtil Firmanavn er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 9 Indtast dit navn eller firmanavn ved hjælp af det numeriske tastatur.
Du kan indtaste alfanumeriske tegn ved hjælp af det numeriske tastatur, herunder f.eks. specialtegn, ved at trykke på knapperne 1, * og #.
Flere oplysninger om brug af det numeriske tastatur til indtastning af alfanumeriske tegn findes under "Brug af det numeriske tastatur til indtastning af tegn" på side 295.
- 10 Tryk på  knappen, når navnet på displayet er korrekt.
- 11 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

Indstilling af klokkeslet og dato








 **BEMÆRK:** Det kan blive nødvendigt at nulstille klokkeslæt og dato, hvis printeren udsættes for en strømafbrydelse.

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på  knappen indtil Systemindstillinger er fremhævet og tryk derefter på  knappen.
- 5 Tryk på knappen , indtil Dato og klokkeslæt er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 6 Sørg for, at Sæt dato vises, og tryk derefter på  knappen.
- 7 Indtast den korrekte dato ved hjælp af numeriske tastatur, eller tryk på  knappen for at vælge den korrekte dato.
 **BEMÆRK:** Hvis du kommer til at indtaste nummeret forkert, skal du trykke på knappen  for at indtaste tallet igen.
- 8 Tryk på  knappen, når datoen på displayet er korrekt.
- 9 Tryk på knappen , indtil Indstil tid er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 10 Indtast den korrekte tid ved hjælp af numeriske tastatur, eller tryk på  knappen for at vælge den korrekte tid.

- 11 Tryk på ✓ knappen, når tiden på displayet er korrekt.
- 12 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen ↶ (Tilbage).







Ændring af klokkeslætformat

Du kan indstille det aktuelle klokkeslæt i 12-timers- eller 24-timersformat.

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen ✓.
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på ✓ knappen.
- 4 Tryk på  knappen indtil Systemindstillinger er fremhævet og tryk derefter på ✓ knappen.
- 5 Tryk på knappen , indtil Dato og klokkeslæt er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓.
- 6 Tryk på knappen , indtil Datoformat er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓.
- 7 Tryk på knappen , indtil det ønskede format er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓.
- 8 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen ↶ (Tilbage).












Indstilling af lyde

Højtaler lydstyrke

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen ✓.
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på ✓ knappen.
- 4 Tryk på  knappen indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på ✓ knappen.
- 5 Tryk på knappen , indtil Linjemonitor er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓.
- 6 Tryk på knappen , indtil den ønskede lydstyrke er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓.














- 7 Genstart printeren ved at afbryde strømmen og tænde igen.

Ringelydstyrke

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på  knappen indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 5 Tryk på  knappen indtil Ringelydstyrke er fremhævet og tryk derefter på  knappen.
- 6 Tryk på  knappen ndtil den ønskede lydstyrke er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 7 Genstart printeren ved at afbryde strømmen og tænde igen.

Specifikation af faxindstillinger

Ændring affaxindstillinger

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på  knappen indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 5 Tryk på knappen , indtil det ønskede menupunkt er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 6 Tryk på knappen  eller , indstil de ønskede indstillinger fremhæves, eller indtast værdien vha. det numeriske tastatur.
- 7 Tryk på  knappen for at gemme valget.
- 8 Gentag om nødvendigt skridt 5 til 7.
- 9 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

Tilgængelige faxindstillinger

Du kan benytte følgende indstillinger til at konfigurere faxsystemet:

| Alternativ | Beskrivelse |
|-------------------------------|---|
| Modtagetilstand | TEL-indstilling Automatisk modtagelse af faxbeskeder er slået fra. Du kan modtage en fax ved at tage håndsættet på den eksterne telefon, trykke den eksterne modtagelseskode og derefter trykke på ►. |
| | Fax-indstilling* Modtager automatisk faxbeskeder. |
| | TEL/FAX-indstilling Når printeren modtager en indkommende fax, ringer den eksterne telefon i tiden, der er specificeret i Automodt. TLF/FAX , og printeren modtager derefter automatisk en fax. Hvis det indgående opkald ikke er en fax, giver printeren en biplyd via den interne højttaler, hvilket angiver, at opkaldet er et telefonopkald. |
| | Svar/FAX-indstilling Printeren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne tilstand overvåger printeren faxsignalet og opsamler linjen, hvis der er faxtoner. Hvis telefontekommunikationen i dit land benytter seriel transmission (f.eks. Tyskland, Sverige, Danmark, Østrig, Belgien, Italien, Frankrig og Schweiz), understøttes denne tilstand ikke. |
| | DRPD-indstilling Før du bruger indstillingen DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), skal telefonselskabet have installeret en karakteristisk ringetjeneste på din telefonlinje. Når telefonselskabet har stillet et separat nummer til rådighed for brug af faxen med et karakteristisk ringemønster, skal du konfigurere faxindstillingerne til at overvåge, om det pågældende ringemønster forekommer. |
| Automodt.fax | Indstiller det interval, hvorved printeren skifter til faxmodtagetilstand efter at have modtaget et indkommende opkald. |
| Automodtag telefon/fax | Angiver det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefon modtager et indgående opkald. |

| Alternativ | Beskrivelse |
|------------------------------|---|
| Automodt. Svar/FAX | Angiver det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefonsvarer modtager et indgående opkald. |
| Linjemonitor | Angiver lydstyrken af linjemonitoren, der udsender lyd under overvågning af en transmission via den interne højttaler, indtil der er oprettet en forbindelse. |
| Ringetonestyrke | Indstiller lydstyrken på ringetonen, som angiver at et indkommende opkald er et telefonopkald, via den interne højttaler, når Modtagetilstand er indstillet til Telefon/Fax . |
| Linjetype | Angiver linjetypen. |
| Tone/Impuls | Angiver opkaldstypen. |
| Gensendelsesforsinkelse | Angiver intervallet mellem transmissionsforsøg. |
| Genopkaldsforsøg | Angiver antallet af forsøg på genopkald, der skal foretages, når destinationsfaxnummeret er optaget. Hvis du angiver 0, ringer printeren ikke igen. |
| Genopkaldsforsinkelse | Angiver intervallet mellem forsøg på genopkald. |
| Junkfaxopsætning | Angiver om man vil afvise faxer fra uønskede numre ved kun at acceptere fax fra de faxnumre, der er registreret i telefonbogen. |
| Fjernmodtagning | Angiver, om der skal modtages en faxbesked ved at indtaste en kode til fjernmodtagning på den eksterne telefon. |
| Fjernmodtagetone | Angiver Fjernmodtagetone i to cifre for at starte Fjernmodtagning . |
| Faxhoved | Angiver om der skal udskrives oplysninger om afsenderen i faxbeskedernes hoved. |
| Firmanavn | Angiver navnet på afsenderen, der udskrives i faxbeskedernes hoved. Der kan specificeres op til 30 alfanumeriske tegn. |
| Faxnummer | Indstiller printerens faxnummer, der skal udskrives i faxhoveder. |
| Fax-forside | Angiver, om der skal vedhæftes en forside til faxbeskederne. |
| DRPD mønster | Angiver DRPD mønster fra Mønster 1 til Mønster 7 . DRPD er en tjeneste, som visse telefonselskaber stiller til rådighed. |
| Videresendelsesindstillinger | Angiver, om indgående faxbeskeder skal videresendes til en angiven destination. |


















| Alternativ | Beskrivelse |
|---------------------------|--|
| Fax-videresendelsesnummer | Angiver faxnummeret på den destination, som indkommende faxer skal videresendes til. |
| Foropkald | Angiver om der skal indstilles et foropkaldsnummer. |
| Foropkaldsnum | Angiver et foropkaldsnummer på op til fem cifre. Der ringes til dette nummer, før der ringes til et automatisk opkaldsnummer. Dette er nyttigt i forbindelse med adgang til PABX (Private Automatic Branch Exchange). |
| Annuler størrelse | Angiver om der skal fjernes tekst eller billeder nederst på faxsiden, når hele siden ikke passer til outputpapiret. Hvis du vælger Autoreduktion reduceres faxsiden automatisk, så den passer til outputpapiret og kasserer hverken billeder eller tekst i bunden af siden. |
| ECM | Angiver, om ECM skal aktiveres. Hvis du vil bruge ECM'en, skal eksterne maskiner også understøtte ECM'en. |
| Modemhastighed | Angiver faxmodemhastighed, når der opstår fejl med faxtransmission eller modtagelse. |
| Faxaktivitet | Angiver, om der automatisk skal udskrives en faxaktivitetsrapport, hver gang der har været 50 indgående og udgående faxkommunikationer. |
| Fax transmit | Angiver, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl. |
| Faxudsendelse | Angiver, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission til flere destinationer eller kun, når der opstår en fejl. |
| Protokolmonitor | Angiver om der skal udskrives en protokolmonitorrapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl. |
| Land | Angiver det land, hvor printerens bruges. |

Foropkald



BEMÆRK: Foropkald understøtter kun det miljø, hvorfra du sender en fax til den eksterne linjes nummer. Hvis du vil benytte Foropkald, skal du gøre følgende i betjeningspanelet.

- 1 Tryk på knappen (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .

- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på  knappen indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 5 Tryk på  knappen indtil Linjetype er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 6 Tryk på knappen , indtil PBX vises, og tryk så på knappen .
- 7 Tryk på knappen  (Tilbage) for at vende tilbage til den foregående menu.
- 8 Tryk på  knappen indtil Foropkald er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 9 Tryk på knappen , indtil Til vises, og tryk så på knappen .
- 10 Tryk på knappen  (Tilbage) for at vende tilbage til den foregående menu.
- 11 Tryk på  knappen indtil Foropkaldsnum er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 12 Indtast et op-til-fem-cifret præfikstal fra 0-9, *, og #.
- 13 Tryk på  knappen, når foropkaldsnummeret på displayet er korrekt.
- 14 Genstart printeren ved at afbryde strømmen og tænde igen.



Avancerede faxindstillinger



BEMÆRK: De avancerede faxindstillinger henvender sig udelukkende til øvede brugere. Forkerte indstillinger på denne printer kan beskadige enheden.

Hvis du kommer ud for fejl ved afsendelse eller modtagelse af faxer, indeholder printeren en avanceret menu, hvor du kan få adgang til indstillinger og ændre dem.

Følg anvisningerne for at få adgang til diagnosticeringsmenuen (Kundetilstand).

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Afbryd alle netværkskabler, telefonledninger og USB-kabler fra enheden.
- 3 Tænd printeren, mens du holder  og  knapperne nede.

Menuen Kundetilstand vises.

- 4 Når de avancerede faxindstillinger er foretaget, skal du slukke printeren og tænde den igen, for at de nye indstillinger træder i kraft.

Faxdatakodningsmetode

Visse ældre faxenheder understøtter ikke datakodningsmetoden Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG). Du kan komme ud for sende- eller modtageproblemer med denne datakodningsmetode. Du kan deaktivere JBIG og vælge kodningerne Modified Huffman (MH), Modified Read (MR) eller Modified Modified Read (MMR) ved at følge disse anvisninger.

Du kan ændre modemtransmissionskodningen ved at følge disse anvisninger.

- 1 Når printeren er i Kundetilstand, vælg Fax/Scannerdiag og tryk på knappen ✓ .
- 2 Tryk på knappen √ , indtil Parameter vises, og tryk så på knappen ✓ .
- 3 Tryk på knappen √ , indtil FAX-parameter er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ .
- 4 Tryk på knappen √ , indtil G3M TX-kodning fremhæves, og tryk derefter på knappen ✓ .
- 5 Tryk på knappen √ , indtil MMR fremhæves, og tryk derefter på knappen ✓ for at aktivere MMR-kodning. Vælg MR for at aktivere MR-kodning, eller vælg MH for at aktivere MH-kodning.

Du kan ændre modemmodtagekodningen ved at følge disse anvisninger.

- 1 Når printeren er i Kundetilstand, skal du vælge Fax/Scannerdiag og trykke på knappen ✓ .
- 2 Tryk på knappen √ , indtil Parameter vises, og tryk derefter på knappen ✓ .
- 3 Tryk på knappen √ , indtil FAX-parameter er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ .
- 4 Tryk på knappen √ , indtil G3M RX-kodning fremhæves, og tryk derefter på knappen ✓ .

- 5 Tryk på knappen **✓** indtil MMR fremhæves og klik derefter på knappen **✓** for at aktivere MMR-koding, vælg MR for at aktivere MR-koding, eller vælg MH for at aktivere MH-koding.

Afsendelse af en fax

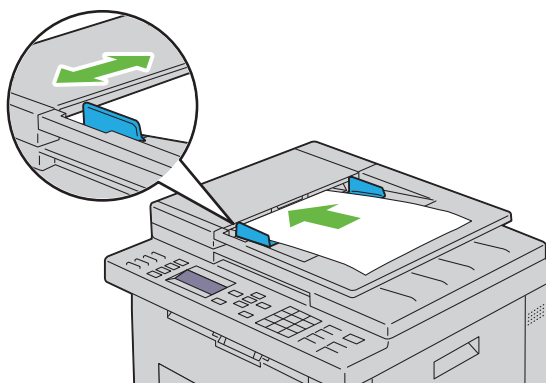
Du kan faxe data fra din printer. Du kan også direkte faxe data, som overføres fra en computer med et Microsoft® Windows®-operativsystem.

Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden

➔ OBS: Læg ikke mere end 35 ark i ADF, og lad ikke mere end 35 ark blive ført til ADF-outputbakken. ADF-outputbakken skal tømmes, før den overskrider 35 ark. I modsat fald kan dine originale dokumenter blive beskadiget.

✍ BEMÆRK: Den bedste scannekvalitet, især i forbindelse med gråtonebilleder, opnås ved at benytte dokumentglaspladen i stedet for ADI-enheden.

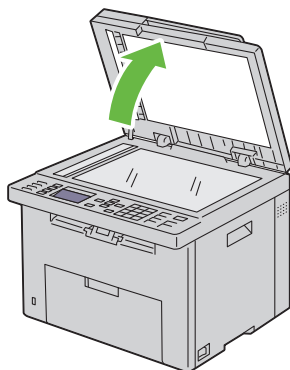
- 1 Anbring dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først. Juster derefter dokumentstyrene, så de passer med den korrekte dokumentstørrelse.



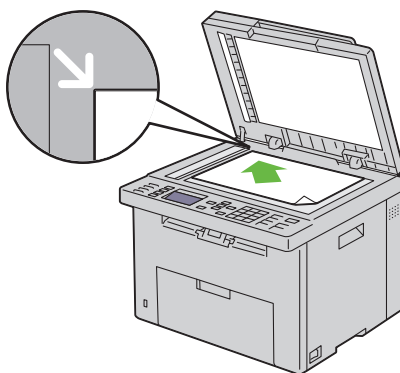
- 2 Juster dokumentopløsningen, se "Opløsning" på side 308.

Ilægning af et originalt dokument på dokumentglasset

- 1 Åbn dokumentdækslet.



- 2 Placér dokumentet, så det vender nedad på dokumentglasset, og juster det med registreringshjælpen i glassets øverste, venstre hjørne.



- 3 Juster dokumentopløsningen, se "Opløsning" på side 308.

- 4 Luk dokumentdækslet.








BEMÆRK: Sørg for, at der ikke ligger dokumenter i ADI-enheden. Hvis der registreres dokumenter i ADI-enheden, prioriteres den højere end dokumentet på dokumentglaspladen.



BEMÆRK: Hvis du vil faxe sider fra en bog eller et tidsskrift, skal du løfte dokumentdækslet, indtil hængslerne fanges i stoppet, og derefter lukke dækslet. Hvis bogen eller tidsskriftet er tykkere end 30 mm, skal du faxe med dækslet åbent.

Opløsning

For at angive det opløsningsniveau, der bruges til faxtransmission:

- 1 Tryk på knappen  (Fax).
- 2 Tryk på  knappen, indtil Opløsningt vises, og tryk derefter på knappen .
- 3 Tryk på knappen , indtil det ønskede menupunkt er fremhævet, og tryk derefter på knappen .



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandardmenuindstillinger.






| | |
|-----------|--|
| Standard* | Egnet til dokumenter med tegn i normal størrelse. |
| Fin | Egnet til dokumenter, der indeholder små tegn eller tynde linjer eller dokumenter, der er udskrevet ved hjælp af matrixprinter. |
| Superfin | Egnet til dokumenter, der indeholder meget fine detaljer. Tilstanden til superfin aktiveres kun, hvis den eksterne maskine også understøtter opløsningen superfin. |
| Ultrafin | Egnet til dokumenter, der indeholder fotografiske billeder. |



BEMÆRK: Faxer, der er scannet i funktionen Superfin sendes med den højeste opløsning, der understøttes af modtagerenheden.

Dokumenttype







For at vælge standard dokumenttype for det aktuelle faxjob:

- 1 Tryk på knappen  (Fax).
- 2 Tryk på knappen , indtil Dokumenttype er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 3 Tryk på knappen , for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på knappen .

| | |
|-------|------------------------------------|
| Tekst | Passende til dokumenter med tekst. |
| Foto | Passende til dokumenter med fotos. |

Lysere/Mørkere

Sådan justeres kontrasten for at gøre faxen lysere eller mørkere end originalen:


- 1 Tryk på knappen  (Fax) .
- 2 Tryk på knappen  , indtil Lysere/mørkere er fremhævet, og tryk derefter på knappen  .
- 3 Tryk på knappen  eller  for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på knappen  .




BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandardmenuindstillinger.



| | |
|----------|---|
| Lysere2 | Gør faxen lysere end originalen. Fungerer godt med |
| Lysere1 | mørkt tryk. |
| Normal* | Fungerer godt med standard maskinskrevne eller |
| | udskrevne dokumenter. |
| Mørkere1 | Gør faxen mørkere end originalen. Fungerer godt med |
| Mørkere2 | lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer. |


Afsendelse af fax automatisk

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en:
ELLER
Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.
Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.
- 2 Tryk på knappen  (Fax) .
- 3 Juster dokumentopløsningen, så den stemmer overens med dine faxbehov. Yderligere oplysninger finder du under "Opløsning" på side 308.
Hvis du skal ændre kontrasten, se "Lysere/Mørkere" på side 309.
- 4 Du kan vælge et faxnummer på en af følgende måder:

- Sørg for, at Fax til er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ . Tryk på knappen ▼ indtil Telefonbog er fremhævet og tryk derefter på knappen ✓ . Tryk på > knappen for at vælge modtagerne.
- Tryk på knappen Hurtigopkald.
- Tryk på knappen  (Kontakter), vælg Alle poster, Gruppeopkald, eller Søg ved hjælp af knappen ▼ , og tryk derefter på knappen ✓ .

| | |
|-------------|---|
| Alle poster | Viser en liste over alle registrerede faxnumre. Tryk på knappen > for at vælge modtagerne. |
| Gruppeopk. | Tryk på knappen > for at vælge modtagerne. |
| Søg | Søger efter et faxnummer i Telefonbogen. Indtast den tekst, du vil søge efter, og tryk derefter på knappen ✓ . Tryk på knappen > for at vælge modtagerne. |

- Tryk på knappen  (Genkald/Pause) for at genopkalde.
- Tryk på knappen  (Hurtigopkald). Indtast hurtigopkaldsnummeret imellem 01 og 99 ved hjælp af , og tryk derefter på knappen ✓ .

 **BEMÆRK:** Før du bruger knappen **Hurtigopkaldsknap**, skal du registrere et nummer for hurtigkald. For mere information om, hvordan du kan gemme nummeret, se "Automatisk opkald" på side 321.

- 5 Tryk på knappen  (Start).

Når du bruger dokumentetglasset, beder displayet dig om en anden side. Tryk på ▼ knappen for at vælge Ja eller Nej, og tryk derefter på ✓ knappen.

- 6 Nummeret kaldes op og derefter begynder printeren at sende faxen, når fjerntelefaxen er klar.

 **BEMÆRK:** Tryk på knappen **X (Annuller)** for at annullere faxjobbet under afsendelse af faxen.










Afsendelse af fax manuelt

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.

- 2 Tryk på knappen  (Fax).
- 3 Juster dokumentopløsningen, så den stemmer overens med dine faxbehov. Yderligere oplysninger finder du under "Opløsning" på side 308.
Hvis du skal ændre kontrasten, se "Lysere/Mørkere" på side 309.
- 4 Tryk på  knappen, indtil Rør på vises, og tryk derefter på knappen .
- 5 Tryk på knappen , indtil Til vises, og tryk så på knappen .
- 6 Indtast fjerntelefaxens faxnummer ved hjælp af det numeriske tastatur.
 - Hvis dokumentet er lagt i ADI-enheden, skal du trykke på knappen  (Start).
 - Hvis dokumentet ikke er lagt i ADI-enheden, skal du trykke på knappen  (Start) og trykke på knappen , indtil den ønskede indstilling er fremhævet, og tryk derefter på knappen .




BEMÆRK: Tryk på knappen  (Annuller) og knappen  for at annullere faxjobbet under afsendelse af faxen.

Bekræftelse af transmissioner

Når den sidste side i dit dokument er afsendt korrekt, bipper printeren og vender tilbage til standbytilstand.

Hvis et eller andet går galt under afsendelsen af faxen, vises en fejlmeddelelse i displayet.

Hvis du får vist en fejlmeddelelse, skal du trykke på knappen  (Annuller) for at fjerne meddelelsen og forsøge at sende dokumentet igen.

Du kan indstille din printer til automatisk at udskrive en bekræftelsesrapport efter hver faxtransmission. Yderligere oplysninger finder du under "Udskrivning af en rapport" på side 329.

Automatisk genopkald

Hvis nummeret, som du har kaldt op til, er optaget, eller der ikke svares, når du forsøger at sende en fax, kalder printeren automatisk op til nummeret en gang i minuttet på grundlag af det tal, som du angiver i genopkaldsindstillingerne.

Hvis du vil ændre tidsintervallet imellem genopkaldsforsøgene og antallet af genopkaldsforsøg, se "Tilgængelige faxindstillinger" på side 301.



BEMÆRK: Printeren vil ikke automatisk genopkalde et nummer, som var optaget, hvis nummeret blev indtastet manuelt.

Afsendelse af en forsinket fax












Tilstanden Forsinket start kan bruges til at gemme scannede dokumenter til afsendelse på et bestemt tidspunkt med henblik på udnyttelse af lavere fjerntakster.

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.


- 2 Tryk på knappen  (Fax).
- 3 Juster dokumentopløsningen, så den stemmer overens med dine faxbehov. Yderligere oplysninger finder du under "Opløsning" på side 308.
Se "Lysere/Mørkere" på side 309, hvis du har brug for at ændre kontrasten.
- 4 Tryk på knappen , indtil **Forsinket start** er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 5 Tryk på  knappen, indtil **Ja** vises, og tryk derefter på knappen .
- 6 Indtast starttidspunktet ved hjælp af det numeriske tastatur, eller tryk på knappen  eller  for at vælge starttidspunktet, og tryk derefter på knappen .
- 7 Tryk på knappen , indtil **Fax til** vises, og tryk så på knappen .
- 8 Sørg for, at **Tastatur** er fremhævet, og tryk derefter på knappen .

- 9 Indtast nummeret på fjerntelefaxen ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen ✓.

Du kan også benytte hurtigopkalds- eller gruppenumre. Yderligere oplysninger finder du under "Automatisk opkald" på side 321.


Tryk på knappen ▶ (Start) for at begynde at faxe.

Når tilstanden Forsinket start er aktiveret, lagrer din printer alle dokumenterne, der skal faxes, i hukommelsen og afsender dem på det angivne tidspunkt. Når faxafsendelse i tilstanden Forsinket start er gennemført, slettes dataene fra hukommelsen.

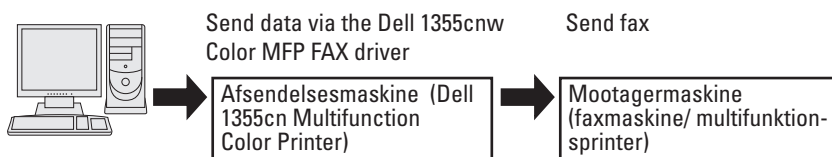
 **BEMÆRK:** Hvis du slukker printeren og tænder den igen, sendes de lagrede dokumenter, så snart printeren aktiveres.

Afsendelse af en fax via driveren (Direkt fax)


Du kan afsende en fax direkte fra computeren ved hjælp af driveren.

 **BEMÆRK:** Der kan kun afsendes sort/hvid-faxer via Direct Fax.

Eksempel

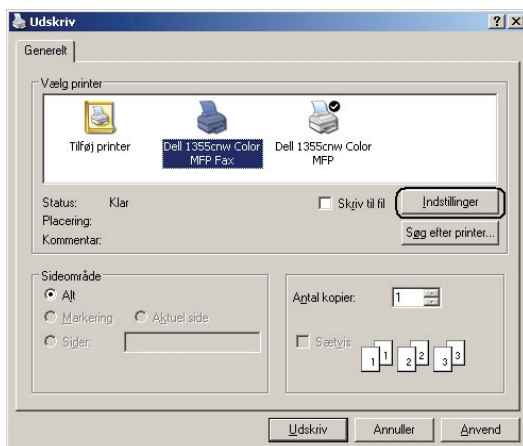


For Microsoft Windows:

 **BEMÆRK:** Navnene på vinduerne og knapperne kan være anderledes end navnene i nedenstående procedure og vil afhænge af det benyttede program.

 **BEMÆRK:** Du kan kun benytte denne funktion, hvis du installerer faxdriveren.

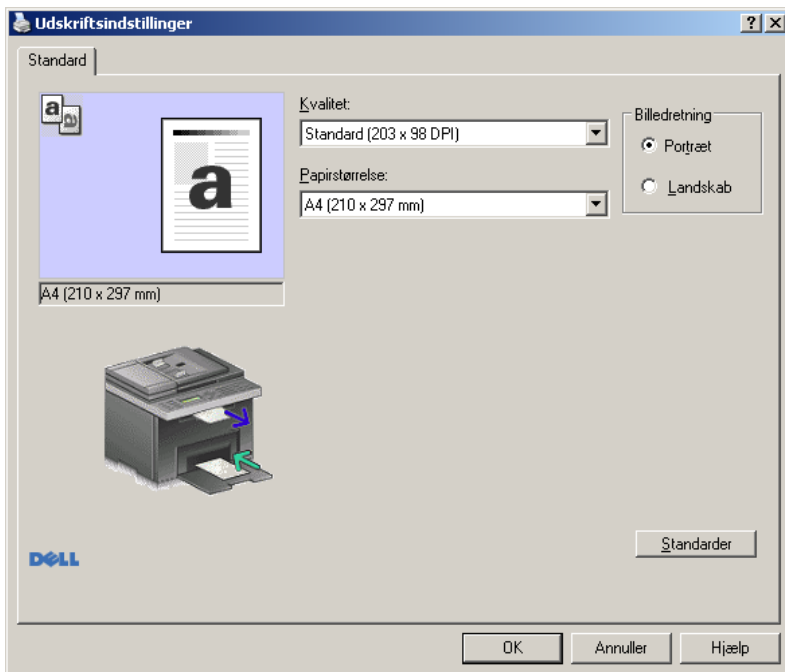
- 1 Åbn filen, som du vil sende via fax.
- 2 Åbn udskrivningsdialogboksen i programmet, og vælg Dell 1355cnw Color MFP FAX.
- 3 Klik på Præferencer.



- 4 Dialogboksen for **Udskriftsindstillinger** vises. Angiv faxindstillingerne For mere information, klik på **Hjælp** for driveren.

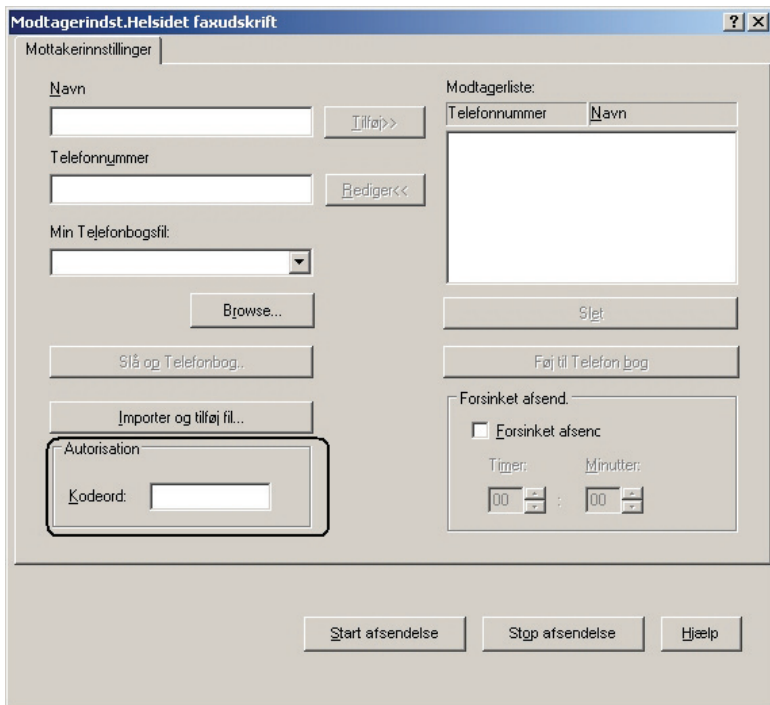



BEMÆRK: De indstillinger, der foretages her, gælder kun for et enkelt faxjob.



- 5 Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Udskriftsindstillinger**.
- 6 Klik på **Udskriv**. Dialogboksen **Indst./kontrol. faxtransmission** åbnes.
- 7 Angiv destinationen for modtageren på én af følgende måder:
 - Indtast navnet og telefonnummeret direkte.
 - Vælg en modtager fra en telefonbog lagret på din computer.
 - Vælg en modtager fra en database andet end en telefonbog eller adressebog.


For mere information om, hvordan du angiver destination, se **Hjælp** for driveren.




 **BEMÆRK:** Indtast adgangskoden i feltet **Kodeord** i området **Autorisation**, før du sender en fax, hvis faxservicen er spærret med adgangskode.

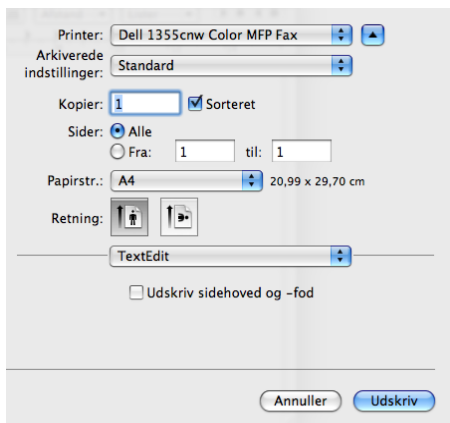
8 Klik på **Start afsendelse**.

For Apple Macintosh:

 **BEMÆRK:** Navnene på vinduerne og knapperne kan være anderledes end navnene i nedenstående procedure og vil afhænge af det benyttede program.

 **BEMÆRK:** Når du bruger en USB-forbindelse på Mac OS 10.4.x, skal du opgradere Common Unix Printing System (CUPS)-softwaren til version 1.2.12 eller nyere. Du kan downloade det fra CUPS-webstedet.

- 1 Åbn filen, som du vil sende via fax.
- 2 Åbn udskrivningsdialogboksen i programmet, og vælg **Dell 1355 Color MFP Fax**.




3 Angiv faxindstillingerne

 **BEMÆRK:** De indstillinger, der foretages her, gælder kun for et enkelt faxjob.

4 Klik på **Udskriv**. Dialogboksen for **Faxmodtager** vises.

5 Angiv destinationen for modtageren på én af følgende måder:


- Indtast navnet og telefonnummeret direkte.
- Vælg en modtager fra en telefonbog lagret på din computer.

 **BEMÆRK:** Indtast adgangskoden i feltet **Kodeord** i området **Autorisation**, før du sender en fax, hvis faxservicen er spærret med adgangskode.

6 Klik på OK.

Modtagelse af en fax

Om modtagetilstande

 **BEMÆRK:** Hvis du vil benytte TEL/FAX-indstilling eller Telefonsvarer/Fax-indstilling, skal du tilslutte en telefonsvarer til telefonbøsningen (☎) på bagsiden af printeren.

Når hukommelsen er fuld, modtages faxen i TEL-indstillingen.

Ilægning af papir til modtagelse af faxer

Anvisningerne til ilægning af papir i PSI er de samme, uanset om du udskriver, faxer eller kopierer, bortset fra at faxer kun kan udskrives på papir i størrelserne Letter, A4 og Legal. Flere oplysninger om ilægning af papir fremgår under "Ilægning af udskrivningsmedier" på side 209". Flere oplysninger om indstilling af papirtype og -størrelse i PSI fremgår under "Retningslinjer for udskrivningsmedier" på side 197".


Modtagelse af en fax automatisk i faxtilstand

Printeren er indstillet til faxtilstanden fra fabrikken.

Hvis du modtager en fax, skifter printeren automatisk til faxtilstand efter et specificeret tidsrum og modtager faxen.


Hvis du vil indstille det interval, hvorefter printeren skifter til faxmodtagetilstand efter at have modtaget et indkommende opkald, se "Tilgængelige faxindstillinger" på side 301.

Modtagelse af en fax manuelt i telefontilstand

Du kan modtage en fax ved at tage håndsættet på den eksterne telefon og derefter trykke på knappen  (Start).

Printeren påbegynder modtagelsen af faxen og vender tilbage til standbytilstand, når modtagelsen er gennemført.

Modtagelse af en fax automatisk i telefon/Fax eller Telefonsvarer/Fax


Hvis du vil benytte TEL/FAX-indstilling eller Telefonsvarer/Fax-indstilling, skal du tilslutte en telefonsvarer til telefonbøsningen () på bagsiden af printerens.


Hvis den kaldende efterlader en besked, gemmer telefonsvareren beskeden som normalt. Hvis printeren hører en faxtone på linjen, påbegynder den automatisk modtagelse af faxen.



BEMÆRK: Hvis du har indstillet printerens til Svar automatisk fax, og din telefonsvarer er slukket, eller der ikke er sluttet en telefonsvarer til printerens, skifter printerens automatisk til Fax-tilstand efter et foruddefineret tidsrum.

Modtagelse af en fax manuelt ved hjælp af eksternt telefon

Denne funktion fungerer bedst, hvis du benytter en eksternt telefon, som sluttes til telefonbøsningen () bag på printerens. Du kan modtage en fax fra en person, som du taler med i den eksternt telefon, uden at skulle gå hen til printerens.

Hvis du modtager et opkald på den eksternt telefon og kan høre faxtoner, skal du trykke på de to cifertaster på den eksternt telefon eller indstille Rør på til Fra og derefter trykke på knappen  (Start).

Printerens modtager dokumentet.

Tryk på knapperne langsomt i rækkefølge. Hvis du stadig kan høre faxtonen fra fjerntelefaksen, skal du forsøge at trykke på de to cifertaster igen.

Fjernmodtagekoden er indstillet til Fra fra fabrikken. Du kan ændre det tocifrede nummer, præcis som du vil. Flere oplysninger om ændring af koden fremgår under "Tilgængelige faxindstillinger" på side 301.















BEMÆRK: Indstil din eksterne telefons opkaldssystem til DTMF.

Modtagelse af faxer via DRPD-indstilling

DRPD er en serviceydelse fra telefonselskabet, som sætter brugeren i stand til at benytte en enkelt telefonlinje til at besvare opkald til flere forskellige telefonnumre. Det specifikke nummer, som den kaldende ringer op til, identificeres ved forskellige ringemønstre, som består af varierende kombinationer af lange og korte ringelyde.

Før du benytter funktionen Distinctive Ring Pattern Detection, skal telefonselskabet installere en specifik ringeservice på telefonlinjen. Hvis du vil konfigurere Distinctive Ring Pattern Detection, skal du have adgang til en yderligere telefon, eller du skal få en medhjælper til at ringe til dit faxnummer udefra.

Sådan konfigureres DRPD:

- 1 Tryk på  (Menu) knappen.
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på  knappen indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 5 Tryk på knappen , indtil DRPD-mønster er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 6 Tryk på knappen , indtil det ønskede menuelement er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 7 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

Hvis du vil kunne modtage faxer i DRPD, skal du indstille menuen til DRPD-tilstand, se "Tilgængelige faxindstillinger" på side 301.







Din printer kan benytte syv DRPD-mønstre. Hvis dit telefonselskab tilbyder denne service, skal du spørge hos telefonselskabet, hvilket mønster du skal benytte for at bruge servicen.

Modtagelse af faxer i hukommelsen

Da printeren er en multitask-enhed, er den i stand til at modtage faxer, mens du laver kopier eller printer. Hvis du modtager en fax, mens du er i gang med at kopiere eller udskrive, eller hvis du løber tør for papir, lagrer printeren de indkommende faxer i hukommelsen. Så snart du er færdig med at kopiere, udskrive eller ilægge forbrugsstoffer, udskriver printeren automatisk faxen.

Forespørgselsmodtagelse

Du kan vælge at modtage faxer fra fjerntelefaxen, når det passer dig bedst.

- 1 Tryk på knappen  (Fax).
- 2 Tryk på knappen , indtil Forespørgselsmodtagelse er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 3 Tryk på knappen , indtil Til fremhæves, og tryk så på knappen .
- 4 Indtast printerens faxnummer, og tryk derefter på knappen .



BEMÆRK: Oplysninger om indtastning af faxnummeret på fjerntelefaxen fremgår under "Afsendelse af fax manuelt" på side 310 eller "Afsendelse af fax automatisk" på side 309.

- 5 Tryk på knappen  (Start).

Automatisk opkald



















Hurtigopkald

Du kan lagre op til 99 hyppigt kaldte numre på hurtigopkaldsplaceringer (01-99).


Når et hurtigopkaldsjob er specificeret i forsinket fax eller genopkald, kan du ikke ændre hurtigopkaldsnummeret fra betjeningspanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool.




Lagring af et nummer for Hurtigopkald.

- 1 Tryk på  (Menu) knappen.

- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
 - 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu vises, og tryk derefter på  knappen.
 - 4 Tryk på knappen , indtil Telefonbog er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
 - 5 Sørg for, at Hurtigopkald er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
 - 6 Tryk på knappen , indtil det ønskede hurtigopkaldsnummer imellem 01 og 99 er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
 - 7 Sørg for, at Navn er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
 - 8 Indtast navnet, og tryk derefter på knappen .
 - 9 Sørg for, at Telefonnummer er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
 - 10 Indtast nummeret, som du vil gemme, ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen .
- Hvis du vil indsætte en pause imellem cifrene, skal du trykke på knappen  (Genopkald/Pause). "-" vises i displayet.
- 11 Sørg for, at Anvend indst. er fremhævet, og tryk så på knappen .
 - 12 Kontrollér, at Er du sikker? vises, tryk på knappen  for at vælge Ja, og tryk derefter på knappen .
 - 13 Gentag skridt 6 til 12, hvis du vil lagre flere faxnumre.
 - 14 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

Afsendelse af en fax ved hjælp af hurtigopkald

- 1 Ilæg dokumenter(ne) vendende opad med den øverste kant først i ADF'en.
ELLER
Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.
Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Ilægning af et originalt dokument i ADI-enheden" på side 306.
- 2 Hvis du vil indtaste hurtigopkaldsnummeret, skal du gøre et af følgende efter at have trykket på knappen  (Fax):

- Sørg for, at Fax til er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓. Tryk på knappen √, indtil Hurtigopkald er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓.
 - Tryk på knappen  (Hurtigopkald).
- 3 Indtast hurtigopkaldsnummeret imellem 01 og 99 ved hjælp af nummertastaturet, og tryk derefter på knappen ✓.
Den tilsvarende posts navn vises kortvarigt. Bekræft navnet igen ved at trykke på knappen ✓.
 - 4 Juster dokumentopløsningen, så den stemmer overens med dine faxbehov. Yderligere oplysninger finder du under "Opløsning" på side 308.
Hvis du skal ændre kontrasten, se "Lysere/Mørkere" på side 309.
 - 5 Tryk på knappen  (Start).
 - 6 Dokumentet scannes til hukommelsen.
Når du bruger dokumentetglasset, beder displayet dig om en anden side. Tryk på knappen √ for at vælge Ja for at tilføje flere dokumenter eller for at vælge Nej og afsende faxen med det samme, og tryk derefter på knappen ✓.
 - 7 Der kaldes automatisk op til det hurtigopkaldsnummer, som er gemt på hurtigopkaldspositionen. Dokumentet sendes, når fjerntelefaxen svarer.
-  **BEMÆRK:** Hvis du bruger en stjerne (*) i det første tal, kan du sende dokumentet til flere positioner. Hvis du f.eks. indtaster 0*, kan du sende dokumentet til de lokaliteter, der er registreret fra 01 til 09.





















Gruppeopkald

Hvis du hyppigt sender det samme dokument til samme destinationer, kan du oprette en gruppe med disse destinationer og lagre dem under en enkeltcifret gruppeopkaldsposition. På denne måde bliver du i stand til at benytte en gruppeopkaldsnummer til at sende det samme dokument til samtlige destinationer i gruppen.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke medtage et gruppeopkaldsnummer i et yderligere gruppeopkaldsnummer.








Indstilling af gruppeopkald

- 1 Tryk på  (Menu) knappen.


- 2 Tryk på  knappen, indtil System vises, og tryk derefter på knappen .
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu vises, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på knappen , indtil Telefonbog er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 5 Tryk på knappen  indtil Gruppeopkald er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 6 Tryk på knappen , indtil det ønskede gruppeopkaldsnummer imellem 1 og 6 er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 7 Sørg for, at Navn er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 8 Indtast navnet, og tryk derefter på knappen .
- 9 Sørg for, at Hurtigopkaldsnr. er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 10 Tryk på knappen , indtil det ønskede nummer er fremhævet, og tryk derefter på knappen  for at vælge hurtigopkaldsnumrene, og tryk på knappen .
- 11 Sørg for, at Anvend indst. er fremhævet, og tryk så på knappen .
- 12 Kontrollér, at Er du sikker? vises, tryk på knappen  for at vælge Ja, og tryk derefter på knappen .
- 13 Gentag skridt 6 til 12, hvis du vil lagre flere gruppeopkaldsnumre.
- 14 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

Redigering af gruppeopkald

Du kan slette et specifikt hurtigopkaldsnummer fra en valgt gruppe eller føje et nyt nummer til den valgte gruppe.

- 1 Tryk på  (Menu) knappen.
- 2 Tryk på  knappen, indtil System vises, og tryk derefter på knappen .
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu vises, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på knappen , indtil Telefonbog er fremhævet, og tryk derefter på knappen .

- 5 Tryk på **▼** knappen indtil Gruppeopkald er fremhævet, og tryk derefter på **✓** knappen.
- 6 Tryk på knappen **▼**, indtil det gruppeopkaldsnummer, som du vil redigere, er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓**.
- 7 For at ændre gruppeopkaldsnavnet:
 - a Sørg for, at Navn fremhæves, og tryk derefter på **✓** knappen.
 - b Indtast et nyt navn, og tryk derefter på **✓** knappen.
 - c Tryk på knappen **▼**, indtil Anvend indst. er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓**.
 - d Kontrollér, at Er du sikker? vises, tryk på knappen **▼** for at vælge Ja, og tryk derefter på knappen **✓**.
- 8 For at ændre hurtigopkaldsnummer.
 - a Tryk på knappen **▼**, indtil Hurtigopkaldsnr. er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓**.
 - b Tryk på knappen **▼**, indtil det hurtigopkaldsnummer, som du vil redigere, er fremhævet, og tryk derefter på knappen **>** for at vælge eller fravælge hurtigopkaldsnummeret. Tryk på **✓** knappen.
 - c Tryk på knappen **▼**, indtil Anvend indst. er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓**.
 - d Kontrollér, at Er du sikker? vises, tryk på knappen **▼** for at vælge Ja, og tryk derefter på knappen **✓**.
- 9 For at slette gruppeopkald:
 - a Tryk på knappen **←** (Backspace).
 - b Kontrollér, at Er du sikker? vises, tryk på knappen **▼** for at vælge Ja, og tryk derefter på knappen **✓**.

 **BEMÆRK:** Selv om du sletter det sidste hurtigopkald i en gruppe, slettes selve gruppen ikke.
- 10 Hvis du vil redigere et andet gruppeopkaldsnummer, eller indtaste et nyt gruppeopkaldsnummer, skal du gentage skridt 5 til 9.
- 11 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen **↶** (Tilbage).

Afsendelse af en fax med gruppeopkald (transmission til flere adresser)

Du kan benytte gruppeopkald til udsendelser eller forsinkede transmissioner.








Følg proceduren for den ønskede aktivitet. (For forsinket transmission, se "Specifikation af faxindstillinger" på side 300).

Du kan benytte et eller flere gruppenumre i én arbejdsgang. Fortsæt derefter proceduren for at færdiggøre den ønskede aktivitet.

Printeren scanner automatisk dokumentet, som er lagt i den automatiske dokumentilægger eller på glaspladen, til hukommelsen. Printerens kalder op til hvert af numrene, der er indeholdt i gruppen.

Udskriv en an adressebogsliste

Du kan kontrollere dine indstillinger for automatiske opkald ved at udskrive en hurtigopkaldsliste.

- 1 Tryk på  (Menu) knappen.
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på knappen , indtil Rapport/liste er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Tryk på knappen , indtil Adressebog er fremhævet, og tryk derefter på knappen .

Der udskrives en liste over dine hurtigopkaldsposter.




Andre måder at faxe på










Brug afsikker modtagetilstand

Det kan være nødvendigt at forhindre uvedkommende i at se eller læse dine modtagne faxer. Du kan aktivere den sikrede faxtilstand ved hjælp af funktionen Sikker modtagelse for at begrænse udskrivningen af de modtagne faxer, når printerens står uovervåget hen. I den sikrede faxtilstand gemmes samtlige faxer i hukommelsen. Når tilstanden deaktiveres, bliver de lagrede faxer udskrevet.

 **BEMÆRK:** Før brug skal det sikres at Panellåsindst. er sat til Aktiver.

Sådan aktiveres sikker modtagetilstand:

- 1 Tryk på  (Menu) knappen.
- 2 Tryk på knappen , indtil System er fremhævet, og tryk så på knappen .

- 3 Tryk på knappen , indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Tryk på knappen , indtil Sikkerhedsindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 5 Tryk på knappen , indtil Sikker modtagelse er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 6 Tryk på knappen , indtil Sik. Modt. Indst. er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 7 Kontroller, at Aktiver vises, og tryk derefter på knappen .






BEMÆRK: Det fabriksindstillede kodeord er 0000.







- 8 For at vende tilbage til standbytilstanden skal du trykke på knappen  (Menu).

Når der modtages en fax i den sikrede modtagetilstand, lagrer printeren den i hukommelsen, og skærbilledet Jobstatus viser "Sik. modt." for at angive, at der er lagret en fax.






BEMÆRK: Hvis du ændrer kodeordet, mens Sik. Modt. Indst. er aktiveret, skal du udføre trin 1 til 5. Tryk på knappen , indtil Skift kodeord fremhæves, og tryk derefter på knappen . Indtast det nye kodeord, og tryk derefter på  knappen.

Sådan udskrives modtagne dokumenter:

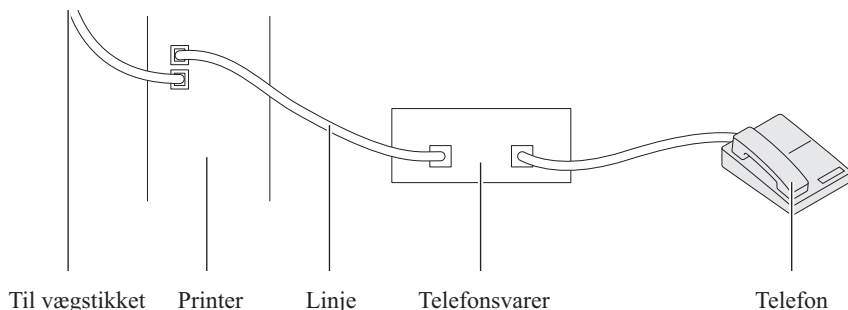
- 1 Tryk på  (Menu) knappen.
- 2 Tryk på knappen , indtil Jobstatus er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 3 Tryk på knappen , indtil Sikker modtagelse er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Indtast kodeordet, og tryk derefter på  knappen.

Faxerne, som er lagret i hukommelsen, udskrives.

Sådan deaktiveres sikker modtagetilstand:

- 1 Få adgang til menuen Sik. modt. indst. ved at følge trin 1 til 6 i "Sådan aktiveres sikker modtagetilstand".
- 2 Tryk på knappen , indtil Deaktiver vises, og tryk så på knappen .
- 3 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

Brug af en telefonsvarer



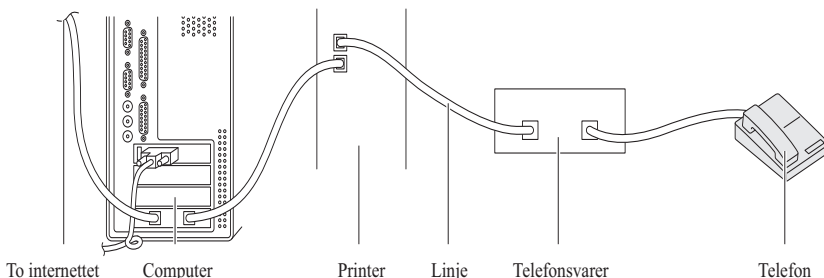
Du kan tilslutte en telefonsvarer på bagsiden af printeren som vist ovenfor.

- Indstil printeren til **Telefonsvarer/Fax**, og indstil **Automodt . Svar/FAX** for at angive tidsintervallet for telefonsvareren.
- Når telefonsvareren besvarer opkaldet, overvåger printeren og overtager linjen, hvis der modtages faxtoner, hvorefter den påbegynder modtagelsen af faxen.
- Hvis telefonsvareren er slukket, skifter printeren automatisk til **Fax**, når en ringetone har lydt i et foruddefineret tidsrum.
- Hvis du besvarer opkaldet og hører faxtoner, besvarer printeren opkaldet, hvis du
 - ➔ Indstil **RØR** på til **Til** (du vil kunne høre tale eller faxtoner fra fjerntelefaxen) og derefter trykker på knappen **▶ (Start)** og lægger røret på.

ELLER

- ➔ Indtast den tocifrede fjerntagekode, og læg røret på.

Brug af et computermodem



Hvis du vil bruge modemmet i computeren til at sende fax eller til opkaldeforbindelser til internettet, skal du slutte modemmet til bøsningen bag på printeren sammen med telefonsvarerer som vist ovenfor.

- Indstil printeren til Telefonsvarerer / Fax og indstil Automodt . Svar / FAX for at angive tiden for TAD'en.
- Deaktiver computermodemets faxmodtagefunktion.
- Benyt ikke computermodemmet, hvis printeren er i gang med at sende eller modtage en fax.
- Følg anvisningerne, der fulgte med til computermodemmet og faxprogrammet, hvis du vil sende faxer via computermodemmet.

Udskrivning af en rapport

Nedenstående rapporter kan være nyttige ved brug af fax:

Adressebog

Denne liste viser alle de adresser, der i øjeblikket er lagret i printerens hukommelse som Adressebog-oplysninger.








Faxaktivitet

Denne rapport viser oplysninger om de faxer, du for nylig har modtaget eller sendt.

Protokolmonitor













Denne rapport viser oplysninger om de faxer, du for nylig har modtaget eller sendt.

Fremgangsmåde:

- 1 Tryk på  (Menu) knappen.
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på knappen , indtil Rapport/liste er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 4 Tryk på knappen , indtil den ønskede rapport eller liste er fremhævet, og tryk derefter på knappen .

Den valgte rapport eller liste udskrives.

Ændring af indstillinger

- 1 Tryk på  (Menu) knappen.
- 2 Tryk på , indtil System vises, og tryk derefter på knappen .
- 3 Sørg for, at Standardindstillinger er fremhævet, og tryk så på knappen .
- 4 Tryk på knappen , indtil Faxstandarder er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 5 Tryk på knappen , indtil det ønskede menuelement er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 6 Tryk på knappen  eller , indtil den ønskede indstilling er fremhævet, eller indtast værdien ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen .
- 7 Gentag trin 5 og 6 efter behov.
- 8 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

Bliv bekendt med din printer

Forklaring af Værktøjskassens menuer

Værktøjskassen giver dig mulighed for at se eller specificere systemindstillingerne. Du kan også diagnosticere systemindstillingerne vha. Værktøjskassen.

Værktøjskassen består af fanerne **Rapport om printerindstillinger**, **Vedligeholdelse af printer** og **Diagnosticering**.



BEMÆRK: Dialogboksen **Kodeord** vises, første gang du forsøger at ændre indstillingerne på **Værktøjskasse**, mens **Panellås** er indstillet på printerens. I dette tilfælde skal du indtaste det kodeord, som du angav, og klikke på **OK** for at anvende indstillingerne.



BEMÆRK: Der er flere oplysninger om, hvordan Værktøjskasse startes, i "Forklaring af din printer-software (kun Windows)" på side 421.

Rapport om printerindstillinger

Fanen **Rapport om printerindstillinger** inkluderer siderne **Printerinformation**, **Menu-indstillinger**, **Rapporter**, **TCP/IP-indstillinger**, **Bakke-indstillinger**, **Standardindstil.**, og **Faxindstillinger**.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Printerinformation

Formål:

At vise printerens oplysninger.

Værdier:

| | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Dell-servicetagnummer | Viser Dell's servicetagnummer. |
| Ekspresservicekode | Viser printerens ekspresservicekode. |
| Printer-serienummer | Viser printerens serienummer. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Printertype | Viser printertypen. Farvelaser vises normalt. |
| Tag-nummer for aktiv | Viser printerens aktiv-tag. |
| Hukommelseskapacitet | Viser hukommelseskapaciteten. |
| Processor-hastighed | Viser processorhastigheden. |
| Firmware-version | Viser controllerversionen. |
| Netværk firmware-version | Viser netværkskortets version. |
| MCU firmware-version | Viser MCU (Machine Control Unit) firmwares version. |
| Udskrivningshastighed (Farve) | Viser hastigheden for farveudskrivning. |
| Udskrivningshastighed (Sort-hvid) | Viser hastigheden for monokrom udskrivning. |

Menuindstillinger

Formål:

For at vise printerens aktuelle indstillinger.

Værdier:

| | | |
|---------------------|-------------|---|
| Systemindstillinger | Dvale | Viser den tid, som printeren bruger, før den skifter til Dvale-tilstand, når den har afsluttet et job. |
| | Dyb dvale | Viser den tid, som printeren bruger, før den skifter til Dyb dvale-tilstanden, når den har skiftet til Dvale-tilstanden. |
| | Autonulstil | Viser, hvor lang tid der går, før printeren automatisk nulstiller indstillingerne for Kopiering, Scanning eller Fax i betjeningspanelet til standardindstillingerne, når der ikke foretages yderligere indstillinger. |

| | |
|--------------------------------|---|
| Panelvalgstone | Viser lydstyrken af den tone, der udsendes, når betjeningspanelinputtet er korrekt. Fra angiver, at lyden er deaktiveret. |
| Panelalamtone | Viser lydstyrken af den tone, der udsendes, når betjeningspanelinputtet er forkert. Fra angiver, at lyden er deaktiveret. |
| Jobtone | Viser lydstyrken af den tone, der udsendes, når et job er fuldført. Fra angiver, at lyden er deaktiveret. |
| Alarmtone | Viser lydstyrken af den tone, der udsendes, når der opstår et problem. Fra angiver, at lyden er deaktiveret. |
| Ikke mere papir-tone | Viser lydstyrken af den tone, der udsendes, når der ikke er mere papir i printeren. Fra angiver, at lyden er deaktiveret. |
| Alarmtone for auto slet | Viser lydstyrken af den tone, der udsendes, 5 sekunder før printeren foretager en automatisk sletning. Fra angiver, at lyden er deaktiveret. |
| Alle toner | Viser lydstyrken af alle alarmtonerne. Fra angiver, at alle tonerne er deaktiverede. |
| Job time-out | Viser, hvor lang tid printeren venter på ankomst af data fra computeren. |
| Fejl-time-out | Viser tiden, som printeren bruger, før den annullerer jobs, der slutter på unormal vis. |
| Panelsprog | Viser det sprog, der anvendes på betjeningspanelskærmen. |
| Auto log udskr. | Viser, om der automatisk skal udskrives en jobhistorikrapport for hvert 20. job. |

| | | |
|-----------------------|---------------------|---|
| | mm/tomme | Viser måleenheden, der anvendes efter den numeriske værdi på betjeningspanelet. |
| Dato & Tid | Datoformat | Viser standarddatoformatet. |
| | Tidsformat | Viser standard tidsformat; 24t eller 12t . |
| | Tidszone | Viser standardtidszonen. |
| | Indstil dato | Viser indstillingen for dato. |
| | Indstil tid | Viser tidsindstillingen. |
| Papirdensitet | Plano | Viser papirdensiteten for plano-papir. |
| | Etikette | Viser papirdensiteten for etiketter. |
| Indstil BTR | Plano | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for plano-papir. |
| | Plano tyk | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for tykt plano-papir. |
| | Genbrugt | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for genbrugspapir. |
| | Omslag | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for omslagspapir. |
| | Bestrøget | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for bestrøget papir. |
| | Konvolut | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for konvolutter. |
| | Etikette | Viser spændingsindstillingen for overføringsvalsen for etiketter. |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Indstil fuser | Plano | Viser temperaturindstillingen for fuseren for plano-papir. |
| | Plano tyk | Viser temperaturindstillingen for fuseren for tykt plano-papir. |
| | Genbrugt | Viser temperaturindstillingen for fuseren for genbrugspapir. |
| | Omslag | Viser temperaturindstillingen for fuseren for omslagspapir. |
| | Bestrøget | Viser temperaturindstillingen for fuseren for bestrøget papir. |
| | Konvolut | Viser temperaturindstillingen for fuseren for konvolutter. |
| | Etikette | Viser temperaturindstillingen for fuseren for etiketter. |
| Autoregistreringsindstilling | Viser om farveregistreringen skal indstilles automatisk. | |
| Indstil højde | Viser højden på printerens installationslokalitet. | |
| Ikke-Dell toner | Viser, om der skal bruges en tonerpatron fra en anden fabrikant. | |
| BTR-genopfriskningsindstilling | Viser, om der skal udføres forholdsregler for papir, der udskrives krøllet/adskilt. | |
| Web Link tilpasning | Vælg genbestilling URL | Viser et link for at bestille forbrugsdele. |
| | Almindelig | Viser den almindelige webadresse (http://accessories.us.dell.com/sna). |
| | Første | Viser premier webadresse (http://premier.dell.com). |

Rapporter

Formål:

At udskrive din printers indstillinger og historikinformation.

Rapporterne udskrives på den papirstørrelse, der er specificeret i systemindstillinger. Standardindstillingen er A4 eller Brev.

Værdier:

| | |
|---------------------|---|
| Systemindstillinger | Klik for at udskrive en detaljeret liste over systemindstillingerne. |
| Panelindstillinger | Klik for at udskrive en detaljeret liste over panelindstillingerne. |
| Jobhistorie | Klik for at udskrive historien over fuldførte jobs. |
| Fejlhistorie | Klik for at udskrive fejlhistorikken. |
| Demoside | Klik for at udskrive Demosiden. |
| Adressebogliste | Klik for at udskrive listen over personlige adresser, FaxGruppe, og E-mail-gruppen gemt som Adressebog. |

TCP/IP-indstillinger

Formål:

Til at vise de aktuelle indstillinger af TCP/IP-protokol (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Værdier:

| | |
|--------------------------|---|
| IP-adresseindstilling | Viser metoden til erhvervelse af IP-adressen. |
| IP-adresse | Viser din printers IP-adresse. |
| Subnet-maske | Viser subnet-masken. |
| Protokolomsætter-adresse | Viser protokolomsætter-adressen. |

Bakkeindstillinger

Formål:

Til at vise papirtypen og -størrelsen som er lagt i multifunktionsilæggeren (MPF).

Værdier:

| | |
|----------------|---|
| Papirtype | Viser papirtypeindstilling for MPF. |
| Papirstørrelse | Viser papirstørrelsesindstilling for MPF. |

| | |
|-------------|---|
| Special – Y | Viser længden af papir i brugervalgt størrelse lagt i MPF'en. |
| Special – X | Viser bredden af papir i brugervalgt størrelse lagt i MPF'en. |
| Vis Pop-up | Viser om der skal anvendes en pop-up menu, der beder om indstilling af Papirtype og Papirstørrelse , når der lægges papir i MPF'en. |

Standardindstillinger

Formål:

For at vise printerens standardindstillinger for scanning, fax og kopiering.

Værdier:

| | | |
|------------------|------------------------|---|
| Scannestandarder | Scan til netværk | Viser, om scannede billeder skal lagres på en netværksserver eller på en computer. |
| | Filformat | Viser filformatet til at gemme det scannede billede. |
| | Farve | Viser, om der skal scannes i farve eller i sort/hvid. |
| | Opløsning | Viser standardopløsningen for scanning. |
| | Dokumentstørrelse | Viser standarddokumentstørrelsen. |
| | Lysere/Mørkere | Viser standardniveauet for scanningsdensiteten. |
| | Skarphed | Viser standardniveauet for skarphed. |
| | Autoeksponering | Viser, om originalens baggrund skal undertrykkes for at forbedre teksten på det scannede billede. |
| | Margin top/bund | Viser værdien af den øverste og nederste margin. |
| | Margin ven./højre | Viser værdien af den venstre og højre margin. |
| | Margin midt | Viser værdien af mellemmarginen. |
| | Billedkomprimering | Viser niveauet af billedkomprimering. |
| | Maks. e-mail-størrelse | Viser den maksimale størrelse på en e-mail, der kan sendes. |

| | | |
|----------------|----------------------------------|---|
| Faxstandarder | Opløsning | Viser det opløsningsniveau, der bruges til faxtransmission. |
| | Lysere/Mørkere | Viser standard densitetsniveau, der bruges til faxtransmission. |
| | Forsinket start | Viser starttidspunktet for faxtransmissionen. |
| Kopistandarder | Farve | Viser, om der kan oprettes kopier i farve eller i sort/hvid. |
| | Reducer/Førtør | Viser standardkopieringsforholdet mellem reduktion/forstørrelse. |
| | Original Type | Viser standarddokumentstypen. |
| | Dokumentstørrelse | Viser standarddokumentstørrelsen. |
| | Lysere/Mørkere | Viser standard for kopidensitetsniveau. |
| | Skarphed | Viser standardniveauet for skarphed. |
| | Autoeksponering | Viser, om originalens baggrund skal undertrykkes for at forbedre teksten på kopien. |
| | Farvebalance (rød) | Viser farvebalance for rød. |
| | Farvebalance (grøn) | Viser farvebalance for grøn. |
| | Farvebalance (blå) | Viser farvebalance for blå. |
| | Gråbalance | Viser niveauet af gråbalance. |
| | Flere op | Viser, om Flere op-funktionen skal aktiveres. |
| | Samlet | Viser, om kopieringsjobbet skal sorteres. |
| | Margin top/bund | Viser værdien af den øverste og nederste margin. |
| | Margin ven./højre | Viser værdien af den venstre og højre margin. |
| Margin midt | Viser værdien af mellemmarginen. | |

Faxindstillinger

Formål:

Til at vise de grundlæggende faxindstillinger.

Værdier:

| | |
|--------------------------------|--|
| Modtagetilstand | Viser faxmodtagelsestilstanden. |
| Automodt.fax | Viser det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand efter at have modtaget et indgående opkald. |
| Automodt. Fax/Tlf | Viser det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefon modtager et indgående opkald. |
| Automodt. Svar/FAX | Viser det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefonsvarer modtager et indgående opkald. |
| Linjemonitor | Viser lydstyrken af linjemonitoren, der udsender lyd under overvågning af en transmission via den interne højttaler, indtil der er oprettet en forbindelse. |
| Ringetonestyrke | Viser lydstyrken af ringetonen, som angiver, at et indgående opkald er et telefonopkald via den interne højttaler, når Modtagetilstand er indstillet til Telefon/Fax . |
| Linjetype | Viser linjetypen. |
| Tone/Impuls | Viser opkaldstypen. |
| Gensendelsesforsinkelse | Viser intervallet mellem transmissionsforsøg. |
| Genopkaldsforsøg | Viser antallet af genopkaldsforsøg. |
| Genopkaldsforsinkelse | Viser intervallet mellem forsøg på genopkald. |
| Junkfax-opsætning | Viser, om faxbeskeder, der er sendt fra uønskede numre, skal afvises. |
| Fjernmodtagning | Viser, om der skal modtages faxbeskeder ved at indtaste en kode til fjernmodtagning på den eksterne telefon. |
| Fjernmodtagetone | Viser fjernmodtagetonen, der starter Fjernmodtagning. |
| Faxhoved | Viser, om der skal udskrives oplysninger om afsenderen i faxbeskedernes hoved. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Faxhovednavn | Viser navnet på afsenderen, der udskrives i faxbeskedernes hoved. |
| Faxnummer | Viser faxnummeret på afsenderen, der udskrives i faxbeskedernes hoved. |
| Fax-forside | Viser, om der skal vedhæftes en forside til faxbeskederne. |
| DRPD mønster | Viser DRPD-indstillingen (Distinctive Ring Pattern Detection). |
| Videresendt fax | Viser, om indgående faxbeskeder skal videresendes til en angiven destination. |
| Fax-videresendelsesnummer | Viser faxnummeret på den destination, som indgående faxbeskeder videresendes til. |
| Foropkald | Viser, om der skal indstilles et foropkaldsnummer. |
| Foropkaldsnum. | Viser et foropkaldsnummer. Der ringes til dette nummer, før der ringes til et automatisk opkaldsnummer. |
| Annuler størrelse | Viser, om der skal fjernes tekst eller billeder nederst på faksiden, når hele siden ikke passer til outputpapiret. |
| ECM | Viser, om ECM (Error Correction Mode) skal aktiveres. |
| Modemhastighed | Viser faxmodemhastighed, når der opstår fejl med faxtransmission eller modtagelse. |
| Faxaktivitet | Viser, om der automatisk skal udskrives en faxaktivitetsrapport, hver gang der har været 50 indgående og udgående faxkommunikationer. |
| Fax transmit | Viser, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl. |
| Faxudsendelse | Viser, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission til flere destinationer eller kun, når der opstår en fejl. |
| Faxprotokol | Viser, om der skal udskrives en protokolmonitorrapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl. |
| Land | Viser det land, hvor printeren bruges. |

Vedligeholdelse af printer

Fanen Vedligeholdelse af printer indeholder Systemindstillinger, Dato og klokkeslæt, Papirdensitet, Indstil BTR, Indstil fuser, registreringsindstillinger, Indstil højde, Nulst. stand., Ikke-Dell Toner, BTR-genopfriskningsindstilling, Web Link tilpasning, TCP/IP-indstillinger, Bakkeindstillinger, EWS, Scannestandarder, Faxstandarder, Kopistandarder og Faxindstillinger.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Systemindstillinger

Formål:

Brug disse indstillinger til at konfigurere printerens strømstyring, automatisk annulleringstidspunkt, advarselstoner, timeouttid, indstilling af betjeningspanelsprog, autoudskrivning for job-log og mm/inch indstilling.

Værdier:

| | | | |
|------------------------------|---|---|--|
| Indstilling for energisparer | Energisparer ^{*1} | 5 minutter* 5–30 minutter | Specificerer tiden, som det tager printeren at skifte til dvaletilstand, når den har afsluttet et job. |
| | Dyb dvale | 6 minutter* 1–6 minutter | |
| Autonulstil | 45 sekunder* 1 minut 2 minutter 3 minutter 4 minutter | Angiver, hvor lang tid der går, før printeren automatisk nulstiller indstillingerne for Kopiering, Scanning eller Fax i betjeningspanelet til standardindstillingerne, når der ikke foretages yderligere indstillinger. | |

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|---------|---|
| Alarmtone | Panelvalgstone | Fra* | Udsender ingen tone, når indtastningen på betjeningspalet er korrekt. |
| | | Lav | Udsender en tone ved en bestemt |
| | | Medium | lydstyrke, når indtastningen på |
| | | Høj | betjeningspalet er korrekt. |
| Panelalamtone | Panelalamtone | Fra* | Udsender ingen tone, når indtastningen på betjeningspalet er forkert. |
| | | Lav | Udsender en tone ved en bestemt |
| | | Medium | lydstyrke, når indtastningen på |
| | | Høj | betjeningspalet er forkert. |
| Jobtone | Jobtone | Fra | Udsender ingen tone, når er job er fuldført. |
| | | Lav | Udsender en tone ved en bestemt |
| | | Medium* | lydstyrke, når et job er afsluttet. |
| | | Høj | |
| Alarmtone | Alarmtone | Fra | Udsender ingen tone, når der opstår et problem. |
| | | Lav | Udsender en tone ved en bestemt |
| | | Medium* | lydstyrke, når der opstår et problem. |
| | | Høj | |
| Ikke mere papir-tone | Ikke mere papir-tone | Fra | Udsender ingen tone, når printeren løber tør for papir. |
| | | Lav | Udsender en tone ved den valgte |
| | | Medium* | lydstyrke, når printeren løber tom for |
| | | Høj | papir. |
| Alarmtone for auto slet | Alarmtone for auto slet | Fra* | Udsender ingen tone, når printeren automatisk nulstiller. |
| | | Lav | Udsender en tone ved den valgte lydstyrke |
| | | Medium | 5 sekunder, før printeren nulstiller. |
| | | Høj | |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| Alle toner | Fra | Deaktiverer alle alarmtoner. |
| | Lav | Indstiller lydstyrken for alle alarmtoner på en gang. |
| | Medium | |
| | Høj | |
| Job time-out | 0 | Deaktiverer job time-out. |
| | 30 sekunder* 5-300 sekunder | Specificerer, hvor lang tid printeren venter på ankomst af data fra computeren. Jobbet annulleres ved time-out. |
| Fejl-time-out | 0 | Deaktiverer fejltimeout. |
| | 60 sekunder* 3-300 sekunder | Specificerer hvor lang tid der går, før printeren annullerer jobs, der slutter på unormal vis. Jobbet annulleres ved time-out. |
| Panelsprog | English* | Angiver det sprog der anvendes på betjeningspanelet. |
| | Français | |
| | Italiano | |
| | Deutsch | |
| | Español | |
| | Nederlands | |
| | Dansk | |
| Norsk | | |
| Svenska | | |
| Auto log udskr. | Fra* | Udskriver ikke automatisk en jobhistorie-rapport. |
| | Til | Udskriver automatisk en jobhistorie-rapport efter hvert 20. job. |
| mm/tomme ^{*2} | millimeter (mm) tomme (") | Specificerer måleenheden, der vises efter den numeriske værdi på betjeningspanelet. |
| Anvend nye indstillinger | | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |
| Starter printer igen for at anvende nye indstillinger | | Klik på knappen Start printer igen for at anvende nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

-
- *1 Indtast 5 under Dvale for, at printeren skifter til Dvale-tilstanden efter fem minutter, når den har afsluttet et job. Dette anvender mindre energi, men kræver en længere opvarmningstid for printeren. Indtast 5, hvis din printer deler et elektrisk kredsløb med rumbelysningen, og du bemærker, at lyset flimrer.
Vælg en høj værdi, hvis din printer konstant er i brug. Under de fleste forhold vil dette holde printeren parat til betjening med et mindstemål af opvarmningstid. Vælg en værdi mellem 5 og 30 minutter for strømsparetimerindstillingen, hvis du ønsker en balance mellem energiforbrug og en kort opvarmningstid.
Printeren vender automatisk tilbage til standbyindstillingen fra Dvale-tilstanden, når den modtager data fra computeren. Du kan også genindstille printeren til standbyindstilling ved at trykke på en hvilken som helst knap på betjeningspanelet.
- *2 Standarden for **mm/tomme-indstilling** varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.
-

Dato og tid

Formål:

For at angive dato, klokkeslæt og regionale tidszoner for printeren.

Værdier:

| | |
|--------------------------|--|
| Datoformat | Angiver datoformatet; åå/mm/dd, mm/dd/åå eller dd/mm/åå. |
| Tidsformat | Indstiller tidsformatet i 24t eller 12t. |
| Tidszone | Angiver tidszonen. |
| Indstil dato | Angiver den aktuelle dato. |
| Indstil tid | Angiver den aktuelle tid. |
| Anvend nye indstillinger | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

Papirdensitet

Formål:

Til at angive papirdensiteten.

Værdier:

| | | |
|--------------------------|-------------------------|--|
| Plano | <u>Normal*</u> Mager | Specificerer papirdensiteten for plano-papir. |
| Etikette | <u>Normal*</u> Mager | Specificerer papirdensiteten for etiketter. |
| Anvend nye indstillinger | | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

Indstil BTR

Formål:

Til at specificere de optimale indstillinger for spændingen til overføringsvalsen (BTR). Spændingen sænkes ved at indstille til negative værdier. Hvis du vil øge den, skal du angive positive værdier.

Det er ikke sikkert, at standardindstillingerne giver det bedste resultat på alle papirtyper. Hvis du ser marmorering på udskriften, skal du hæve spændingen. Hvis du ser hvide prikker på udskriften, skal du sænke spændingen.



BEMÆRK: Udskriftskvaliteten varierer afhængig af de værdier, du vælger for denne post.

Værdier:

| | |
|-----------|---------------|
| Plano | 0* -3 – +3 |
| Plano tyk | 0* -3 – +3 |
| Genbrugt | 0* -3 – +3 |
| Omslag | 0* -3 – +3 |
| Bestrøget | 0* -3 – +3 |

| | |
|--------------------------|--|
| Konvolut | 0* |
| | -3 – +3 |
| Etikette | 0* |
| | -3 – +3 |
| Anvend nye indstillinger | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

Indstil fuser

Formål:

Til at specificere de optimale temperaturindstillinger for udskrivning for fuseren. Temperaturen sænkes ved at indstille til negative værdier. Hvis du vil øge den, skal du angive positive værdier.

Det er ikke sikkert, at standardindstillingerne giver det bedste resultat på alle papirtyper. Hvis det trykte papir bliver krøllet, kan du prøve at sænke temperaturen. Hvis toneren ikke fikseres ordentligt på papiret, kan du prøve at hæve temperaturen.



BEMÆRK: Udskriftskvaliteten varierer afhængig af de værdier, du vælger for denne post.

Værdier:

| | |
|-----------|---------|
| Plano | 0* |
| | -3 – +3 |
| Plano tyk | 0* |
| | -3 – +3 |
| Genbrugt | 0* |
| | -3 – +3 |
| Omslag | 0* |
| | -3 – +3 |
| Bestrøget | 0* |
| | -3 – +3 |
| Konvolut | 0* |
| | -3 – +3 |

| | |
|--------------------------|--|
| Etikette | 0* |
| | -3 – +3 |
| Anvend nye indstillinger | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

Registreringsindstillinger

Formål:

At justere indstillingerne for **Farveregistreringsindstillinger** (individuel gul-, magenta-, cyankorrektion). Når **Autoregistreringsindstilling** er sat til **Til**, udskriver printeren farveregistreringsoversigten, og farveregistreringen justeres ved hjælp af oversigten. Farveregistreringsindstilling skal vælges under printerens opstartsopsætning eller når printeren flyttes til et andet sted.

Værdier:

| | | |
|---|---------|---|
| Autoregistreringsindstilling | Til* | Indstiller automatisk farveregistrering. |
| | Fra | Indstiller ikke automatisk farveregistrering. |
| Auto korriger.* ¹ | | Klik på Start for automatisk at korrigere farveregistrering. |
| Udskriv Farvereg.tabel* ^{1,*2} | | Klik på Start for at udskrive en tabel over farveregistrering. |
| Farveregistreringsindstilling 1 (Lateral)* ¹ | Gul | 0* |
| | | -5 – +5 |
| | Magenta | 0* |
| | | -5 – +5 |
| | Cyan | 0* |
| | | -5 – +5 |

| | | | |
|---|----------------------|-------------|---|
| Farveregistreringsindstilling 2 (Proces) ^{*1} | VG (Venstre Gul) | 0* -5-+5 | Specificer procesfarvejusteringsværdier (papirtilførselsretning) individuelt. |
| | VM (Venstre Magenta) | 0* -5-+5 | |
| | VC (Venstre Cyan) | 0* -5-+5 | |
| | HG (Højre Gul) | 0* -5-+5 | |
| | HM (Højre Magenta) | 0* -5-+5 | |
| | HC (Højre Cyan) | 0* -5-+5 | |

Anvend nye indstillinger Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen **Anvend nye indstillinger** for at anvende ændringerne.

^{*1} Dette punkt er kun tilgængeligt, når **Autoregistreringsindstilling** er indstillet til **Fra**.

^{*2} Farveregistreringstabellen udskriver et gittermønster af gule, magenta og cyan linjer. På tabellen skal du finde de værdier på højre side, der er ved siden af linjen, som er helt lige for hver af de tre farver. Hvis værdien for denne linje er 0, er der ikke brug for farveregistrering. Hvis værdien for linje er en anden værdi end 0, skal du specificere justeringsværdierne under **Farveregistreringsindstillinger**.

Indstil højde

Formål:

Til at specificere højden på det sted, hvor printeren er installeret.

Udladningsfænomenet for opladning af fotolederen afviger med barometertrykket. Justeringer udføres ved at specificere højden på den lokalitet, hvor printeren anvendes.



BEMÆRK: En ukorrekt højdeindstilling resulterer i dårlig udskrivningskvalitet, ukorrekt indikering af tilbageværende toner.

Værdier:

| | |
|--------------------------|--|
| 0 meter* | Specificerer højden på printerens installationslokalitet. |
| 1000 meter | |
| 2000 meter | |
| 3000 meter | |
| Anvend nye indstillinger | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

Nulstil. stand.

Formål:

Til at initialisere NVM (ikke-flygtig hukommelse) for systemparametre eller adressebogsdata. Når denne funktion er udført og printeren er genstartet, genindstilles menuparametre eller data til deres standardværdier.

For flere oplysninger, se "Nulstilling af standarder" på side 368.

Værdier:

| | |
|----------------|---|
| Systemsektion | Klik for at initialisere systemparametrene. |
| Brugerfax | Klik for at initialisere faxnummerposterne i adressebogen. |
| Brugerscanning | Klik for at initialisere e-mail- og serveradresseposterne i adressebogen. |

Ikke-Dell Toner

Formål:

Til at bruge tonerpatron fra en anden fabrikant.



BEMÆRK: Anvendelse af ikke-Dell tonerpatroner kan gøre visse printeregenskaber ubrugbare, reducere udskriftskvalitet og forringe printerens driftssikkerhed. Dell anbefaler, at du kun anvender nye Dell tonerpatroner til din printer. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, der ikke er leveret af Dell.



BEMÆRK: Før du anvender tonerpatroner fra en anden producent, skal du genstarte printeren.

Værdier:

| | | |
|--------------------------|------|--|
| Ikke-Dell toner | Fra* | Anvender ikke tonerpatron fra en anden producent. |
| | Til | Anvender tonerpatron fra en anden producent. |
| Anvend nye indstillinger | | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

BTR-genopfriskningsindstilling

Formål:

Til at udføre forholdsregler for papir, der udskrives krøllet/adskilt.

Værdier:

| | | |
|--------------------------------|------|--|
| BTR-genopfriskningsindstilling | Fra* | Udfører ikke automatisk forbehold for buning/separering for papiret. |
| | Til | Udfører automatisk forbehold for buning/separering for papiret. |
| Anvend nye indstillinger | | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

Web Link tilpasning

Formål:

For at angive et link for at bestille forbrugsdele.

Værdier:

| | |
|------------------------|--|
| Vælg genbestilling URL | Vælger Almindelig eller Premier URL. |
| Almindelig* | Viser den almindelige URL (http://accessories.us.dell.com/sna). |
| Første | Viser premier URL (http://premier.dell.com). |

| | |
|--------------------------|--|
| Anvend nye indstillinger | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |
|--------------------------|--|

TCP/IP-indstillinger

Formål:

Til at konfigurere TCP/IP-indstillinger.

Værdier:

| | | |
|---|---------|--|
| IP-adresseindstilling | AutoIP* | Indstiller automatisk IP-adressen. |
| | BOOTP | Bruger BOOTP til indstilling af IP-adresse. |
| | RARP | Bruger RARP til indstilling af IP-adresse. |
| | DHCP | Bruger DHCP til indstilling af IP-adresse. |
| | Panel | Indstiller IP-adressen manuelt. |
| IP-adresse | | Indstiller manuelt den IP-adresse, der er allokeret til printeren. |
| Subnet-maske | | Indstiller manuelt subnet-masken. |
| Protokolomsætter-adresse | | Indstiller protokolomsætter-adressen manuelt. |
| Anvend nye indstillinger | | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |
| Starter printer igen for at anvende nye indstillinger | | Klik på knappen Start printer igen for at anvende nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

Bakkeindstillinger

Formål:

Til at angive papirtypen og -størrelsen som er lagt i multifunktionsilæggeren (MPF).

Værdier:

| Papirtype | Plano* | Angiver typen af det papir, som er lagt i MPF'en. |
|-----------|---------------------|---|
| | Plano tyk | |
| | Omslag | |
| | Bestrøget | |
| | Etikette | |
| | Genbrugt | |
| | Konvolut | |
| | Plano Side 2 | |
| | Plano tyk Side 2 | |
| | Omslag, side 2 | |
| | Bestrøget Side 2 | |
| | Genbrugt Side 2 | |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Papirstørrelse | A4 ^{*1} | Angiver størrelsen af det papir, som er lagt i MPF'en. |
| | A5 | |
| | B5 | |
| | Brev ^{*1} | |
| | Folio | |
| | Legal | |
| | Executive | |
| | Konvolut nr. 10 | |
| | Monarch | |
| | Monarch landskab | |
| | DL | |
| | DL landskab | |
| | C5 | |
| Special str. | | |
| Special – Y | 297 mm [*] /11,7 tommer [*] | Angiver længden af papir i brugervalgt størrelse. |
| | 127 - 355 mm/5,0-14,0" | |
| Special – X | 210 mm [*] /8,3" [*] | Angiver bredden af papir i brugervalgt størrelse. |
| | 77 - 215 mm/3,0-8,5" | |
| Vis Pop-up | Til [*] | Viser en pop-up menu, der beder om indstilling af Papirtype og Papirstørrelse , når der lægges papir i MPF'en. |
| | Fra | Viser ikke en pop-op menu. |
| Anvend nye indstillinger | | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

^{*1} Standarden for **Papirstørrelse** varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

EWS (Embedded Web Server or Dell Printer Configuration Web Tool)

Formål:

Til at vise serverindstillingerne for Dell Printer Configuration Web Tool.



BEMÆRK: Når printeren er tilsluttet USB-porten, kan denne indstilling ikke vises.

Værdier:

| | | |
|---------------------------------|------|--|
| Udskrivningsserverindstillinger | | Klik på Vis for at vise serverindstillinger for Dell Printer Configuration Web Tool . |
| Visning af EWS | Til* | Tænder for visningen af serverindstillingerne for Dell Printer Configuration Web Tool . |
| | Fra | Slukker for visningen af serverindstillingerne for Dell Printer Configuration Web Tool . |
| Anvend nye indstillinger | | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

Scannestandarder

Formål:

Til at oprette dine egne standardindstillinger for scanning.

Værdier:

| | | |
|------------------|---------------------|--|
| Scan til netværk | Computer (netværk)* | Gemmer det scannede billede på en computer med SMB-protokollen (Server Message Block). |
| | Server (FTP) | Gemmer det scannede billede på en server med FTP-protokollen. |
| Filformat | TIFF | Gemmer det scannede billede i TIFF . |
| | PDF* | Gemmer det scannede billede i PDF . |
| | JPEG | Gemmer det scannede billede i JPEG . |

| | | |
|-------------------|--------------------|---|
| Farve | Sort & Hvid | Scanner i sort og hvid indstilling. |
| | Gråtoner | Scan i gråtoneindstilling. |
| | Farve* | Scanner i farveindstilling. |
| | Farve(Foto) | Scanner i farveindstilling. Den er egnet til fotografiske billeder. |
| Opløsning | 200* | Scanner et billede i 200 dpi. |
| | 300 | Scanner et billede i 300 dpi. |
| | 400 | Scanner et billede i 400 dpi. |
| | 600 | Scanner et billede i 600 dpi. |
| Dokumentstørrelse | A4* ¹ | Indstiller dokumentstørrelsen til A4 . |
| | A5 | Indstiller dokumentstørrelsen til A5 . |
| | B5 | Indstiller dokumentstørrelsen til B5 . |
| | Brev* ¹ | Indstiller dokumentstørrelsen til Brev . |
| | Folio | Indstiller dokumentstørrelsen til Folio . |
| | Legal | Indstiller dokumentstørrelsen til Legal . |
| | Executive | Indstiller dokumentstørrelsen til Executive . |
| Lysere/Mørkere | Lysere 2 | Gør det scannede billede lysere end originalen. |
| | Lysere 1 | Fungerer godt med mørkt tryk. |
| | Normal* | Fungerer godt med standard maskinskrevne eller udskrevne dokumenter. |
| | Mørkere 1 | Gør det scannede billede mørkere end originalen. |
| | Mørkere 2 | Fungerer godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer. |
| Skarphed | Blødest | Gør det scannede billede blødere end originalen. |
| | Blødere | |
| | Normal* | Gør ikke det scannede billede skarpere eller blødere end originalen. |
| | Skarpere | Gør det scannede billede skarpere end originalen. |
| | Skarpest | |
| Autoeksponering | Til* | Undertrykker baggrunden på originalen, så teksten på det scannede billede forstærkes. |
| | Fra | Undertrykker ikke baggrunden. |

| | | |
|--|---|--|
| Margin top/bund | 2 mm*/0,1"* 0–50 mm/0.0–2.0" | Angiver værdien af den øverste og nederste margin. |
| Margin ven./højre | 2 mm*/0,1"* 0–50 mm/0.0–2.0" | Angiver værdien for venstre og højre marginer. |
| Margin midt | 0 mm*/0,0"* 0–50 mm/0.0–2.0" | Indstiller værdien for margin midt. |
| Billedkomprimering | Høj | Indstiller billedkomprimeringsniveauet på Høj . |
| | Medium* | Indstiller billedkomprimeringsniveauet på Medium . |
| | Lav | Indstiller billedkomprimeringsniveauet på Lav . |
| Maks. e-mail-størrelse | | Angiver maksimumstørrelsen på e-mail, der sendes, inden for intervallet fra 50 KB til 16.384 KB. Standarden er 2048 K bytes. |
| Anvend nye indstillinger | | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |
| *1 Standarden for Dokumentstørrelse varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard. | | |

Faxstandarder

Formål:

Til at oprette dine egne standardindstillinger for fax.

Værdier:

| | | |
|---|------------------------|--|
| Opløsning | Standard* | Egnet til dokumenter med tegn i normal størrelse. |
| | Fin | Egnet til dokumenter, der indeholder små tegn eller tynde linjer eller dokumenter, der er udskrevet ved hjælp af matrixprinter. |
| | Superfin | Egnet til dokumenter, der indeholder meget fine detaljer. Superfin aktiveres kun, hvis den eksterne maskine også understøtter Superfin opløsning. |
| | Ultrafin | Egnet til dokumenter, der indeholder fotografiske billeder. |
| Lysere/Mørkere | Lysere 2 | Gør faxen lysere end originalen. Fungerer godt med mørkt tryk. |
| | Lysere 1 | |
| | Normal* | Fungerer godt med standard maskinskrevne eller udskrevne dokumenter. |
| | Mørkere 1 Mørkere 2 | Gør faxen mørkere end originalen. Fungerer godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer. |
| Forsinket start | 21:00* 00:00–23:59 | Angiver starttidspunktet for faxtransmissionen, når der sendes en faxbesked på et bestemt tidspunkt. |
| Anvend nye indstillinger | | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |
| Starter printer igen for at anvende nye indstillinger | | Klik på knappen Start printer igen for at anvende nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

Kopistandarder

Formål:

Til at oprette dine egne standardindstillinger for kopiering.

Værdier:

| | | |
|-------|-------------|---------------------------------------|
| Farve | Sort & Hvid | Udskriver i sort og hvid indstilling. |
| | Farve* | Udskriver i farveindstilling. |

| | | | |
|--------------------------------|-----------|----------------------------|---|
| Reducer/Fors tør | mm-serien | Brugervalgt | Indstiller standard for forstørrelse/reduktionsværdi til den brugervalgte størrelse. |
| | | 200% | Sætter standard forstørrelsesforhold, når du indstiller standard måleenhed til millimeter. |
| | | A5→A4 (141%) | |
| | | A5→B5 (122%) | |
| | | 100% | Forstørrer eller reducerer ikke kopibilledets størrelse. |
| | | B5→A5 (81%) | Sætter standard reduktionsforhold, når du indstiller standard måleenhed til millimeter. |
| | | A4→A5 (70%) | |
| | | 50% | |
| Tomme- serien | | 200% | Sætter standard forstørrelsesforhold, når du indstiller standard måleenhed til tommer. |
| | | Statement→ Legal (154%) | |
| | | Statement→ Brev (129%) | |
| | | 100% | Forstørrer eller reducerer ikke kopibilledets størrelse. |
| | | Legal→Brev (78%) | Sætter standard reduktionsforhold, når du indstiller standard måleenhed til tommer. |
| | | Protokol→Br ev (64%) | |
| | 50% | | |
| Special Reducer/Fors tør | | 100%* | Reducerer eller forstørrer billedet til brugervalgt størrelse, når du indstiller Reducer/Forstør til Special. |
| | | 25–400% | |
| Original Type | | Tekst | Passende til dokumenter med tekst. |
| | | Tekst & Foto* | Passende til dokumenter med både tekst og fotos. |
| | | Foto | Passende til dokumenter med fotos. |

| | | |
|---------------------|--------------------|--|
| Dokumentstørrelse | A4 ^{*1} | Indstiller dokumentstørrelsen til A4 . |
| | A5 | Indstiller dokumentstørrelsen til A5 . |
| | B5 | Indstiller dokumentstørrelsen til B5 . |
| | Brev ^{*1} | Indstiller dokumentstørrelsen til Brev . |
| | Folio | Indstiller dokumentstørrelsen til Folio . |
| | Legal | Indstiller dokumentstørrelsen til Legal . |
| | Executive | Indstiller dokumentstørrelsen til Executive . |
| Lysere/Mørkere | Lysere 2 | Gør kopien lysere end originalen. |
| | Lysere 1 | Fungerer godt med mørkt tryk. |
| | Normal* | Fungerer godt med standard maskinskrevne eller udskrevne dokumenter. |
| | Mørkere 1 | Gør kopien mørkere end originalen. |
| | Mørkere 2 | Fungerer godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer. |
| Skarphed | Blødest | Gør kopien blødere end originalen. |
| | Blødere | |
| | Normal* | Gør ikke kopien skarpere eller blødere end originalen. |
| | Skarpere | Gør kopien skarpere end originalen. |
| | Skarpest | |
| Autoeksponering | Til* | Baggrunden dæmpes på originalen for at forbedre tekst på kopien. |
| | Fra | Undertrykker ikke baggrunden. |
| Farvebalance (rød) | 0* | Angiver farvebalance for rød. |
| | -2- 2 | |
| Farvebalance (grøn) | 0* | Angiver farvebalance for grøn. |
| | -2- 2 | |
| Farvebalance (blå) | 0* | Angiver farvebalance for blå. |
| | -2- 2 | |
| Gråbalance | 0* | Angiver niveauet af gråbalance. |
| | -2- 2 | |


| | | |
|--|-------------------|--|
| Flere op | Fra* | Foretager ikke Flere op-udskrivning. |
| | Automatisk | Reducerer automatisk de originale sider, så de passer på et ark papir. |
| | ID-kopi | Udskriver de originale sider på et ark papir i den oprindelige størrelse. |
| | Manuel | Udskriver de originale sider på et ark papir i den originale størrelse, der er specificeret i Reducer/Forstør . |
| Samlet | Usamlet* | Sorterer ikke kopijobbet. |
| | Samlet | Samler kopijobbet. |
| | Automatisk | Bestemmer automatisk output-tilstand for kopijobbet. |
| Margin top/bund | 4 mm*/0,2 tommer* | Angiver værdien af den øverste og nederste margin. |
| | 0–50 mm/0,0–2,0" | |
| Margin ven./højre | 4 mm*/0,2 tommer* | Angiver værdien for venstre og højre marginer. |
| | 0–50 mm/0,0–2,0" | |
| Margin midt | 0 mm*/ 0,0"* | Indstiller værdien for margin midt. |
| | 0–50 mm/0,0–2,0" | |
| Anvend nye indstillinger | | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |
| *1 Standarden for Dokumentstørrelse varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard. | | |

Faxindstillinger

Formål:

Til at konfigurere de grundlæggende faxindstillinger.

Værdier:

| | | |
|---------------------------|----------------------------|---|
| Modtagetilstand | Telefon | Automatisk modtagelse af faxbeskeder er slået fra. Du kan modtage en fax ved at tage den eksterne telefons håndsæt, trykke fjernmodtagingskoden og derefter trykke  . |
| | Fax* | Modtager automatisk faxbeskeder. |
| | Telefon/Fax | Når printeren modtager en indkommende fax, ringer den eksterne telefon i tiden, der er specificeret i Automodt. TLF/FAX , og printeren modtager derefter automatisk en fax. Hvis det indgående opkald ikke er en fax, giver printeren en biplyd via den interne højttaler, hvilket angiver, at opkaldet er et telefonopkald. |
| | Telefonsvarer /Fax | Printeren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne tilstand overvåger printeren faxsignalet og opsamler linjen, hvis der er faxtoner. Hvis telefontekommunikationen i dit land benytter seriel transmission (f.eks. Tyskland, Sverige, Danmark, Østrig, Belgien, Italien, Frankrig og Schweiz), understøttes denne tilstand ikke. |
| | DRPD | Før du bruger indstillingen DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), skal telefonselskabet have installeret en karakteristisk ringetjeneste på din telefonlinje. Når telefonselskabet har stillet et separat nummer til rådighed for brug af faxen med et karakteristisk ringemønster, skal du konfigurere faxindstillingerne til at overvåge, om det pågældende ringemønster forekommer. |
| Automodt.fax | 0* 0-255 | Indstiller det interval, hvorved printeren skifter til faxmodtagetilstand efter at have modtaget et indkommende opkald. |
| Automodt. Fax/Tlf | 6* 0-255 | Angiver det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefon modtager et indgående opkald. |
| Automodt. Svar/FAX | 21* 0-255 | Angiver det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefonsvarer modtager et indgående opkald. |

| | | |
|-------------------------|----------------|---|
| Linjemonitor | Fra | Frakbler lydstyrken på linjemonitoren. |
| | Lav | Angiver lydstyrken af linjemonitoren, der udsender lyd under overvågning af en transmission via den interne |
| | Medium* | højttaler, indtil der er oprettet en forbindelse. |
| | Høj | |
| Ringetonestryke | Fra | Frakbler lydstyrken for ringetonen. |
| | Lav | Angiver lydstyrken af ringetonen, som angiver, at et indgående opkald er et telefonopkald via den interne |
| | Medium | højttaler, når Modtagetilstand er indstillet til |
| | Høj* | Telefon/Fax. |
| Linjetype | PSTN* | Indstiller standardlinjetyperen til PSTN. |
| | PBX | Indstiller standardlinjetyperen til PBX. |
| Tone/Impuls | Tone* | Indstiller opkaldstypen til Tone. |
| | Impuls (10PPS) | Indstiller opkaldstypen til Impuls (10 pulse pr. sekund). |
| | Impuls (20PPS) | Indstiller opkaldstypen til Impuls (20 pulse pr. sekund). |
| Gensendelsesforsinkelse | 8* 3–255 | Angiver intervallet mellem transmissionsforsøg. |
| Genopkaldsforsøg | 3* 0–9 | Angiver antallet af forsøg på genopkald, der skal foretages, når destinationsfaxnummeret er optaget. Hvis du angiver 0, ringer printereren ikke igen. |
| Genopkaldsforsinkelse | 1* 1–15 | Angiver intervallet mellem forsøg på genopkald. |
| Junkfaxopsætning | Fra* | Afviser ikke faxer, der sendes fra uønskede numre. |
| | Til | Afviser fax fra uønskede numre ved kun at acceptere fax fra de faxnumre, der er registreret i telefonbogen. |
| Fjernmodtagning | Fra* | Deaktiverer fjernmodtagefunktionen. |
| | Til | Modtager en fax ved at indtaste en ekstern modtagelseskode på den eksterne telefon, når røret er taget af telefonen. |
| Fjernmodtagetone | 00* 00–99 | Angiver Fjernmodtagetone i to cifre for at starte Fjernmodtagning. |

| | | |
|----------------------------------|------------------------------|---|
| Faxhoved | Til* | Udskriver afsenderoplysninger i faxhovederne. |
| | Fra | Udskriver ikke afsenderoplysninger i faxhovederne. |
| Faxhovednavn | | Angiver navnet på afsenderen, der udskrives i faxbeskedernes hoved. Der kan specificeres op til 30 alfanumeriske tegn. |
| Faxnummer | | Indstiller printerens faxnummer, der skal udskrives i faxhoveder. |
| Fax-forside | Fra* | Fastgør ikke en forside til faxer. |
| | Til | Fastgør en forside til faxer. |
| DRPD mønster | Mønster 4* | Giver et separat nummer til fax med et bestemt ringemønster. |
| | Mønster 1-7 | |
| Videresendt fax | Fra* | Videresender ikke indkommende faxer. |
| | Videresend | Videresender altid indkommende faxer til en specificeret destination. |
| | Udskriv og videresend | Videresender altid indkommende faxer til en specificeret destination og udskriver alle videresendte indkommende faxer. |
| Fax-videresendelsesnummer | | Angiver faxnummeret på den destination, som indkommende faxer skal videresendes til. |
| Foropkald | Fra* | Indstiller ikke et foropkaldsnummer. |
| | Til | Indstiller et foropkaldsnummer. |
| Foropkaldsnum. | | Angiver et foropkaldsnummer på op til fem cifre. Der ringes til dette nummer, før der ringes til et automatisk opkaldsnummer. Dette er nyttigt i forbindelse med adgang til PABX (Private Automatic Branch Exchange). |
| Annuler størrelse | Fra | Udskriver overskydende tekst nederst på faxsiden uden at annullere det. |
| | Til | Udskriver ikke overskydende tekst nederst på faxsiden. |
| | Autoreduktion* | Reducerer automatisk en faxside, så den passer på udskriftspapiret. |
| ECM | Til* | Aktiverer ECM. Hvis du vil bruge ECM'en, skal eksterne maskiner også understøtte ECM'en. |
| | Fra | Deaktiverer ECM. |

| | | |
|---|------------------------|--|
| Modemhastighed | 2.4 | Angiver faxmodemhastighed, når der opstår fejl med faxtransmission eller modtagelse. |
| | 4.8 | |
| | 9.6 | |
| | 14.4 | |
| | 33.6* | |
| Faxaktivitet | Autoudskrivning* | Udskriver automatisk en faxaktivitetsrapport efter hver 50 indkommende og udgående faxkommunikationer. |
| | Ingen autoudskrivning | Udskriver ikke automatisk en faxaktivitetsrapport. |
| Fax transmitt | Deaktiver udskrivning | Udskriver ikke en transmissionsrapport efter en faxtransmission. |
| | Udskriv ved fejl* | Udskriver kun en transmissionsrapport, når der forekommer en fejl. |
| | Udskriv altid | Udskriver en transmissionsrapport efter hver faxtransmission. |
| Faxudsendelse | Deaktiver udskrivning | Udskriver ikke en transmissionsrapport efter en faxtransmission til flere destinationer. |
| | Udskriv ved fejl | Udskriver kun en transmissionsrapport, når der forekommer en fejl. |
| | Udskriv Altid* | Udskriver en transmissionsrapport efter hver faxtransmission til flere destinationer. |
| Faxprotokol | Deaktiver Udskrivning* | Udskriver ikke protokolmonitorrapporten. |
| | Udskriv ved fejl | Udskriver kun en protokolmonitorrapporten, når der forekommer en fejl. |
| | Udskriv altid | Udskriver en protokolmonitorrapport efter hver faxtransmission. |
| Land | | Vælger det land, hvor printeren er placeret. |
| Anvend nye indstillinger | | Når du har fuldført indstillingerne, skal du trykke på knappen Anvend nye indstillinger for at anvende ændringerne. |
| Starter printer igen for at anvende nye indstillinger | | Klik på knappen Start printer igen for at anvende nye indstillinger for at anvende ændringerne. |

Diagnosticering

Fanen Diagnosticering indeholder siderne **Tabeludskrift**, **Omgivelsessensorinformation**, **Rengør fremkalder** og **Genopfriskningsindstilling**.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Tabeludskrift

Formål:

At udskrive forskellige oversigter, som kan anvendes til printerdiagnosticering.

Værdier:

| | |
|--|---|
| Pitchkonfigurationstabel | Klik for at udskrive fuld halvtone sider for gul, magenta, cyan og sort. Udskriver også sider til kontrol af pitch. |
| Skyggekonfigurationstabel | Klik for at udskrive en tabel til kontrol af skyggeudskrivning. |
| 4 farver-konfigurationstabel | Klik for at udskrive bånd i gul, magenta, cyan og sort med varierende densitet. |
| MQ-tabel | Klik for at udskrive tabeller til kontrol af hæftning. |
| Justeringstabel | Klik for at udskrive en tabel, og kontroller derefter for korrekt justering af udskrivningen på papiret. |
| PHD genopfriskningskonfigurationstabel | Klik her for at udskrive en tabel til kontrol af lystræthed i PHD-enheden. |

Omgivelsessensorinformation

Formål:

Til at udlæse printerens interne omgivelsessensorinformation til **Resultat** ved at trykke på knappen **Hent omgivelsessensorinformation**.

Rengør fremkalder

Formål:

Til at rotere fremkaldermotoren og omrøre toneren i tonerpatronen.

Værdier:

| | |
|-------------------|---|
| Rengør fremkalder | Klik på Start for at omrøre toneren. |
|-------------------|---|

Genopfriskningsindstilling

Formål:

At opbruge en tonerpatron, når du behøver at udskifte den inden enden af dens levetid, eller til omrøre toneren i en ny tonerpatron.



BEMÆRK: Anvendelse af Genopfriskningsindstilling bruger ekstra toner.

Værdier:

| | | |
|-----------------------------|---------|--|
| Toneropfyldningsindstilling | Gul | Klik for at rense toneren i den gule tonerpatron. |
| | Magenta | Klik for at rense toneren i den magenta tonerpatron. |
| | Cyan | Klik for at rense toneren i den cyane tonerpatron. |
| | Sort | Klik for at rense toneren i den sorte tonerpatron. |

Nulstilling af standarder

Når denne funktion er udført og printeren er genstartet, genindstilles menuparametre eller data til deres standardværdier.



BEMÆRK:

- 1 Klik på **Start** → **Alle programmer** → **Dell Printere** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Værktøjskasse**.



BEMÆRK: Hvis der er installeret flere printerdrivere på din computer, vises vinduet **Vælg printer**. I dette tilfælde skal du klikke på navnet på denne printer på listen under **Printernavn**, og klik derefter på **OK**.

Værktøjskasse åbnes.

- 2 Klik på fanen **Vedligeholdelse af printer**.
- 3 Vælg **Nulstil. stand.** fra listen til venstre på siden.
Siden **Nulst. stand.** vises.

4 Vælg den ønskede funktionsknap.

For at anvende indstillingerne genstarter printeren automatisk.

Forklaring af printermenuerne

Når din printer er konfigureret som en netværksprinter, der er til rådighed for flere brugere, kan adgangen til menuerne `Administ.` menu begrænses. Dette forhindrer uautoriserede brugere i at anvende betjeningspanelet til uforvarende at ændre standardmenuindstillinger, som er valgt af administratoren. Du kan dog vælge indstillinger for individuelle printjob vha. printerdriveren. Udskriftsindstillinger, som er valgt fra printerdriveren, tilsidesætter de standard menuindstillinger, som er valgt fra betjeningspanelet.

Standardindstil.

Anvend menuen `Standardindstillinger` til at indstille printerens standard kopierings-, scannings- og faxindstillinger.

Kopistandarder

Anvend menuerne `Kopistandarder` til at konfigurere forskellige kopieringsfunktioner.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandardmenuindstillinger.

Farve

Formål:

Angiver, om der kan oprettes kopier i farve eller i sort/hvid.

Værdier:

| | |
|-------------|---------------------------------------|
| Sort & Hvid | Udskriver i sort og hvid indstilling. |
| Farve* | Udskriver i farveindstilling. |

Samlet

Formål:

Til at sortere kopijobbet.

Værdier:

| | |
|------------|--|
| Usamlet* | Sorterer ikke kopijobbet. |
| Samlet | Samler kopijobbet. |
| Automatisk | Bestemmer automatisk output-tilstand for kopijobbet. |

Reducer/Forstør

Formål:

Angiver standardkopieringsforholdet mellem reduktion/forstørrelse.

Værdier:


mm-serien


| |
|---------------|
| 200% |
| A5→A4 (141 %) |
| A5→B5 (122 %) |
| 100%* |
| B5→A5 (81 %) |
| A4→A5 (70 %) |
| 50% |

Tomme-serien

| |
|----------------------|
| 200% |
| Stmt→Legal (154 %) |
| Stmt→Brev (129 %) |
| 100%* |
| Legal→Brev (78 %) |
| Protokol→Brev (64 %) |

50%

 **BEMÆRK:** Du kan også bruge det numeriske tastatur til at angive det ønskede zoomforhold mellem 25% og 400%, eller du kan trykke på > for at forstørre zoomforholdet eller trykke på < for at reducere zoomforholdet i 1%-intervaller.

 **BEMÆRK:** Dette punkt er kun tilgængelig, når Flere oper er indstillet til Fra eller Manuel.

Dokumentstørrelse

Formål:

Til at specificere standarddokumentstørrelsen.

Værdier:

A4 (210 x 297 mm)^{*1}

A5 (148 x 210 mm)

B5 (182 x 257 mm)

Brev (8,5 x 11")^{*1}

Folio (8,5 x 13")

Legal (8,5 x 14")

Executive (7,25 x 10,5")

^{*1} Standarden for Dokumentstørrelse varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

Originaltype

Formål:

Sådan vælges kopiens billedkvalitet.

Værdier:

Tekst Passende til dokumenter med tekst.

Tekst & Foto* Passende til dokumenter med både tekst og fotos.

| | |
|------|------------------------------------|
| Foto | Passende til dokumenter med fotos. |
|------|------------------------------------|

Lysere/Mørkere

Formål:

For at angive standard for kopidensitetsniveau.

Værdier:

| | |
|----------|--|
| Lysere2 | Gør kopien lysere end originalen. Fungerer godt med mørkt tryk. |
| Lysere1 | |
| Normal* | Fungerer godt med standard maskinskrevne eller udskrevne dokumenter. |
| Mørkere1 | Gør kopien mørkere end originalen. Fungerer godt med lyst tryk |
| Mørkere2 | eller svage blyantsmarkeringer. |

Skarphed

Formål:

For at angive standardniveauet for skarphed.

Værdier:

| | |
|----------|--|
| Skarpest | Gør kopien skarpere end originalen. |
| Skarpere | |
| Normal* | Gør ikke kopien skarpere eller blødere end originalen. |
| Blødere | Gør kopien blødere end originalen. |
| Blødest | |

Autoeksponering

Formål:

Til at undertrykke baggrunden på originalen, så teksten på kopien forstærkes.

Værdier:

| | |
|------|--|
| Fra | Undertrykker ikke baggrunden. |
| Til* | Baggrunden dæmpes på originalen for at forbedre tekst på kopien. |

Farvebalance R

Formål:

Til at specificere standardniveauet for rød farvebalance inden for området -2 til +2.

Farvebalance G

Formål:

Til at specificere standardniveauet for grøn farvebalance inden for området -2 til +2.

Farvebalance B

Formål:

Til at specificere standardniveauet for blå farvebalance inden for området -2 til +2.

Gråbalance

Formål:

Til at specificere standardniveauet for grå farvebalance inden for området -2 til +2.

Flere op

Formål:

Til at udskrive to originale sider, så de passer på et ark papir.

Værdier:

| | |
|---------|---|
| Fra* | Foretager ikke Flere op-udskrivning. |
| Auto | Reducerer automatisk de originale sider, så de passer på et ark papir. |
| ID-kopi | Udskriver de originale sider på et ark papir i den oprindelige størrelse. |

Manuel Udskriver de originale sider på et ark papir i den originale størrelse, der er specificeret i Reducer/Forstør.

Margen Top/bund

Formål:

For at angive værdien af den øverste og nederste margen.

Værdier:

4 mm*/0,2 tommer* Specificer værdierne i trin på 0,1" (1 mm).
0–50 mm/0,0–2,0"

Margin ven./højre

Formål:

For at angive værdien for venstre og højre margener.

Værdier:

4 mm*/0,2 tommer* Specificer værdierne i trin på 0,1" (1 mm).
0–50 mm/0,0–2,0"

Margen Midt

Formål:

For at angive værdien af mellemmargen.

Værdier:

0 mm*/0,0"* Specificer værdierne i trin på 0,1" (1 mm).
0–50 mm/0,0–2,0"

Scannestandarder

Anvend menuerne *Scannestandarder* til at konfigurere forskellige scannerfunktioner.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Scan til netværk

Formål:

Til at gemme det scannede billede på en netværksserver eller på en computer.

Værdier:

| | |
|------------------------|--|
| Netværk (Computer)* | Gemmer det scannede billede på en computer med SMB-protokollen (Server Message Block). |
| Netværk (server) | Gemmer det scannede billede på en server med FTP-protokollen. |

Filformat

Formål:

Til at specificere filformatet til at gemme det scannede billede.

Værdier:

PDF*

TIFF

JPEG

Farve

Formål:

For at angive om der skal scannes i farve eller i sort/hvid.

Værdier:

Sort & Hvid Scanner i sort og hvid indstilling.

Farve* Scanner i farveindstilling.

Farveindstilling

Formål:

For at angive farveindstilling til farveindstillingsknappen.

Værdier:

| | | |
|---------------|---------------|---|
| S/H-tast | Sort og Hvid* | Scanner i sort og hvid, når Sort & Hvid er valgt for en farveindstilling. |
| | Gråskala | Scanner i gråskala, når Sort & Hvid er valgt for en farveindstilling. |
| Knappen Farve | Farve* | Scanner i farve, når Farve er valgt for en farveindstilling. |
| | Farve(Foto) | Scanner i farve (foto), når Farve er valgt for en farveindstilling. Den er egnet til fotografiske billeder. |

Opløsning

Formål:

For at angive standardopløsningen for scanning.

Værdier:

200 x 200 dpi*

300 x 300 dpi

400 x 400 dpi

600 x 600 dpi

Dokumentstørrelse

Formål:

Til at specificere standarddokumentstørrelsen.

Værdier:

A4 (210 x 297 mm)^{*1}

A5 (148 x 210 mm)

B5 (182 x 257 mm)

| |
|--------------------------------|
| Brev (8,5 x 11") ^{*1} |
| Folio (8,5 x 13") |
| Legal (8,5 x 14") |
| Executive (7,25 x 10,5") |

^{*1} Standarden for Dokumentstørrelse varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

Lysere/Mørkere

Formål:

For at angive standardniveauet for scanningsdensiteten.

Værdier:

| | |
|----------|--|
| Lysere2 | Gør det scannede billede lysere end originalen. Fungerer godt med mørkt tryk. |
| Lysere1 | |
| Normal* | Fungerer godt med standard maskinskrevne eller udskrevne dokumenter. |
| Mørkere1 | Gør det scannede billede mørkere end originalen. Fungerer godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer. |
| Mørkere2 | |

Skarphed

Formål:

For at angive standardniveauet for skarphed.

Værdier:

| | |
|----------|--|
| Skarpest | Gør det scannede billede skarpere end originalen. |
| Skarpere | |
| Normal* | Gør ikke det scannede billede skarpere eller blødere end originalen. |
| Blødere | Gør det scannede billede blødere end originalen. |
| Blødest | |

Autoeksponering

Formål:

Til at undertrykke baggrunden på originalen, så teksten på det scannede billede forstærkes.

Værdier:

| | |
|------|---|
| Fra | Undertrykker ikke baggrunden. |
| Til* | Undertrykker baggrunden på originalen, så teksten på det scannede billede forstærkes. |

Margen Top/bund

Formål:

For at angive værdien af den øverste og nederste margen.

Værdier:

| | |
|------------------|---|
| 2 mm*/0,1"* | Specificer værdierne i trin på 0,1" (1 mm). |
| 0–50 mm/0,0–2,0" | |

Margen Venstre/Højre

Formål:

For at angive værdien for venstre og højre margener.

Værdier:

| | |
|------------------|---|
| 2 mm*/0,1"* | Specificer værdierne i trin på 0,1" (1 mm). |
| 0–50 mm/0,0–2,0" | |

Margen Midt

Formål:

For at angive værdien af mellemmarginen.

Værdier:

| | |
|------------------|---|
| 0 mm*/0,0"* | Specificer værdierne i trin på 0,1" (1 mm). |
| 0–50 mm/0,0–2,0" | |

Billedkomprimering

Formål:

Til at specificere billedkomprimeringsniveaet.

Værdier:

| | |
|---------|--|
| Høj | Indstiller billedkomprimeringsniveaet på Høj. |
| Medium* | Indstiller billedkomprimeringsniveaet på Medium. |
| Lav | Indstiller billedkomprimeringsniveaet på Lav. |

Maks. e-mail-størrelse

Formål:

For at angive maksimumstørrelsen på e-mail, der sendes, inden for intervallet fra 50 KB til 16.384 KB. Standarden er 2048 K bytes.

Faxstandarder

Brug menuerne Faxstandarder til at konfigurere forskellige faxfunktioner.



BEMÆRK: FAX-funktionen kan ikke anvendes, med mindre du indstiller en landekode under Land. Hvis Land ikke indstilles, vises en meddelelse Indstil landekode på displayet.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Opløsning

Formål:

For at angive det opløsningsniveau, der bruges til faxtransmission.

Værdier:

| | |
|-----------|---|
| Standard* | Egnet til dokumenter med tegn i normal størrelse. |
|-----------|---|

| | |
|-----------------|--|
| Fin | Egnet til dokumenter, der indeholder små tegn eller tynde linjer eller dokumenter, der er udskrevet ved hjælp af matrixprinter. |
| Superfin | Egnet til dokumenter, der indeholder meget fine detaljer. Indstillingen Superfin er kun aktiveret, hvis fjernmaskinen også understøtter indstillingen superfin. Se bemærkningerne nedenfor. |
| Ultrafin | Egnet til dokumenter, der indeholder fotografiske billeder. |



BEMÆRK: Faxer, der er scannet i funktionen **Superfin** sendes med den højeste opløsning, der understøttes af modtagerenheden.

Originaltype

Formål:

For at vælge standarddokumenttypen.

Værdier:

| | |
|---------------|------------------------------------|
| Tekst* | Passende til dokumenter med tekst. |
| Foto | Passende til dokumenter med fotos. |

Lysere/Mørkere

Formål:

For at angive standard for kopidensitetsniveau.

Værdier:

| | |
|-----------------|--|
| Lysere2 | Gør faxen lysere end originalen. Fungerer godt med mørkt tryk. |
| Lysere1 | |
| Normal* | Fungerer godt med standard maskinskrevne eller udskrevne dokumenter. |
| Mørkere1 | Gør faxen mørkere end originalen. Fungerer godt med lyst tryk eller |
| Mørkere2 | svage blyantsmarkeringer. |

Forsinket start

Formål:

Denne funktion giver dig mulighed for at indstille et bestemt tidspunkt for faxtransmissionen at starte. Når tilstanden Forsinket start er aktiveret, lagrer din printer alle dokumenterne, der skal faxes, i hukommelsen og afsender dem på det angivne tidspunkt. Når faxafsendelse i tilstanden Forsinket start er gennemført, slettes dataene fra hukommelsen.

Værdier:

| | |
|----------------|---|
| 21:00*/PM9:00* | Angiv starttidspunktet for faxtransmissionen, når der sendes en |
| 0:00 - 23:59 / | faxbesked på et bestemt tidspunkt. |
| AM/PM1:00 - | |
| 12:59 | |



BEMÆRK: Højest 19 forsinkede faxjobs kan lagres i denne printer.

USB Printerstandarder

Layout

Formål:

For automatisk at forstørre dokumenter, når du udskriver direkte fra en USB-lagerenhed.

Værdier:

| | |
|-------|---|
| Auto* | Forstørrer automatisk udskrevne dokumenter til at passe på papiret. |
| Fra | Forstørrer ikke udskrevne dokumenter. |

Bakke-indstillinger

Brug menuen **Bakke-indstillinger** for at angive papirtypen og -størrelsen i multifunktionsilæggeren (MPF).



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

MPF

Formål:

Til at indstille det papir, som er lagt i multifunktionsilæggeren (MPF).

Værdier:

| | | |
|---|---|---|
| Papirstørrelse | A4 (210 x 297 mm) *1 | |
| | A5 (148 x 210 mm) | |
| | B5 (182 x 257 mm) | |
| | Brev (8,5 x 11") *1 | |
| | Folio (8,5 x 13") | |
| | Legal (8,5 x 14") | |
| | Executive (7,25 x 10,5") | |
| | Konvolut nr. 10 (4,1 x 9,5") | |
| | Monarch-konvolut (3,9 x 7,5") | |
| | Monarch-konvolut L (7,5 x 3,9") | |
| | DL-konvolut (110 x 220 mm) | |
| | DL-konvolut L (220 x 110 mm) | |
| | C5-konvolut (162 x 229 mm) | |
| Brugervælg Portræt (Y) lgt Størrelse | 297 mm * /11,7"* 127 - 355 mm/5,0-14,0" | Angiver længden af papir i brugervalgt størrelse. |
| | Landskab(X) 210 mm * /8,3"* 77 - 215 mm/3,0-8,5" | Angiver bredden af papir i brugervalgt størrelse. |

| | | |
|------------|------------------|---|
| Papirtype | Plano* | |
| | Plano tyk | |
| | Omslag | |
| | Bestrøget | |
| | Etikette | |
| | Genbrugt | |
| | Konvolut | |
| | Plano Side 2 | |
| | Plano tyk Side 2 | |
| | Dækker S2 | |
| | Bestrøget S2 | |
| | Genbrugt Side 2 | |
| Vis Pop-up | Fra | Viser ikke en pop-op menu. |
| | Til* | Viser en pop-up menu, der beder om indstilling af Papirtype og Papirstørrelse, når der lægges papir i MPF'en. |

*1 Standarden for Papirstørrelse varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.



BEMÆRK: Se "Understøttede papirstørrelser" på side 205 for mere information om understøttede papirstørrelser.

Rapport/Liste

Anvend menuen Rapport/Liste til at udskrive forskellige typer rapporter og lister.

Systemindstillinger

Formål:

For at udskrive en liste over information, som f.eks. printernavn, servicetag, printerens status, forbrugsdele og netværksindstillinger.

Panelindstillinger

Formål:

Til at udskrive en detaljeret liste med alle indstillingerne på betjeningspanelmenuerne.

Jobhistorie

Formål:

Til at udskrive en detaljeret liste med de udskrivnings-, kopierings- eller scanningsjob, der er behandlet. Denne liste indeholder de sidste 20 job.

Fejlhistorie

Formål:

Til at udskrive en detaljeret liste over papirstop og alvorlige fejl.

Farvetestsider

Formål:

Til at udskrive en side for at teste farver.

Protokolmonitor

Formål:

Til at udskrive en detaljeret liste over overvågede protokoller.

Adressebog

Formål:

Til at udskrive listen over alle adresser, der er gemt som Adressebogsinformation.

Faxaktivitet

Formål:

Til at udskrive rapport over faxer, som du har modtaget eller sendt for nylig.

Administ. menu

Brug menuen **Administ.** Menu til at konfigurere forskellige printerfunktioner.



BEMÆRK: Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne **Administ.** menu menuen, når **Panellåsindst.** er indstillet til **Aktiver**. I dette tilfælde skal du indtaste det kodeord, som du specificerede og trykke på **✓** knappen.

Telefonbog

Anvend menuen **Telefonbog** til at konfigurere hurtigopkalds- og gruppeopkaldsindstillingerne.

Hurtigopkald

Formål:

Til at gemme op til 99 hyppigt kaldte numre i hurtigopkaldssteder.

Se også:

"Lagring af et nummer for Hurtigopkald." på side 321.

Gruppeopk.

Formål:

Til at oprette en gruppe af faxdestinationer og registrere den under en to-cifret opkaldskode. Der kan registreres op til 6 gruppeopkaldskoder.

Se også:

"Indstilling af gruppeopkald" på side 323.

Netværk

Brug menuen **Netværk** til at ændre de printerindstillinger, som har indflydelse på job, som sendes til printeren gennem et tilsluttet eller trådløst netværk.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Ethernet

Formål:

Til at specificere kommunikationshastigheds- og duplexindstillingerne for Ethernet. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes og tændes for printeren.

Værdier:

| | |
|-----------------|---|
| Auto* | Detekterer automatisk Ethernet-indstillingerne. |
| 10BASE-T halv | Anvender 10base-T halv-dupleks. |
| 10BASE-T fuld | Anvender 10base-T fuld-dupleks. |
| 100BASE-TX halv | Anvender 100base-TX halv-dupleks. |
| 100BASE-TX fuld | Anvender 100base-TX fuld-dupleks. |



BEMÆRK: Dette punkt kan kun vises, når printeren er forbundet til et kabelbaseret netværk.

Status (kun Dell 1355cnw Multifunction Color Printer)

Formål:

Til at vise oplysninger om styrken af det trådløse signal. Der kan ikke foretages ændringer på betjeningspanelet, der forbedrer status for den trådløse tilslutning.

Værdier:

| | |
|---------------|---|
| God | Indikerer god signalstyrke. |
| Acceptabel | Indikerer rimelig signalstyrke. |
| Lav | Indikerer utilstrækkelig signalstyrke. |
| Ingen modtag. | Indikerer, at der ikke modtages noget signal. |



BEMÆRK: Dette punkt vises kun, når printeren er forbundet til et trådløst netværk.

Trådløs indstilling (kun Dell 1355cnw Multifunction Color Printer)

Formål:

At konfigurere det trådløse netværksinterface.

Værdier:

| | | |
|-------------------------------|----------------------------|--|
| Manuel Indstilling | Indlæs netv. (SSID) | Specificer et navn til identificering af det trådløse netværk. Der kan specificeres op til 32 alfanumeriske tegn. |
| | Infrastruktur | Vælges, når du konfigurerer den trådløse indstilling gennem adgangspunktet, som f. eks. en trådløs router. |
| | Ingen Sikkerhed | Angiv Ingen Sikkerhed til konfiguration af den trådløse indstilling uden at specificere en sikkerhedsmetode fra WEP, WPA-PSK-TKIP og WPA-PSK-AES. |
| | WEP(64 Bit) | Angiv, hvilken WEP 64bit-nøgle der skal bruges gennem det trådløse netværk. Der kan specificeres op til 10 hexadecimalte tegn. |
| | | Overførse lsnøgle Angiv nøglen fra WEP nøgle 1, WEP nøgle 2, WEP nøgle 3 og WEP nøgle 4. |
| | WEP(128 Bit) | Angiv, hvilken WEP 128bit nøgle der skal bruges gennem det trådløse netværk. Der kan specificeres op til 26 hexadecimalte tegn. |
| | | Overførse lsnøgle Angiv nøglen fra WEP nøgle 1, WEP nøgle 2, WEP nøgle 3 og WEP nøgle 4. |

| | | |
|---------------|-----------------------------------|---|
| | WPA-PSK-TKIP | Vælges for at konfigurere den trådløse indstilling med sikkerhedsmetoden WPA-PSK-TKIP. |
| | Indtastning af kodesætning | Angiv kodesætningen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte, når der er valgt WPA-PSK-TKIP til Kryptering . |
| | WPA2-PSK-AES | Vælges for at konfigurere den trådløse indstilling med sikkerhedsmetoden WPA2-PSK-AES. |
| | Indtastning af kodesætning | Angiv kodesætningen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte, når der er valgt WPA-PSK-AES til Kryptering . |
| Ad-hoc | | Vælges for at konfigurere den trådløse indstilling uden adgangspunktet, som f.eks. en trådløs router. |
| | Ingen Sikkerhed | Specificer Ingen sikkerhed for at konfigurere den trådløse indstilling uden at specificere sikkerhedsmetoden fra WEP. |
| | WEP(64 Bit) | Angiv, hvilken WEP 64bit-nøgle der skal bruges gennem det trådløse netværk. Der kan specificeres op til 10 hexadecimalte tegn. |
| | Overførselsnøgle | Angiv nøglen fra WEP nøgle 1, WEP nøgle 2, WEP nøgle 3 og WEP nøgle 4 . |
| | WEP(128 Bit) | Angiv, hvilken WEP 128bit nøgle der skal bruges gennem det trådløse netværk. Der kan specificeres op til 26 hexadecimalte tegn. |
| | Overførselsnøgle | Angiv nøglen fra WEP nøgle 1, WEP nøgle 2, WEP nøgle 3 og WEP nøgle 4 . |
| WPS | Trykknapskontrol | PBC-start |
| | | Nej* |
| | | Ja |
| | PIN-kode | Startkonfiguration |
| | | Konfigurerer den trådløse indstilling med PIN-koden, der automatisk er tildelt til printeren. |
| | Udskriv PIN-kode | Udskriver PIN-koden. Kontroller det, når du indtaster PIN-koden for din computer. |



BEMÆRK: Dette punkt vises kun, når printeren er forbundet til et trådløst netværk.

Nulstil trådløst (kun Dell 1355cnw Multifunction Color Printer)

Formål:

Til at initialisere de trådløse netværksindstillinger. Efter at denne funktion er gældende, og genstart af printeren er fuldført, indstilles alle trådløse netværksindstillinger igen til deres standardværdier.

| | |
|------|---|
| Nej* | Nulstiller ikke den trådløse indstilling. |
| Ja | Nulstiller den trådløse indstilling. |



BEMÆRK: Dette punkt vises kun, når printeren er forbundet til et trådløst netværk.

TCP/IP

Formål:

Til at konfigurere TCP/IP-indstillinger. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes og tændes for printeren.

Værdier:

| | | | |
|----------------|--------------------------|--|---|
| IP-indstilling | Dobbeltstak* | Bruger både IPv4 og IPv6 til indstilling af IP-adresse. | |
| | IPv4-indstilling | Bruger IPv4 til indstilling af IP-adresse. | |
| IPv4 | Hent IP-adresse | AutoIP* | Indstiller automatisk IP-adressen. |
| | | BOOTP | Bruger BOOTP til indstilling af IP-adresse. |
| | | RARP | Bruger RARP til indstilling af IP-adresse. |
| | | DHCP | Bruger DHCP til indstilling af IP-adresse. |
| | Panel | Aktiverer den IP-adresse, der er angivet på betjeningspanelet. | |
| | IP-adresse | Indstiller manuelt den IP-adresse, der er allokeret til printeren. | |
| | Subnet-maske | Indstiller manuelt subnet-masken. | |
| | Protokolomsætter-adresse | Indstiller protokolomsætter-adressen manuelt. | |

Protokol

Formål:

Til at aktivere eller deaktivere hver protokol. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes og tændes for printeren.

Værdier:

| | | |
|----------------|-----------|--|
| LPD | Deaktiver | Deaktiverer LPD-porten. |
| | Aktiver* | Aktiverer Line Printer Daemon-porten (LPD). |
| Port9100 | Deaktiver | Deaktiverer Port9100-porten. |
| | Aktiver* | Aktiverer Port9100-porten. |
| WSD | Deaktiver | Deaktiverer WSD-porten. |
| | Aktiver* | Aktiverer WSD-porten. |
| SNMP | Deaktiver | Deaktiverer SNMP UDP-porten. |
| | Aktiver* | Aktiverer SNMP (Simple Network Management Protocol) UDP-porten. |
| E-mail-alarmer | Deaktiver | Deaktiverer funktionen E-mail-alarm. |
| | Aktiver* | Aktiverer funktionen E-mail-alarm. |
| EWS | Deaktiver | Deaktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er indlejret i printeren. |
| | Aktiver* | Aktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er indlejret i printeren. |
| LLTD | Deaktiver | Deaktiverer LLTD. |
| | Aktiver* | Aktiverer LLTD. |
| Bonjour (mDNS) | Deaktiver | Deaktiverer Bonjour (mDNS). |
| | Aktiver* | Aktiverer Bonjour (mDNS). |

Initialiser NVM

Formål:

Til at initialisere tilsluttede netværksdata, som er gemt i den ikke-flygtige hukommelse (NVM). Efter at denne funktion er gældende, og genstart af printeren er fuldført, genindstilles alle tilsluttede netværksindstillinger til deres standardværdier.

| | |
|------|--|
| Nej* | Initialiserer ikke de tilsluttede netværksdata, der er gemt i NVM. |
| Ja | Initialiserer de tilsluttede netværksdata, der er gemt i NVM. |

Faxindstillinger

Anvend menuen **Faxindstillinger** til at konfigurere de grundlæggende faxindstillinger.




BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Modtagetilstand

Formål:

Til at vælge standard-faxmodtagerindstillingen.

Værdier:

| | |
|-----------------------------|--|
| TEL-indstilling | Automatisk modtagelse af faxbeskeder er slået fra. Du kan modtage en fax ved at tage håndsættet på den eksterne telefon, trykke den eksterne modtagelseskode og derefter trykke på  . |
| Fax-indstilling | Modtager automatisk faxbeskeder. |
| TEL/FAX-indstilling | Når printeren modtager en indkommende fax, ringer den eksterne telefon i tiden, der er specificeret i AutoModt . TLF/FAX, og printeren modtager derefter automatisk en fax. Hvis det indgående opkald ikke er en fax, giver printeren en biplyd via den interne højttaler, hvilket angiver, at opkaldet er et telefonopkald. |
| Svar/FAX-indstilling | Printeren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne tilstand overvåger printeren faxsignalet og opsamler linjen, hvis der er faxtoner. Hvis telefontekommunikationen i dit land benytter seriel transmission (f.eks. Tyskland, Sverige, Danmark, Østrig, Belgien, Italien, Frankrig og Schweiz), understøttes denne tilstand ikke. |
| DRPD-indstilling | Før du bruger indstillingen DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), skal telefonselskabet have installeret en karakteristisk ringetjeneste på din telefonlinje. Når telefonselskabet har stillet et separat nummer til rådighed for brug af faxen med et karakteristisk ringemønster, skal du konfigurere faxindstillingerne til at overvåge, om det pågældende ringemønster forekommer. |

Automodt.fax

Formål:

Til at indstille intervallet, hvor printeren skifter til faxmodtagingsindstilling, når den modtager et indkommende opkald. Intervallet kan angives inden for intervallet fra 0 til 255 sekunder. Standardværdien er 0 sekunder.

Automodt. TLF/FAX

Formål:

Til at indstille intervallet, hvor printeren skifter til faxmodtagingsindstilling, når den eksterne telefon modtager et indkommende opkald. Intervallet kan angives inden for intervallet fra 0 til 255 sekunder. Standardværdien er 6 sekunder.

Automodt. Svar/FAX

Formål:

Til at indstille intervallet, hvor printeren skifter til faxmodtagingsindstilling, når den eksterne telefonsvarer modtager et indkommende opkald. Intervallet kan angives inden for intervallet fra 0 til 255 sekunder. Standardværdien er 21 sekunder.

Linjemonitor

Formål:

Til at indstille lydstyrken på linjemonitoren, der ved hjælp af lyd overvåger en transmission gennem den indbyggede højttaler, indtil der er opnået en forbindelse.

Værdier:

| | |
|----------------|---|
| Fra | Frakobler lydstyrken på linjemonitoren. |
| Lav | Indstiller lydstyrken for linjemonitoren. |
| Medium* | |
| Høj | |

Ringetonestyrke

Formål:

Til at indstille lydstyrken for ringetonen, som angiver, at et indkommende opkald er et telefonopkald gennem den interne højttaler, når Modtagetilstand er indstillet på Telefon/Fax.

Værdier:

| | |
|--------|---------------------------------------|
| Fra | Frakobler lydstyrken for ringetonen. |
| Lav | Indstiller lydstyrken for ringetonen. |
| Medium | |
| Høj* | |

Linjetype

Formål:

Til at vælge linjetypen.

Værdier:

| | |
|-------|---|
| PSTN* | Indstiller standardlinjetypen til PSTN. |
| PBX | Indstiller standardlinjetypen til PBX. |

Tone/Impuls

Formål:

Til at vælge opkaldstypen.

Værdier:

| | |
|-------------------|---|
| Tone* | Indstiller opkaldstypen til Tone. |
| Impuls (10PPS) | Indstiller opkaldstypen til Impuls (10 pulse pr. sekund). |
| Impuls (20PPS) | Indstiller opkaldstypen til Impuls (20 pulse pr. sekund). |

Genmeldelsesforsinkelse

Formål:

For at angive intervallet mellem transmissionsforsøg til en tid på mellem 3 og 255 sekunder. Standardværdien er 8 sekunder.

Genopkaldsforsøg

Formål:

For at angive antallet af genopkaldsforsøg der skal foretages, hvis destinationsfaxnummeret er optaget, indenfor 0 til 9. Hvis du indtaster 0 vil printeren ikke genopkalde. Standarden er 3.

Genopkaldsforsinkelse

Formål:

Til at specificere intervallet mellem genopkaldsforsøg mellem 1 og 15 minutter. Standarden er 1 minut.

Junkfax-opsætning

Formål:

For at afviser faxer fra uønskede numre ved kun at acceptere fax fra de faxnumre, der er registreret i telefonbogen.

| | |
|------|--|
| Fra* | Afviser ikke faxer, der sendes fra uønskede numre. |
| Til | Afviser faxer, der sendes fra uønskede numre. |



BEMÆRK: Sørg for at specificere Faxnummer, før du anvender Junkfax-opsætning.

Fjernmodtagning

Formål:

Til at modtage en fax ved at trykke en fjernmodtagingskode på den eksterne telefon, når telefonens håndsæt er taget.

Værdier:

| | |
|-------------|---|
| Fra* | Modtager ikke en fax ved at trykke en fjermodtagingskode på den eksterne telefon. |
| Til | Modtager en fax ved at trykke en fjermodtagingskode på den eksterne telefon. |

Fjermodtagetone

Formål:

For at angive fjermodtagetone med to cifre for at starte Fjermodtagning.

Faxhoved

Formål:

For at udskrive oplysninger om afsenderen i faxbeskedernes hoved.

Værdier:

| | |
|-------------|--|
| Fra | Udskriver ikke afsenderoplysninger i faxhovederne. |
| Til* | Udskriver afsenderoplysninger i faxhovederne. |

Firmanavn

Formål:

For at angive navnet på afsenderen, der udskrives i faxbeskedernes hoved. Der kan specificeres op til 30 alfanumeriske tegn.

Faxnummer

Formål:

For at angive printerens faxnummer, der skal udskrives i faxhoveder.

Fax-forside

Formål:

Til at indstille, om der skal fastgøres en forside til faxer.

Værdier:

| | |
|------|------------------------------------|
| Fra* | Fastgør ikke en forside til faxer. |
| Til | Fastgør en forside til faxer. |

DRPD Mønster

Formål:

Til at tildele et separat nummer til forsendelse af fax med et særligt ringemønster.

Værdier:

Mønster 1-7

DRPD er en tjeneste, som visse telefonselskaber stiller til rådighed. DRPD Mønstre specificeres af dit telefonselskab. Mønstrene, der følger med din printer, vises nedenfor:



Spørg dit telefonselskab, hvilket mønster du skal vælge for at bruge denne service. Feks er mønster 7 det særlige ringemønster for New Zealand FaxAbility: Ringer i 400 ms, stopper i 800 ms, ringer i 400 ms og stopper i 1400 ms. Dette mønster gentages igen og igen. Denne printer svarer kun på Distinctive Alert-kadence(r) DA4 i New Zealand.

Videresendelsesindstillinger

Formål:

Til at indstille, om indkommende faxer skal videresendes til en specificeret destination.

Værdier:

| | |
|-----------------------|---|
| Fra* | Videresender ikke indkommende faxer. |
| Videresend kun | Videresender indkommende fax til en bestemt destination. |
| Udskriv og videresend | Udskriver den indkommende fax og videresender den til en bestemt destination. |

Fax-videresendelsesnummer

Formål:

Til at indtaste faxnummeret på destinationen, som indkommende faxer videresendes til.

Foropkald

Formål:

Til at vælge, om der skal indstilles et foropkaldsnummer.

Værdier:

| | |
|------|--------------------------------------|
| Fra* | Indstiller ikke et foropkaldsnummer. |
| Til | Indstiller et foropkaldsnummer. |

Foropkaldsnum.

Formål:

Til at indstille et foropkaldsnummer på op til fem cifre. Der ringes til dette nummer, før der ringes til et automatisk opkaldsnummer. Dette er nyttigt i forbindelse med adgang til PABX (Private Automatic Branch Exchange).

Annuler størrelse

Formål:

For at angive om der skal fjernes tekst eller billeder nederst på faksiden, når hele siden ikke passer til outputpapiret.

Værdier:

| | |
|----------------------|---|
| Fra* | Udskriver overskydende tekst nederst på faksiden uden at annullere det. |
| Til | Udskriver ikke overskydende tekst nederst på faksiden. |
| Autoreduktion | Reducerer automatisk en fakside, så den passer på udskriftspapiret. |

ECM

Formål:

For at angive, om ECM (Error Correction Mode) skal aktiveres. Hvis du vil bruge ECM'en, skal eksterne maskiner også understøtte ECM'en.

Værdier:

| | |
|-------------|----------------|
| Fra | Deaktiver ECM. |
| Til* | Aktiverer ECM. |

Modemhastighed

Formål:

For at angive faxmodemhastigheden, når der forekommer en faxtransmission eller modtagningsfejl. **Værdier:**

| |
|------------|
| 2,4 Kbps |
| 4,8 Kbps |
| 9,6 Kbps |
| 14,4 Kbps |
| 33,6 Kbps* |

Faxaktivitet

Formål:

Til at indstille, om der automatisk udskrives en faxaktivitetsrapport efter hver 50 indkommende og udgående faxkommunikationer.

Værdier:

| | |
|-----------------------|--|
| Autoudskrivning* | Udskriver automatisk en faxaktivitetsrapport efter hver 50 indkommende og udgående faxkommunikationer. |
| Ingen autoudskrivning | Udskriver ikke automatisk en faxaktivitetsrapport. |

Fax transmit

Formål:

For at angive, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl.

Værdier:

| | |
|-----------------------|--|
| Udskriv altid | Udskriver en transmissionsrapport efter hver faxtransmission. |
| Udskriv ved fejl* | Udskriver kun en transmissionsrapport, når der forekommer en fejl. |
| Deaktiver udskrivning | Udskriver ikke en transmissionsrapport efter en faxtransmission. |

Faxudsendelse

Formål:

For at angive, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission til flere destinationer eller kun, når der opstår en fejl.

Værdier:

| | |
|-----------------------|--|
| Udskriv Altid* | Udskriver en transmissionsrapport efter hver faxtransmission. |
| Udskriv ved fejl | Udskriver kun en transmissionsrapport, når der forekommer en fejl. |
| Deaktiver udskrivning | Udskriver ikke en transmissionsrapport efter en faxtransmission til flere destinationer. |

Protokolmonitor

Formål:

For at angive, om en protokolmonitorrapport, som hjælper dig til at identificere årsagen til et kommunikationsproblem, udskrives.

Værdier:

| | |
|---------------------------|--|
| Udskriv altid | Udskriver en protokolmonitorrapport efter hver faxtransmission. |
| Udskriv ved fejl | Udskriver kun en protokolmonitorrapporten, når der forekommer en fejl. |
| Deaktiver Udskrivning* | Udskriver ikke en protokolmonitorrapport efter en faxtransmission. |

Land

Formål:

Til at vælge landet, hvor printeren anvendes.

Systemindstillinger

Brug menuen Systemindstillinger til at konfigurere forskellige printerfunktioner.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Strømsparetimer

Formål:

Til at specificere tidspunktet for overgang til strømspareindstilling.

Alternativ:

| | | |
|---------------|----------------------|--|
| Indstilling 1 | 5 min.* 5–30 min. | Angiver den tid, som printeren bruger, før den skifter til strømspareindstilling 1, når den har afsluttet et job. |
| Tilstand 2 | 6 min.* 1–6 min. | Angiver den tid, som printeren bruger, før den skifter til strømspareindstilling 2, efter den er gået til strømspareindstilling 1. |

Indtast 5 i *Indstilling 1* for at indstille printeren til strømsparetimerindstilling fem minutter efter, at den har afsluttet et job. Dette anvender mindre energi, men kræver en længere opvarmningstid for printeren. Indtast 5, hvis din printer deler et elektrisk kredsløb med rumbelysningen, og du bemærker, at lyset flimrer.

Vælg en høj værdi, hvis din printer konstant er i brug. Under de fleste forhold vil dette holde printeren parat til betjening med et mindstemål af opvarmningstid. Vælg en værdi mellem 5 og 30 minutter for strømsparetimerindstillingen, hvis du ønsker en balance mellem energiforbrug og en kort opvarmningstid.

Printeren vender automatisk igen tilbage til standbyindstillingen fra strømsparetimerindstillingen, når den modtager data fra computeren. Du kan også genindstille printeren til standbyindstilling ved at trykke på en hvilken som helst knap på betjeningspanelet.

Autonulstil

Formål:

Til automatisk at nulstille indstillingerne for KOPIER, SCAN eller FAX til standardindstillingerne og vende tilbage til standbyindstillingen, når du ikke specificerer indstillinger for den specificerede tid.

Værdier:

45 sek*

1 min

2 min

3 min

4 min

Fejltime-out

Formål:

At angiver hvor lang tid der går, før printeren annullerer jobs, der slutter på unormal vis. Jobbet annulleres ved time-out.

Alternativ:

| | | |
|-------------|-----------------------------|--|
| Fra | | Deaktiverer fejltimeout. |
| Til* | <u>60 sek*</u> 3–300 sek | Specificerer hvor lang tid der går, før printeren annullerer for jobs, der slutter på unormal vis. |

Jobtimeout

Formål:

Til at specificere, hvor lang tid printeren venter på ankomst af data fra computeren. Jobbet annulleres ved time-out.

Alternativ:

| | | |
|------------|-----------------------------|---|
| Fra | | Deaktiverer job time-out. |
| Til | <u>30 sek*</u> 5–300 sek | Specificerer, hvor lang tid printeren venter på ankomst af data fra computeren. |

Dato og tid

Formål:

For at angive dato, klokkeslæt og regionale tidszoner for printeren.

Værdier:

| | | |
|---------------------------------|---|----------------------------|
| Indstil dato | | Angiver den aktuelle dato. |
| Indstil tid | | Angiver den aktuelle tid. |
| Datoformat ^{*1} | <u>ÅÅ/MM/DD</u> <u>MM/DD/ÅÅ</u> <u>DD/MM/ÅÅ</u> | Angiver datoformatet. |
| Tidsformat | <u>12 t</u> 24 timer | Angiver tidsformatet. |
| Tidszone | | Angiver tidszonen. |

^{*1} Standarden for Datoformat varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

Alarmtone

Formål:

Til at konfigurere indstillingerne for toner, der udsendes af printeren under drift, eller når der vises en advarselsmeddelelse.

Værdier:

| | | |
|------------------|---------|---|
| Panelvalgstone | Fra* | Udsender ingen tone, når indtastningen på betjeningspalet er korrekt. |
| | Lav | Udsender en tone ved en bestemt lydstyrke, når indtastningen på betjeningspalet er korrekt. |
| | Medium | |
| | Høj | |
| Panelalamtone | Fra* | Udsender ingen tone, når indtastningen på betjeningspalet er forkert. |
| | Lav | Udsender en tone ved en bestemt lydstyrke, når indtastningen på betjeningspalet er forkert. |
| | Medium | |
| | Høj | |
| Autoannul. alarm | Fra* | Udsender ingen tone, når printeren automatisk nulstiller. |
| | Lav | Udsender en tone ved den valgte lydstyrke 5 sekunder, før printeren nulstiller. |
| | Medium | |
| | Høj | |
| Jobtone | Fra | Udsender ingen tone, når et job er fuldført. |
| | Lav | Udsender en tone ved en bestemt lydstyrke, når et job er afsluttet. |
| | Medium* | |
| | Høj | |
| Alarmtone | Fra | Udsender ingen tone, når der opstår et problem. |
| | Lav | Udsender en tone ved en bestemt lydstyrke, når der opstår et problem. |
| | Medium* | |
| | Høj | |

| | | |
|-----------------|---------|---|
| Ikke mere papir | Fra | Udsender ingen tone, når printeren løber tør for papir. |
| | Lav | Udsender en tone ved den valgte lydstyrke, når printeren løber tom for papir. |
| | Medium* | |
| | Høj | |
| Alle toner | Fra | Deaktiverer alle alarmtoner. |
| | Lav | Indstiller lydstyrken for alle alarmtoner på en gang. |
| | Medium* | |
| | Høj | |

mm/tomme

Formål:

Til at specificere måleenheden, vist efter den numeriske værdi på betjeningspanelet.

Værdier:

| | |
|--------------------|-----------------------------------|
| Millimeter (mm) | Specificerer standardmåleenheden. |
| Tommer (") | |



BEMÆRK: Standarden for mm/tomme-indstilling varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

Auto log udskr.

Formål:

Til automatisk at udskrive en jobhistorie-rapport efter hver 20. job.

Værdier:

| | |
|------|---|
| Fra* | Udskriver ikke automatisk en jobhistorie-rapport. |
| Til | Udskriver automatisk en jobhistorie-rapport. |



BEMÆRK: Jobhistorie-rapporten kan også udskrives ved brug af menuen Rapportliste.

Meddelelse om lav tonerstand

Formål:

Til at specificere, om der skal vises en alarmmeddelelse, når toneren er lav.

Værdier:

| | |
|------|--|
| Fra | Viser ikke alarmmeddelelsen, når toneren er lav. |
| Til* | Viser meddelelsen, når toneren er lav. |

Aktivér wizard

Formål:

Sådan udføres opstartsopsætningen for printeren.

Værdier:

| | |
|------|---|
| Ja | Udfører opstartsopsætningen for printeren. |
| Nej* | Udfører ikke opstartsopsætningen for printeren. |

Vedligeholdelse

Anvend Vedligeholdelse menuen til at initialisere NVM (ikke-flygtig hukommelse), konfigurere indstillingerne af planopapirets kvalitetsjusteringer og konfigurere sikkerhedsindstillingerne.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Firmwareversion

Formål:

At vise controllerversionen.

Service-tag

Formål:

At vise printerens servicetag.

Ekspreskode

Formål:

At vise printerens ekspresservicekode.

Papirdensitet

Formål:

Til at angive papirdensiteten.

Værdier:

| | |
|----------|---------|
| Plano | Mager |
| | Normal* |
| Etikette | Mager |
| | Normal* |

Indstil BTR

Formål:

Til at specificere de optimale indstillinger for spændingen til overføringsvalsen (BTR). Spændingen sænkes ved at indstille til negative værdier. Hvis du vil øge den, skal du angive positive værdier.

Det er ikke sikkert, at standardindstillingerne giver det bedste resultat på alle papirtyper. Hvis du ser marmorering på udskriften, skal du hæve spændingen. Hvis du ser hvide prikker på udskriften, skal du sænke spændingen.



BEMÆRK: Udskriftskvaliteten varierer afhængig af de værdier, du vælger for denne post.

Værdier:

| | |
|-----------|---------|
| Plano | 0* |
| | -3 – +3 |
| Plano tyk | 0* |
| | -3 – +3 |

| | |
|-----------|---------|
| Omslag | 0* |
| | -3 – +3 |
| Bestrøget | 0* |
| | -3 – +3 |
| Etikette | 0* |
| | -3 – +3 |
| Genbrugt | 0* |
| | -3 – +3 |
| Konvolut | 0* |
| | -3 – +3 |

Indstil fuser

Formål:

Til at specificere de optimale temperaturindstillinger for udskrivning for fuseren. Temperaturen sænkes ved at indstille til negative værdier. Hvis du vil øge den, skal du angive positive værdier.

Det er ikke sikkert, at standardindstillingerne giver det bedste resultat på alle papirtyper. Hvis det trykte papir bliver krøllet, kan du prøve at sænke temperaturen. Hvis toneren ikke indebrændes ordentligt på papiret, kan du prøve at hæve temperaturen.



BEMÆRK: Udskriftskvaliteten varierer afhængig af de værdier, du vælger for denne post.

Værdier:

| | |
|-----------|---------|
| Plano | 0* |
| | -3 – +3 |
| Plano tyk | 0* |
| | -3 – +3 |
| Omslag | 0* |
| | -3 – +3 |
| Bestrøget | 0* |
| | -3 – +3 |

| | |
|----------|---------|
| Etikette | 0* |
| | -3 – +3 |
| Genbrugt | 0* |
| | -3 – +3 |
| Konvolut | 0* |
| | -3 – +3 |

Autoreg. Indst.

Formål:

Til at specificere, om farveregistreringen skal indstilles automatisk.

Værdier:

| | |
|------|---|
| Fra | Indstiller ikke automatisk farveregistrering. |
| Til* | Indstiller automatisk farveregistrering. |

Indstil farvereg.

Formål:

For automatisk at justere farveregistrering.

Farveregistreringsindstilling skal vælges under printerens opstartopsætning eller når printeren flyttes til et andet sted.



BEMÆRK: Dette punkt er kun tilgængeligt, når Autoreg. Indst. er indstillet til Fra.

Rengør fremkalder

Formål:

Til at rotere fremkaldermotoren og omrøre toneren i tonerpatronen.

| | |
|------|---|
| Ja | Omrører toneren i en ny tonerpatron. |
| Nej* | Omrører ikke toneren i en ny tonerpatron. |

Opfrisk toner

Formål:

At opbruge en tonerpatron, når du behøver at udskifte den inden enden af dens levetid, eller til omrøre toneren i en ny tonerpatron.

| | | |
|---------|------|--|
| Gul | Ja | Renser toneren i den gule tonerpatron. |
| | Nej* | Renser ikke toneren i den gule tonerpatron. |
| Magenta | Ja | Renser toneren i den magenta tonerpatron. |
| | Nej* | Renser ikke toneren i den magenta tonerpatron. |
| Cyan | Ja | Renser toneren i den cyan tonerpatron. |
| | Nej* | Renser ikke toneren i den cyan tonerpatron. |
| Sort | Ja | Renser toneren i den sorte tonerpatron. |
| | Nej* | Renser ikke toneren i den sorte tonerpatron. |

BTR opfriskning

Formål:

Specificerer, om der skal udføres forbehold for buning/separering for papiret.

Værdier:

| | |
|------|--|
| Fra* | Udfører ikke automatisk forbehold for buning/separering for papiret. |
| Til | Udfører automatisk forbehold for buning/separering for papiret. |

Initialiser NVM

Formål:

For at initialisere NVM (ikke-flygtig hukommelse) for systemparametrene, adressebogsdata for fax, eller adressebogsdata for e-mail. Når denne funktion er udført og printeren er genstartet, genindstilles menuparametre eller data til deres standardværdier.

Værdier:

| | | |
|----------------|------|--|
| Brugerfax | Ja | Initialiserer faxnumrene i Adressebogen. |
| | Nej* | Initialiserer ikke faxnumrene i Adressebogen. |
| Brugerscanning | Ja | Initialiserer e-mail- og serveradresser i Adressebogen. |
| | Nej* | Initialiserer ikke e-mail- og serveradresser i Adressebogen. |
| Systemsektion | Ja | Initialiserer systemparametrene. |
| | Nej* | Initialiserer ikke systemparametrene. |

Ikke-Dell toner

Formål:

Til at bruge tonerpatron fra en anden fabrikant.



BEMÆRK: Anvendelse af ikke-Dell tonerpatroner kan gøre visse printeregenskaber ubrugbare, reducere udskriftskvalitet og forringe printerens driftssikkerhed. Dell anbefaler, at du kun anvender nye Dell tonerpatroner til din printer. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, der ikke er leveret af Dell.



BEMÆRK: Før du anvender tonerpatroner fra en anden producent, skal du genstarte printeren.

Værdier:

| | |
|------|---|
| Fra* | Anvender ikke tonerpatron fra en anden producent. |
| Til | Anvender tonerpatron fra en anden producent. |

Indstil højde

Formål:

Til at specificere højden på det sted, hvor printeren er installeret.

Udladningsfænomenet for opladning af fotolederen afviger med barometertrykket. Justeringer udføres ved at specificere højden på den lokalitet, hvor printeren anvendes.



BEMÆRK: En ukorrekt højdeindstilling resulterer i dårlig udskrivningskvalitet, ukorrekt indikering af tilbageværende toner.

Værdier:

| | |
|--------|---|
| 0m* | Specificerer højden på printerens installationslokalitet. |
| 1000 m | |
| 2000 m | |
| 3000 m | |

Sikkerhedsindstillinger

Anvend menuen **Sikkerhedsindst.** til at indstille et kodeord for at begrænse adgangen til menuerne. Dette forhindrer, at poster ændres ved et uheld.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Panellås

Formål:

For at begrænse adgang til **Administ.** menu med et kodeord.

For flere oplysninger, se ”Panellås” på side 417”.



BEMÆRK: Du kan vælge **Deaktiver** for **Panellåsindst.**, når alle punkter under **Funktion aktiveret** er indstillet til **Til** og **Sik. Modt. Indst.** er indstillet til **Deaktiver**.

Værdier:

| | | |
|----------------|------------|---|
| Panellåsindst. | Deaktiver* | Begrænser ikke adgang til Administ. menu med et kodeord. |
| | Aktiver | Begrænser adgang til Administ. menu med et kodeord. |
| Ændr kodeord | 0000–9999 | Indstiller eller ændrer det kodeord, der kræves for adgang til Administ. Menu. |

Funktion aktiveret

Formål:

Til at specificere, om hver af printerfunktionerne skal aktiveres eller om der kræves et kodeord for at anvende funktionerne, og for at sætte eller ændre kodeordet.



BEMÆRK: Du kan kun få adgang til punkterne under Funktion aktiveret når Panellåsindst. er indstillet til Aktiver.

Værdier:

| | | |
|-----------------|----------------------|--|
| Kopier | Til | Aktiverer Kopifunktionen. |
| | Fra | Deaktiverer Kopifunktionen. |
| | Til (Kodeord) | Aktiverer Kopifunktionen med en sort/hvid indstilling, men kræver et kodeord. |
| | Ja (farvekodeord) | Aktiverer Kopifunktionen med en farveindstilling, men kræver et kodeord. |
| FAX | Til | Aktiverer Faxfunktionen. |
| | Fra | Deaktiverer Faxfunktionen (printeren sender og modtager ikke faxer). |
| | Til (Kodeord) | Aktiverer faxfunktionerne, men kræver et kodeord for at sende faxer (kræver ikke et kodeord for at modtage indkommende faxer). |
| SCAN | Til | Aktiverer Scanningsfunktionen. |
| | Fra | Deaktiverer Scanningsfunktionen. |
| | Til (Kodeord) | Aktiverer scanningstjenesten, men kræver et kodeord. |
| USB-udskrivning | Til* | Aktiverer Udskrivning fra USB-funktionen. |
| | Fra | Deaktiverer Udskrivning fra USB-funktionen. |
| | Til (Kodeord) | Aktiverer Udskrivning fra USB-funktionen med en sort/hvid indstilling, men kræver et kodeord. |
| | Ja (farvekodeord) | Aktiverer Udskrivningen fra USB-funktionen med en farveindstilling, men kræver et kodeord. |
| Ændr kodeord | | Angiver eller ændrer kodeordet, der er påkrævet for at anvende kopierings-, scannings-, fax- og udskriv fra USB-tjenesterne. |

Sikker modtag.

Formål:

Til at specificere, om der kræves et kodeord til at udskrive indgående faxer, og til at indstille eller ændre kodeordet. Når Sik. modt. indst. er indstillet til Aktiver, gemmer printeren indgående faxbeskeder og udskriver dem, når det korrekte kodeord er angivet i betjeningspanelet.



BEMÆRK: Du kan kun få adgang til punkterne under Sik. modt. indst. når Panellåsindst. er indstillet til Aktiver.

Værdier:

| | | |
|-------------------|------------|--|
| Sik. modt. indst. | Deaktiver* | Kræver ikke et kodeord for at udskrive indgående faxer. |
| | Aktiver | Kræver et kodeord for at udskrive indgående faxer. |
| Ændr kodeord | 0000-9999 | Indstiller eller ændrer kodeordet, der kræves for at udskrive indgående faxer. |

Scan til e-mail

Anvend menuen Scan til e-mail til at redigere transmissionskilden.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Rediger Fra-feltet

| | |
|-----------|--|
| Deaktiver | Deaktiverer redigering af transmissionskilden. |
| Aktiver* | Aktiverer redigering af transmissionskilden. |

USB-indstil.

Brug menuen USB-indstil. til at ændre de printerindstillinger, der påvirker en USB-port.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

USB-port

Formål:

Far at aktivere eller deaktivere USB-interfacet. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes og tændes for printeren.

Værdier:

| | |
|-----------|-----------------------------|
| Aktiver* | Aktiverer USB-interfacet. |
| Deaktiver | Deaktiverer USB-interfacet. |

Panelsprog

Formål:

At angive det sprog, der anvendes på betjeningspanelet.

Værdier:

English*

Français

Italiano

Deutsch

Español

Dansk

Nederlands












Norsk

Svenska

Panellås

Denne egenskab forhindrer uautoriserede brugere i at ændre de indstillinger, som er foretaget af administratoren. Du kan dog vælge indstillinger for individuelle printjob vha. printerdriveren.

Aktivering af Panellåsen


- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på knappen , indtil Sikkerhedsindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 5 Sørg for, at Panellås fremhæves, og tryk derefter på  knappen.
- 6 Sørg for, at Panellås Indstil er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 7 Tryk på  knappen, indtil Aktiver vises, og tryk derefter på knappen .






BEMÆRK: Det fabriksindstillede panelkodeord er 0000.











BEMÆRK: Sørg for at huske kodeordet. Proceduren, der er beskrevet nedenfor, gør det muligt at nulstille kodeordet, men indstillingerne for Adressebog og Telefonbog slettes.

- Sluk for printeren. Hold derefter knappen  (Menu) nede, mens du tænder for printeren.



BEMÆRK: Hvis du ændrer kodeordet, mens Panellås er aktiveret, skal du udføre trin 1 til 5. Tryk på knappen , indtil Skift kodeord fremhæves, og tryk derefter på knappen . Indtast det nye kodeord, og tryk derefter på  knappen. Dermed ændres kodeordet.














Deaktivering af Panellåsen

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på  knappen, indtil System vises, og tryk derefter på knappen .
- 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu vises, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Indtast kodeordet, og tryk derefter på  knappen.
- 5 Tryk på knappen , indtil Sikkerhedsindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen .

- 6 Sørg for, at **Panellås Indstil** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ .
- 7 Sørg for, at **Panellås Indstil** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ .
- 8 Tryk på ✓ knappen, indtil **Deaktiver** vises, og tryk derefter på knappen ✓ .

Nulstilling af standarder

Når denne funktion er udført og printeren er genstartet, genindstilles menuparametre eller data til deres standardværdier.

- 1 Tryk på  (Menu) knappen.
 - 2 Tryk på  knappen, indtil System vises, og tryk derefter på knappen .
 - 3 Tryk på  knappen, indtil Administ. menu vises, og tryk derefter på  knappen.
 - 4 Tryk på  knappen, indtil Vedligeholdelse vises, og tryk derefter på knappen .
 - 5 Tryk på knappen , indtil Initialiser NVM er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
 - 6 Tryk på knappen , indtil den ønskede indstilling er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
 - 7 Tryk på  knappen, indtil Ja vises, og tryk derefter på knappen .
- For at anvende indstillingerne genstarter printeren automatisk.

Forklaring af din printer-software (kun Windows)

Brug den cd med *Drivere og hjælpeprogrammer* CD, som blev leveret med din printer, til at installere en kombination af software-programmer, afhængigt af dit operativsystem.

Printerstatusvindue

Vinduet **Printerstatus** gør dig opmærksom på en advarsel, eller når der opstår en fejl, hvis der f.eks. opstår papirstop, eller toneren er ved at være opbrugt.

Som standard starter vinduet **Printerstatus** kun, når der opstår en fejl. Når der opstår en fejl, vises fejlmeddelelsen på vinduet **Printerstatus**. Du kan indstille **Printerstatus**vinduet til altid at starte, når der udskrives i **Egenskaber for udskrivningsstatusvindue**.

Du kan også kontrollere din printers tonerniveau.

Status Monitor Konsol

Brug **Status Monitor Konsol** til at styre flere eksemplarer af **Statusvindue** for en bestemt printer.

Vælg en printer fra listevisningen (eller **Printervalg**) ved at klikke på dens navn for at åbne et **Statusvindue** for en bestemt printer.

Dell Supplies Management System

Du kan åbne dialogboksen **Dell Supplies Management System** fra menuen **Alle programmer** eller skrivebordsikonet.

Du kan bestille tilbehør pr. telefon eller på Internettet.

- 1 Klik på **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell Printere**→ **Dell 1355 Multifunction Color Printer**→ **Dell Supplies Management System**.

Vinduet **Dell Supplies Management System** vises.

- 2 Vælg din printer på listen **Vælg printermodel**.
- 3 Hvis du bestiller over Internettet:

- a Vælg en webadresse fra listen **Vælg genbestillings-URL**.
 - b Klik på **Besøg Dell-websted** for bestilling af printertilbehør.
Vinduet **Dell 1355cn Color MFP - Dell Supplies Management System** vises.
 - c Indtast servicetag'et, og klik derefter på **OK**.
- Hvis du bestiller pr. telefon, skal du ringe til det nummer, som vises i afsnittet **Bestil pr. telefon**.

Opdatering af software

Firmware- og/eller driveropdateringer kan downloades fra Dell supportwebstedet på support.dell.com.

Hurtigstart hjælpeprogram

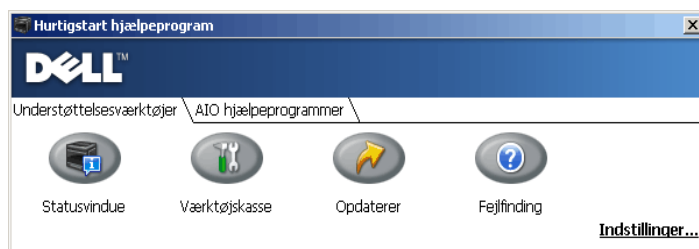
Med vinduet **Hurtigstart hjælpeprogram**, kan du åbne **Statusvindue**, **Værktøjskasse**, **Opdater**, **Fejlfinding**, **Adressebogseditor**, **Scanknap Kontrol**, og **Dell ScanCenter**.

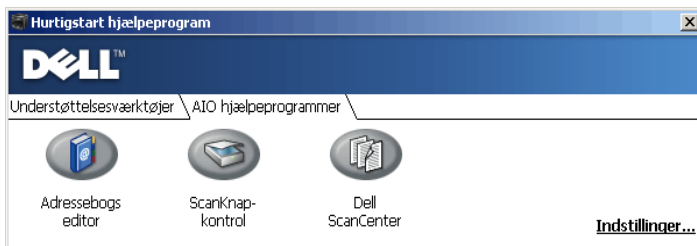
For at anvende **Hurtigstart hjælpeprogram** skal du vælge at installere **Hurtigstart hjælpeprogram**, når du installerer Dell-softwaren.

For at åbne vinduet **Hurtigstart hjælpeprogram**:

- 1 Klik på **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell Printere**→ **Dell 1355 Multifunction Color Printer**→ **Hurtigstart hjælpeprogram**.

Dialogboksen **Hurtigstart hjælpeprogram** åbner.





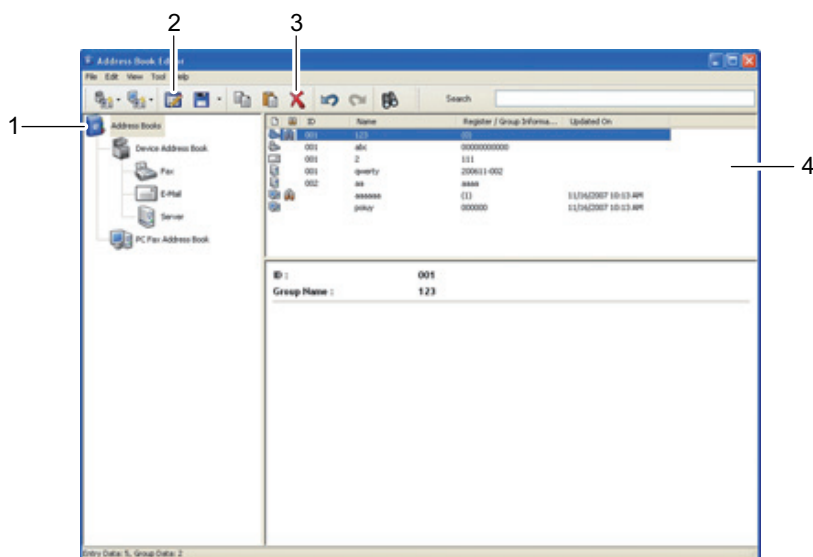
2 Hurtigstart Hjælpeprogram vinduet har syv knapper: Statusvindue, Værktøjskasse, Opdater, Fejlfinding, Adressebogseditor, Scanknap Kontrol, og Dell ScanCenter.

For at afslutte skal du trykke på X-knappen øverst til højre i vinduet.


For at få detaljer skal du klikke på knappen **Hjælp** for hvert program.

| | |
|-------------------|---|
| Statusvindue | Klik for at åbne vinduet Udskrivningsstatus. Se "Printerstatusvindue" på side 421. |
| Værktøjskasse | Klik for at åbne Værktøjskassen. Se "Forklaring af Værktøjskassens menuer" på side 333. |
| Opdaterer | Klik for at opdata Dell-softwaren og printer-firmwaren. |
| Fejlfinding | Klik for at åbne Fejlfindingsoversigten, som gør det muligt at løse problemer selv. |
| Adressebogseditor | Klik for at åbne Adressebogseditoren, som giver dig mulighed for at oprette og redigere adressebogens poster. |
| Scanknap Kontrol | Klik for at åbne Scanknap Kontrol, som giver dig mulighed for at angive, hvordan Scanknap Kontrol opfører sig for scanning begivenheder, som enheden genererer. |
| Dell ScanCenter | Klik for at åbne Dell ScanCenter. |

Adressebogseditor



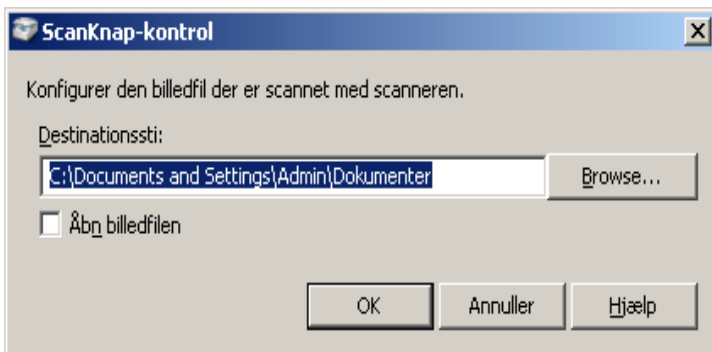
- 1 Læs poster fra **enheden Adressebog** fra printeren til Adressebogseditoren og læs poster fra PC adressebogen til Adressebogseditoren.
- 2 Giver dig mulighed for at redigere en valgt **Adressebogs**postering dialogboksen Rediger.
- 3 Sletter en valgt **Adressebogs**postering.
- 4 Viser **Adressebogs**posteringer.

 **BEMÆRK:** Du skal installere en faxdriver, før du læser eller redigerer **Adressebogs**poster.

For mere information om Adressebogseditor, se **Hjælp** for Adressebogseditor

ScanButton Manager

Scan til Program gemmer billedfilerne i **Mine Dokumenter** mappen som standard, og derefter kan du åbne dem ved at benytte det relaterede program. Brug **Scanknap Kontrollen** til at ændre slutplaceringen for billedfilerne og for at vælge om billedfilerne skal åbnes vha. det relaterede program.



ScanDirect

ScanDirect er et PaperPort program, som du kan anvende til at scanne med og sende indscanningerne direkte til PaperPort eller andre programmer på din computer, uden først at køre PaperPort. For yderligere oplysninger om anvendelsen af ScanDirect, henvises til PaperPort's Hjælpemenu.



Værktøj til at lave brugeropsætningsdisk

Programmet **Værktøj til at lave brugeropsætningsdisk**, som findes i mappen **MakeDisk** i mappen **Hjælpeprogrammer** på cd'en *Drivere og hjælpeprogrammer*, og printerdriverne, som findes på cd'en *Drivere og hjælpeprogrammer*, anvendes til at lave driverinstallationspakker, som indeholder bruger-driverindstillinger. En driverinstallationspakke kan indeholde en gruppe lagrede printerdriver-indstillinger og anden data for ting som f.eks.:

- Udskrivningsretning og Flere-op (dokumentindstillinger)
- Vandmærker

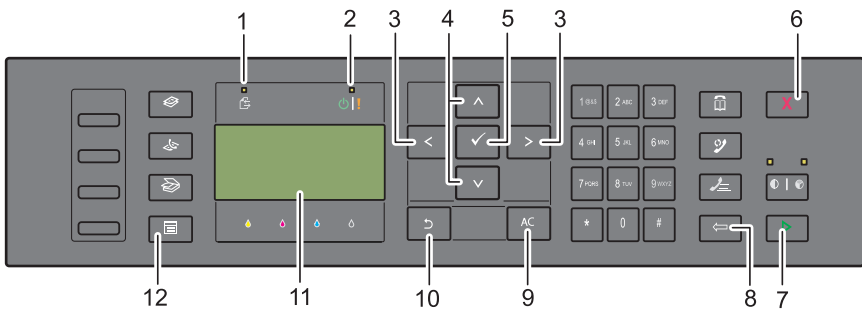
Hvis du vil installere printerdriveren med de samme indstillinger for flere computere, som kører på det samme operativsystem, skal du lave en opsætningsdisk på en floppy disk eller på en server på netværket. Brug af den opsætningsdisk, du har lavet, reducerer den arbejds mængde, som kræves, når du installerer printerdriveren.

- Installer Dell™ 1355cnw Multifunction Color Printer-driveren på den computer, som opsætningsdisken laves på.
- Opsætningsdisken kan kun anvendes på det operativsystem, som disken blev lavet på, eller på computere, som kører det samme operativsystem. Lav en separat opsætningsdisk for hver af operativsystemerne.

Forklaring af printermeddelelser

Printerens betjeningspanel viser meddelelser, der beskriver printerens aktuelle tilstand og angiver mulige printerproblemer, som du skal løse. Dette kapitel beskriver meddelelser og deres betydninger, samt hvordan du fjerner dem.

➡ OBS: Når der vises en fejlkode, er de resterende udskrivningsdata på printerens, samt oplysningerne akkumuleret i printerens hukommelse, ikke sikrede.











| | | | |
|----|------------------------|----|-------------------------------|
| 1 | Data-LED | 2 | Klar / Fejl-LED* ¹ |
| 3 | <> knapper | 4 | ∨ ∨ knapper |
| 5 | ✓-knap | 6 | X Knappen (Cancel) |
| 7 | ▶ (Start)-knappen | 8 | ← (Tilbage)-knappen |
| 9 | AC (Alt klart)-knappen | 10 | ↻ (Tilbagerykning)-knappen |
| 11 | LCD-panel | 12 | ☰ Knap (Menu) |

^{*1} Fejl-LED er til højre og blinker, når der opstår en fejl.

| Fejlkode | Det kan du gøre |
|-----------------|---|
| 001-360 | Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 518. |
| 003-340 | |
| 003-356 | |
| 005-121 | Kontrollér og ryd papirgangen. Se "Afhjælpning af Papirstop fra ADI'en" på side 473. |
| 005-301 | Luk ADF-dækslet. |
| 006-370 | Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 518. |
| 007-340 | |
| 007-371 | |
| 009-360 | Geninstallér den specificerede tonerpatron. Se "Installation af en tonerpatron" på side 454. |
| 009-361 | |
| 009-362 | |
| 009-363 | |
| 009-654 | Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 518. |
| 010-354 | |
| 010-377 | |
| 016-315 | |
| 016-317 | |
| 016-338 | |
| 016-344 | |
| 016-347 | |
| 016-354 | |
| 016-355 | |
| 016-370 | |
| 016-372 | |
| 016-374 | |
| 016-375 | |
| 016-376 | |
| 016-377 | |

| Fejlkode | Det kan du gøre |
|-----------------|--|
| 016-393 | Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser |
| 016-395 | problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 518. |
| 016-503 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér, om SMTP-serveren og DNS-serveren er angivet korrekt. |
| 016-504 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér, om brugernavn og adgangskode for POP3-server og DNS-server er angivet korrekt. |
| 016-507 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér, om det brugernavn og den adgangskode, der bruges til SMTP-serveren, er angivet korrekt. |
| 016-700 | Tryk på knappen ✓ for at annullere det aktuelle udskriftsjob. |
| 016-701 | |
| 016-720 | |
| 016-744 | Tryk på knappen ✓ . Kontakt Dell, hvis denne meddelelse vises |
| 016-745 | gentagne gange. Se "Kontakt Dell" på side 518. |
| 016-749 | Tryk på knappen ✓ for at annullere det aktuelle udskriftsjob. |
| 016-764 | Tryk på ✓ knappen. Kontakt SMTP-serveradministratoren. |
| 016-766 | |
| 016-767 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér e-mail-adressen, og prøv at scanne igen. |
| 016-794 | Tryk på ✓ knappen for at rydde meddelelsen. |
| 016-795 | |
| 016-797 | |
| 016-920 | Tryk på ✓ knappen. Udfør handlingen igen, i overensstemmelse med handlingens procedure. |
| 016-981 | Tryk på knappen ✓ for at annullere det aktuelle udskriftsjob. |
| 016-985 | Tryk på ✓ knappen. Prøv at scanne igen ved at reducere |
| 017-970 | indstillingen af opløsningen eller ændre filformatet for det scannede billede. |
| 017-980 | Tryk på ✓ knappen for at rydde meddelelsen. |
| 017-981 | |
| 017-988 | |

| Fejlkode | Det kan du gøre |
|-----------------|--|
| 024-914 | Ilæg det specificerede papir. Se "Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren (MPF)" på side 210 eller "Ilægning af udskrivningsmedier i prioritetsarkilæggeren (PSI)" på side 219. |
| 024-969 | Ilæg det passende papir. Se "Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren (MPF)" på side 210 eller "Ilægning af udskrivningsmedier i prioritetsarkilæggeren (PSI)" på side 219. |
| 026-720 | Tryk på  knappen for at rydde meddelelsen. |
| 026-721 | |
| 026-722 | |
| 026-723 | |
| 026-750 | |
| 026-751 | |
| 026-752 | |
| 027-446 | Skift IP-adressen for at undgå dobbeltforekomst. Sluk for printeren, |
| 027-452 | og tænd den igen. |
| 031-521 | Tryk på  knappen. Få bekræftelse på, at der kan logges på computeren, fra systemadministratoren. |
| 031-526 | Tryk på  knappen. Kontrollér DNS-forbindelsen, eller kontrollér, om destinationsserveren til videresendelse er registreret mht. DNS. |
| 031-529 | Tryk på  knappen. Kontrollér, om kodeordet er korrekt. |
| 031-530 | Tryk på  knappen. Kontrollér, om lagerlokaliteten er korrekt. Den lagerlokalitet, du angav, er DFS-indstillingen. Kontrollér, om den er linket til en anden server. Angiv server, hvor der er et direkte link til, fællesnavn og lagerlokalitet. |
| 031-533 | Tryk på  knappen. Kontrollér følgende: |
| 031-534 | <ul style="list-style-type: none"> • Hvis det angivne filnavn ikke bruges af andre brugere. • Hvis en fil eller mappe, som har samme navn som den, du angav, allerede findes. |
| 031-535 | Tryk på  knappen. Kontrollér, at en anden bruger ikke har åbnet |
| 031-536 | filen på den lagerlokalitet, du angav. |
| 031-537 | Tryk på  knappen. Kontrollér, at der er ledig plads på lagerlokaliteten. |

| Fejlkode | Det kan du gøre |
|-----------------|--|
| 031-555 | Tryk på ✓ knappen for at rydde meddelelsen. |
| 031-556 | |
| 031-557 | Tryk på ✓ knappen. Skift det filnavn, der allerede findes på FTP-serveren. |
| 031-558 | Tryk på ✓ knappen for at rydde meddelelsen. |
| 031-571 | |
| 031-574 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér DNS-forbindelsen, eller kontrollér, om navnet på destinationsserveren til videresendelse er registreret mht. DNS. |
| 031-575 | Tryk på ✓ knappen. Angiv DNS-adresse, eller angiv adressen på destinationsserveren til videresendelse som IP-adresse. |
| 031-576 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér, om printeren kommunikerer med destinations-FTP-serveren til videresendelse. Kontrollér f.eks. forbindelsen med netværkskablet, og hvis IP-adressen til serveren er korrekt. |
| 031-578 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér, at lognavnet (brugernavnet) og kodeordet er korrekt. |
| 031-579 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér, om lagerlokaliteten er korrekt. |
| 031-582 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér, om det angivne filnavn kan oprettes på lagerlokaliteten. Kontrollér, at der er ledig plads på lagerlokaliteten. |
| 031-584 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér, om det angivne mappenavn kan oprettes på lagerlokaliteten. Kontrollér, om mappen, som har samme navn som den, du angav, allerede findes. |
| 031-585 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér serveradgangsrettigheder. |
| 031-587 | |
| 031-588 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér, at der er ledig plads på lagerlokaliteten. |
| 031-589 | Tryk på ✓ knappen for at rydde meddelelsen. |
| 031-594 | Tryk på knappen ✓ . Udfør handlingen igen, i overensstemmelse med handlingens procedure. Kontakt Dell, hvis denne meddelelse vises gentagne gange. Se "Kontakt Dell" på side 518. |

| Fejlkode | Det kan du gøre |
|-----------------|--|
| 031-598 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér adgangsrettigheden til vedhæftning til filen, og om serveren understøtter FTP-vedhæftningskommandoen. |
| 033-503 | Tryk på ✓ knappen for at rydde meddelelsen. |
| 033-513 | Tryk på ✓ knappen. Udskriv den modtagne fax, eller vent et øjeblik, indtil afsendelse af en fax er fuldført. |
| 033-517 | Tryk på ✓ knappen. Kontrollér, om kodeordet er korrekt. |
| 033-518 | Tryk på ✓ knappen. Tjek om din landekode er sat korrekt. |
| 033-519 | Tryk på ✓ knappen for at rydde meddelelsen. |
| 033-787 | |
| 033-788 | Tryk på ✓ knappen. Fjern den modtagne fax, eller vent et øjeblik, indtil afsendelse af en fax er fuldført. Tryk på ✓ knappen for at rydde meddelelsen. |
| 034-700 | Tryk på ✓ knappen for at rydde meddelelsen. Kontrollér, at telefonlinjen er tilsluttet korrekt. Se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 50. |
| 034-701 | |
| 034-702 | |
| 034-703 | |
| 034-704 | |
| 034-705 | |
| 034-706 | |
| 034-707 | |
| 034-708 | |
| 034-709 | |
| 034-710 | |
| 034-711 | |
| 034-712 | |
| 034-713 | |
| 034-714 | |
| 034-715 | |
| 034-716 | |
| 034-717 | |

| Fejlkode | Det kan du gøre |
|-----------------|------------------------|
| 034-718 | |
| 034-719 | |
| 034-720 | |
| 034-721 | |
| 034-722 | |
| 034-723 | |
| 034-724 | |
| 034-725 | |
| 034-726 | |
| 034-727 | |
| 034-750 | |
| 034-751 | |
| 034-752 | |
| 034-753 | |
| 034-754 | |
| 034-755 | |
| 034-756 | |
| 034-757 | |
| 034-758 | |
| 034-759 | |
| 034-760 | |
| 034-761 | |
| 034-762 | |
| 034-763 | |
| 034-764 | |
| 034-765 | |
| 034-766 | |
| 034-767 | |
| 034-768 | |

| Fejlkode | Det kan du gøre |
|-----------------|---|
| 062-321 | Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 518. |
| 062-790 | Tryk på ✓ knappen. |
| 075-100 | Kontrollér og ryd papirgangen, ilæg det specificerede papir og tryk herefter på knappen ✓. Se "Afhjælpning af papirstop fra forsiden af printeren" på side 477. |
| 075-921 | Ilæg papir til de andre sider (ulige), og tryk på knappen ✓. Se "Manuel duplexudskrivning (kun Windows-printerdriver)" på side 226. |
| 077-100 | Kontrollér og ryd papirgangen. Se "Afhjælpning af papirstop" på side 471. |
| 077-101 | |
| 077-102 | Kontrollér og ryd papirgangen. Se "Afhjælpning af papirstop fra bagsiden af printeren" på side 479. |
| 077-104 | Kontrollér og ryd papirgangen. Se "Afhjælpning af papirstop" på side 471. |
| 077-105 | |
| 077-300 | Luk bagdækslet. |
| 077-900 | Kontrollér og ryd papirgangen. Se "Afhjælpning af papirstop fra outputbakke" på side 482. |
| 077-901 | Kontrollér og ryd papirgangen. Se "Afhjælpning af papirstop" på side 471. |
| 091-402 | Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 518. |
| 092-310 | Rens CTD-sensoren. Se "Rengøring af CTD-sensoren (Color Toner Density)" på side 460. |
| 093-423 | Udskift den specificerede tonerpatron snart. Bestil en ny forbrugsdel hos www.dell.com/supplies |
| 093-424 | |
| 093-425 | Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 453. |
| 093-426 | |
| 093-919 | Geninstaller eller udskift den specificerede tonerpatron. Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 453. |
| 093-920 | |
| 093-921 | |
| 093-922 | |

| Fejlkode | Det kan du gøre |
|-----------------|--|
| 093-930 | Fjern den angivne tonerpatron, og installer en ny. Hvis du ikke |
| 093-931 | udskifter tonerpatronen, kan der opstå problemer med |
| 093-932 | udskriftskvaliteten. Bestil en ny forbrugsdel hos |
| 093-933 | www.dell.com/supplies |
| 093-960 | Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 453. |
| 093-961 | "Udskift den specificerede tonerpatron med en understøttet. Bestil |
| 093-962 | en ny forbrugsdel hos www.dell.com/supplies |
| 093-963 | Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 453. |
| 093-970 | Geninstaller den specificerede tonerpatron. Se "Installation af en |
| 093-971 | tonerpatron" på side 454. |
| 093-972 | |
| 093-973 | |
| 117-331 | Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser |
| 117-332 | problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 518. |
| 117-333 | |
| 117-334 | |
| 117-340 | |
| 117-342 | |
| 117-343 | |
| 117-344 | |
| 117-346 | |
| 117-348 | |
| 117-349 | |
| 117-350 | |
| 117-351 | |
| 117-366 | |
| 124-333 | Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser |
| 134-211 | problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 518. |
| 191-310 | |

| Fejlkode | Det kan du gøre |
|-----------------|--|
| 193-700 | Denne meddelelse angiver, at printeren ikke er i Ikke-Dell toner status. |

Udskrivning med Web Services on Devices (WSD)

Dette afsnit indeholder oplysninger om netværksudskrivning med WSD, det nye Windows Vista[®], Windows Server[®] 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows[®] 7 protokol fra Microsoft[®].

Tilføjelse af roller for udskriftstjenester

Når du anvender Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2, skal du tilføje udskriftsfunktionernes roller til Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2 client.

For Windows Server 2008:

- 1 Klik på **Start** → **Administration** → **Servermanager**.
- 2 Vælg **Tilføj Roller** fra menuen **Afhjælpning**.
- 3 Marker **Print Services** afkrydsningsfeltet på vinduet **Server Roles** i **Add Roles Wizard** og klik derefter på **Next**.
- 4 Marker **Udskrivningsserver** afkrydsningsfeltet og klik derefter på **Næste**.
- 5 Klik på **Installer**.

For Windows Server 2008 R2:

- 1 Klik på **Start** → **Administration** → **Servermanager**.
- 2 Vælg **Tilføj Roller** fra menuen **Afhjælpning**.
- 3 Marker **Udskrifts-** og **Dokumentfunktioner** afkrydsningsfeltet på vinduet **Serverroller** i **Tilføj roller-Wizard** og klik derefter på **Næste**.
- 4 Klik på **Næste**.
- 5 Marker **Udskrivningsserver** afkrydsningsfeltet og klik derefter på **Næste**.
- 6 Klik på **Installer**.

PrinterKonfiguration

Du kan installere din nye printer på netværket ved at anvende *Driverne og hjælpeprogrammer* CD'en, som følger med din printer, eller ved hjælp af guiden **Tilføj printer** i Microsoft Windows.

Installation af en Printerdriver ved hjælp af guiden **Tilføj Printer**

- 1 Klik på **Start**→**Kontrolpanel**→**Hardware og Lyd**→**Printere (Start**→**Enheder og Printere for Windows Server 2008 R2 og Windows 7)**.
- 2 Klik på **Tilføj en printer** for at starte guiden **Tilføj Printer**.
- 3 Vælg **Tilføj netværksprinter, trådløs printer eller Bluetooth-printer**
- 4 På listen med tilgængelige printere skal du vælge den, du vil bruge, og derefter klikke på **Næste**.



BEMÆRK: På listen med tilgængelige printere vises WSD-printeren i formatet **http://IP address/ws/**.



BEMÆRK: Hvis der ikke vises en WSD-printer i listen, skal du indtaste printerens IP-adresse manuelt for at oprette en WSD-printer. Følg instruktionerne nedenfor for at indtaste printerens IP-adresse manuelt. For at skabe en WSD-printer for Windows Server 2008 R2 skal du være medlem af administratorgruppen. 1. Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**. 2. Vælg **Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn**, og klik derefter på **Næste**. 3. Vælg **Web Services Device** fra **Enhedstype**. 4. Indtast printerens IP-adresse i tekstboksen **Værtsnavn eller IP-adresse** og klik på **Næste**.



BEMÆRK: Foretag et af følgende, inden du installerer driveren ved hjælp af **Tilføj printer?**-wizard hos Windows Server 2008 R2 eller Windows 7:

- Etablér internetforbindelse, så Windows Update kan scanne din computer.
 - Tilføj printerdriveren til din computer i forvejen.
- 5 Hvis du bliver bedt om det, skal du installere printerdriveren på din computer. Hvis du bliver bedt om en administratoradgangskode eller en bekræftelse, skal du skrive adgangskoden eller bekræfte.
 - 6 Udfør de resterende trin i guiden og klik derefter på **Udfør**.
 - 7 Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.

- a** Klik på **Start**→ **Kontrolpanel**→ **Hardware og Lyd**→ **Printere** (**Start**→ **Enheder og Printere** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).
- b** Højreklik på printeren, som du lige har oprettet, og klik derefter på **Egenskaber** (**Printeregenskaber** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).

På fanen **Alternativer** skal du vælge en indstilling for hvert punkt og derefter klikke på **Anvend**.

- c** På fanen **Generelt** skal du klikke på **Udskriv Testside**. Når en testside er udskrevet korrekt, er installationen fuldført.

Specifikationer

Kompatibilitet i forhold til operativsystemer

Your Dell™ 1355cn/1355cnw Multifunction Color Printer er kompatibel med Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition, Mac OS® X 10.4.11/10.5.6, 10.6.x eller nyere.

¹ Dell telefon-support understøtter kun fabriksindstillede operativsystemer (Microsoft) gratis i de første 30 dage. Se

<http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> for flere oplysninger. Kunden skal selv købe teknisk understøttelse fra fabrikanten af operativsystemet for at kunne få teknisk assistance udover de første 30 dage.

² Hvis kunden har andre operativsystemer og har købt Gold Technical Support (for mere information om Gold Technical Support, se <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), vil telefonisk understøttelse være den bedste mulighed for at løse problemet med operativsystemet. Hvis fabrikanten skal kontaktes, påhviler det kunden at betale en ekstra afgift for den understøttelse. Det eneste tidspunkt hvor Dell betaler for trediepartsunderstøttelsen er, når Dell er ansvarlig for problemet. Arbejdet med at få printeren installeret og i drift er en konfiguration, og kunden skal derfor selv betale for det.

Strømforsyning

| | | |
|----------------------|--------------|--------------|
| Mærkespænding | 220-240 V AC | 110-127 V AC |
| Frekvens | 50/60 Hz | 50/60 Hz |
| Strøm | 5,0 A | 11,0 A |

Mål

Højde: 338 mm (13,31 tommer) Bredde: 410 mm (16,14 tommer) Dybde: 379 mm (14,92 tommer)

Vægt (kun tonerpatroner er inkluderet):

- 1355cn: 14.8 kg (32.63 pund)
- 1355cnw: 14.9 kg (32.85 pund)

Hukommelse

Basishukommelse

128 MB

Sidebeskrivelsessprog (PDL)/emulering, operativsystem og interface

PDL/emuleringer Hostbaseret udskrivningssystem

OS'er Microsoft Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Mac OS X Version 10.4.11, 10.5.8, og 10.6

Interfaces Standard lokal: USB 2.0
Standardnetværk: 10Base-T/100Base-TX Ethernet
IEEE 802.11b/802.11g (Trådløs)

MIB-kompatibilitet

En styringsinformationsbase (MIB) er en database, som indeholder information om netværksenheder (som f.eks. adaptere, broer, routere og computere). Denne information hjælper netværksadministratorer med at styre netværket (analysere udførelser, trafik, fejl osv.). Dell™ 1355cn/1355cnw

Multifunction Color Printer er i overensstemmelse med standardindustri-MIB-specifikationer, således at printeren kan genkendes og styres af forskellige softwaresystemer til printer- og netværksstyring.

Omgivelser

Anvendelse

| | |
|----------------|---------------------------|
| Temperatur | 10-32 °C |
| Fugtighedsgrad | 10-85 % RH (uden kondens) |

Garanti for udskrivningskvalitet

| | |
|----------------|---------------------------|
| Temperatur | 15-28 °C |
| Fugtighedsgrad | 20-70 % RH (uden kondens) |

Opbevaring

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| Temperaturområde | -20-40 °C |
| Fugtighedsområde ved opbevaring | 5-80% RH (uden kondens) |

Højde





| | |
|------------|-----------------------------|
| Anvendelse | Op til 3.100 m (10.000 fod) |
| Lager | 70.9275 Kpa |

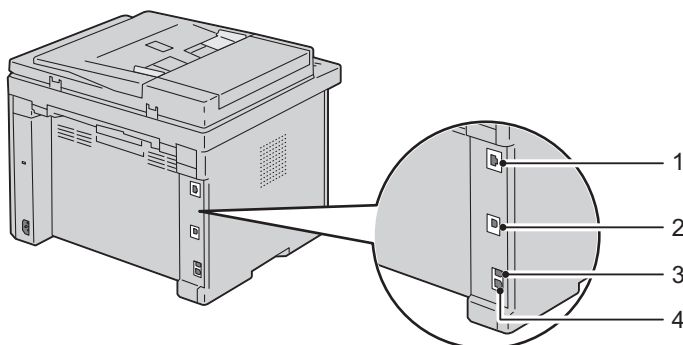


BEMÆRK: For mere information om betjeningspanelet, se ""Indstil højde" på side 350."

Kabler

Dit mellemkabel skal opfylde de følgende krav:

| Tilslutningstype | Tilslutningsspecifikationer og symboler |
|------------------|--|
| 1 Ethernet | 10 Base-T/100 Base-TX  |
| 2 USB | USB 2.0  |
| 3 Stikkontakt | LINE  |
| 4 Telefonstik | PHONE  |



Specifikationer for kopimaskine

| Menupunkt | Beskrivelse |
|---------------|---|
| Kopiopløsning | Optisk: 600x600 dots/25.4 mm (1 tomme), ADF: 600x300 dots/25.4mm (1 tomme) (Samme for Farve/Sort og Hvid) |

| Menupunkt | Beskrivelse |
|-------------------------------|---|
| Kopieringshastighed | 12 farvekopier pr. minut eller mere, 15 sort/hvid kopier pr. minut eller mere (når dokumentglasset bruges til at lave sekventielle kopier af et dokument, hvor siderne scannes en efter en.) 2,87 farvekopier pr. minut eller mere, 10,64 sort/hvid kopier pr. minut eller mere (når ADF'en bruges til at lave sekventielle kopier af flere dokumenter.) |
| Papirstørrelse | A4, A5, B5, Executive, Brev, Folio, Legal, Monarch, DL, C5, Konvolut #10 |
| Zoomniveau | Dokumentglas: 25% - 400%, ADF: 25% - 400% |
| Flere kopier | 1-99 sider |
| Kopitilstand (=Original Type) | Tekst, Tekst & Foto, Foto |
| Scanningsmetode | Glasplade: Dokument-fikseret flatbed scanningsmetode ADF: Transport-fikseret, dokumentfremførers scanningsmetode (scanning på én side) |

Specifikationer for scanner

| Menupunkt | Beskrivelse |
|--------------------|---|
| Kompatibilitet | Tool Without An Interesting Name (TWAIN), Windows Image Acquisition (WIA) |
| Scanningsopløsning | TWAIN: 75 x 75 to 4800 x 4800 dots/25,4 mm (1 tomme) WIA: 75/100/150/200/300/400/600 dots/25,4 mm (1 tomme) Opløsninger andre end følgende opnås ved driverens opløsningskonvertering: 200 x 200 dots/25,4 mm (1 tomme) 300 x 300 dots/25,4 mm (1 tomme) (standard) 600 x 600 dots/25,4 mm (1 tomme) 1200 x 1200 dots/25,4 mm (1 tomme) |

| Menupunkt | Beskrivelse |
|------------------------------------|--|
| Bitdybde – farve | 24 bit (WIA, TWAIN) |
| Bitdybde – sort/hvid | 1 bit for streggrafik og 8 bit til gråtoner |
| Effektiv scanningslængde | Glasplade: 297 mm (11,69 tommer), ADF: 355,6 mm (14 tommer) |
| Effektiv scanningsbredde | 215,9 mm (8,5 tommer) |
| Scanningshastighed (teksttilstand) | Sort og hvid: 641,22 μ sec/linje (600 dots/25,4 mm (1 tomme)), 1265,19 μ sec/linje (1200 dots/25,4 mm (1 tomme)) Farve: 2176,52 μ sec/linje (600 dots/25,4 mm (1 tomme)), 4363,36 μ sec/linje (1200 dots/25,4 mm (1 tomme)) |

Specifikationer for fax

| Menupunkt | Beskrivelse |
|---------------------------|--|
| Kompatibilitet | ITU-T Gruppe 3 |
| Relevant linje | Offentligt telefonnet med omkobling (PSTN) |
| Datakodning | Sort og hvid: 1bit, JBIG, MMR, MR, MH kodning Farve: ikke understøttet |
| Maks. hastighed for modem | 33,6 Kbps |
| Transmissionshastighed | Ca. 3 sekunder/side *Transmissionstiden gælder for hukommelsestransmission af tekstdata, som er scannet i en standardopløsning med ECM, hvor der kun anvendes ITU-T No.1 Chart. |
| Scanningshastighed | Dokumentglas: ca. 3 sekunder/A4 (ved opløsningstilstanden Standard for fax) ADI: ca. 5 sekunder/Brev (ved opløsningstilstanden Standard for fax), 7,5 sekunder/Brev (ved opløsningstilstanden Fin for fax) |
| Maks. dokumentlængde | Dokumentglas: 297 mm (11,69 tommer), ADF: 355,6 mm (14 tommer) |
| Papirstørrelse | Brev, A4, Legal |

| Menupunkt | Beskrivelse |
|-------------------------|---|
| Opløsning | <p>Standard: 8 pels/mm (203 pels/tomme) x 3,85 linjer/tomme (98 linjer/tomme) 200 dpi x 100 dpi</p> <p>Fin: 8 pels/mm (203 pels/tomme) x 7,7 linjer/tomme (196 linjer/tomme) 200 dpi x 200 dpi</p> <p>Superfin: 8 pels/mm (203 pels/tomme) x 15,4 linjer/tomme (391 linjer/tomme) 200 dpi x 400 dpi</p> <p>Ultrafin: 16 pels/mm (406 pels/tomme) x 15,4 linjer/tomme (391 linjer/tomme) 400 dpi x 400 dpi</p> |
| Brugerhukommelse | 2 MB |
| Halvtone | 256 niveauer |

Vedligeholdelse af din printer

Vedligeholdelse af din printer

For at opretholde optimal udskrivningskvalitet kræver din printer, at du udfører visse periodiske tiltag. Hvis printeren anvendes af flere personer, kan det være en god ide at vælge en nøgleoperatør til at vedligeholde din printer. Henvis udskrivningsproblemer og vedligeholdelsesopgaver til denne tastoperatør.

Bestemmelse afstatus for tilbehør

Hvis din printer er sluttet til netværket, kan Dell™ Printer Configuration Web Tool give øjeblikkelig feedback angående resterende tonerniveauer. Skriv printerens IP-adresse i din webbrowser for at se denne information. For at anvende funktionen **E-mail alarm-indstilling**, som fortæller dig, hvornår printeren kræver nyt tilbehør, skal du skrive dit navn eller navnet på tastoperatøren i e-mail-listefeltet.

På betjeningspanelet kan du også bekræfte følgende:

- Alt tilbehør eller vedligeholdelsesdele, som kræver udskiftning pr. meddelelse (printeren kan imidlertid kun vise information om en del ad gangen).
- Mængden af toner, der er tilbage i hver tonerpatron

Besparelse af tilbehør

Du kan ændre adskillige indstillinger i din printerdriver for at spare på tonerpatron og papir.

| Tilbehør | Indstilling | Funktion |
|-------------|--|---|
| Tonerpatron | Tonerbesparelsesindstilling på fanen Grafik i printerdriveren | Dette afkrydsningsfelt gør det muligt for brugerne at vælge en udskrivningsindstilling, som forbruger mindre toner. Når denne egenskab anvendes, er billedkvaliteten lavere, end når den ikke anvendes. |

| Tilbehør | Indstilling | Funktion |
|-------------------|-------------------------------------|--|
| Udskrivningsmedia | Flere op på fanen i printerdriveren | <p>Printeren udskriver to eller flere sider på den ene side af et ark. Det antal, som hver printerdriver kan udskrive på ét ark papir, er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows-printerdriver: 2, 4, 8 eller 16 sider • Macintosh-printerdriver: 2, 4, 6, 9 eller 16 sider <p>Kombineret med dupleksindstillingen, gør Flere op det muligt at udskrive 32 sider på et enkelt ark papir (16 billeder på forsiden og 16 på bagsiden).</p> |

Lagring af udskrivningsmedia

Der er flere ting, du kan gøre, hvis du vil undgå potentielle problemer med papirfremføringen og en uensartet udskrivningskvalitet.

- Du opnår den bedste udskriftskvalitet ved at gemme udskrivningsmedier i omgivelser, hvor temperaturen er omkring 21° C (70° F) og fugtighedsgraden er 40 %.
- Opbevar papkasser med udskrivningsmedia på en palle eller en hylde i stedet for direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer enkelte pakker med udskrivningsmedia uden for den originale emballage, skal du sikre dig, at de står på en plan flade, så kanterne ikke bøjes eller krølles.
- Anbring ikke noget oven på pakkerne med udskrivningsmedia.

Opbevaring af forbrugsdele

Opbevar forbrugsdele i deres originale emballage, indtil du skal bruge dem. Opbevar ikke forbrugsdele i:

- Temperaturer over 40° C (104° F).
- Under forhold med ekstreme ændringer i fugtighed og temperatur.
- Direkte sol.
- Steder med støv.

- En bil i et længere tidsrum.
- Under forhold, hvor der er korrosive gasser.
- Under forhold, hvor luften indeholder salt.

Udskiftning af tonerpatroner

⚠ FORSIGTIG: Inden du udskifter tonerpatroner, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din *Produktinformationsguide*.

Dell tonerpatroner kan kun fås gennem Dell. Du kan bestille flere patroner online på <http://www.dell.com/supplies> eller pr. telefon. Se "Kontakt Dell" på side 518 angående bestilling pr. telefon.

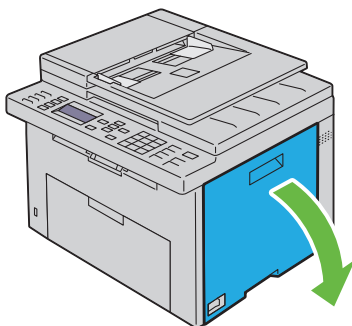
Det anbefales, at du anvender Dell tonerpatroner til din printer. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, der ikke er leveret af Dell.

⚠ FORSIGTIG: Smid aldrig brugte tonerpatroner ind i åben ild. Der er risiko for, at den resterende toner eksploderer med forbrændinger og personskaade til følge.

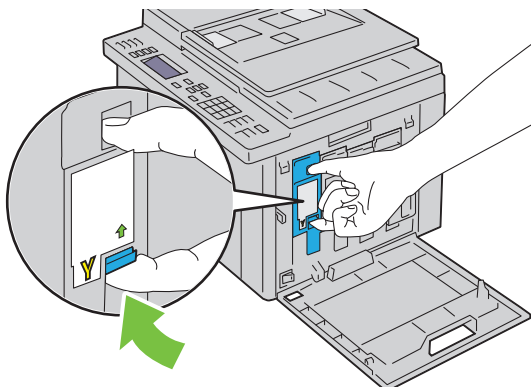
⚠ FORSIGTIG: Undlad at ryste den brugte tonerpatron så du ikke spilder toner.

Fjernelse af tonerpatroner

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Åbn dækslet til tonerpatroner.

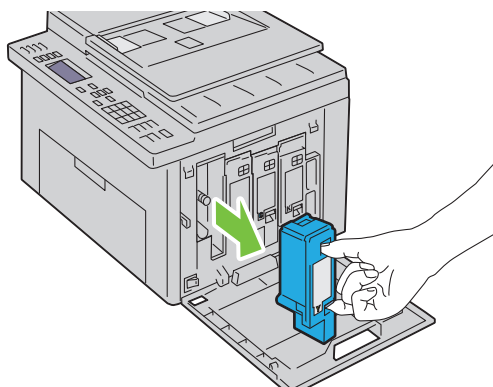


- 3 Tag godt fat i tonerpatronen, som vist i illustrationen.



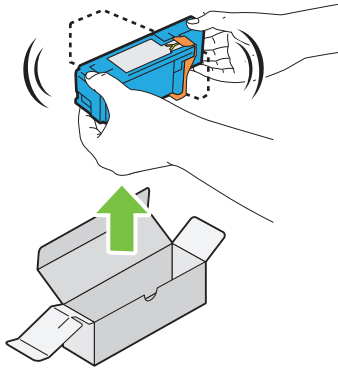
! **FORSIGTIG:** Træk altid tonerpatronen ud langsomt, så du ikke spilder toner.


4 Træk tonerpatronen ud.




Installation af en tonerpatron

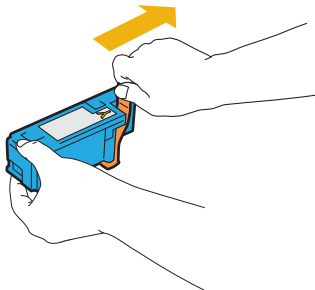
1 Udpak en ny tonerpatron med den ønskede farve, og ryst den fem eller seks gange for at fordele toneren.



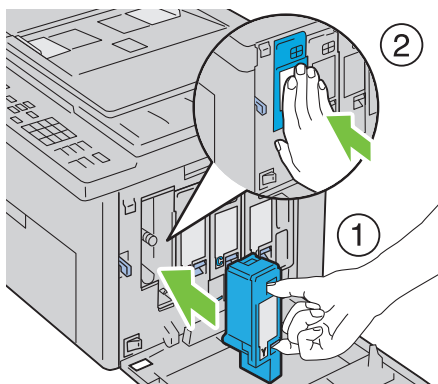
 **BEMÆRK:** Sørg for, at farven på den nye tonerpatron svarer til den på håndtaget, inden du udskifter den.

 **BEMÆRK:** Håndter tonerpatronen forsigtigt, så du ikke spilder toner.

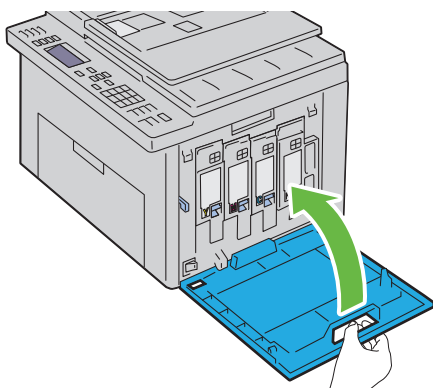
- 2 Fjern tapen fra tonerpatronen.



- 3 Sæt tonerpatronen i den tilhørende patronholder og skub den ind på plads ved at trykke midt på mærkatens, indtil patronen klikker på plads.



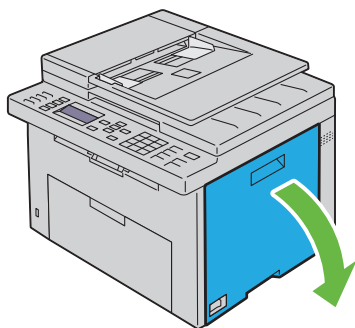
4 Luk dækslet til tonerpatroner.



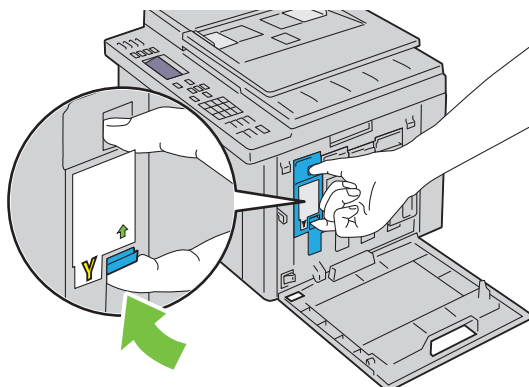
Rengøring inden i printeren

! **FORSIGTIG:** For at forhindre elektrisk stød skal du altid slukke for printeren og tage netledningen ud fra det jordforbundne udtag, inden du udfører vedligeholdelse.

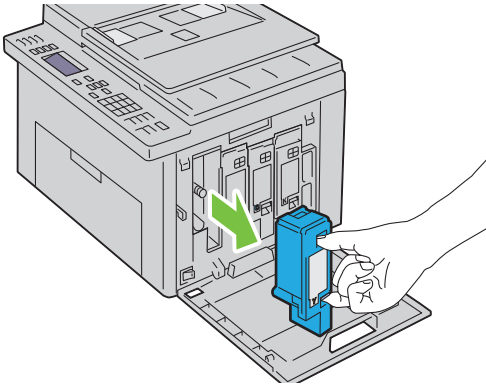
1 Bekræft, at printeren ikke kører, og åbn adgangsdækslet til toner.



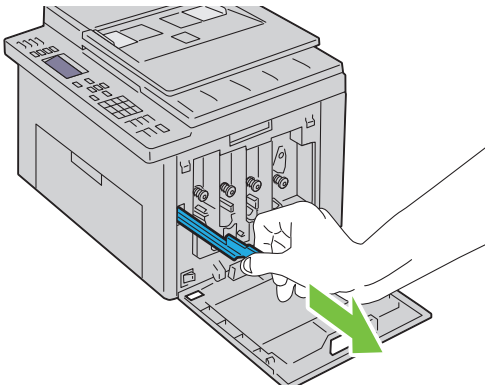
2 Tag godt fat i tonerpatronen, som vist i illustrationen.



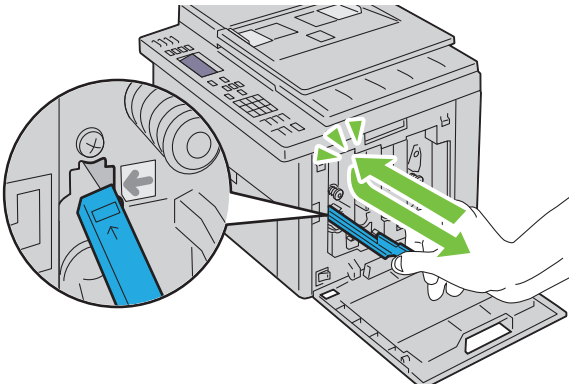
3 Træk tonerpatronen ud.



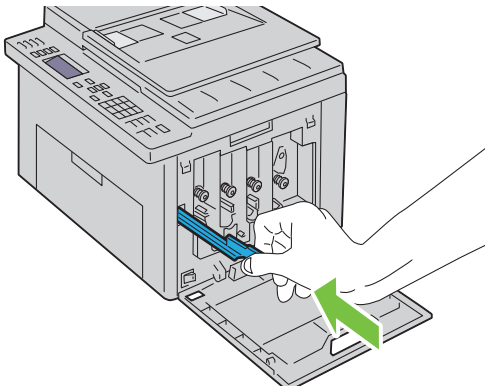
- 4 Træk også de andre tre patroner ud.
- 5 Træk rensestangen ud.



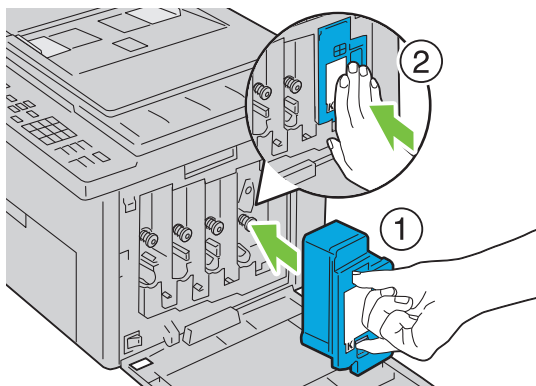
- 6 Sæt rensestangen helt ind i hullet ved siden af pilen på printeren, indtil dens spids rører ved printerens inderside, som vist herunder og træk den derefter ud.



- 7 Brug samme metode til at rense i de tre andre huller.
- 8 Sæt derefter rensstangen på plads.

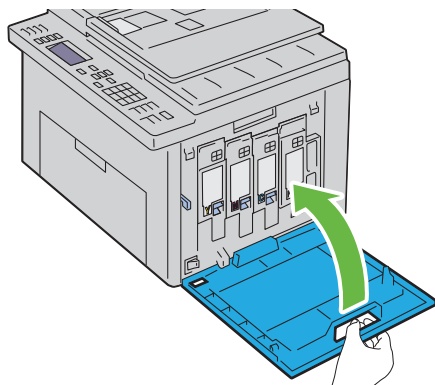


- 9 Udskift den sorte patron ved at justere den efter den tilhørende patronholder, og skub den ind på plads ved at trykke midt på mærkaten, indtil patronen klikker på plads.



10 Udskift også de andre tre patroner.

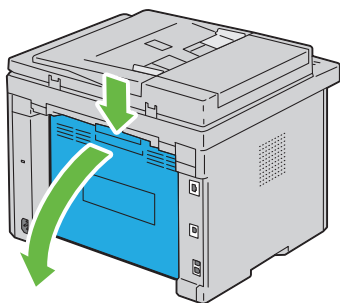
11 Luk dækslet til tonerpatroner.



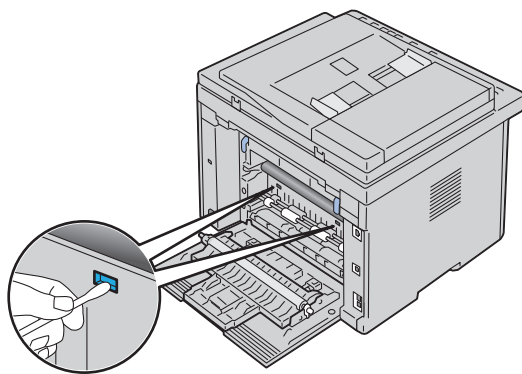
Rengøring af CTD-sensoren (Color Toner Density)

Du skal kun rengøre CTD-sensoren, når der vises en alarm for CTD-sensoren på Status Monitor eller betjeningspanelet.

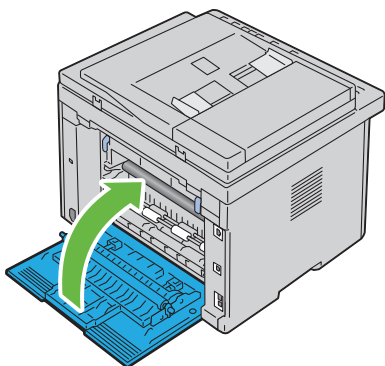
- 1** Sørg for, at printeren er slukket.
- 2** Tryk på udløserhåndtaget for bagdækslet, og åbn bagdækslet.



- 3 Rengør CTD-sensoren inde i printeren med en ren tør vatpind.



- 4 Luk bagdækslet.














Indstilling af Farveregistreringen

Dette afsnit beskriver, hvordan du indstiller farveregistreringen, når du installerer printeren for første gang eller flytter den til et nyt sted.

Udførelse af Autoindstilling

Autoindstilling lader dig korrigere farveregistrering automatisk.

Betjeningspanel

- 1 Tryk på  (Menu) knappen.
- 2 Tryk på knappen , indtil System vises, og tryk så på knappen .
- 3 Tryk på , indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på  knappen.
- 4 Tryk på knappen , indtil Vedligeholdelse vises, og tryk så på knappen .
- 5 Tryk på knappen , indtil Farvereg.indst. er fremhævet, og tryk derefter på knappen .
- 6 Sørg for, at Autoindstilling vises, og tryk derefter på  knappen.
- 7 Sørg for at Er du sikker? er fremhævet og vælg derefter Ja ved at trykke på  knappen.

Der foretages automatisk justering.

Værktøjskasse



BEMÆRK:

- 1 Klik på **Start** → **Alle Programmer** → **Dell Printere** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Værktøjskasse**.



BEMÆRK: Vinduet **Vælg printer** fremhæves i dette trin, hvis der er installeret flere printerdrivere på computeren. I dette tilfælde skal du klikke på navnet **Dell 1355 Multifunction Color Printer** på listen **Printernavn** og derefter klikke på **OK**.

Værktøjskasse åbnes.

- 2 Klik på fanen **Vedligeholdelse af printer**.
- 3 Vælg **Registreringsindstilling** fra listen til venstre på siden.
Siden **Registreringsindstilling** vises.
- 4 Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet ud for **Til**.
- 5 Klik på knappen **Start** ved siden af **Auto korrig.**
Farveregistreringen korrigeres automatisk.

Udskrivning af farveregistreringstabellen

Værktøjskasse



BEMÆRK:

- 1 Klik på **Start** → **Alle programmer** → **Dell Printere** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Værktøjskasse**.



BEMÆRK: Dialogboksen **Vælg printer** åbnes i dette trin, når flere printerdrivere er installeret på din computer. I dette tilfælde skal du klikke på navnet **Dell 1355 Multifunction Color Printer** på listen **Printernavn** og derefter klikke på **OK**.

Værktøjskasse åbnes.

- 2 Klik på fanen **Vedligeholdelse af printer**.
- 3 Vælg **Registreringsindstilling** fra listen til venstre på siden.
Siden **Registreringsindstilling** vises.
- 4 Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet ud for **Til**.
- 5 Klik på knappen **Start** ved siden af **Udskriv Farveregi-oversigt**.

Farveregistreringstabellen udskrives.

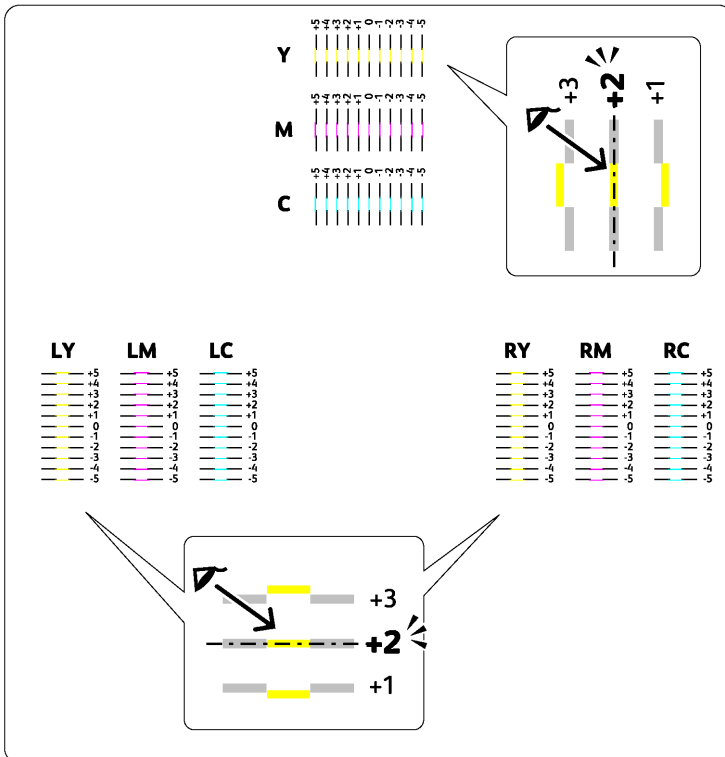
Bestemmelse af værdier

I farveregistreringstabellen findes de mest lige linjer, hvor de to sorte linjer og den farvede linje er justeret tæt efter hver farve (Y, M og C).

Hvis du finder den mest lige linje, skal du bemærke den værdi (-5 - +5), der angives med den mest lige linje for hver farve.

Hvis værdien er 0 for hver farve, behøver du ikke at justere farveregistrering.

Når værdien ikke er 0, skal du indtaste værdien ved at følge proceduren i "Indtastning af værdier" på side 465".



Indtastning af værdier

Værktøjskasse



BEMÆRK:

Indtast med brug af Værktøjskassen, de værdier, som du fundet i farveregistreringstabellen for at udføre indstillingerne.

- 1 Klik på **Start** → **Alle programmer** → **Dell Printere** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Værktøjskasse**.

Værktøjskasse åbnes.

- 2 Klik på fanen **Vedligeholdelse af printer**.
- 3 Vælg **Registreringsindstilling** fra listen til venstre på siden.
Siden Registreringsindstilling vises.
- 4 Vælg værdien med den lige linje og klik derefter på **Anvend nye indstillinger** knappen.
- 5 Klik på knappen **Start** ved siden af **Udskriv farveregi-oversigt**.
Farveregistreringstabellen udskrives med de nye værdier.
- 6 Juster indtil alle lige linjer er på værdien 0. Det vil hjælpe at vise et billede af før og efter justering.

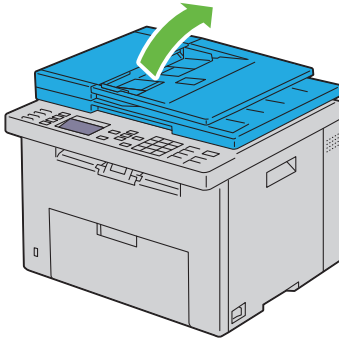


OBS: Når farveregistreringstabellen er udskrevet, må du ikke slukke for printeren, før printermotoren er standset.

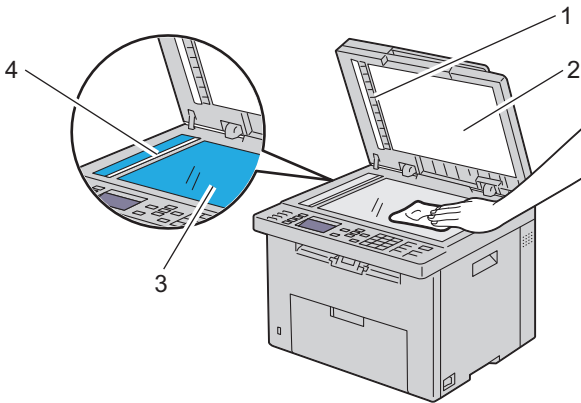
Rengøring af scanneren

Det hjælper til at sikre de bedst mulige kopier, hvis scanneren holdes ren. Det anbefales at rengøre scanneren ved begyndelsen af hver dag og efter behov i løbet af dagen.

- 1 Fugt en blød, trævlefri klud eller papirserviet let med vand.
- 2 Åbn dokumentdækslet.

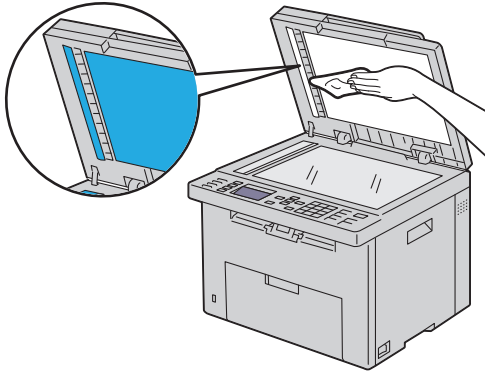


- 3** Tør dokumentglassets og ADF-glassets overflade, indtil den er ren og tør.

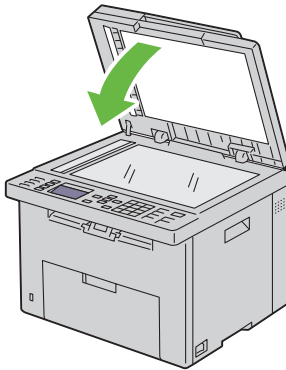


-
- 1 Hvid stribe
-
- 2 Hvidt dokumentdæksel
-
- 3 Dokumentglas
-
- 4 ADF-glas
-

- 4** Tør undersiden det hvide dokumentdæksel og det hvide ark, indtil de er rene og tørre.



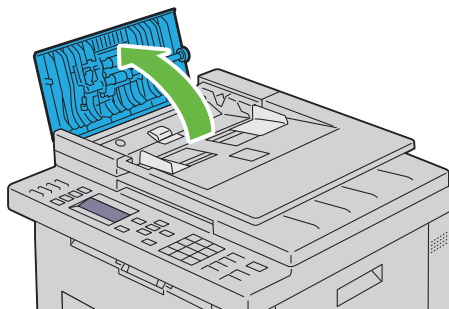
5 Luk dokumentdækslet.



Rengøring af ADF-tilførselsvalsen

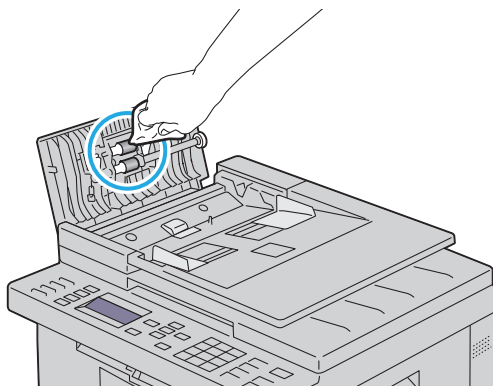
Det hjælper til at sikre de bedst mulige kopier, hvis ADF-tilførselsvalsen holdes ren. Det anbefales at rengøre ADF-tilførselsvalsen regelmæssigt.

1 Åbn ADF-dækslet.



- 2 Tør ADF-tilførselsvalsen med en tør, blød, trævlefri klud eller papirserviet, indtil den er ren.

Hvis ADF-tilførselsvalsen bliver snavset med blækpletter, kan papir fra ADF også være snavset. Fugt i dette tilfælde en blød, trævlefri klud eller papirserviet let med et neutralt rengøringsmiddel eller vand, og fjern derefter urenheder fra ADF-tilførselsvalsen, indtil den er ren og tør.



Afhjælpning af papirstop

Omhyggeligt valg af udskrivningsmedia og korrekt papirilægning vil forebygge de fleste papirstop. Se "Retningslinjer for udskrivningsmedier" på side 197 angående yderligere oplysninger.



BEMÆRK: Det anbefales, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedier.

Forebyggelse af Papirstop

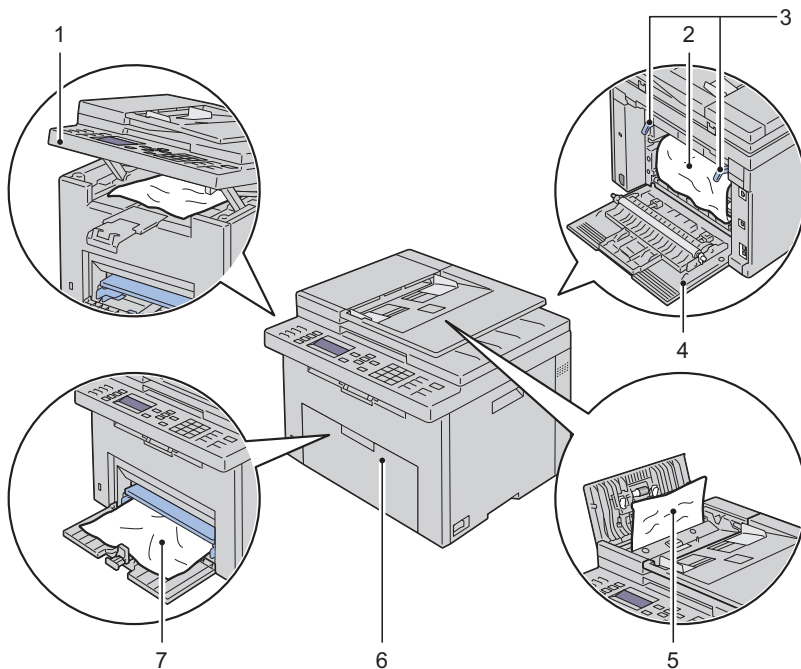
- Anvend kun anbefalet udskrivningsmedia. Se "Retningslinjer for udskrivningsmedier" på side 197 angående yderligere oplysninger.
- Se "Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren (MPF)" på side 210 og "Ilægning af udskrivningsmedier i prioritetsarkilæggeren (PSI)" på side 219 angående korrekt ilægning af udskrivningsmedia.
- Overbelast ikke udskrivningsmediakilderne. Sørg for, at stakken af udskrivningsmedia ikke overstiger den maksimale højde, som er indikeret af ilægningslinjemærkaterne i bakken.
- Læg ikke rynket, furet, fugtig og krøllet udskrivningsmedia i.
- Bøj, udluft og udret udskrivningsmedia, inden det lægges i. Hvis der opstår papirstop i udskrivningsmediaen, kan du forsøge at ilægge et ark ad gangen gennem enkeltarkilæggeren.
- Anvend ikke udskrivningsmedia, som du selv har beskåret eller trimmet.
- Bland ikke udskrivningsmediastørrelser, -vægt eller -typer i den samme udskrivningsmediakilde.
- Sørg for, at den anbefalede udskrivningsside vender opad, når du lægger udskrivningsmediet i. Når du anvender enkeltarkilæggeren, skal den anbefalede udskrivningsside vende nedad.
- Opbevar altid udskrivningsmedia under acceptable forhold. Yderligere oplysninger finder du under "Opbevaring af udskrivningsmedier" på side 204.
- Fjern ikke ilæggerbakken under et udskrivningsjob.

- Tryk bakken godt ind, når den er sat i.
- Sørg for, at alle kabler, som er tilsluttet printeren, er korrekt tilsluttede.
- Overstrømning af styrene kan medføre papirstop.

Identifikation af Stedet for Papirstop

⚠ FORSIGTIG: Forsøg ikke at afhjælpe papirstop ved hjælp af værktøj eller instrumenter. Det kan permanent beskadige printeren.

Den følgende illustration viser, hvor der kan opstå papirstop langs udskrivningsmediastien.



1 Scannerenhed

2 Fuser

3 Udløser til fuser

| | |
|---|-----------------------------|
| 4 | Set bagfra |
| 5 | ADF-dæksel |
| 6 | Frontdæksel |
| 7 | Multifunktionsilægger (MPF) |

Afhjælpning af Papirstop fra ADI'en

Når et dokument fastklemmes, imens det passerer igennem den Automatiske Dokumentilægger (ADI), fjernes papirstoppet iflg. denne procedure.

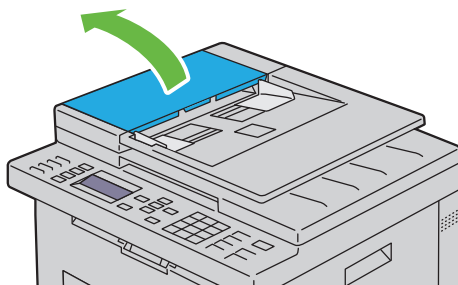
! **FORSIGTIG:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din Produktinformationsguide.

! **FORSIGTIG:** For at forhindre elektrisk stød skal du altid slukke for printeren og tage netledningen ud fra det jordforbundne udtag, inden du udfører vedligeholdelse.

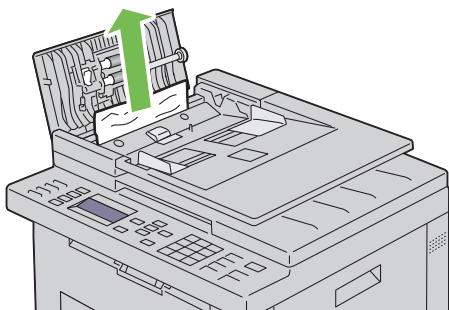
! **FORSIGTIG:** For at undgå at blive forbrændt må du ikke fjerne papir, der sidder fast, straks efter udskrivning. Fuseren bliver meget varm under brug.

✍ **BEMÆRK:** For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.

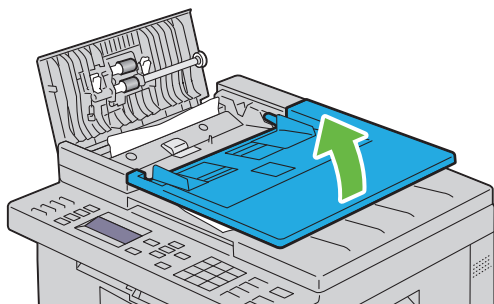
- 1 Åbn ADF-dækslet.



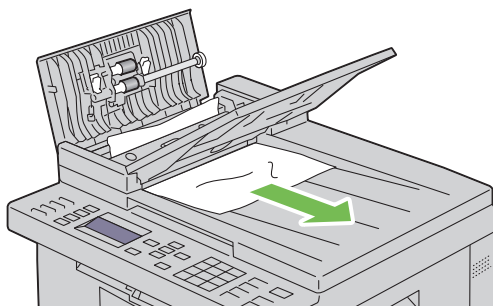
- 2 Fjern det fastsiddende dokument ved forsigtigt at trække det i retning af pilen vist i følgende illustration.



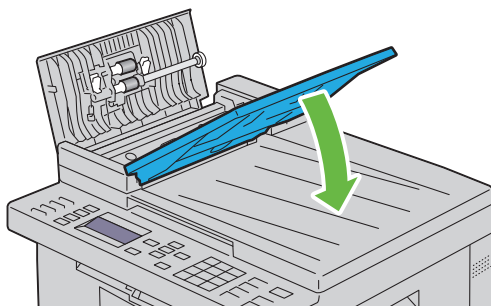
- 3 Hvis du har svært ved at trække dokumentet ud, skal du åbne dokument
lægningsbakken.



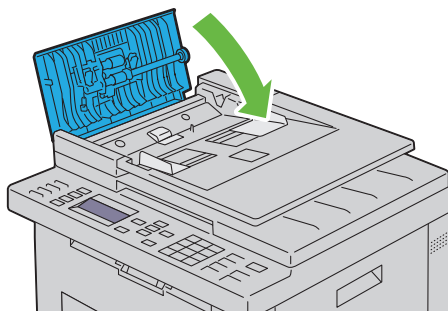
- 4 Fjern det fastklemede dokument fra dokumentoutput-bakken.




5 Luk dokument Ilægningsbakken.

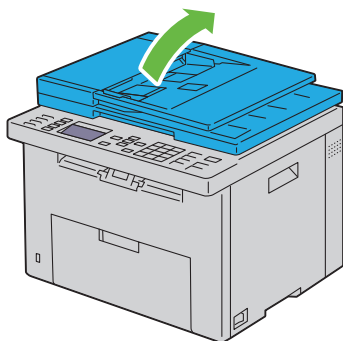


6 Luk ADI dækslet, og læg derefter dokumenterne tilbage i ADI'en.

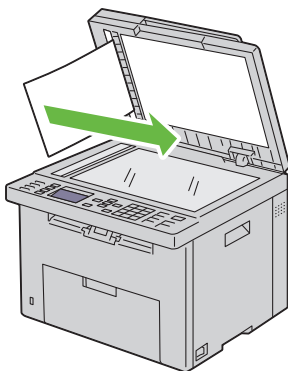
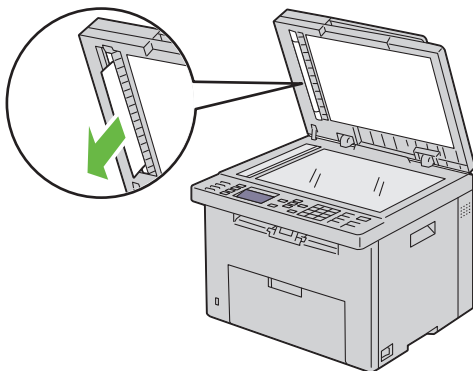


 **BEMÆRK:** Sørg for, at du justerer dokumentstyrene før udskrivning af et Legal-størrelse dokument.

- 7 Hvis du ikke kan fjerne det fastklemte dokument fra dokumentoutputbakken, eller ikke kan finde fastklemte dokumenter der, skal du åbne dokumentoutputbakken.



- 8 Fjern dokumentet fra ADF-tilførselsvalsen eller fremføringsområdet ved forsigtigt at trække dokumentet i pilens retning vist i følgende illustration.



Afhjælpning af papirstop fra forsiden af printeren

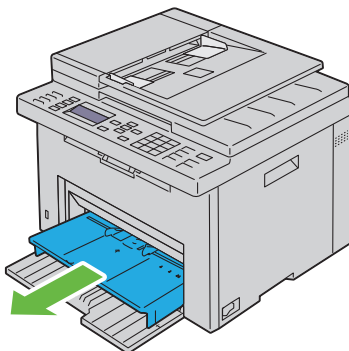


FORSIGTIG: Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din Produktinformationsguide.

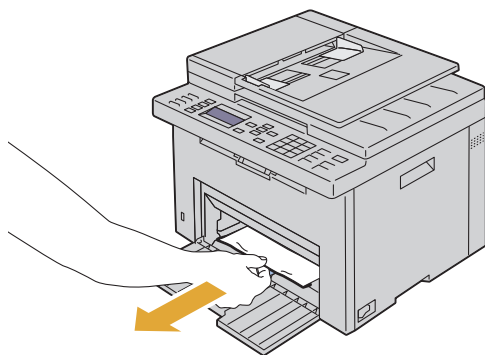


BEMÆRK: For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.

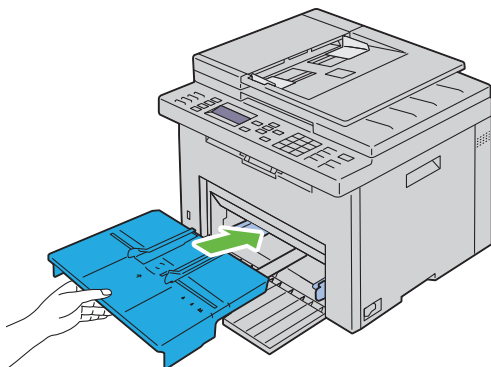
- 1 Træk PSI ud.







2 Fjern alt fastklemt papir fra forsiden af printeren.

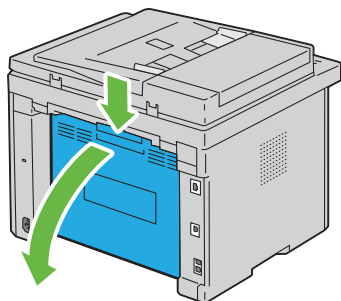


3 Sæt PSI tilbage i printeren.

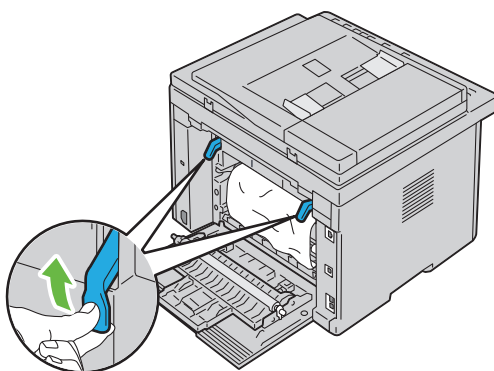


Afhjælpning af papirstop fra bagsiden af printeren

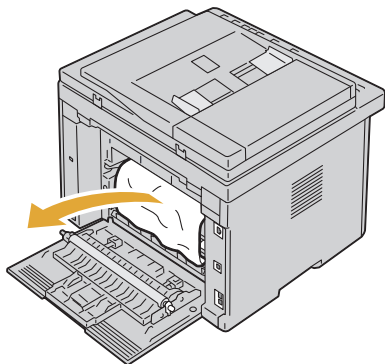
-  **FORSIGTIG:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din Produktinformationsguide.
 -  **FORSIGTIG:** For at forhindre elektrisk stød skal du altid slukke for printeren og tage netledningen ud fra det jordforbundne udtag, inden du udfører vedligeholdelse.
 -  **FORSIGTIG:** For at undgå at blive forbrændt må du ikke fjerne papir, der sidder fast, straks efter udskrivning. Fuseren bliver meget varm under brug.
 -  **BEMÆRK:** For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.
- 1 Tryk på udløserhåndtaget for bagdækslet og åbn bagdækslet.



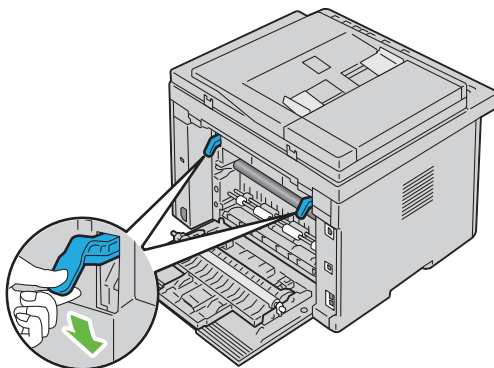
2 Løft op udløsningshåndtagene til fuseren.



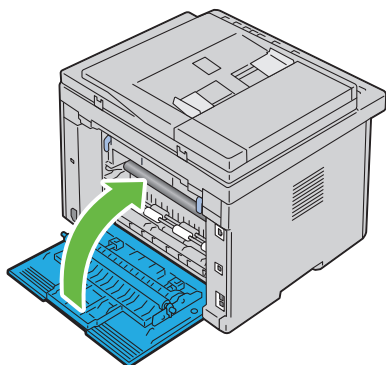
3 Fjern alt fastklemt papir fra bagsiden af printeren.







4 Skub udløserhåndtagene ned på plads.

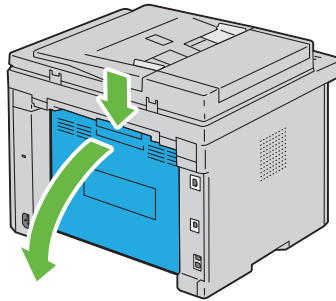


5 Luk bagdækslet.

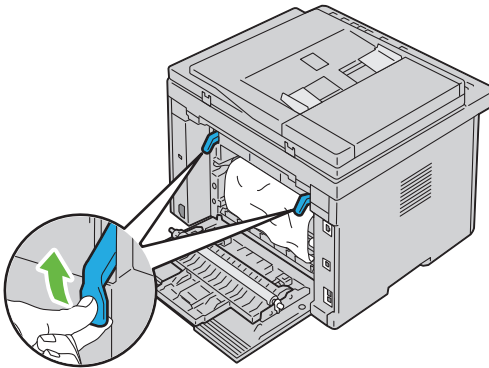


Afhjælpning af papirstop fra outputbakke

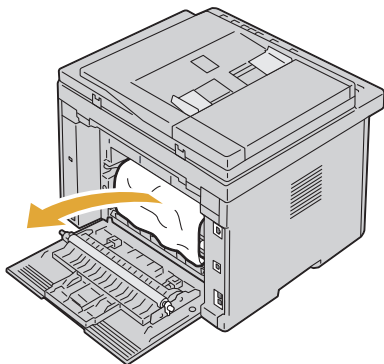
-  **FORSIGTIG:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din Produktinformationsguide.
 -  **FORSIGTIG:** For at forhindre elektrisk stød skal du altid slukke for printeren og tage netledningen ud fra det jordforbundne udtag, inden du udfører vedligeholdelse.
 -  **FORSIGTIG:** For at undgå at blive forbrændt må du ikke fjerne papir, der sidder fast, straks efter udskrivning. Fuseren bliver meget varm under brug.
 -  **BEMÆRK:** For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.
- 1 Tryk på udløserhåndtaget for bagdækslet og åbn bagdækslet.



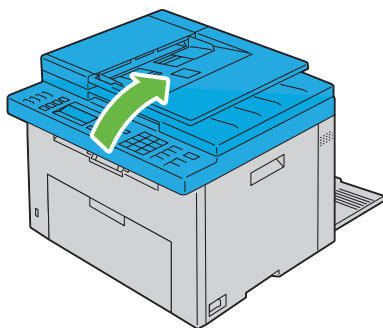
2 Løft op udløsningshåndtagene til fuseren.



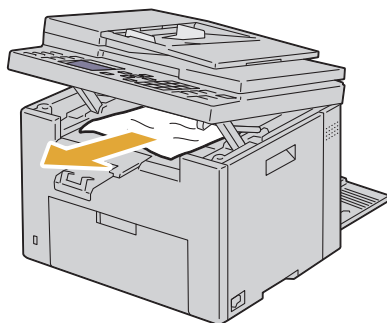
3 Fjern alt fastklemt papir fra bagsiden af printeren. Hvis der ikke findes papir i papirgangen, skal du tjekke outputbakken på forsiden af printeren.



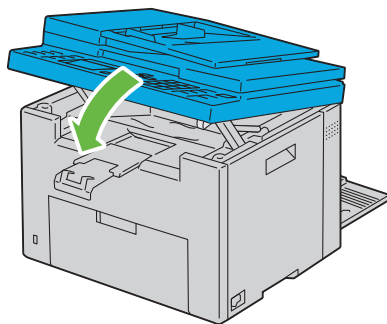
4 Løft og åbn scannerenheden.



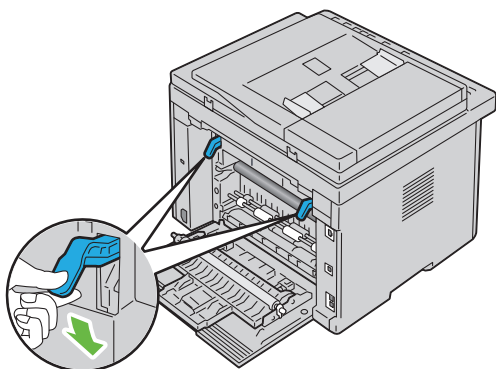
5 Fjern fastklemt papir fra outputbakken.



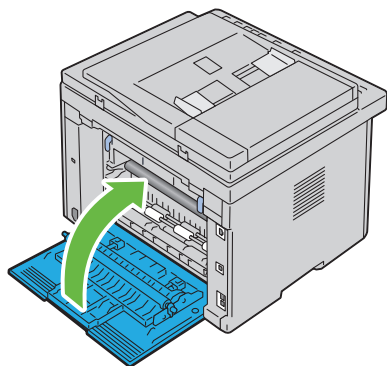
6 Sænk og luk scannerenheden.



7 Skub udløserhåndtagene ned på plads.



8 Luk bagdækslet.



Fejlfinding

Fejlfinding

Basale printerproblemer

Nogle printerproblemer kan nemt løses. Kontrollér følgende, hvis der opstår et problem med din printer:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en korrekt jordet elektrisk stikkontakt.
- Printeren er tændt.
- Stikkontakten er ikke slukket på en kontakt eller afbryder.
- Andet elektrisk udstyr, som er tilsluttet kontakten, fungerer.
- Når din printer er tilsluttet til netværket med Ethernet-kablet, er USB-kablet ikke tilsluttet mellem printeren og computeren.
- Når din printer er tilsluttet til computeren med USB-kablet, er Ethernet-kablet ikke tilsluttet mellem printeren og netværket.

Hvis du har kontrolleret alt ovenstående, og der stadig foreligger et problem, skal du slukke for printeren, vente 10 sekunder, og derefter tænde for printeren igen. Dette løser ofte problemet.

Display-problemer

| Problem | Afhjælpning |
|---|---|
| Når printeren er tændt, er displayet på betjeningspanelet blankt, bliver ved med at vise DELL-logoet, eller baggrundslyset er ikke tændt. | <ul style="list-style-type: none"> • Sluk for printeren, vent i 10 sekunder, og tænd derefter for printeren. • En selvtestmeddelelse kommer frem på betjeningspanelet. Når testen er færdig, vises <code>KLAR</code>. |

| Problem | Afhjælpning |
|---|---|
| Menuindstillinger, som er ændret fra betjeningspanelet, har ingen virkning. | Indstillinger i softwareprogrammet, printerdriveren eller printer-hjælpeprogrammerne har forrang for de indstillinger, som er udført på betjeningspanelet. Skift menuindstillinger fra printerdriveren, printerhjælpeprogrammerne eller softwareprogrammet i stedet for fra betjeningspanelet. |

Udskrivningsproblemer

| Problem | Afhjælpning |
|--|---|
| Jobbet blev ikke udskrevet eller forkerte tegn blev udskrevet. | Kontroller, at <code>Klar</code> vises på betjeningspanelet, inden du sender et job til udskrivning. Kontroller, at der er lagt udskrivningsmedier i printeren. Bekræft, at du anvender den korrekte printerdriver. Sørg for, at du anvender det korrekte Ethernet- eller USB-kabel, samt at det er sat ordentligt ind i printeren. Bekræft, at der er valgt udskrivningsmedie i den rigtige størrelse. Hvis du anvender en printspooler, skal du kontrollere, at den ikke er stoppet. Kontroller printerens interface fra menuen <code>Administ. menu</code> . Bestem den værtsinterface, du anvender. Udskriv en side med enhedsindstillinger for at verificere, at de aktuelle interfaceindstillinger er korrekte. Se "Udskrivning af en systemindstillingside" på side 240 angående oplysninger om, hvordan du udskriver en side med enhedens indstillinger. |

| Problem | Afhjælpning |
|---|---|
| Der forekommer forkert fremføring af udskrivningsmedier eller flere samtidige fremføringer. | Sørg for, at de udskrivningsmedier, du anvender, opfylder specifikationerne for din printer. Se "Understøttede papirstørrelser" på side 205 angående yderligere oplysninger. |
| | Luft udskrivningsmediet, inden det lægges i. |
| | Sørg for, at udskrivningsmediet er ilagt korrekt. |
| | Sørg for, at bredde- og længdestyrene er indstillet korrekt. |
| | Sørg for, at PSI er isat ordentligt. |
| | Overfyld ikke udskrivningsmediakilderne. |
| | Tving ikke udskrivningsmedier ind i prioritetsarkilæggeren (PSI) eller multifunktionsilæggeren (MPF), når du lægger dem i. Ellers kan de blive skæve eller bøjede. |
| | Sørg for, at udskrivningsmediet ikke er krøllet. |
| | Læg den anbefalede udskrivningsside korrekt i for den type udskrivningsmedia, du anvender. Se "Ilægning af udskrivningsmedier" på side 209 angående yderligere oplysninger. |
| | Vend udskrivningsmediet om, og prøv at udskrive igen for at konstatere, om fremføringen er blevet bedre. |
| | Bland ikke forskellige typer udskrivningsmedier. |
| | Bland ikke stakke af forskellige udskrivningsmedier. |
| | Fjern de øverste og nederste krøllede ark i et bundt, inden du lægger udskrivningsmediet i. |
| Sæt kun en udskrivningsmediakilde i, hvis den er tom. | |
| Konvolutten er krøllet efter udskrivning. | Sørg for, at konvolutten er lagt i som angivet i "Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren (MPF)" på side 210 eller "Ilægning af udskrivningsmedier i prioritetsarkilæggeren (PSI)" på side 219. |
| Sideskift på uventede steder. | Forhøj indstillingen af Time-out i menuen Printerindstillinger i Dell Printer Configuration Web Tool . |

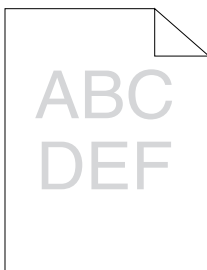
| Problem | Afhjælpning |
|---|---|
| Udskrivningsmedier stakkes ikke pænt i outputmagasinet. | Vend udskrivningsmediestakken i PSI og MPF. |
| Printer udskriver ikke dupleksider. | Vælg Vnd. på den k. kt. eller Vnd på den l. kt. fra menuen Dupleks på fanen Papir/Output i printerdriveren. |

Problemer med udskriftskvaliteten



BEMÆRK: I dette afsnit kan nogle procedurer, der anvender Værktøjskassen, også udføres vha. betjeningspanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. For oplysninger om brug af betjeningspanelet og Dell Configuration Web Tool, se "Forklaring af printermenuerne" på side 371 og "Dell Printer Configuration Web Tool" på side 129.

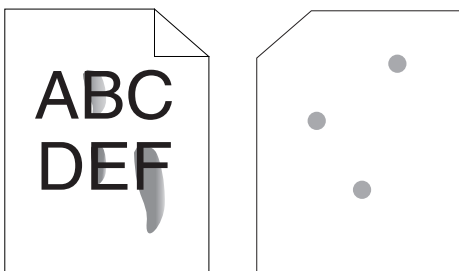
Outputtet er for lyst



| Afhjælpning | Ja | Nej |
|--|----------------------|--------------------|
| <p>1 Tonerpatronerne er ved at løbe tør eller skal udskiftes. Kontroller den resterende mængde toner i hver enkelt tonerpatron.</p> <p>1 Kontroller tonerniveauet på fanen Status i Status Monitor.</p> <p>2 Udskift tonerpatronerne om nødvendigt.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 2. |

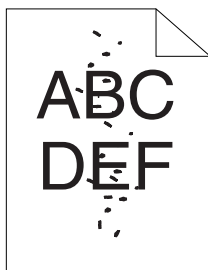
| Afhjælpning | Ja | Nøj |
|--|----------------------|--------------------|
| <p>2 Kontroller, at udskrivningsmediet ikke er fugtigt, og at det korrekte udskrivningsmedie anvendes. Se "Understøttede papirstørrelser" på side 205. Hvis ikke, bør du anvende de udskrivningsmedier, der er anbefalet til printeren.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 3. |
| <p>3 Kontroller, at indstillingen Papirtype i printerdriveren svarer til udskrivningsmediet, som du har lagt i.</p> <p>1 Kontroller indstillingen Papirtype på fanen Papir/Output i Udskriftsindstillinger i printerdriveren.</p> <p>2 Læg det tørre (ikke fugtige) og korrigerede udskrivningsmedie i, og klik derefter på Udskriv testside i Egenskaber i printerdriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

Toneren tværer ud, eller udskriften smitter af/plet på bagsiden



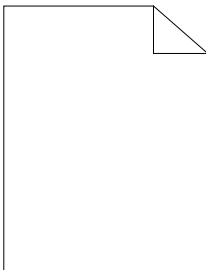
| Afhjælpning | Ja | Nej |
|---|----------------------|--------------------|
| <p>1 Udskrivningsmediaoverfladen er muligvis uensartet. Prøv at ændre indstillingen Papirtype i printerdriveren. Skift f.eks. fra plano-papir til tykt.</p> <p>1 Foretag ændring af indstillingen Papirtype på fanen Papir/Output i Udskriftsindstillinger i printerdriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 2. |
| <p>2 Bekræft, at det er det korrekte udskrivningsmedie, der anvendes. Se "Understøttede papirstørrelser" på side 205. Hvis ikke, bør du anvende de udskrivningsmedier, der er anbefalet til printeren.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 3. |
| <p>3 Indstil fusertemperaturen.</p> <p>1 Start Værktøjskasse, og klik på Indstil fuser under fanen Vedligeholdelse af printer.</p> <p>2 Indstil fikseringstemperaturen ved forøge værdien for dit udskrivningsmedium.</p> <p>3 Klik på Anvend nye indstillinger.</p> <p>4 Klik og luk boksen for at forlade Værktøjskassen.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

Tilfældige pletter/slørede billeder



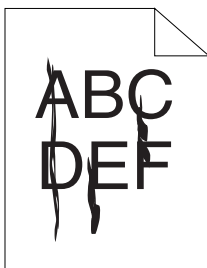
| Afhjælpning | Ja | Nej |
|---|----------------------|--------------------|
| 1 Sørg for, at tonerpatronerne er isat korrekt. Se "Installation af en tonerpatron" på side 454. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 2. |
| 2 Installer tonerpatroner fra Dell, hvis du anvender tonerpatroner, som ikke er fra Dell. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 3. |
| 3 Rengør fuserenheden. 1 Læg et ark papir på MPF, og udskriv derefter et ubrudt billede på hele papiret. 2 Læg det udskrevne ark i med siden, der skal udskrives, nedad, og udskriv derefter et blankt ark papir. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

Alt output er tomt



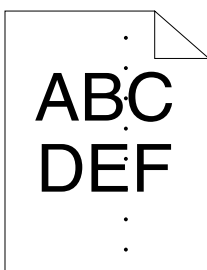
Kontakt Dell, hvor dette problem forekommer.

Der er striber på outputtet



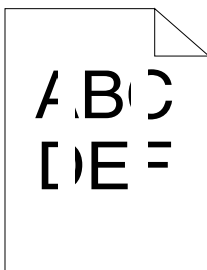
Kontakt Dell, hvor dette problem forekommer.

Pitchede farveprikker



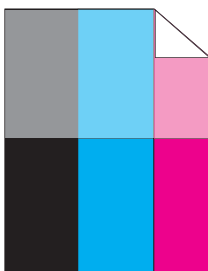
Kontakt Dell, hvor dette problem forekommer.

Lodrette blanke dele



| Afhjælpning | Ja | Nej |
|---|----------------------|---------------|
| <p>1 Rengør inde i printeren, og udfør en testudskrivning.</p> <p>1 Rengør inde i printeren med rensestangen. Se "Rengøring inden i printeren" på side 456.</p> <p>2 Klik på Udskriv testside i Egenskaber i printerdriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

Skyggedannelse



| Afhjælpning | Ja | Nej |
|---|----------------------|--------------------|
| <p>1 Juster overførselsretning.</p> <p>1 Start Værktøjskasse, og klik på Tabeludskrift under fanen Diagnosticering.</p> <p>2 Klik på knappen Skyggekonfigurationstabel. Skyggekonfigurationstabel udskrives.</p> <p>3 Start Værktøjskasse, og klik på Genopfriskningsindstilling for BTR under fanen Vedligeholdelse af printer.</p> <p>4 Kontroller afkrydsningsfeltet ved siden af Til, og klik derefter på Anvend nye indstillinger.</p> <p>5 Klik på Tabeludskrift på fanen Diagnosticering.</p> <p>6 Klik på knappen Skyggekonfigurationstabel. Skyggekonfigurationstabel udskrives.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 2. |
| <p>2 Udskrivningsmediaoverfladen er muligvis uensartet. Prøv at ændre indstillingen Papirtype i printerdriveren. Skift f.eks. fra plano-papir til tykt.</p> <p>1 Kontroller indstillingen Papirtype på fanen Papir/Output i Udskriftsindstillinger i printerdriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 3. |
| <p>3 Indstil fusertemperaturen.</p> <p>1 Start Værktøjskasse, og klik på Indstil fuser under fanen Vedligeholdelse af printer.</p> <p>2 Indstil fikseringstemperaturen ved forøge værdien for dit udskrivningsmedium.</p> <p>3 Klik på Anvend nye indstillinger.</p> <p>4 Klik og luk boksen for at forlade Værktøjskassen.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 4. |

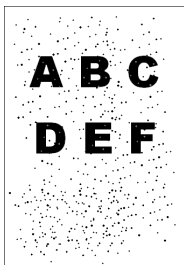
| Afhjælpning | Ja | Nej |
|--|----------------------|---------------|
| <p>4 Hvis du anvender ikke-anbefalet udskrivningsmedia, skal du benytte den udskrivningsmedia, der er anbefalet for printeren.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

Slør



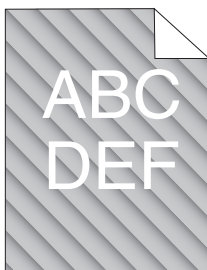
| Afhjælpning | Ja | Nej |
|---|----------------------|--------------------|
| <p>1 Er hele siden udskrevet lyst?</p> | Kontakt Dell. | Gå til handling 2. |
| <p>2 Start Rengør fremkalder.</p> <p>1 Start Værktøjskasse, og klik på Rengør fremkalder på fanen Diagnosticering.</p> <p>2 Klik på knappen Start.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

Bead-Carry-Out (BCO)



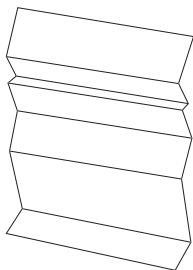
| Afhjælpning | Ja | Nej |
|---|----------------------|---------------|
| <p>1 Hvis printeren er installeret på et højt sted (over vandoverfladen), skal du indstille højden på stedet.</p> <p>1 Start Værktøjskasse, og klik på Indstil højde under fanen Vedligeholdelse af printer.</p> <p>2 Vælg en højde tæt på højden på det sted, hvor printeren er installeret.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

Mærke fra printeren



| Afhjælpning | Ja | Nej |
|--|----------------------|---------------|
| <p>1 Tonerpatronerne er ved at løbe tør eller skal udskiftes. Kontroller den resterende mængde toner i hver enkelt tonerpatron.</p> <p>1 Kontroller tonerniveauet på fanen Status i Status Monitor.</p> <p>2 Udskift tonerpatronerne om nødvendigt.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |
| <p>2 Start Rengør fremkalder.</p> <p>1 Start Værktøjskasse, og klik på Rengør fremkalder på fanen Diagnosticering.</p> <p>2 Klik på knappen Start.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

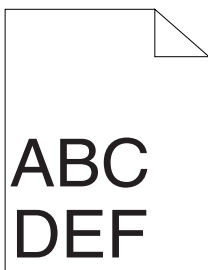
Krøllet/skjoldet papir



| Afhjælpning | Ja | Nej |
|---|---|---|
| <p>1 Bekræft, at det er det korrekte udskrivningsmedie, der anvendes. Se "Understøttede papirstørrelser" på side 205 og "Retningslinjer for udskrivningsmedier" på side 197. Hvis ikke, bør du anvende de udskrivningsmedier, der er anbefalet til printeren.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | <p>Hvis du udskriver på en konvolut, skal du gå til handling 2.</p> <p>Hvis du udskriver på andre udskrivningsmedier end konvolutter, skal du kontakte Dell.</p> |
| <p>2 Kontroller krølningen. Findes krølningen indenfor 30 mm af de fire kanter på konvolutten?</p> | Denne type krølning anses som normal. Din printer er ikke defekt. | <p>Hvis konvolutten er 220 mm eller længere (C5 eller Konvolut#10), skal du gå til handling 3a.</p> <p>Hvis konvolutten er kortere end 220 mm (Monarch eller DL), skal du gå til handling 3b.</p> |
| <p>3a Er flappen på konvoluttens lange side?</p> | Konvolutten er en Konvolut#10. Gå til 4b. | Konvolutten er en C5. Gå til handling 4a. |
| <p>3b Læg konvolutten i MPF som lang kant-fremførsel, så den vender opad og flappen er åben. For flere oplysninger, se "Ved ilægning af Konvolut#10, DL eller Monarch" på side 216.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 4b. |

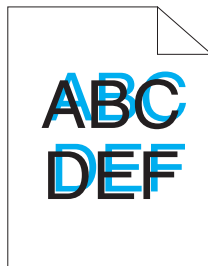
| Afhjælpning | Ja | Nej |
|--|----------------------|---------------|
| 4a Læg konvolutten i MPF, så den vender opad og flappen er åben. For flere oplysninger, se "Ved ilægning af C5" på side 216. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |
| 4b Brug en anden størrelse konvolut. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

Topmarginerne er ikke korrekte



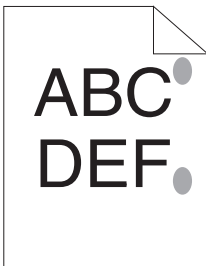
| Afhjælpning | Ja | Nej |
|--|----------------------|---------------|
| 1 Sørg for, at marginer er indstillet korrekt i det program, der anvendes. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

Farveregistreringen er uden for justering



| Afhjælpning | Ja | Nej |
|--|----------------------|--------------------|
| <p>1 Udfør automatisk farveregistreringsindstilling.</p> <p>1 Start Værktøjskasse, og klik på Indstilling for farveregistrering under fanen Vedligeholdelse af printer.</p> <p>2 Klik på knappen Start ved siden af Auto korriger.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 2. |
| <p>2 Rens CTD-sensoren.</p> <p>1 Rens CTD-sensoren. Se "Rengøring af CTD-sensoren (Color Toner Density)" på side 460.</p> <p>2 Start Værktøjskasse, og klik på Indstilling for farveregistrering under fanen Vedligeholdelse af printer.</p> <p>3 Klik på knappen Start ved siden af Auto korriger.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 3. |
| <p>3 Udskriv farveregistreringstabellen, og korriger farveregistreringen manuelt.</p> <p>1 Klik på Registreringsindstilling på fanen Vedligeholdelse af printer.</p> <p>2 Klik på knappen Start ved siden af Udskriv farveregi-oversigt.</p> <p>Farveregistreringstabellen udskrives.</p> <p>3 Juster, indtil alle lige linjer er på værdien 0. Se "Indstilling af Farveregistreringen" på side 462 for detaljer.</p> <p>4 Klik på knappen Anvend Nye Indstillinger.</p> <p>5 Klik på knappen Start ved siden af Udskriv farvereg.tabel for at udskrive farveregistreringstabellen igen.</p> <p>Er problemet løst?</p> | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

Fremstående/ujævnt papir



| Afhjælpning | Ja | Nej |
|---|----------------------|---------------|
| 1 Rengør fuserenheden. 1 Læg et ark papir på MPF, og udskriv derefter et ubrudt billede på hele papiret. 2 Læg det udskrevne ark i med siden, der skal udskrives, nedad, og udskriv derefter et blankt ark papir. | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |
| Er problemet løst? | | |

Papirstop



BEMÆRK: I dette afsnit kan nogle procedurer, der anvender Værktøjskassen, også udføres vha. betjeningspanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool. For oplysninger om brug af betjeningspanelet og Dell Configuration Web Tool, se "Forklaring af printermenuerne" på side 371 og "Dell Printer Configuration Web Tool" på side 129.

Stop ved forkert fremføring

| Afhjælpning | Ja | Nej |
|--|----------------------|---|
| 1 Fjern papiret fra PSI, og sørg derefter for, at papirer lægges korrekt på MPF. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Fortsæt til den handling der svarer til den udskrivningstype, der anvendes: <ul style="list-style-type: none">• Tykt – 2a• Tyndt – 2b• Konvolut - 2c Hvis du udfører manuel dupleksudskrivning, skal du gå til handling 2d. Hvis du bruger andet papir end ovenstående, eller hvis du ikke udfører dupleksudskrivning, skal du gå til handling 2e. |
| 2a Brug tykt papir på 216 g/m ² eller mindre. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 3a. |
| 2b Brug tyndt papir på 60 g/m ² eller mere. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 3a. |
| 2c Sørg for, at konvolutten er lagt rigtigt i MPF som beskrevet i "Ilægning af en konvolut i multifunktionsilæggeren (MPF)" på side 215. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 3b. |

| Afhjælpning | Ja | Nej |
|---|----------------------|---------------------|
| 2d Sørg for, at udskrivningsmediet ikke er krøllet. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 3a. |
| 2e Er udskrivningsmediet fugtigt? | Gå til handling 3c. | Gå til handling 3a. |
| 3a Luft udskrivningsmediet. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 3b. |
| 3b Hvis konvolutten er deform, skal du rette den eller bruge en anden konvolut. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 3a. |
| 3c Vend udskrivningsmediet om. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 4. |
| 4 Brug udskrivningsmedie der ikke er fugtigt. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

Multi-fremføringsstop

| Afhjælpning | Ja | Nej |
|---|----------------------|---------------------|
| 1 Fjern papiret fra PSI, og sørg derefter for, at papirer lægges korrekt i MPF. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 2. |
| 2 Er udskrivningsmediet fugtigt? | Gå til handling 3a. | Gå til handling 3b. |
| 3a Brug udskrivningsmedie der ikke er fugtigt. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Gå til handling 3b. |
| 3b Luft udskrivningsmediet. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |

Et papirstop opstår i ADF'en, hvis scanning af dokument med flere ark aflyses, mens scanningen er i gang.

| Afhjælpning | Ja | Nej |
|--|----------------------|---------------|
| 1 Fjern papirstopet. Se "Afhjælpning af Papirstop fra ADI'en" på side 473. Er problemet løst? | Opgaven er fuldført. | Kontakt Dell. |



Kopieringsproblem

| Problem | Afhjælpning |
|--|---|
| Et dokument, som er lagt i ADI, kan ikke kopieres. | Sørg for, at ADI-dækslet er lukket til. |

Faxproblemer

| Problem | Afhjælpning |
|---|--|
| Printeren fungerer ikke, der vises intet i displayet, og knapperne reagerer ikke. | Træk strømkablet ud af stikkontakten, og sæt det i igen. Sørg for, at der er strømtilførsel til den valgte stikkontakt. |
| Der lyder ingen opkaldstone. | Kontrollér, at telefonlinjen er tilsluttet korrekt. Se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 50. Kontrollér, at telefonstikket i væggen fungerer korrekt. Det kan gøres ved at tilslutte en anden telefon. |
| Numrene, der er lagret i hukommelsen, kaldes ikke korrekt op. | Sørg for, at numrene er lagret korrekt i hukommelsen. Udskriv en adressebogsliste. |

| Problem | Afhjælpning |
|--|--|
| Dokumentet føres ikke ind i printeren. | Kontrollér, at dokumentet ikke er krøllet, og at det ilægges korrekt. Kontrollér, at dokumentet har den rigtige størrelse, og at det hverken er for tykt eller tyndt. Sørg for, at ADI-dækslet er lukket til. |
| Faxer modtages ikke automatisk. | FAX-funktionen skal være valgt. Sørg for, at der er papir i PSI eller MPF. Kontrollér, om displayet viser Hukommelse fuld. |
| Printeren sender ikke faxer. | Sender skulle nu blive vist i displayet. Kontrollér den anden telefax, som du sender til, for at fastslå om den kan modtage din fax. |
| Den indkommende fax har tomme områder eller modtages i meget ringe kvalitet. | Den telefax, der sender faxen til dig, er muligvis fejlbehæftet. Støj på telefonlinjen kan forårsage linjefejl. Kontrollér printerens ved at lave en kopi af et dokument. Tonerpatronen er muligvis tom. Udskift tonerpatronen. For flere oplysninger, se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 453. |
| Nogle af ordene i en indkommende fax er strakt ud. | Telefaxen, der har sendt faxen til dig, har haft midlertidigt papirstop. |
| Der er streger i de dokumenter, som du sender. | Kontrollér scannerens glasplade for mærker, og rengør den. Se "Rengøring af scanneren" på side 465. |
| Printeren kalder op til et nummer, men det lykkes ikke at få forbindelse til en anden telefax. | Den anden telefax er muligvis slukket, løbet tør for papir eller kan ikke besvare indkommende opkald. Kontakt brugeren af den anden maskine, og få vedkommende til at udbedre problemet. |
| Dokumenterne lagres ikke i hukommelsen. | Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at lagre dokumentet. Hvis displayet viser en Hukommelse fuld-meddelelse, skal du slette dokumenter, som du ikke længere har brug for, fra hukommelsen og derefter gendanne dokumentet eller vente på, at det igangværende job (f.eks. en faxtransmission eller -modtagelse) er gennemført. |

| Problem | Afhjælpning |
|---|--|
| Der er tomme områder nederst på siderne eller andre steder med en lille tekststribе øverst. | Du har muligvis valgt de forkerte papirindstillinger under brugerkonfigurationen. Se "Retningslinjer for udskrivningsmedier" på side 197. |
| Printeren kan ikke sende eller modtage faxer. | Kontrollér, at landekoden er indstillet korrekt under  (Menu) → System → Administ. menu → Fax Settings → Land. Kontrollér, at telefonlinjen er tilsluttet korrekt. Se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 50. |
| Der forekommer ofte fejl under afsendelse og modtagelse af faxer. | Reducér modemhastigheden under  (Menu) → System → Administ. Menu → Faxindstillinger → Modemhastighed. |

Scanningsproblemer

| Problem | Afhjælpning |
|--------------------------|---|
| Scanneren fungerer ikke. | Sørg for, at dokumentet, der skal scannes, anbringes med den trykte side nedad på dokumentfremførers glass eller med den trykte side opad i ADF'en. Der er muligvis ikke tilstrækkelig ledig hukommelse til at rumme det dokument, som du vil scanne. Prøv Forscanning-funktionen for at kontrollere, om den virker. prøv at reducere scanningsopløsningen. Kontrollér, at USB-kablet er tilsluttet korrekt. Sørg for, at USB-kablet ikke er defekt. Ombyt kablet med et, der vides at fungere. Udskift kablet om nødvendigt. Kontrollér, at scanneren er konfigureret korrekt. Kontrollér programmet, som du vil bruge, for at sikre, at scannerjobbet sendes til den korrekte port. |

| Problem | Afhjælpning |
|---|--|
| Printeren scanner meget langsomt. | <p>Grafik scannes langsommere end tekst ved brug af funktionerne Scan til e-mail eller Scan til netværk.</p> <p>Kommunikationshastigheden falder væsentligt under scanning på grund af den store mængde hukommelse, der kræves til analyse og reproduktion af det scannede billede.</p> <p>Scanning af billeder i høj opløsning tager længere tid end scanning i lav opløsning.</p> |
| Dokumentet indføres forkert, eller der føres flere dokumenter ind på én gang i den automatiske dokumentilægger (ADI). | <p>Sørg for, at dokumentets papirtype stemmer overens med printerens specifikationer. Se "Understøttede papirtyper" på side 206 angående yderligere oplysninger.</p> <p>Kontrollér, om dokumentet er lagt rigtigt i ADI'en.</p> <p>Kontrollér, at dokumentstyrene er indstillet korrekt.</p> <p>Kontrollér, at dokumentets sideantal ikke overskrider ADI'ens maksimale kapacitet.</p> <p>Sørg for, at dokumentet ikke er krøllet.</p> <p>Luft dokumentet omhyggeligt, før det lægges i ADI-enheden.</p> |
| Der forekommer lodrette striber i outputtet, når der scannes med ADI-enheden. | <p>Rengør ADI-enhedens glas.</p> <p>Se "Rengøring af scanneren" på side 465.</p> |
| Der forekommer udtværing på det samme sted i outputtet, når der scannes fra dokumentglaspladen. | <p>Rengør dokumentglaspladen.</p> <p>Se "Rengøring af scanneren" på side 465.</p> |
| Billeder er skæve. | <p>Sørg for, at dokumentet er ilagt lige i ADI'en eller på dokumentglaspladen.</p> |
| Diagonale linjer er takkede, når der scannes med ADI-enheden. | <p>Hvis dokumentet er trykt på tykt papir, kan du forsøge at scanne det fra dokumentglaspladen.</p> |

| Problem | Afhjælpning |
|--|--|
| <p>Printeren overfører ikke scannerdata korrekt til en specificeret destination via funktionen Scan til e-mail eller Scan til netværk.</p> | <p>Kontrollér, om følgende indstillinger er foretaget korrekt i Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>Scan til netværk</p> <p>Kontrollér følgende indstillinger under Adressebog → Serveradresse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serveradresse • Fællesnavn • Serversti • Lognavn • Loginkodeord <p>Scan til e-mail</p> <p>Kontrollér følgende indstillinger under Adressebog → Fax/E-Mail:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail-adresse |
| <p>Kan ikke scanne ved hjælp af WIA på en computer med Windows Server 2003.</p> | <p>Aktiver WIA på computeren.</p> <p>Sådan aktiveres WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klik på Start, peg på Administration, og klik derefter på Tjenester. 2 Højreklik på Windows Image Acquisition (WIA), og klik derefter på Start. |
| <p>Kan ikke scanne via TWAIN eller WIA på computere med Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2.</p> | <p>Installer funktionen Desktop Experience på computeren.</p> <p>Sådan installeres Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klik på Start, peg på Administration, og klik derefter på Server Manager. 2 Under Funktionsoversigt skal du klikke på Tilføj funktioner. 3 Vælg afkrydsningsfeltet Desktop Experience, klik på Næste, og klik derefter på Installer. 4 Start computeren igen. |

Scannerdriver/printerhjælpeprogramproblemer

| Problem | Afhjælpning |
|--|---|
| Kan ikke hente adressebogsdataene fra printeren i Adressebogseditor. | Sørg for, at computeren og printeren er forbundet korrekt med hinanden via USB-kablet. |
| | Sørg for, at printeren er tændt. |
| | Sørg for, at printerdriveren er installeret på computeren. (Adressebogseditor henter adressebogsdata via printerdriveren.) |
| TWAIN-driveren kan ikke få forbindelse med printeren. | Sørg for, at computeren og printeren er forbundet korrekt med hinanden via USB-kablet. |
| | Kontrollér, om printeren er tændt. Hvis printeren er tændt, skal du genstarte den ved at slukke for strømmen og tænde igen. |
| | Hvis et scannerprogram er aktivt, skal du lukke programmet en enkelt gang, genstarte programmet og forsøge at scanne igen. |
| Scannerdriveren er ikke registreret på din computer og er ikke tilgængelig via ScanKnap-kontrol. | Installer scannerdriveren. Hvis driveren er installeret, skal du afinstallere den og installere den igen. |
| Kunne ikke scanne dit dokument på printeren via ScanKnap-kontrol. | Sørg for, at computeren og printeren er forbundet korrekt med hinanden via USB-kablet. |
| | Kontrollér, om printeren er tændt. Hvis printeren er tændt, skal du genstarte den ved at slukke for strømmen og tænde igen. |
| | Hvis et scannerprogram er aktivt, skal du lukke programmet en enkelt gang, genstarte programmet og forsøge at scanne igen. |
| Kunne ikke oprette billedfil via ScanKnap-kontrol. | Sørg for, at der er tilstrækkelig plads på harddisken. |
| | Afinstaller ScanKnap-kontrol på din computer og installer den derefter igen. |

| Problem | Afhjælpning |
|--|--|
| Kunne ikke initialisere ScanKnap-kontrol. | Afinstaller ScanKnap-kontrol på din computer og installer den derefter igen. |
| Kunne ikke udføre ScanKnap-kontrol. | Afinstaller ScanKnap-kontrol på din computer og installer den derefter igen. |
| Der opstod en uventet fejl i ScanKnap-kontrol. | Afinstaller ScanKnap-kontrol på din computer og installer den derefter igen. |

Andre problemer

| Problem | Afhjælpning |
|--|---|
| Der er dannet kondens inden i printeren. | Dette opstår inden for nogle timer, efter at du opvarmer rummet om vinteren. Dette opstår også, når printeren anvendes på et sted, hvor den relative luftfugtighed når op på 85 % eller mere. Juster fugtigheden eller flyt printeren til et passende sted. |
| Ingen filer vises i betjeningspanelet, når du vælger en fil til udskrivning via USB-hukommelsesfunktionen. | Kontrollér, at USB-lagerenheden omfatter filer med understøttede filformater (PDF, TIFF eller JPEG). Hvis destinationsfilen befinder sig indlejret i en undermappe i USB-lagerenheden, skal du flytte den til rodmappen i USB-lagerenheden ved hjælp af computeren. Forkort destinationsfilens navn i USB-lagerenheden ved hjælp af computeren, og prøv at udskrive igen. |

Kontakt til service

Hvis du ringer efter printerservice, bør du være forberedt på at skulle beskrive det problem, du har, eller fejlmeddelelsen på displayet.

Du skal kende din printertypes model og dens serienummer. Se den mærkat, der sidder på indersiden af sidedøren på printeren.

Appendiks

Appendiks

Dell Politik for Teknisk Support

Teknisk support med tekniker-assistance kræver samarbejde med og deltagelse af kunden under fejlfindingsprocessen og ved genoprettelse af operativsystemet, softwareprogrammet og hardwaredriverne til den oprindelige standardkonfiguration som ved leveringen fra Dell, såvel som verifikation af printerens funktionsdygtighed og al Dell-installeret hardware. I tilgift til denne tekniske support med tekniker-assistance, er teknisk support til rådighed online på Dell support. Yderligere teknisk support kan muligvis købes.

Dell giver en begrænset teknisk support for printeren og al Dell-installerede software og perifert udstyr. Support for tredjeparts software og perifert udstyr leveres af den oprindelige fabrikant, inklusive dem, der er købt og/eller installeret gennem Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Online Tjenester

Du kan lære mere om Dells produkter og tjenester på følgende websider:

www.dell.com

www.dell.com/ap (kun lande i Asien/Stillehavslande)

www.dell.com/jp (kun Japan)

www.euro.dell.com (Kun i Europa)

www.dell.com/la (Latinamerikanske og caribiske lande)

www.dell.ca (kun i Canada)

Du kan få tilgang til Dell support gennem følgende websider og e-mailadresser:

- Dell supportwebsider
support.dell.com

support.euro.dell.com (kun Europa)

- Dell support e-mailadresser
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (kun i latinamerikanske og caribiske lande)
apsupport@dell.com (kun lande i Asien/Stillehavslønde)
- E-mailadresser for Dell marketing og salg
apmarketing@dell.com (kun lande i Asien/Stillehavslønde)
sales_canada@dell.com (kun i Canada)
- Anonym filoverførselsprotokol (FTP)
ftp.dell.com

Log ind som bruger: anonymt, og brug din e-mail-adresse som dit kodeord.

Politik mht. Garanti og Returnering

Dell Computer Corporation ("Dell") fremstiller sine hardware-produkter af dele og komponenter, som er nye eller som svarer til nye i overensstemmelse med industristandard-normer. For information om Dells garanti for din printer, se support.dell.com.

Genanvendelsesinformation

Det anbefales, at kunder skaffer sig af med brugt computerhardware, monitors, printere og andet perifert udstyr på en miljøvenlig måde. Potentielle metoder inkluderer genbrug af dele eller hele produkter samt genanvendelse af produkter, komponenter og/eller materialer.

For specifik information om Dell's verdensomspændende genanvendelsesprogrammer, se www.dell.com/recyclingworldwide.

Kontakt Dell

Kunder i USA kan ringe på 800-WWW-Dell (800-999-3355).



BEMÆRK: Hvis du ikke har en aktiv internetforbindelse, kan du finde kontaktoplysninger på din købsfaktura, pakkeseddel, regning eller i dit Dell-katalog.

Dell har flere forskellige online- og telefonbaserede support- og tjenestemuligheder. Disse varierer afhængigt af land og produkt, og nogle tjenester er muligvis ikke tilgængelige i dit område. Sådan kontakter du Dell vedrørende salg, teknisk support eller kundeservice:

- 1** Besøg support.dell.com.
- 2** Find dit land eller område i rullemenuen **Vælg et land/område** nederst på siden.
- 3** Klik på **Kontakt os** til venstre på siden.
- 4** Vælg det relevante tjeneste- eller supportlink afhængigt af dit behov.
- 5** Vælg den kontaktform, der passer dig bedst.

Indeks

Numerics

100Base-TX fuld-dupleks, 174

100Base-TX halv-dupleks, 174

10Base-T fuld-dupleks, 174

10Base-T halv-dupleks, 174

A

A4, 205

A5, 205

AC (Alt klart)-knappen, 232, 427

ADF-glas, 466

Adgangsdæksel til toner, 33

Ad-Hoc, 175

ADI-dæksel, 34, 36, 473

Administ. Menu, 387

Administrator-kodeord, 186

Adressebog, 132, 138, 153, 187,
386

Adressebogseditor, 424

Advarsel om Lav Toner, 408

Afhjælpning af papirstop, 471

Fra ADI'en, 473

Fra bagsiden af printeren., 479

Fra forsiden af printeren., 477

Fra outputbakke, 482

Afsendelse af en fax, 306

Afsendelse af et
udskrivningsjob, 237

Afsendelse af fax
automatisk, 309

Afsendelse af fax manuelt, 310

Aftryknummer, 144

Aktivér wizard, 408

Aktivering af dvale - dyb
dvale, 145, 153

Alarmtone, 145, 153, 406

Alarmtone for auto slet, 146, 153

Alle toner, 146, 154

Almindelig, 152

Anbefalet papir, 199

Andre funktioner, 186

Annuller størrelse, 150, 162, 303,
400

Annullering af et job, 238

Annullering af et
udskrivningsjob
Fra computer, 238

Annulleringsknap, 232, 427

Antal ark, 144

Antal kopier, 246

Anvend nye indstillinger, 139

Anvendelse, 26, 443
Appendiks, 517
Auto log udskr., 146, 154, 407
Autoeksponering, 147-148, 156,
158, 253, 374, 380
Automatisk Dokument Ilægger
(ADI), 33, 36
Automatisk genopkald, 312
Automodt. Svar/FAX, 302, 394
Automodt. TLF/FAX, 301, 394
Automodt.fax, 301, 394
Automodtag fax, 148, 160
Automodtag telefon/fax, 148,
160
Automodtag
 telefonsvarer/fax, 149, 160
Autonulstil, 145, 153, 404
Autoreg. Indst., 411
Autoregistreringsindstilling, 151
 , 164
Ændring af indstillingerne af
 menuposterne, 139

B

B5, 205
Backspace-knappen, 232, 427
Bakke 1 papirstørrelse, 152
Bakke 1 papirtype, 152
Bakke 1 Special - X, 152

Bakke 1 Special - Y, 152
Bakke-indstillinger, 132, 138,
152, 195, 338, 383
Basalt printerproblem, 489
Basishukommelse, 442
Bekræft kodeord, 155
Besparelse af tilbehør, 451
Bestemmelse af værdier, 464
Bestil tilbehør på, 132, 138
Bestrøget, 151, 163-164,
347-348, 410
Betjeningspanel, 33, 231
 knap, 231
Billedkomprimering, 148, 158,
381
Blåt stik, 50
Bonjour (mDNS), 170, 174
Breddestyr, 213
Brev, 205
Brug af Dell Printer
 Configuration Web
 Tool, 131
BTR opfriskning, 412
BTR-genopfriskningsindstilling,
352

C

C5, 205
CCP, 199

CTD-sensor, 460

D

Data-LED, 231, 427

Dato & Tid, 346, 405

Datoformat, 152

Dæksel, 142

Delenes navn, 33

Dell Politik for Teknisk
Support, 517

Dell Printer Configuration Web
Tool, 129, 133
Sidevisningsformat, 136

Dell Supplies Management
System, 421

Dell-servicetagnummer, 143

Demoside, 153

Detaljer, 143

DHCP, 169, 179

Direkte fax, 313

Display-problem, 489

DL, 205

DL LKF, 205

DNS, 169, 179

Dokument Ilægningbakke, 33,
36

Dokumentglas, 36, 466

Dokumentoutput-bakke, 33

Dokumentstørrelse, 147-148,
156, 158, 249, 373, 378

Dokumentstyr, 36

Dokumenttype, 308

Driver, 25

Drivere og
hjælpeprogrammer-cd, 25

DRPD, 160

DRPD mønster, 149, 161, 302,
398

DRPD-indstilling, 301

E

ECM, 150, 162, 303, 401

Ejer, 144

Ekspreskode, 409

E-mail alarm-indstillinger, 172,
183

E-mail
alarm-indstillingsside, 171

E-mail-alarm, 132, 138, 174,
180, 392

E-mail-alarm-indstilling, 129

E-mail-server-indstillinger, 171,
182

Emuleringer, 442

Ethernet, 168, 174, 444

Ethernet port, 34, 46

Etiket, 150-151, 163-164, 203,
348-349, 410-411

EWS, 356, 392

EWS-indstillinger, 173

Executive, 205

F

Farve, 147-148, 156, 158, 246,
371, 377

Farvebalance, 375

Farvebalance for kopiering, 147,
156

Farveindstilling, 377

Farveregistreringsindstilling, 16
4

Farveregistreringstabel, 463

Farvetestside, 386

Farvetilstand-knappen, 232

FAX hurtigopkald, 190

Fax transmit, 150, 162, 303

Faxaktivitet, 150, 162, 303, 386,
401

Fax-forside, 149, 161, 302, 397

FAX-gruppe, 189-190

Faxgruppe, 190

Faxhoved, 149, 161, 302, 397

Faxhovednavn, 149, 161

Faxindstillinger, 148, 159, 340,
362, 393

Fax-knappen, 231

Faxnummer, 149, 161, 302, 397

Faxproblemer, 508

Faxprotokol, 150, 162

Faxstandarder, 148, 158, 358

Faxudsendelse, 150, 162, 303,
402

Fax-videresendelsesnummer, 15
0, 161, 303, 400

Fejlhistorie, 153, 386

Fejl-time-out, 404

Filformat, 148, 158, 377

Firmanavn, 302, 397

Firmware-version, 143

Firmwareversion, 408

Fjernelse af tonerpatroner, 453

Fjernmodtagetone, 149, 161,
302, 397

Fjernmodtagning, 149, 161, 302,
396

Flere op, 147, 157, 253, 375, 452

Flydende krystaldisplay, 231

Folio, 205

Forebyggelse af papirstop, 237,
471

Foropkald, 150, 161, 303, 400

Foropkaldsnum., 400

Foropkaldsnummer, 150, 162,
303

Forsinket start, 148, 159, 382
Første, 152
Front USB-Port, 33
Frontdæksel, 33, 473
FTP-klient, 171
Fugtighedsgrad, 443
Fugtighedsområde ved opbevaring, 443
Fuldførte jobs, 131, 144
Funktion aktiveret, 155, 414
Fuser, 472

G

Garanti for udskrivningskvalitet, 443
Garantier, 518
Garantioplysninger, 26
Genanvendelsesinformation, 51
8
Genbrugt, 151, 163, 347-348, 411
Gendan indstillinger, 139
Genopfriskningsindstilling, 368
Genopkald/Pause-knappen, 232
Genopkaldsforsinkelse, 149, 161, 302, 396
Genopkaldsforsøg, 149, 161, 302, 396

Gensendelsesforsinkelse, 149, 161, 302, 396
Godtgør gyldigheden af fejltrap, 185
Grundlæggende information, 172
Gruppeopk., 387
Gruppeopkald, 323
Gul terminator, 51

H

Højde, 443
Højre ramme, 138
Højttalerlydstyrke, 299
HTTP, 170, 179
Hukommelse, 442
Hukommelseskapacitet, 143
Hurtigopkald, 387
Hurtigopkald-knappen, 232
Hurtigopkaldsknap, 231
Hurtigstart hjælpeprogram, 422
Hvid stribe, 466
Hvidt dokumentdæksel, 466

I

ID, 143-144
Identificering af udskrivningsmedier, 205

- Identifikation af udskrivningsspecifikationer, 205
- Ikke mere papir-tone, 145, 153
- Ikke-Dell toner, 151, 166, 351, 413
- Ilægning af brevhoved, 201, 218, 225
- Ilægning af konvolutter, 215
- Ilægning af papir, 61
- Ilægning af udskrivningsmedia i multifunktionsilægger (MPF), 61, 210
- Ilægning af udskrivningsmedier, 209
 - MPF, 210
 - PSI, 219
- Ilægning af udskrivningsmedier i prioritetsarkilægger (PSI), 68, 219
- Indstil BTR, 151, 163, 347, 409
- Indstil dato, 152
- Indstil farvereg., 411
- Indstil fuser, 151, 163, 348, 410
- Indstil højde, 151, 165, 350, 413
- Indstil kodeord, 132, 138, 186
- Indstil tid, 152
- Indstilling, 451
- Indstilling af Farveregistreringen, 462
- Indstilling af klokkeslæt og dato, 298
- Indstilling af Kopieringsalternativer, 246
- Indstilling af land, 296
- Indstilling af printer-id, 297
- Indstilling for energisparer, 258
- Indstilling for låsning af Fajtjeneste, 146, 155
- Indstilling for låsning af kopitjeneste, 146, 155
- Indstilling for låsning af Scanningstjeneste, 146, 155
- Indtastning af værdier, 465
- Infrastruktur, 175
- Ingen karbon påkrævet, 199
- Initialiser NIC NVM, og start printeren igen, 187
- Initialiser NVM, 412
- Installation
 - Printerdrivere, 71
- Installation af en tonerpatron, 454
- Installation af printerdrivere, 71
- Interfaces, 442
- IP-adresse, 136, 169, 178
- IP-adresseindstilling, 169, 178
- IP-indstilling, 169, 178
- IPv4, 169, 178-179, 185
- IPv6, 169, 178-179, 185

J

Job time-out, 146, 154
Jobhistorie, 153, 386
Jobliste, 131, 143
Jobnavn, 144
Jobstatus, 144
Jobtimeout, 405
Jobtone, 145, 153
Jobtype, 144
Junkfax-opsætning, 149, 161,
302, 364, 396

K

Kabel, 443
Kensington-lås, 37
Klar/Fejl-LED, 231, 427
Klargøring, 26
Klargøringsdiagram, 26
Klokkeslætformat, 299
Kompatibilitet i forhold til
operativsystemer, 441
Konfiguration af trådløse
indstillinger, 88
Kontakt Dell-support på:, 132,
138
Kontakt til service, 514
Kontakter-knappen, 232
Kontaktperson, 137

Kontrolpaneltone, 145, 153
Konvolut, 151, 163-164, 202,
348, 410-411
Konvolut #10, 205
Kopieringsindstillinger, 147
Kopieringsproblem, 508
Kopier-knappen, 231
Kopistandarder, 147, 359
Kort referencevejledning, 26
Kryptering, 168, 176

L

Lager, 443
Lagring af
udskrivningsmedia, 204,
237, 452
Land, 150, 162, 303
Længdestyr, 33
LCD, 231
LCD-panel, 233, 427
Legal, 205
Linjemonitor, 149, 161, 302, 394
Linjetype, 149, 161, 302, 395
Linkkanal, 168, 175
Linkkvalitet, 168, 175
LLTD, 170
Lokalitet, 136, 143
LPD, 170, 174, 179, 392

Lysere/Mørkere, 147-148, 156,
158-159, 251, 309, 374, 379,
382

M

MAC-adresse, 168, 175
Maks. e-mail-størrelse, 148, 158,
381
Mål, 442
Manuel dupleksudskrivning, 226
Margin midt, 147-148, 157-158,
257, 376, 380
Margin top/bund, 147-148,
157-158, 255, 376, 380
Margin ven./højre, 147-148,
157-158, 256, 376, 380
Menu-indstillinger, 145, 334
Menu-knap, 233, 427
Menupost, 139
MIB-kompatibilitet, 442
mm/tomme, 146, 154, 407
Modemhastighed, 150, 162, 303,
401
Modtagetilstand, 148, 160, 301,
393
Monarch, 205
Monarch LKF, 205
MPF-forlænger, 33
Multifunktionsilægger
(MPF), 33, 473

N

NCR, 199
Netværk, 387
Netværk firmware-version, 143
Netværkstype, 168, 175
Netværksudskrivning, 71
Niveau for printmodul, 142
Nulstil trådløs, 391
Nulstil udskrivningsserver, 186
Nulstil. stand., 166, 351
Nulstilling af standarder, 368,
420
Numerisk tastatur, 232
Nyt kodeord, 155

O

OCR, 199
Om printeren, 33
Omgivelser, 443
Omgivelsesindstillinger for din
webbrowser, 133
Omgivelsessensorinformation, 3
67
Omslag, 151, 163-164, 347-348,
410
Online tjenester, 517
Onlinehjælp, 132, 138
Opbevaring af forbrugsdele, 452

- Opdatering af software, 422
 - Opfrisk, 139
 - Opfrisk toner, 165, 412
 - Opløsning, 148, 158-159, 308, 378, 381
 - Opsætning af netværksforbindelse, 76
 - Optisk tekstgenkendelse, 199
 - Originaltype, 147, 156, 250, 373
 - OS, 442
 - Outputbakke, 142
 - Outputbakkeforlængelse, 229
 - Outputresultat, 144
 - Overføringsrem, 34
 - Overføringsvals, 34
 - Overførselsnøgle, 168
- P**
- Panelalamtone, 145, 153
 - Panelindstillinger, 152, 386
 - Panelindstillinger-side, 233
 - Panellås, 414, 417
 - Panellåsindst., 146
 - Panelsprog, 146, 154, 417
 - Papir, 197
 - egenskaber, 197
 - Fiberindhold, 199
 - Fiberretning, 198
 - Fugtighedsindhold, 198
 - Glathed, 198
 - Krumning, 198
 - Vægt, 198
 - Papir anvendt, 187
 - Papirbreddestyr, 33
 - Papirchute, 34
 - Papirdensitet, 150, 162, 346, 409
 - Papirstop, 505
 - Papirtilførselsvalse, 34
 - Papirtype, 206
 - PDL, 442
 - Peer-to-Peer, 115
 - Peg og udskriv, 112
 - Plano, 150-151, 163-164, 347-348, 409-410
 - Plano tyk, 151, 163-164, 347-348, 409-410
 - Port9100, 170, 174, 179, 392
 - Port-indstillinger, 170, 173
 - Portstatus, 170, 174
 - Præ-installationsstatus for printerdrivere, 71
 - Printerdrivere (Macintosh)
 - Installation af printerdrivere, 121
 - Printer-hændelser, 142
 - Printerindstillinger, 131, 137, 144, 153
 - Printerinformation, 132, 138, 143, 333

Printerjobs, 131, 137, 143
Printerrevisionsniveauer, 143
Printer-serienummer, 143
Printer-sideantal, 187
Printersoftware, 421
Printerspecifikation, 441
Printerstatus, 131, 137, 142
Printertype, 142
Problemer med
 udskriftskvaliteten, 492
Processor-hastighed, 143
Produktegenskaber, 29
Produktinformationsguide, 26
Protokolmonitor, 303, 386
Protokolomsætter-adresse, 169,
 178
PSI (Priority Sheet Inserter), 33

R

Rapport om
 printerindstillinger, 145
Rapporter, 152, 337
Rapport-side, 240
Rediger Fra-feltet, 416
Reducer/Forstør, 147, 156, 248,
 372
Registreringsindstillinger, 349
Rengør Fremkalder, 411

Rengør fremkalder, 165, 367
Rensestang for printhoved, 33
Returneringspolitik, 518
Ringelydstyrke, 300
Ringetonestyrke, 149, 161, 302,
 395

S

S/H-/Farve-LED, 232
Samfundsnavn (kun
 læsning), 184
Samfundsnavn
 (læsning/skrivning), 184
Samfundsnavn (trap), 184
Samlet, 147, 157, 247, 371
Scan til netværk, 148, 158, 377
Scan til PC, 185
ScanDirect, 425
Scanknap Kontrol, 424
Scan-knappen, 233
Scannerdriver/printerhjelpeprog
 ramproblemer, 513
Scannerenhed, 472
Scannestandarder, 148, 157, 356
Scanningsproblemer, 510
Selvkopierende papir, 199
Serveradresse, 193-194
Servicekode, 27

Servicetag, 27, 408
Set bagfra, 34, 473
Siden Systemindstillinger, 130
Siden TCP/IP-indstillinger, 130
Sidevisningsformat, 136
Sik. modt. indst., 146, 156
Sikker modtag., 155, 416
Sikkerhedsåbning, 34
Sikkerhedsindstil., 146, 154, 414
Sikkerhedsindstillinger, 176
Sikkerhedsinformation, 26
Skarphed, 147-148, 156, 158,
252, 374, 379
SMB-klient, 171
SNMP, 170, 174, 183
SNMP UDP, 392
Søgning efter oplysninger, 25
Special Reducer/Forstør, 156
SSID, 168, 175
Standardindstillinger, 339
Start, 232
Start-knappen, 232, 427
Status af printertilbehøret, 451
Status Monitor Konsol, 421
Statusbudbringer, 174
Sted for papirstop, 472
Stikkontakt, 34, 46, 50, 444
Strømbesparelsestid, 403

Strømforsyning, 441
Strømsparetid – dvale, 145, 153
Support
 Sådan kontakter du Dell, 518
Svar/FAX-indstilling, 301
Systemindstillinger, 145,
152-153, 173, 343, 385
Systemindstillinger, side, 152

T

Tabeludskrift, 367
Tag-nummer for aktiv, 143
Tænd-sluk-knap, 33
TCP/IP, 177
TCP/IP-indstillinger, 169, 178,
338, 353
TEL/FAX-indstilling, 301
Telefon, 160
Telefon/Fax, 160
Telefonbog, 387
Telefonstik, 34, 46, 50, 444
Telefonsvarer/Fax, 160
TEL-indstilling, 301
Temperatur, 443
Tidsformat, 152
Tidspunkt for leveret job, 144
Tidszone, 152
Tilbage-knappen, 232, 427

Tilslutning af printer, 45
Tilslutningsspecifikationer, 45,
444
Tilslutningstype, 45, 444
Tilsluttet netværk
Ethernet, 387
Initialiser NVM, 392
Protokol, 392
Timeout, 170, 180
Tone/Impuls, 149, 161, 302, 395
Topramme, 136
Trådløs indstilling, 388
Trådløse indstillinger, 168, 175
Trådløst LAN, 174
Trap-notifikation (IP), 185
TWAIN, 263

U

Uacceptabelt papir, 199
Udløser til fuser, 34, 472
Udskriv fra USB, 146, 155
Udskrivning, 237
Udskrivning med WSD, 437
Udskrivning på brevhoved, 201
Udskrivningshastighed, 142
Udskrivningsmedia, 197, 452
Mål, 209
Udskrivningsproblemer, 490

Udskrivningsserver-indstillinger,
131, 137, 167, 172
Udskrivningsserver-indstillingssi
de, 168
Udskrivningsserver-rapporter, 16
8
Udskrivningsstatusvindue, 421
Udskrivningsvolumen, 132, 137,
187
Understøttede
papirstørrelser, 205
UNITED STATES
GOVERNMENT
BEGRÆNSEDE
RETTIGHEDER, 22
Ur-indstillinger, 152, 167
USB, 444
USB-indstillinger
USB-port, 417
USB-lagerenhed, 289
USB-port, 34, 46

V

Valg af brevhoved, 200
Valg af forhullet papir, 202
Valg af fortrykt medie, 200
Valg af papir, 200
Vælg genbestilling URL, 152
Værktøj til at lave
brugeropsætningsdisk, 425

Vært I/F, 144
Værtsnavn, 144, 169, 178
Vedligeholdelse, 451
Vedligeholdelse af printer, 162
Venstre ramme, 137
Videresendelsesindstillinger, 302
 , 400
Videresendt fax, 150, 161
Vis Pop-up, 152

W

Web Link tilpasning, 152, 167,
 352
WEP 128 Bit ASCII (13
 Bytes), 176
WEP 128 Bit Hex (26 Bytes), 176
WEP 64 Bit ASCII (5 Bytes), 176
WEP 64 Bit Hex (10 Bytes), 176
Windows Image Acquisition
 (WIA), 265
WPA2-PSK AES, 176
WPA-RSK TKIP, 176
WSD, 170, 174, 180

